

Mestna občina Celje na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 - ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 83/24 in 88/24), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24), Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 13/16, 95/24 in 112/24), Odloka o mladini v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 43/14 in 112/24) in Sklepa o začetku postopka in o imenovanju razpisne komisije za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2025, št. 603-5/2025-1, z dne 10. 3. 2025 objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje mladinskih programov in projektov za mlade
v Mestni občini Celje v letu 2025

1. Naziv in sedež naročnika

Mestna občina Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

2. Izdelava vloge

Prijavitelj mora izdelati vlogo v slovenskem jeziku, in sicer izključno v elektronski obliki in v skladu z določili iz razpisne dokumentacije.

3. Predmet javnega razpisa, razpisna področja in cilji razpisa

Predmet javnega razpisa je izbira mladinskih programov in projektov za mlade, ki bodo v letu 2025 sofinancirani iz sredstev proračuna Mestne občine Celje in bodo umeščeni v vsaj eno od spodaj navedenih področjih mladinskega sektorja:

- avtonomijo mladih in učenje za življenje,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- sistematično skrb pri nujenju podpore na področju izobraževanja, poklicnega usmerjanja in svetovanja ter storitev za lažji prehod iz šole na trg dela,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Prijavitelji se lahko prijavijo na enega od naslednjih sklopov:

SKLOP 1 - sofinanciranje MLADINSKIH PROGRAMOV, ki poteka skozi večji del leta (vsaj 10 mesecev na leto) ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev.

SKLOP 2 - sofinanciranje PROJEKTOV ZA MLADE, kot posamično aktivnost - posamični zaključen enkratni dogodek.

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na naslednje aktivnosti:

- razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti,
- preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih,
- izvajanje programov mladinskih centrov,
- izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- spodbujanje prostovoljnega dela,
- prehod mladih, tudi mladih s posebnimi potrebami, iz šole na trg dela,
- spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih,
- spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,
- zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,
- spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja,
- ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,
- informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz MOC,
- sodelovanje in aktivno participacijo mladih v družbi,
- spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih,
- izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za delovanje in razvoj mladih,
- razvijanje interesnih oblik združevanja mladih,
- vključevanje mladih v nacionalne in mednarodne projekte in
- organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

Področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

MOC ne bo sofinancirala naslednjih aktivnosti za pripravo projektov in programov:

- letovanj, turističnih potovanj in izletov ter komercialno naravnane počitniške aktivnosti za mlade;
- športna in druga tekmovanja, katerih udeleženci so mladi;
- aktivnosti organizirane športne vadbe;
- vsebinske aktivnosti, pri katerih mladi predstavljajo le del ciljne publike ali vsebine aktivnosti organizacij, ki primarno izvajajo programe/projekte, ki niso del vertikalne mladinske politike (kot npr. gasilska društva, lovski društva, športna društva, kinološka društva, športne zveze, ...);
- formalno izobraževanje;
- aktivnosti za pripravo programov in projektov, za katere bo razpisna komisija ugotovila, da ne temeljijo na mladinskem delu.

Na JR se ne morejo prijaviti pravne osebe in javni zavodi, katerih ustanovitelj je MOC ter izvajalci mladinskih programov in programov za mlade, ki so za iste projekte oz. programe financirani ali sofinancirani iz drugih JR ali javnih pozivov MOC oziroma neposredno sofinancirani ali financirani s strani MOC.

Predlagatelji lahko oddajo vlogo za izvedbo samo enega mladinskega programa oz. projekta za mlade.

4. Osnovni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo samo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze s sedežem ali dislocirano organizacijsko enoto na območju Mestna občine Celje, ki izvajajo svojo dejavnost na področju mladinskega sektorja ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so ciljna skupina mladinskih programov in projektov za mlade »mladi«, to so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta,
- se vsebina njihove vloge uvršča v vsebinske okvirje določene s Pravilnikom o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje (Uradni list RS 13/16 in 112/24; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);
- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- svojo dejavnost izvajajo na območju MOC in imajo na tem območju sedež ali enoto,
- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,
- prijavijo program ali projekt, ki je predmet JR,
- odgovorijo na vsa vprašanja razpisne dokumentacije,
- da je vsaj 90 % udeležencev programa s katerim kandidirajo na JR mladih,
- so programi ali projekti po presoji razpisne komisije v javnem interesu MOC,
- na področju mladinskega sektorja aktivno delujejo vsaj tri leta,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa ali projekta,
- se prijavljeni programi ali projekti izvajajo za mladino, ki živi, dela ali se izobražuje v MOC,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov, programov za mlade in projektov za mlade, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov ter delež sredstev iz drugih virov,
- občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov za preteklo leto, v kolikor so bili sofinancirani iz proračunskih sredstev ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti do MOC ter
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in določili JR.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka se za leto 2025 določijo še naslednji dodatni pogoji:

- predlagatelji, ki so se prijavili na Javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2024 in so bili prejemniki javnih sredstev, morajo imeti izpolnjene svoje pogodbene obveznosti iz naslova tega javnega razpisa do MOC ter ostalih JR do MOC;
- prijavljen program/projekt ni oziroma ne bo neposredno sofinanciran z drugih virov s strani MOC;
- da je prijavljen program/projekt neprofitne oziroma nekomercialne narave;
- imajo urejeno evidenco o članstvu oz. vodijo statistiko udeležencev;
- predlagatelji nimajo omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - Zdeb in 16/23 - ZZPri).

Predlagatelj mora izpolnjevati pogoje tega JR celotno obdobje razpisnega sofinanciranja (v letu 2025).

Če se za prijavitelja oziroma program/projekt, ki je izbran za sofinanciranje, po izdanem sklepu ali sklenjeni pogodbi izkaže, da prijavitelj oziroma program/projekt ne izpolnjuje vseh razpisnih pogojev, lahko MOC odstopi od podpisa pogodbe oziroma odstopi od že podpisane pogodbe in od prijavitelja zahteva povrnitev vseh, na podlagi projektnega razpisa, izplačanih sredstev z zamudnimi obrestmi.

Prijave prijaviteljev, za katere bo ugotovljeno, da ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo obravnavane kot prijave neupravičenih oseb in bodo zavržene.

Če MOC v pozivu za dopolnitev vloge zahteva originalna dokazila o izpolnjevanju posameznih razpisnih pogojev, jih mora prijavitelj dostaviti v zahtevanem roku. Neodzivnost prijavitelja v predpisanem roku oziroma neustreznost dopolnitve je razlog za zavrženje vloge.

Predlagatelj lahko sredstva MOC prejme le za tiste projekte/programme oziroma vsebine projektov/programa, ki v letu 2025 še niso bili izbrani za sofinanciranje na drugih javnih razpisih ali javnih pozivih MOC.

5. Razpoložljiva sredstva in obdobje porabe dodeljenih sredstev

Vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za javni razpis je predvidoma 32.000 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu MOC in bodo izplačana iz proračunske postavke 190506 - Razpis - mladina.

MOC si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOC za leto 2025. V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev MOC, namenjenih za področje mladine, lahko MOC spremeni ali prekine že sklenjeno pogodbo o sofinanciranju.

Sredstva za posamezni sklop so naslednja:

SKLOP 1 - 14.000 EUR

SKLOP 2 - 18.000 EUR

Javni razpis je razdeljen na 2 sklopa:

Sklop 1 - se nanaša na sofinanciranje mladinskih programov, ki poteka nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev. Cilji morajo biti jasno zastavljeni in merljivi.

Sklop 2 - se nanaša na sofinanciranje projektov za mlade, kot posamično aktivnost - posamični zaključen enkratni dogodek.

Sredstva so namenjena samo sofinanciranju materialnih stroškov programov in projektov.

Višina sredstev namenjena sofinanciranju posameznega mladinskega programa oz. projekta za mlade, ki bo izpolnjeval razpisne pogoje, bo odvisna od ocene prijavljenega programa oz. projekta glede na postavljena merila in dosežene točke. Posamezen program/projekt se sofinancira največ v višini 50 % prijavljenega in realiziranega programa/projekta. V primeru, da po zaključeni razdelitvi sredstev le-ta ostajajo, lahko posamezni vlagatelj, kateri so zaprosili za manj kot 50% sredstev programa/projekta na podlagi izjave prejmejo sredstva do 50% ocenjene vrednosti programa/projekta.

Vrednost točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena JR, delila z vsoto točk vseh primernih predlogov, ločeno za SKLOP 1 in SKLOP 2.

MOC bo sredstva za sofinanciranje programov, skladno z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 izbranim izvajalcem nakazovala na naslednji način:

- 70 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni od sklenitve pogodbe o sofinanciranju oziroma skladno z dinamiko razpoložljivih sredstev ter
- preostanek v višini 30 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo o sofinanciranju oziroma skladno z dinamiko razpoložljivih sredstev.

Kadar iz poročila (končnega ali delnega) in/ali priloženih dokazil izvajalca izhaja, da izbran program ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški niso v celoti izkazani, je izvajalec upravičen do sorazmernega zmanjšanja sofinanciranja.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do konca koledarskega leta.

Upravičeni stroški:

Stroški sofinanciranih projektov/programov so upravičeni, če:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

V zvezi z izvajanjem projektov/programov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),
- stroški investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
- stroški amortizacije nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Upravičeni stroški so navedeni v razpisni dokumentaciji v tabeli na obrazcu: FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA. V tabeli so določeni tudi najvišji dovoljeni odstotki upravičenih stroškov pri uveljavljanju prostovoljnega dela.

6. Rok za oddajo vloge

Javni razpis se objavi 11. 4. 2025 in se zaključi 5. 5. 2025 ob 15.00 uri.

7. Oddaja vloge

Prijavitelj mora vlogo za javni razpis (obrazec 1) oziroma razpisne obrazce izpolniti v spletni aplikaciji, ki je objavljena na naslovu <https://celje.obcinski-razpisi.si> in jo podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom (v nadaljnjem besedilu: elektronski podpis). Po končanem elektronskem izpolnjevanju vloge in elektronskem podpisu mora prijavitelj vlogo oddati le preko spletne aplikacije.

V kolikor prijavitelj nima elektronskega podpisa, mora obvezno podpisati izjavo - verifikacija podpisa (obrazec 2), ki mu jo ponudi spletna aplikacija. Obrazec 2 mora prijavitelj natisniti, ga izpolniti in lastnoročno podpisati. Izpolnjen in lastnoročno podpisan obrazec 2, mora nato skenirati in ga priložiti na za to označeno mesto v spletni aplikaciji. Po končanem elektronskem izpolnjevanju vloge in obvezno priloženem podpisanem obrazcu 2 mora prijavitelj vlogo oddati le preko spletne aplikacije.

Prijavitelj lahko v razpisnem roku vlogo dopolnjuje. Za dopolnitev že zaključene in elektronsko oddane vloge mora prijavitelj predhodno pisno zaprositi kontaktno osebo MOC,

da vlogo vrne v stanje dopolnitve. V primeru, da vloga, ki jo bo prijavitelj v razpisnem roku dopolnjeval, ne bo ponovno oddana, se šteje, da vloga, ni bila oddana.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji projektnega razpisa, kriteriji ter merili za ocenjevanje in je seznanjen z vsebino pogodbe o sofinanciranju.

8. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedla razpisna komisija ki jo imenuje župan. Razpisna komisija opravi odpiranje vlog v roku **osmih dni** po preteku prijavnega roka. Odpiranje vlog **NI JAVNO**.

Na odpiranju vlog bo razpisna komisija ugotovila pravočasnost, upravičenosti in popolnost predloga glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

9. Dopolnjevanje in zavrženje vlog:

Za vloge, za katere bo pri odpiranju ugotovljeno, da so formalno nepopolne, bodo njihovi prijavitelji pisno pozvani k dopolnitvam. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v spletni aplikaciji **v osmih dneh** po prejemu poziva k dopolnitvi. V kolikor prijavitelj ne bo pravočasno ali ustrezno dopolnil vloge v spletni aplikaciji, bo vloga zavržena.

S sklepom bodo zavržene vloge:

- katerih dopolnitve ne bodo formalno popolne in/ali ne bodo prispele pravočasno,
- ki jih ne bodo vložile upravičene osebe,
- tistih upravičenih oseb ali tistih programov/projektov, ki ne bodo izpolnjevale pogojev sodelovanja na projektnem razpisu, določenih v 5. točki besedila javnega razpisa in
- ki bodo presežne vloge prijavitelja.

10. Pregled in ocena popolnih vlog:

Razpisna komisija opravi pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje. Na tej podlagi pripravi predlog sofinanciranja. Sredstva tega JR bodo razdeljena med prijavitelje, ki bodo izpolnjevali pogoje in merila, ki so podrobneje opredeljena v Pravilniku in JR.

MOC bo posamezne programe in projekte sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi navedenih meril dobil posamezen predlog. Vrednost točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena JR, delila z vsoto točk vseh primernih predlogov, ločeno za SKLOP 1 in SKLOP 2.

Zavrnjene bodo prijave:

- tistih predlagateljev, ki jih bo strokovna komisija na podlagi meril in kriterijev ocenila kot neustrezne.

Predlagatelj, čigar vloga ne izpolnjuje vsebinskih pogojev JR bo o tem obveščen v roku osmih dni od zaključenega ocenjevanja vlog.

11. Sklep in pogodba o sofinanciranju:

O izboru upravičencev odloči na predlog razpisne komisije vodja Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Celje, s sklepom.

Vsakemu prijavitelju se izda sklep o upravičenosti do sofinanciranja glede na izid izbirnega postopka. V sklepu se navedejo ugotovitve glede popolnosti prijave, izida vrednotenja (dosežene točke) in odločitev o upravičenosti do sofinanciranja ter višini dodeljenih sredstev, kar se utemelji v obrazložitvi sklepa.

Dodeljena proračunska sredstva se bodo izplačevala na način določen v 5. točki besedila projektnega razpisa in skladno z določili pogodbe o sofinanciranju programov/projektov. Če se upravičenec v osmih dneh od prejema dokumentov ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

Na podlagi sklenjene pogodbe so izvajalci o izvedbi sofinanciranega projekta dolžni poročati v spletni aplikaciji na predpisanih obrazcih z ustreznimi prilogami in v rokih, določenih v pogodbi o sofinanciranju.

12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavi obrazec z izjavo prijavitelja (obrazec 1),
- izjava - verifikacija podpisa (obrazec 2),
- vzorec pogodbe (obrazec 3),
- vzorec končnega poročila (obrazec 4a),
- vzorec delnega poročila (obrazec 4b),
- ocenjevalna merila in kriteriji.

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani [MOC](#) pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko MOC spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletni strani [MOC](#).

13. Kontaktna oseba za podajanje informacij in pojasnil

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo v času uradnih ur pri Jerneji Svetko po telefonu: 03 42 65 858 ali po elektronski pošti na naslovu: jerneja.svetko@celje.si.

Številka: 603-5/2025-3

Datum: 8. 4. 2025



Mestna občina Celje
Oddelek za družbene dejavnosti
dr. Bojan Cvelfar,
vodja oddelka

