Prostor za morebitni digitalni podpis.

JPR-MOC-KUL-2027 - Kulturno-umetnostna vzgoja - Sklop 1

Številka prijave:

V primeru prijave koprodukcijskega projekta mora prijavitelj v elektronski obliki priložiti obojestransko podpisano koprodukcijsko izjavo (obrazec 2).
V primeru prijave postprodukcije projekta na področju filma in AV ustvarjanja mora prijavitelj priložiti dokazila o končani predprodukciji in produkciji projekta vključno s posnetim materialom.

Organizacija

Naziv prijavitelja

Davčna številka

Davčni zavezanec

Matična številka

Pravnoorganizacijska oblika

Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD)

Naslov

Poštna številka in kraj

Spletna stran

Naslov za e-vročanje

Na navedeni e-naslov bodo poslani dokumenti v okviru e-vročanja. Prosimo, da podatke skrbno preverite

E-pošta

Telefonska številka

Podatki o TRR računu

Transakcijski račun

Naziv in naslov banke (ulica, kraj)

Odgovorna oseba

Ime in priimek

Funkcija

Kontaktna oseba

Ime in priimek

Telefon

E-pošta

IZVAJALEC, PROJEKT - KULTURNO-UMETNOSTNE VZGOJE

Naslov kulturnega projekta

Čas izvedbe projekta (datum oziroma mesec izvedbe)

Lokacija (kraj, prostor) izvedbe

Vzorec prijave

Celotna vrednost projekta skupaj z nefinančnimi vložki (v EUR)

Polje "celotna vrednost projekta" se bo samodejno izpolnilo, ko končate vnos finančne konstrukcije.

PODATKI O PROJEKTU

Avtorji in izvajalci

Z izrazom »avtor« označujemo osebo ali osebe, ki je/so zasnovala/e kulturni projekt v smislu umetniške ustvarjalne oziroma poustvarjalne novitete in intelektualne lastnine (uporaba izraza ne vključuje idejnih zamisli proslav, jubilejnih dogodkov ipd. ne glede na celostnost zamisli),
Z izrazom »izvajalec« se v tej rubriki označuje osebe ali organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi projekta (razen umetniškega ustvarjanja / poustvarjanja).

Zap. št.	Naziv oziroma ime	Opredelitev
1		

Koproducenti / soorganizatorji / sozaložniki

Ali pri projektu sodeluje koproducent, soorganizator ali sozaložnik?

Navesti naziv oziroma ime in opredelitev sodelovanja;
V elektronski obliki priložite obojestransko podpisan obrazec 2 – koprodukcijsko izjavo.

Zap. št.	Naziv oziroma ime	Opredelitev sodelovanja
1		

1. KAKOVOST KULTURNE IN UMETNIŠKE ZASNOVE PROJEKTA (do 40 točk) (pogoj min. 25 točk)

Idejna zasnova, kakovost in aktualnost prijavljenega projekta (do 30 točk)
Umetniško-ustvarjalni pristop (do 10 točk)

Idejna zasnova, kakovost in aktualnost prijavljenega projekta
Umetniško-ustvarjalni pristop

Priloge

Ali dodajate priloge?

Prijavitelj lahko doda tudi več prilog, ki morajo biti ustrezno poimenovane.

2. DOSTOPNOST PROJEKTA PREBIVALCEM IN OBISKOVALCEM MOC (do 12 točk)

Dostopnost projekta javnosti (do 3 točke)
Načrt obveščanja javnosti in cenovna dostopnost projekta (do 9 točk)

Dostopnost projekta javnosti

Priloge

Ali dodajate priloge?

Prijavitelj lahko doda tudi več prilog, ki morajo biti ustrezno poimenovane.

Vzorec prijave

Načrt obveščanja javnosti in cenovna dostopnost projekta

Priloge
Ali dodajate priloge?

Prijavitelj lahko doda tudi več prilog, ki morajo biti ustrezno poimenovane.

3. UMESTITEV PROJEKTA V MOC (do 17 točk)

Dopolnjevanje in zaokrožanje kulturne ponudbe v MOC (do 10 točk)
Pomen projekta za prebivalce in obiskovalce MOC (do 4 točke)
Pomen predstavitve Celja v širšem prostoru (do 3 točke)

Dopolnjevanje in zaokrožanje kulturne ponudbe v MOC
Pomen projekta za prebivalce in obiskovalce MOC
Pomen predstavitve Celja v širšem prostoru

Priloge
Ali dodajate priloge?

Prijavitelj lahko doda tudi več prilog, ki morajo biti ustrezno poimenovane.

4. FINANČNA OVREDNOTENOST (do 16 točk) (pogoj min. 9 točk)

Finančna preglednost in realna ovrednotenost finančne konstrukcij (do 14 točk)
Ekonomičnost projekta (do 2 točki)

4.1. NAČRTOVANI ODHODKI PROJEKTA

Odhodki projekta so finančni odhodki prijavitelja.

- Če določeno polje za vas kot vlagatelje ni relevantno, ga izpolnite z znakom '/' oziroma '0', če je polje številčno.
- V tabelah, kjer je omogočeno dodajanje vrstic (DODAJ VRSTICO) in le to za vas ne pride v poštev, **ne vpisujete** ničesar. Prijavo boste lahko oddali kljub nezapolnjenim poljem. V kolikor karkoli vnesete, morate izpolniti vsa vnosna polja tiste vrstice.

Sredstva bodo izplačana kot pavšal, zato bo strokovna komisija posebej natančno presodila finančni načrt.
Da bi bila presoja čim bolj merodajna, je zelo pomembno, da načrtovane stroške kar se da natančno utemeljite in pojasnite metodo izračuna.
V stolpcu "Metoda izračuna stroška" opišite, kako je mogoče strošek preveriti, npr. s plačilno listo, pogodbo.
Če gre za stroške, ki so javno objavljeni (npr. strošek najema ali materiala), vnesite povezavo do cenika oziroma ponudb.
Če so ponudbe oziroma cene javno objavljene na spletu, jih ni treba prilagati, zadošča povezava.
Če prijavi prilagate dokazila, ki jih že imate na voljo (npr. plačilna lista, ponudba izvajalca, ki ste jo prejeli preko elektronske pošte), označite tudi številko priloge.
V stolpcu "Pojasnilo stroška" pojasnite, kaj točno znesek vključuje
(npr. strošek avtorskega honorarja XY v višini XX in strošek avtorskega honorarja XZ v višini XX s pripadajočimi prispevki, strošek projektorja v višini XX, strošek teh in teh rekvizitov, strošek bruto bruto plače za XX v obsegu 30 % delovnega časa).

Vzorec prijave

Avtorski honorarji

Avtorski honorarji	Znesek (EUR)	Metoda izračuna stroška	Pojasnilo stroška	Priloge
Avtor zasnove				
Avtor umetniške predloge, predstavitve				
Avtor pedagoške metode				
Umetniški sodelavec				
Pedagoški sodelavec				
Drugi avtorski honorarji				
Avtorski honorarji skupaj				

Materialni stroški

Materialni stroški	Znesek (EUR)	Metoda izračuna stroška	Pojasnilo stroška	Priloge
Odrsko - scenska oprema				
Kostumi				
Rekviziti				
Video, glasba in zvok				
Likovni material				
Drugi materialni stroški				
Materialni stroški skupaj				

Splošni stroški projekta

Splošni stroški projekta	Znesek (EUR)	Metoda izračuna stroška	Pojasnilo stroška	Priloge
Prevod				
Lektura				
Potni stroški				
Stroški bivanja				
Stroški tiska				
Oglaševanje				
Avtorske pravice				
Zavarovanje				
Administracija				
Študentski servis				
Drugi splošni stroški projekta				
Splošni stroški projekta skupaj				

ODHODKI SKUPAJ	

Vzorec prijave

4.2. NAČRTOVANI PRIHODKI PROJEKTA

Prihodki projekta so finančni prihodki prijavitelja.

Viri sredstev	Znesek (EUR)	Delež (v %)
Pričakovan prihodek od prodaje vstopnic, katalogov ipd.		
Lastna sredstva		
Sredstva koproducenta(ov) / Sredstva soorganizatorja(ev) / Sredstva sozaložnika(ov) To so finančna sredstva, ki jih koproducent, soorganizator ali sozaložnik nakaže na račun prijavitelja.		
Sredstva sponzorjev		
Druga pričakovana sredstva		
Sredstva Ministrstva za kulturo		
Sredstva EU		
Sredstva Mestne občine Celje (pričakovana) Zaprošena višina sredstev za posamezni projekt ne sme presegati 2.000 EUR, kar lahko predstavlja največ 80 % ocenjenih prihodkov prijavljenega projekta.		
Sredstva drugih javnih virov (javni zavodi, javni skladi, druge občine ipd.)		
PRIHODKI SKUPAJ		

Pričakovan prihodek od prodaje vstopnic, katalogov ipd.

Navedite: predvideno ceno vstopnice/ število prodanih vstopnic, ceno in količino drugih tržnih enot (navedite katerih)

Zap. št.	Tržna enota / vstopnica (navedite)	Količina	Cena na eno enoto/vstopnico (EUR)	Pričakovan skupen znesek (EUR)
1				
Skupaj				

Sredstva koproducenta(ov) / Sredstva soorganizatorja(ev) / Sredstva sozaložnika(ov)

So finančna sredstva, ki jih koproducent, soorganizator ali sozaložnik nakaže na račun prijavitelja.
Prijavitelj mora obvezno priložiti obrazec 2 – koprodukcijsko izjavo, iz katere mora biti jasno razviden finančni delež, ki bo nakazan na račun prijavitelja.
V kolikor gre za delež sredstev, ki jih prevzema koproducent, soorganizator ali sozaložnik, jih vpišete pod rubriko nefinančni vložki.

Zap. št.	Koproducent/soorganizator/sozaložnik	Znesek (EUR)	Priponke
1			
Skupaj			

Vzorec prijave

Sredstva drugih javnih virov

Javni zavodi, javni skladi, druge občine ipd. opredeliti.

Zap. št.	Drugi javni viri	Znesek (EUR)
1		
Skupaj		

Projekt vsebuje nefinančne vložke

Nefinančni vložki projekta so vložki, ki ne potekajo kot finančni transfer preko računa prijavitelja projekta. Prostovoljstvo, in-kind vložki, sodelovanje pri projektu z materialno-tehničnimi sredstvi, neposredni finančni vložki koproducentov, soorganizatorjev ali sozaložnikov, niso strošek prijavitelja. Zato se ne navajajo kot finančni odhodek in finančni prihodek prijavitelja.

Prijavitelj mora obvezno priložiti obrazec 2 – koprodukcijsko izjavo, iz katere mora biti jasno razviden nefinančni delež.

Vpišite podatke v kolikor vaš projekt vsebuje nefinančne vložke.

Zap. št.	Vir	Znesek (EUR)	Priponke
1			
Skupaj			

IZJAVA PRIJAVITELJA

Prijavitelj

izjavljam:

---

da sem seznanjen in sprejemam vse pogoje javnega razpisa ter kriterije in merila za ocenjevanje prijav javnega razpisa z oznako JPR-MOC-KUL-2027,
NE

da sem avtor prijavljenega projekta (velja za prijavitelje, ki so fizična oseba),
NE

da imam ob prijavi stalno oziroma začasno prebivališče oziroma sedež pravne osebe ali podružnice pravne osebe v MOC, ki bo veljavno najmanj do 31. 12. 2027 oziroma do oddaje končnega poročila (31. 1. 2028),
NE

da jamčim za resničnost navedenih podatkov v prijavi in verodostojnost predloženih dokumentov,
NE

da nimam neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do MOC, pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z MOC za sofinanciranje kulturnih projektov pa so v celoti izpolnili,
NE

zagotavljam dostopnost prijavljenega projekta javnosti in medijem,
NE

da prijavljeni projekt vključuje tudi njegovo javno objavo, predstavitev oziroma izvajanje (če temelji na ustvarjanju izvirnega umetniškega dela ali kulturnega predmeta oziroma dogodka),
NE

da bo oziroma je projekt izveden v slovenskem jeziku,
NE

Vzorec prijave

da bo prijavljeni projekt v celoti izveden v letu 2027 (izjema je postprodukcija filma in AV področja) na območju MOC (v primeru projektov, ki so sestavljeni iz več dogodkov, bo na območju MOC izvedena premiera oziroma osrednji dogodek projekta),
NE

da projekt oziroma vsebine projekta še niso bile sofinancirane na podlagi drugih javnih razpisov za sofinanciranje projektov ali programov MOC ali Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS OE Celje,
NE

da prijavljeni projekt ni oziroma ne bo neposredno sofinanciran s strani MOC,
NE

da dovoljujem zbiranje in hranjenje osebnih podatkov ter podatkov o prijavljenem projektu z namenom vodenja projektnega razpisa in objave rezultatov na spletni strani MOC, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov,
NE

da zakoniti zastopnik prijavitelja ni hkrati zakoniti zastopnik koproducenta, soorganizatorja ali sozaložnika oziroma katerega od njih, če je teh več,
NE

da kot odgovorna oseba prijavitelja nisem kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), niti nimam omejitve poslovanja na podlagi tega zakona (velja tudi za odgovorno osebo prijavitelja);
NE

v primeru, da uporabljam osebni elektronski naslov za komuniciranje v imenu prijavitelja, dovoljujem MOC uporabo svojega osebnega elektronskega naslova za e-vročanje dokumentov, posredovanje informacij in obvestil za namen projektnega razpisa,
NE

soglašam, da bom na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov (v kolikor je to mogoče in še niso bili izvedeni) ustrezno z logotipom in besedilom navedel, da je projekt sofinanciran s strani MOC,
NE

da se strinjam z določili vzorca pogodbe prijavljenega projekta, ki je del razpisne dokumentacije.
NE

Odgovorna oseba / Pooblaščena oseba

V kolikor prijave ne podpisuje odgovorna oseba prijavitelja je obvezna priloga tudi pooblastilo odgovorne osebe prijavitelja, iz katere je razvidno, kdo je pooblaščena oseba in obdobje trajanja pooblastila.

Ali prijavo podpisuje odgovorna oseba prijavitelja?

Vzorec prijave