
Arbeitsmaterial zum Artikel *Wie bewerbe ich mich richtig?*

Fach: NMG, Deutsch

Bereiche: Betrachten, Diskutieren, Nachdenken, kreativ sein, nachlesen

Zyklus: 3

Schwierigkeitsgrad Artikel: leicht/mittel

Schwierigkeitsgrad Arbeitsmaterial: leicht/mittel

*Autor*in: AkV*

Zum Nachdenken (leicht)

Du hast ein Inserat deiner Traumlehrstelle gesehen. Was ist es für eine Stelle? Schreibe sie hier auf.

Welche drei Dinge interessieren dich an der oben notierten Traumlehrstelle am meisten? Schreibe sie hier stichwortartig auf.

1.

2.

3.

Schreibe drei Stärken und Schwächen von dir auf.

Stärken

- 1.
- 2.
- 3.

Schwächen

- 1.
- 2.
- 3.

Zum kreativ sein (mittel)

Kreiere ein passendes Deckblatt zu deiner oben gewählten Traumlehrstelle.

Welche Angaben gehören deiner Meinung nach auf das Deckblatt?
Schreibe sie hier auf.

.....

.....

.....

.....

.....

Zum Verstehen (mittel)

Im folgenden Motivationsschreiben haben sich einige Fehler eingeschlichen. Versuche ihnen auf die Spur zu kommen. Markiere sie und schreibe eine Begründung.

Betreff: Bewerbung

Hallo Herr Kramer

Hiermit möchte ich auf mich aufmerksam machen. Ich bin die beste Lernende, die Sie sich vorstellen können, denn ich bin teamorientiert, ehrgeizig, klug, aufgeschlossen, dynamisch, flexibel, mobil, kommunikativ und ab dem 01.08.2023 zu haben.

Zurzeit bin ich noch in der Schuhle, will aber Ende Juli meinen Abschluss machen und dann eine Ausbildung bei Ihnen zur Konditorin machen. Ich würde gern 26.000 Franken im Jahr verdienen.

Alle weiteren Informationen über mich und meinen schulischen Werdegang sowie alle Bescheinigungen können Sie in den Anlagen finden. Ich würde mich sehr freuen, wenn wir miteinander kommunizieren könnten.

Herzlichste Grüße

Gabriela Schlurz

Zum Informieren(mittel)

Auf der folgenden Website

<https://www.yousty.ch/de-CH/bewerbung/prozess/lebenslauf> findest du viele wertvolle Tipps und Vorlagen rund um deine Bewerbung.

Schreibe je vier Dos and Don'ts bei einem Lebenslauf auf.

Dos

1.
2.
3.
4.

Don'ts

1.
2.
3.
4.

Lösungen Motivationsschreiben

Betreff: Bewerbung (Das Wort „Betreff“ schreibt man nicht mehr. Bewerbung ist zu wenig. Bewerbung wofür?)

Hallo Herr Kramer (Hallo Herr... ist zu kumpelhaft. Sehr geehrter Herr... wirkt seriös und gilt als Standard.)

Hiermit möchte ich auf mich aufmerksam machen. (Hier fehlt der Bezug zur Stelle.)

Ich bin die beste Lernende, (Selbstbewusstsein ist gut, aber nicht übertreiben)
die Sie sich vorstellen können,
denn ich bin **teamorientiert, ehrgeizig, klug, aufgeschlossen, dynamisch, flexibel, mobil, kommunikativ** (Aufzählungen sind überflüssig. Es sind lediglich Floskeln, die nichts aussagen. Begründe lieber die Stärken gut, die zur Stelle passen.)

und ab 01.08.2023 zu haben.

Zurzeit bin ich noch in der **Schuhle**, (Rechtschreibfehler: Schule) will aber Ende Juli meinen Abschluss machen und dann eine Ausbildung bei Ihnen zur Konditorin machen. Ich würde gern **12.000 Franken im Jahr** verdienen. (Nur wenn es in der Stellenausschreibung explizit steht, kannst du einen realistischen Gehaltswunsch angeben. Das ist bei Ausbildungen aber unwahrscheinlich.)

Alle weiteren Informationen über mich und meinen schulischen Werdegang sowie alle Bescheinigungen können Sie in den Anlagen finden. (Darauf musst du nicht gesondert hinweisen. Wenn du die Anhänge aufzählen willst, reihe sie links unten auf der Seite untereinander auf.)

Ich würde mich sehr freuen, wenn wir miteinander kommunizieren könnten. (Eher...»Über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch freue ich mich...«)

Herzlichste Grüße (Zu kumpelhaft, besser ist «Mit freundlichen Grüßen»)

Gabriela Schlurz

Schreibe je vier Dos and Don'ts in einem Lebenslauf auf.

Dos

- Chronologischer Aufbau des Lebenslaufs
- Passendes Bewerbungsfoto
- Keine Rechtschreibfehler
- Übersichtliche Gestaltung
- Persönliches Zitat

Don'ts

- Zu wenig Struktur
- Zu viel Information
- Zu allgemein
- Tipp-, Komma- oder Grammatik-& Flüchtigkeitsfehler