

# Hausverkauf: Checkliste für Unterlagen

## Schritt 1: Verkaufsdossier für Immobilienverkauf

### Interesse wecken

Ein ansprechendes Verkaufsdossier weckt bei potenziellen Käuferinnen und Käufern das Interesse. Das sind die **wichtigsten Punkte**:

- Titel mit den wichtigsten Verkaufsargumenten**
- Kurzbeschreibung**
- Fakten zum Verkaufsobjekt**  
Adresse der Liegenschaft, Nettowohnfläche, Objektart, Baujahr, Renovationen, Anzahl Zimmer, Anzahl Etagen, Balkon/Terrasse, Umschwung, Tiefgarage, Aussenparkplatz usw.
- Ausführlicher Objektbeschreibung**
- Beschreibung von Region und Wohnlage**
- Highlights**  
z. B. grosszügige Terrasse, begehbare Kleiderschrank
- Professionelle Inszenierung mit Fotos**
- Kaufkonditionen mit marktgerechtem Verkaufspreis**  
→ [Bewerten Sie hier Ihre Immobilie](#)
- Frühestmöglicher Einzugstermin**
- Kontaktinformationen der Verkäuferschaft**

## Schritt 2: Beilagen für Verkaufsdokumentation

### Dossier ergänzen

Zur Vervollständigung des Verkaufsdossiers müssen Sie weitere Unterlagen für den Hausverkauf bereitstellen:

- Grundbuchauszug**  
→ [Mehr zum Grundbuchauszug](#)
- Katasterplan**  
→ [Mehr zum Thema Katasterplan](#)
- Grundrissplan**
- Nachweise von Sanierungen**
- Sicherheitsnachweis Elektroinstallationen (SiNa)**



- Nachweis Gebäudeversicherung**  
→ Gebäudeversicherung: Kosten, Leistungen und Vergleich
- Dokument zu Eigenmietwert oder Steuerwert**  
→ Eigenmietwert: Was ist das?
- Baupläne und Baubeschrieb**
- Falls vorhanden: Gebäudeenergieausweis der Kantone (GEAK)**
- Handbücher und Garantieinformationen für Geräte und Installationen**
- Optional: Angaben zu laufenden Hypotheken**, falls Sie einen Verkauf mit Hypothek planen  
→ Hypothekarmodelle in der Schweiz

**Gut zu wissen:** Ein Immobilienmakler unterstützt Sie dabei, die erforderlichen Dokumente zusammenzutragen und die Immobilie erfolgreich zu vermarkten. → [Maklertipps](#)

### Schritt 3: Dokumente für Stockwerkeigentum

#### Dokumente für Stockwerkeigentum

Bei Stockwerkeigentum zusätzliche Unterlagen bereitstellen. Diese Dokumente brauchen Sie:

- Begründungsvertrag inkl. Begründungspläne**
- Reglemente, Nutzungs- und Verwaltungsordnung**
- Protokolle und Jahresrechnungen der letzten Jahre**
- Betriebskostenabrechnung**

### Schritt 4: Dokumente für Renditeobjekte

#### Beilagen Renditeobjekte

Für den Verkauf eines Renditeobjekts benötigen Sie zusätzlich:

- Bestehende Mietverträge**  
→ Mietvertrag: Darauf sollten Sie achten
- Mieterspiegel**
- Vermietungsdokumentation**

#### Comparis-Ratgeber zum Immobilienverkauf

Möchten Sie mehr wissen rund um den Immobilienverkauf – von den ersten Schritten über die Wertermittlung bis hin zum erfolgreichen Verkauf?

→ [Zum Immobilien-Ratgeber](#)

