



MESTNA OBČINA CELJE
ODDELEK ZA DRUŽBENE
DEJAVNOSTI

Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje
T 03 42 65 860
druzbene-dejavnosti@celje.si
www.celje.si
DŠ 56012390

Številka: 603-44/2025-17
Datum: 3. 10. 2025

Mestna občina Celje na podlagi 5. člena Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 50/25; v nadaljevanju: Odlok) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19, 101/24 in 50/25), objavlja

JAVNI NATEČAJ OZIROMA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV KADROVSKIH ŠTIPENDIJ MESTNE OBČINE CELJE ZA ŠOLSKO OZIROMA ŠTUDIJSKO LETO 2025/2026

1. IME IN SEDEŽ ŠTIPENDITORJA

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

2. PREDMET NATEČAJA OZIROMA RAZPISA

Predmet javnega natečaja oziroma javnega razpisa je 31 kadrovskih štipendij Mestne občine Celje (v nadaljevanju: MOC) za študente, in sicer:

- 4 štipendije za enovit magistrski študijski program farmacija, magister farmacije, za potrebe javnega zavoda: Celjske lekarne javni lekarniški zavod;
- 9 štipendij za enovit magistrski študijski program medicine, splošna medicina, doktor medicine, zdravnik brez specializacije z osnovno licenco, za potrebe javnega zavoda: Zdravstveni dom Celje;
- 5 štipendij za enovit magistrski študijski program dentalne medicine, splošna medicina, doktor dentalne medicine, zobozdravnik brez specializacije z licenco, za potrebe javnega zavoda: Zdravstveni dom Celje;
- 5 štipendij za visokošolsko strokovno izobrazbo, prva bolonjska stopnja, zdravstvena nega, diplomirana medicinska sestra, diplomirana medicinska sestra v ambulantni, za potrebe javnega zavoda: Zdravstveni dom Celje;
- 3 štipendije za visokošolsko univerzitetno izobraževanje, prva bolonjska stopnja, laboratorijska biomedicina, dipl. ing. laboratorijske biomedicine, ing. laboratorijske biomedicine, za potrebe javnega zavoda: Zdravstveni dom Celje;
- 1 štipendija za visokošolsko univerzitetno izobraževanje, prva bolonjska stopnja, informacijske in komunikacijske tehnologije, računalništvo informatika, poslovna informatika, telekomunikacije, elektrotehniška, sistemski administrator VII/1 - pripravnik, za potrebe občinske uprave MOC;
- 1 štipendija za visokošolsko univerzitetno izobraževanje, prva bolonjska stopnja, poslovne in upravne vede, ekonomija, finančnik VII/1 - pripravnik, za potrebe občinske uprave MOC;
- 1 štipendija za visokošolsko univerzitetno izobraževanje, prva bolonjska stopnja, arhitektura, prostorsko načrtovanje in gradbeništvo, arhitektura/urbanizem, svetovalec - pripravnik, za potrebe občinske uprave MOC;
- 1 štipendija za visokošolsko univerzitetno izobraževanje, prva bolonjska stopnja, arhitektura, prostorsko načrtovanje in gradbeništvo, gradbeništvo, strokovni sodelavec VII/1 - pripravnik, za potrebe občinske uprave MOC;
- 1 štipendija za visokošolsko univerzitetno izobraževanje, prva bolonjska stopnja, pravo, svetovalec - pripravnik, za potrebe občinske uprave MOC.

V tem razpisu uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za oba spola.

3. VIŠINA SREDSTEV IN ŠTIPENDIJ

Za podelitev kadrovskih štipendij študentom po tem javnem natečaju oziroma javnem razpisu je v proračunu MOC za šolsko oziroma študijsko leto 2025/2026 predvidenih 43.804,00 EUR.

Višina kadrovske štipendije Mestne občine Celje za študente znaša 230 EUR.

Pravica do kadrovske štipendije se dodeli za posamezni izobraževalni program od prvega dne študijskega leta 2025/2026 dalje.

4. POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV KADROVSKE ŠTIPENDIJE

4.1 Pogoji za dodelitev kadrovske štipendije

Štipendijo lahko pridobijo osebe s statusom študenta, ki so državljani Republike Slovenije in izpolnjujejo pogoje, določene v Odloku.

Do štipendije so upravičeni:

- študenti dodiplomskega in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno drugega letnika, če ob vpisu v drugi letnik niso starejši od vključno 22 let,
- študenti podiplomskega študija, razen enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno prvega letnika, če ob vpisu v prvi letnik niso starejši od vključno 25 let.

Starost študentov višjih letnikov je lahko sorazmerno višja. Ne glede na gornjo drugo alinejo, lahko štipendijo pridobi tudi kandidat, ki je za izobraževanje na srednješolski ravni že prejemal štipendijo po Odloku ali drugo štipendijo iz občinskega proračuna in izobraževanje uspešno zaključil, za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji, in sicer od vključno prvega letnika dodiplomskega ali enovitega magistrskega študija v Republiki Sloveniji.

Štipendije ne morejo pridobiti kandidati, če:

- so ponovno vpisani v isti letnik,
- imajo podaljšan študentski status,
- so vpisani v dodatno študijsko leto po preteku izobraževalnega programa.

Štipendijo lahko pridobi kandidat, ki se izobražuje na akreditirani izobraževalni ustanovi za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) izobraževalnega programa.

Študenti niso upravičeni do štipendije po Odloku, če:

- so v delovnem razmerju,
- opravljajo samostojno registrirano dejavnost,
- so družbeniki gospodarskih družb ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,
- so vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali
- že prejemajo drugo kadrovsko štipendijo v Republiki Sloveniji.

Gornja peta alineja ne velja, študent prejema kadrovsko štipendijo javnega zavoda, katerega ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je MOC. V tem primeru javni zavod, štipendist in MOC sklenejo tripartitno pogodbo, kjer se podrobneje uredijo medsebojne pravice in obveznosti. Študenti lahko pridobijo štipendijo po tem odloku le enkrat za izobraževanje na isti stopnji izobraževanja.

Kandidati, ki vlagajo vlogo na javni razpis za potrebe javnih zavodov, morajo pridobiti Izjavo o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja kadrovske štipendije Mestne občine Celje.

4.2 Merila za dodelitev kadrovske štipendije

Če je kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev posamezne štipendije več, kot je razpisanih štipendij, se štipendije dodelijo kandidatom glede na doseženo število točk na podlagi ocenjevanja naslednjih meril:

- učni oziroma študijski uspeh zadnjega zaključenega letnika,
- letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka,
- dosežki na posameznem področju izobraževanja in
- motivacijsko pismo.

Točkovanje posameznega merila se določi v vsakokratnem javnem natečaju oziroma javnem razpisu ob upoštevanju kriterijev iz 14. do 17. člena Odloka.

4.2.1 Učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja

Število točk za povprečno zaključno študenta znaša:

POVPREČNA OCENA ŠTUDIJSKEGA IZOBRAŽEVANJA	ŠTEVILO TOČK
9,70 - 10,00	60
9,40 - 9,69	56,5
9,10 - 9,39	53,1
8,80 - 9,09	49,8
8,50 - 8,79	46,5
8,20 - 8,49	43,2
8,00 - 8,19	40
7,70 - 7,99	36,7
7,35 - 7,69	33,4
7,00 - 7,34	30
6,50 - 6,99	25
6,00 - 6,49	20

Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen, razen ocene iz diplomskega oziroma magistrskega dela, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu, v katerem je študent opravil vsaj 80 % obveznosti letnika. Kot dokazilo se upošteva uradno potrdilo izobraževalne ustanove o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene na dve decimalki.

4.2.2 Letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka

Upošteva se letnik izobraževanja v študijskem letu, v katerega je kandidat vpisan ob kandidaturi, ki se vrednoti glede na trajanje izobraževalnega programa do zaključka, in sicer:

LETNIK DODIPLOMSKEGA OZIROMA PODIPLOMSKEGA IZOBRAŽEVANJA						TRAJANJE IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA DO ZAKLJUČKA	ŠTEVILO TOČK
VS/UN	UN	EMŠ	EMŠ	MAG	MAG		
(3- letni)	(4- letni)	(6- letni)	(5- letni)	(2- letni)	(1- letni)		
		1.				6 let	10
1.	1.	2.	1.			5 let	20
2.	2.	3.	2.			4 leta	30
3.	3.	4.	3.			3 leta	40
	4.	5.	4.	1.		2 leti	50
		6.	5.	2.	1.	1 leto	60

Obrazložitev kratic:

VS - visokošolski strokovni študij, UN - univerzitetni študij, EMŠ - enoviti magistrski študij, MAG - magistrski študij

4.2.3 Dosežki na posameznem področju izobraževanja

Za dosežke na posameznem področju izobraževanja se štejejo:

- uvrstitve na tekmovanjih in natečajih ter pohvale, priznanja in nagrade,
- avtorska dela in objave znanstveno raziskovalnih del, izumi in patenti,
- dodatna izobraževanja in aktivne udeležbe na seminarjih in kongresih ter
- priporočila profesorjev in mentorjev.

Za dosežke na posameznem področju se štejejo:

1. Uvrstitve na tekmovanjih in natečajih ter pohvale, priznanja in nagrade		
Uvrstitve na tekmovanjih in natečajih ter pohvale, priznanja in nagrade - uvrstitve na tekmovanjih in natečajih s področja znanja in raziskovalne dejavnosti kandidat dokazuje s potrdili organizatorja tekmovanja ali natečaja z listo rezultatov posameznega tekmovanja/natečaja oziroma z zbornikom tekmovanja. Pohvale, priznanja in nagrade kandidat dokazuje z listino, katere priloga je obrazložitev pohvale, priznanja in nagrade.	Raven tekmovanja in natečaja	Število točk
	a) šolska	
	1. mesto/zlato priznanje/nagrada	3
	b) mestna/občinska/regijska/fakultetna	
	4. - 10. mesto	2
	3. mesto	4
	2. mesto	5
	1. mesto/zlato priznanje/nagrada	6
	najboljša študentka/študent letnika (top 5%)	4
	c) državna/univerzitetna	
	4. - 10. mesto	5
	3. mesto	7
	2. mesto	8
	1. mesto/zlato priznanje/nagrada	9
	zlati maturant	10
	diamantni maturant	15
	č) mednarodna	
	4. - 10. mesto	6
	3. mesto	10
	2. mesto	11
	1. mesto	12

2. Avtorska dela in objave znanstvenoraziskovalnih del, izboljšave, izumi in patenti		
Objave avtorskih del in objav kandidat dokazuje z izpisom bibliografskih enot iz vzajemne baze podatkov COBISS, izpisom iz arhiva priznane in uveljavljene producerske hiše oziroma s predložitvijo avtorskega dela. Vpisi v vzajemno bazo podatkov COBISS morajo biti označeni v skladu s specifikacijo, objavljeno v dokumentu Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS ¹ .	Raven	Število točk
	a) objave na srednješolski ravni	2
	b) študentske objave	3
	c) strokovno tehnični prispevek pri oblikovanju in nastanku predvajanega, objavljenega oz. javno predstavljenega dela izvedenega pri priznanih in uveljavljenih producerskih hišah	5
	č) umetniško delo (COBISS tip 2.16), recenzija, prikaz knjige, kritika (COBISS tip 1.19), strokovni članki/monografije (COBISS tip 1.04, 1.07, 1.09, 1.13, 2.02)	8
	d) znanstveni prispevek na konferenci (COBISS tip 1.06, 1.08, 1.10, 1.12, 2.31, 2.32)	10
	e) izvirni znanstveni članek, znanstvena monografija ali patent (COBISS tip 1.01, 2.01, 2.24); pregledni znanstveni članek (COBISS tip 1.02); samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji in kratki znanstveni prispevek (COBISS tip 1.03, 1.16, 2.20)	16

3. Dodatna izobraževanja in aktivne udeležbe na seminarjih in kongresih		
Dodatna izobraževanja in aktivne udeležbe na seminarjih in kongresih. Dodatna izobraževanja, ki so vezana na pridobivanje znanja, kariernih kompetenc in veščin na področju strokovnega izobraževanja ter aktivna udeležba strokovnih srečanj z lastnim prispevkom.	Raven	Število točk
	a) dodatno izobraževanje v Republiki Sloveniji	1
	b) dodatno izobraževanje v tujini	2
	c) aktivna udeležba na seminarjih in kongresih - državna	4
	č) aktivna udeležba na seminarjih in kongresih - mednarodna	6

4. Priporočila profesorjev in mentorjev		
Priporočila naj vsebujejo: odnos avtorja priporočila do kandidata, opis dela, referenc in dosežkov kandidata ter značajska ocena kandidata.	elementi priporočila	Število točk
	- odnos avtorja priporočila do kandidata	1
	- opis dela, referenc in dosežkov kandidata	1
	- značajska ocena kandidata	1

Upoštevajo se dosežki v zadnjih treh letih glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega kandidat vlaga vlogo za uveljavitev štipendije, in glede na področje izobraževanja (KLASIUS-P-16), ki ga določa javni natečaj oziroma javni razpis. V okviru dosežkov lahko kandidat pri posameznem kriteriju uveljavlja do tri najboljše dosežke, vendar skupno ne več kot deset dosežkov.

¹ Vir: http://home.izum.si/cobiss/bibliografije/tipologija_slv.pdf, izpis COBISS – Osebnostne biografije

4.2.4 Motivacijsko pismo

Upošteva se motivacijsko pismo v dolžini 300-500 besed, ki mora vključevati kratko predstavitev kandidata ter opredelitev razlogov za kandidaturo, pričakovanj in kariernih ciljev.

5. Motivacijsko pismo		
Motivacijsko pismo v dolžini 300-500 besed naj vsebuje predstavitev kandidata z izobrazbo, dosežki in izkušnjami ter opredelitev razlogov za kandidaturo, pričakovanj in kariernih ciljev.	Elementi	Število točk
	- oblika in vsebina (300-500 besed) - predstavitev kandidata (izobrazba, dosežki, izkušnje), - opredelitev razlogov za kandidaturo, pričakovanja in kariernih ciljev	20 ali 10 ali 0
	20 točk - elementi motivacijskega pisma so v celoti in razumljivo predstavljeni,	
	10 točk - elementi motivacijskega pisma so le delno popolno in razumljivo predstavljeni,	
	0 točk - elementi motivacijskega pisma niso v celoti in razumljivo predstavljeni	

4.3 Končni izračun

Končno število točk za posameznega kandidata, doseženih na podlagi ocenjevanja meril iz 14. do 17. člena tega odloka v skladu z javnim natečajem oziroma javnim razpisom, se izračuna na podlagi naslednje formule:

Končno število točk za vsakega kandidata (K):

$$K = 0,40 \times U + 0,35 \times L + 0,2 \times D + 0,05 \times MP,$$

pri čemer je:

U = število točk glede na učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja,

L = število točk glede na letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka,

D = število točk za dosežke na posameznem področju izobraževanja in

MP = število točk za motivacijsko pismo.

Na podlagi izračuna končnega števila točk v skladu s tem členom se oblikuje prednostna lista kandidatov za pridobitev posamezne razpisane štipendije, na kateri si kandidati sledijo po vrstnem redu od kandidata z največ do kandidata z najmanj točkami.

5. NAČIN VLOŽITVE VLOGE IN PRIJAVA NA NATEČAJ OZIROMA RAZPIS

Prijava za podelitev štipendije se odda na obrazcu »Vloga za podelitev kadrovske štipendije Mestne občine Celje za študijsko leto 2025/2026«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija in obrazci so na voljo na uradni spletni strani Mestne občine Celje: www.moc.celje.si/javni-razpisi pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

K vlogi je potrebno priložiti:

- dokazilo o vpisu za tekoče študijsko leto,
- dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja,

- življenjepis,
- motivacijsko pismo,
- dokazila o izjemnih dosežkih na posameznem področju in
- pooblastilo osebi s prebivališčem v Republiki Sloveniji za zastopanje v zvezi s posameznimi zadevami glede javnega razpisa oziroma natečaja, če kandidat v času trajanja razpisnega postopka prebiva v tujini oziroma je odsoten najmanj 30 dni.

Kandidat mora dosežke na posameznem področju v zadnjih treh šolskih oziroma študijskih letih glede na šolsko oziroma študijsko leto, in glede na področje izobraževanja (KLASIUS-P-16), za katero upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, navesti v vlogi in priložiti fotokopije dokazil.

Kandidat, ki ne bo oddal popolne vloge (manjka izpolnjena in podpisana vloga, potrdilo o vpisu v študijskem letu 2025/2026, potrdilo o opravljenih obveznostih v šolskem oziroma študijskem letu 2024/2025, življenjepis, izjava), bo pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih kandidati ne bodo dopolnili v skladu s pozivom k dopolnitvi vloge, bodo s sklepom zavržene.

5.1 Izjava o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije

Kandidati, ki vlagajo vlogo na javni natečaj oziroma javni razpis, morajo priložiti še:

- izjavo o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije.

5.2 Seznam javnih zavodov/občinske uprave MOC z nazivi delovnih mest, izobrazbe, programov, vrst in področij izobraževanj

V nadaljevanju objavljamo seznam javnih zavodov za pridobitev *Izjave o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije*. Zaradi organizacije morebitnega intervjuja (razgovora) s kandidatom, na podlagi katerega bo dana izjava, predlagamo, da kandidati za njo zaprosijo pravočasno, torej vsaj 10 dni pred iztekom roka za prijavo (na navedene kontakte).

Seznam javnih zavodov za pridobitev izjave o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije:

Število kadrovskih štipendij	Naziv delovnega mesta	Naziv izobrazbe, strokovni ali znanstveni naslov	Izobraževalni program	Vrsta izobraževanja (KLASIUS-SRV)	Področje izobraževanja (KLASIUS-P-16)
Celjske lekarne javni lekarniški zavod, Ljubljanska 20b, 3000 Celje E: sabina.zaloznik@ce-lekarne.si , T: +386 (0) 3 425 02 21					
4	farmacevt	magister farmacije	Enoviti magistrski študijski program farmacija	17003	0916
Javni zavod Zdravstveni dom Celje Gregorčičeva 5, 3000 Celje E: vladka.vovk@zd-ce.si , T: +386 (0) 51 202 427					
9	zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	doktor medicine	Enoviti magistrski študijski program medicine	17003	0912
5	zobozdravnik brez specializacije z licenco	doktor dentalne medicine	Enoviti magistrski študijski program	17003	0911

			dentalne medicine		
Javni zavod Zdravstveni dom Celje Gregorčičeva 5, 3000 Celje E: doroteja.struc@zd-ce.si , T: +386 (0) 31 627 420					
5	diplomirana medicinska sestra v ambulanti	diplomirana medicinska sestra	zdravstvena nega	16203	0913
Javni zavod Zdravstveni dom Celje Gregorčičeva 5, 3000 Celje E: mojca.kozmelj@zd-celje.si , T: +386 (0) 41 727 319					
3	Ing. laboratorijske biomedicine	dipl. ing. laboratorijske biomedicine	Laboratorijska biomedicina	16204	0914

Kandidatom, ki se prijavljajo za kadrovske štipendije za potrebe Občinske uprave Mestne občine Celje, ni potrebno predložiti izjave, je pa lahko intervju (razgovor) del izbirnega postopka v okviru javnega natečaja. Za potrebe po kadrovskih štipendistih v Občinski upravi Mestne občine Celje v nadaljevanju navajamo podrobnejše informacije o delovnem mestu in primernem izobraževanju ter kontaktno osebo za dodane informacije.

Število kadrovskih štipendij	Naziv delovnega mesta	Naziv izobrazbe, strokovni ali znanstveni naslov	Izobraževalni program	Vrsta izobraževanja (KLASIUS-SRV)	Področje izobraževanja (KLASIUS-P-16)
Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje E: katja.sentocnik@celje.si , T: +386 (0) 3 42 65 874					
1	sistemski administrator VII/1 - pripravnik	1. bolonjska stopnja	Računalništvo, informatika, poslovna informatika, telekomunikacije, elektrotehniška	16204	061
1	finančnik VII/1 - pripravnik	1. bolonjska stopnja	Ekonomija	16204	041
1	svetovalec - pripravnik	1. bolonjska stopnja	Arhitektura/urbanizem	16204	073
1	strokovni sodelavec VII/1 - pripravnik	1. bolonjska stopnja	Gradbeništvo	16204	073
1	svetovalec - pripravnik	1. bolonjska stopnja	Pravo	16204	042

6. OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA

Štipendist je dolžan redno izpolnjevati svoje študijske obveznosti in v roku osmih dni po začetku vsakega študijskega leta predložiti štipenditorju potrdilo o vpisu v višji letnik ter zadnje potrdilo o vseh opravljenih izpitih preteklega študijskega leta.

Štipendist, ki mu je bila dodeljena štipendija na podlagi javnega natečaja, mora v času prejemanja štipendije v vsakem šolskem oziroma študijskem letu opraviti delovno prakso v skupnem trajanju vsaj en mesec (vsaj 160 ur) v Občinski upravi MOC, ki poteka pod strokovnim vodstvom mentorja.

Štipendist, ki mu je bila dodeljena štipendija na podlagi javnega razpisa, mora v času prejemanja štipendije v vsakem šolskem oziroma študijskem letu opraviti delovno prakso v skupnem trajanju vsaj en mesec (vsaj 160 ur) v javnem zavodu, za katerega je štipendist ob vlogi na javni razpis priložil izjavo o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije. Poročilo o opravljeni praksi iz tega odstavka štipendist predloži

štipenditorju najpozneje v roku osmih dni po začetku novega študijskega leta. Štipendist, ki mu opravljanje delovne prakse v skladu s prejšnjim odstavkom ni bilo omogočeno, lahko prakso na podlagi predhodnega soglasja štipenditorja opravlja v drugem javnem zavodu, katerega ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je MOC, če predloži novo izjavo, s katero je le-ta izkazal interes za štipendista.

Za opravljeno delovno prakso štipendistu pripadeta nagrada in povrnitev stroškov v višini, kot to določajo predpisi.

Štipendist mora izobraževanje, za katerega je prejemal štipendijo, uspešno zaključiti najpozneje do konca izobraževalnega programa oziroma do zaključka izobraževanja v dodatnem študijskem letu (absolventskem stažu). V roku osmih dni po končanem izobraževanju mora štipenditorju predložiti potrdilo o končanem izobraževanju.

Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju v roku osem dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, sporočiti vsako tako spremembo, zlasti pa:

- prekinitev ali konec izobraževanja,
- spremembo transakcijskega računa,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo naslova stalnega in začasnega prebivališča,
- če postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavodov.

Štipendist, ki mu je bila dodeljena štipendija na podlagi javnega natečaja, mora najpozneje v enem letu skleniti delovno razmerje s štipenditorjem na delovnem mestu v Občinski upravi MOC, ki ustreza zaključeni ravni izobrazbe in področju izobraževanja štipendista.

Štipendist, ki mu je bila dodeljena štipendija na podlagi javnega razpisa, mora najpozneje v enem letu po končanem izobraževanju skleniti pogodbo o zaposlitvi na delovno mesto, ki ustreza zaključeni ravni izobrazbe in področju izobraževanja štipendista, v javnem zavodu, katerega ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je MOC.

Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena s polnim delovnim časom najmanj za obdobje trajanja štipendijskega razmerja. V izjemnih primerih se lahko pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim časom, ki je krajši od polnega, pri čemer se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

Štipendist mora v roku osmih dni po zaposlitvi pri štipenditorju oziroma javnem zavodu predložiti dokazilo o zaposlitvi, tj. pogodbo o zaposlitvi in izpis iz evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o prijavi štipendista v evidenco zavarovanih oseb s podatki o zavezancu.

7. ROK ZA VLOŽITEV VLOGE NA JAVNI NATEČAJ OZIROMA JAVNI RAZPIS

Kandidati oddajo vlogo najkasneje do vključno 27. 10. 2025.

Kandidati vlogo oddajo v zaprti ovojnici (kuverti), na katero napišejo: »**Ne odpiraj - prijava na javni natečaj oziroma javni razpis za dodelitev kadrovskih štipendij Mestne občine Celje za šolsko oziroma študijsko leto 2025/2026**«.

Vlogo kandidati pošljejo priporočeno po pošti na naslov: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ali osebno vložijo v glavni pisarni občinske uprave (v pritličju) Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje (v poslovnem času).

Šteje se, da je vloga na javni natečaj oziroma javni razpis prispela pravočasno, če je bila pravilno oddana v Glavni pisarni občinske uprave MOC, in sicer najkasneje zadnji dan razpisnega roka ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

8. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog bo vršila tričlanska Komisija za štipendiranje MOC, imenovana s sklepom župana MOC št. 603-44/2025-2 z dne 16. 9. 2025 (v nadaljevanju: komisija). Odpiranje prijav ne bo javno in bo izvedeno v roku osmih dni od končnega roka za oddajo vlog. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Na odpiranju vlog bo komisija ugotovila pravočasnost, upravičenost in popolnost predloga glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. Za vloge, za katere bo pri odpiranju ugotovljeno, da so formalno nepopolne, bodo kandidati pisno pozvani k dopolnitvam. Kandidat mora vlogo dopolniti v petih dneh po prejemu poziva k dopolnitvi. V kolikor kandidat ne bo pravočasno ali ustrezno dopolnil vloge, bo vloga zavržena.

9. OBRAVNAVA IN OCENJEVANJE VLOG

Komisija bo obravnavala samo popolne in v razpisanem roku prispele vloge. Komisija bo točkovala le dosežke, ki bodo navedeni v vlogi, in katerih dokazila oziroma fotokopije dokazil bodo priložena k vlogi.

Komisija bo točkovala 10 dosežkov, ki so doseženi na posameznem področju v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih (v šolskem letu 2022/2023, ki traja od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 oziroma v študijskem letu 2022/2023, ki traja od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023, v šolskem letu 2023/2024, ki traja od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 oziroma v študijskem letu 2023/2024, ki traja od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024 in v šolskem letu 2024/2025, ki traja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 oziroma v študijskem letu 2024/2025, ki traja od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025) in glede na področje izobraževanja (KLASIUS-P-16) ter se bodo dokazovali s potrdili, iz katerih morajo biti razvidni naslednji podatki: kdo je dosežek dosegel, kje in kdaj je bil dosežen ter vrsta/raven dosežka.

Vse v roku prispele in s predpisanimi dokazili opremljene vloge bodo ocenjene v skladu z merili iz 13. do vključno 19. člena Odloka. Štipendije se v primeru iz prvega odstavka 13. člena tega odloka dodelijo kandidatom po vrstnem redu na prednostni listi, pri čemer ima prednost kandidat, ki je dosegel višje število točk. Ob enakem številu točk ima prednost kandidat, ki je vpisan v višji letnik oziroma v program s krajšim trajanjem izobraževalnega programa do zaključka. Če sta še vedno izenačena, ima prednost kandidat z višjo povprečno oceno v zadnjem šolskem oziroma študijskem letu. Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju ali je ne sklene v roku, določenem s strani štipenditorja, ali če mu v roku za sklenitev pogodbe preneha pravica do štipendije, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu na prednostni listi.

V postopku dodeljevanja štipendij po tem natečaju oziroma razpisu se uporabljajo določbe Odloka in zakona, ki ureja upravni postopek.

10. ODLOČANJE V POSTOPKU JAVNEGA NATEČAJA OZIROMA JAVNEGA RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA NATEČAJA OZIROMA JAVNEGA RAZPISA

O dodelitvi štipendije na podlagi vloge kandidata za dodelitev štipendije na javni natečaj oziroma javni razpis odloča na prvi stopnji organ Občinske uprave Mestne občine Celje, pristojen za družbene dejavnosti, z odločbo v upravnem postopku. Organ Občinske uprave Mestne občine Celje, pristojen za družbene dejavnosti, z odločbo v upravnem postopku odloča na prvi stopnji tudi v primerih, za katere je tako določeno z Odlokom.

Zoper navedene odločbe je dovoljena pritožba, ki jo je treba dostaviti na Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, v roku osmih dni od prejema odločbe. Pritožba se lahko pošlje pisno, neposredno ali priporočeno po pošti ali poda ustno na zapisnik, pri Oddelku za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje in je takse prosta. Pritožnik bo moral v pritožbi natančno opredeliti razloge za pritožbo.

O pritožbah zoper odločbe v upravnem postopku, izdane na prvi stopnji v skladu s tem odlokom, odloča župan, razen o pritožbah zoper odločbe na prvi stopnji, izdanih v postopku javnega natečaja, za odločanje o katerih je v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbence, na drugi stopnji pristojna komisija za pritožbe iz delovnega razmerja pri Vladi Republike Slovenije.

S sklepom bodo zavržene vloge tistih kandidatov:

- katerih dopolnitve ne bodo formalno popolne in/ali ne bodo prispele pravočasno ali ne bodo vložene na način, kot je določen v točki 5. točki besedila javnega natečaja oziroma javnega razpisa,
- tistih študentov, ki ne bodo izpolnjevale pogojev določenih v 4.1. točki besedila javnega razpisa oziroma javnega razpisa.

Vsi kandidati bodo o rezultatih natečaja oziroma razpisa obveščeni z odločbo ali sklepom najkasneje v dveh mesecih od prejetja zadnje popolne vloge.

Z izbranimi kandidati bodo sklenjene pogodbe o štipendiranju. Izbrani kandidati bodo skupaj s odločbo o izbiri pozvani k podpisu pogodbe. Če se kandidat v roku osmih dni od prejema poziva nanj ne odzove se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

11. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOC <http://moc.celje.si/> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaj za delovna mesta«.

Razpisna dokumentacija obsega:

1. besedilo javnega natečaja oziroma javnega razpisa za dodelitev kadrovskih štipendij Mestne občine Celje za študijsko leto 2025/2026;
2. obrazec vloge za podelitev kadrovske štipendije Mestne občine Celje za študijsko leto 2025/2026;
3. obrazec izjave vlagatelja/vlagateljice za kadrovske štipendije;
4. obrazec izjave o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja kadrovske štipendije Mestne občine Celje;
5. obrazec potrdila o uvrstitvi med najboljše študente v generaciji;
6. obrazec pooblastila;
7. obrazec za kuverto;
8. vzorec pogodbe o štipendiranju;
9. Odlok o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 50/25).

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko MOC spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na <https://celje.obcinski-razpisi.si>.

12. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NATEČAJEM OZIROMA RAZPISOM

Dodatne informacije v zvezi z javnim natečajem oziroma javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Stevan Polimac, tel. št. 03/ 42 65 852 ali na elektronskem naslovu: stevan.polimac@celje.si.

Matija Kovač
župan