

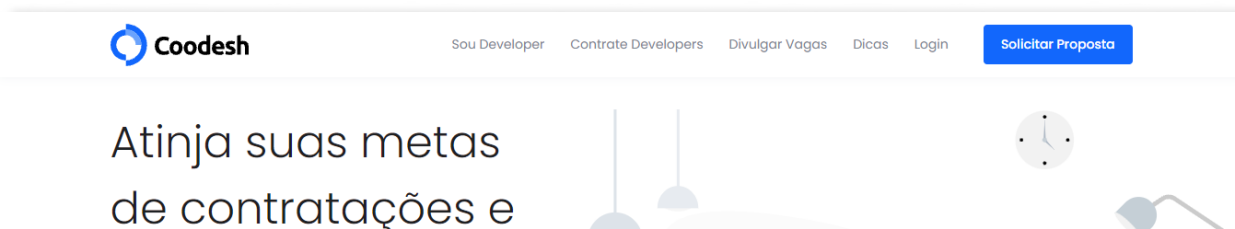
# Guia para Empresas

<b>1</b>	<b>Criar Conta.....</b>	<b>02</b>
	1.1 Cadastrar minha empresa.....	02
	1.2 Bem-vindo(a) ao seu o Dashboard .....	03
<b>2</b>	<b>Criar Empresa.....</b>	<b>04</b>
	2.1 Apresente sua empresa.....	05
	2.2 Configure as permissões de seu(s) usuário(s).....	06
<b>3</b>	<b>Criar uma vaga.....</b>	<b>07</b>
	3.1 Características gerais da vaga.....	07
	3.2 Descrição da vaga.....	08
	3.3 Permissões.....	09
	3.4 Permissões herdadas da empresa.....	10
	3.5 Tipo de Triagem.....	11
<b>4</b>	<b>Gerenciar Candidaturas.....</b>	<b>13</b>
	4.1 Status da Candidatura.....	14
	4.2 Enviar Convite.....	14
<b>5</b>	<b>Triagem.....</b>	<b>14</b>
	5.1. Scorecard.....	14
	5.2. Mapeamento Comportamental.....	15
	5.3 Validação técnica [Quiz].....	15
<b>6</b>	<b>Entrevistas.....</b>	<b>16</b>
	6.1. Análises sobre a entrevista.....	16
	6.2. Análises sobre os desafios técnicos.....	16
<b>7</b>	<b>Apresentações.....</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>Atividades.....</b>	<b>17</b>

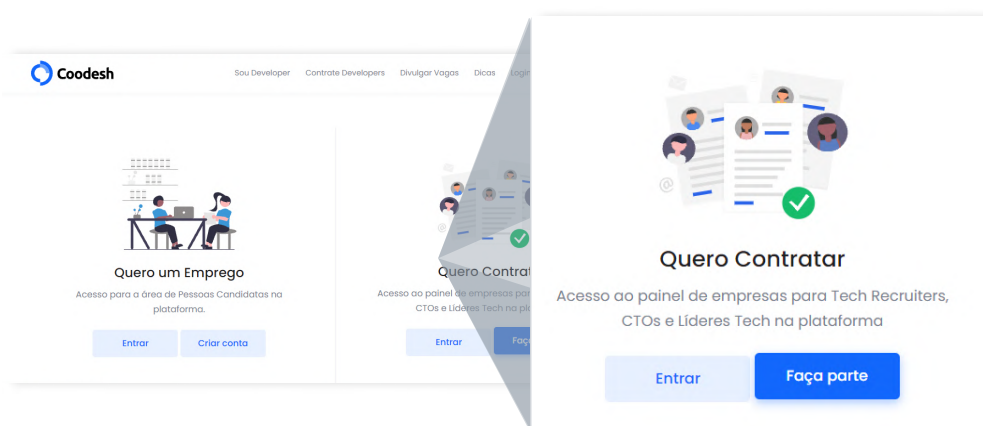
## 1 Criar Conta

Para começar a usar a plataforma de recrutamento da Coodesh, você precisa criar sua conta. Como? Veja a seguir o passo a passo.

Acesse o site <https://coodesh.com/>;  
Localize “Login” no canto superior direito;



Acesse o quadro “Quero Contratar”;  
Vá em “Faça parte” (para se cadastrar pela primeira vez);



A partir daí, você será direcionado à Página de Cadastro;

### 1.1 Como fazer meu cadastro

Insira seu nome completo;

Informe o nome da startup ou empresa;

Escreva a cidade em que reside;

Informe o seu e-mail de contato;

Agora é o momento de criar uma senha segura (ela deve conter, no mínimo, 8 caracteres, sendo 1 maiúscula e 1 caractere especial);

Leia e aceite os Termos e Condições;

### Cadastre-se

Crie o seu perfil grátis como Developer

Github
 Google
 LinkedIn

ou

NOME COMPLETO\*

EMAIL\*

SENHA\*

Li e aceito os Termos e Condições\*

Inscreva-se

Já possui conta? [Entrar](#)

A partir daí, você verá uma pop-up sobre a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). Basta clicar em “aceitar” e prosseguir no fluxo.

Agora, com a sua conta já criada, você pode sair do site e voltar acessando apenas o seu login com e-mail e senha já cadastrados.

É importante esclarecer que você não precisa deixar nenhum dado financeiro neste momento.

Caso você não tenha anotado a sua senha em local seguro ou salvo no navegador, você poderá clicar em “Esqueceu sua senha?”, informar o seu e-mail e aguardar o envio de um e-mail automático do suporte para criar uma nova senha de acesso.

## 1.2 Bem-vindo(a) ao seu Dashboard

Aqui você poderá registrar sua empresa, publicar vagas e gerenciar as candidaturas, independentemente do seu plano de acesso à Coodesh.

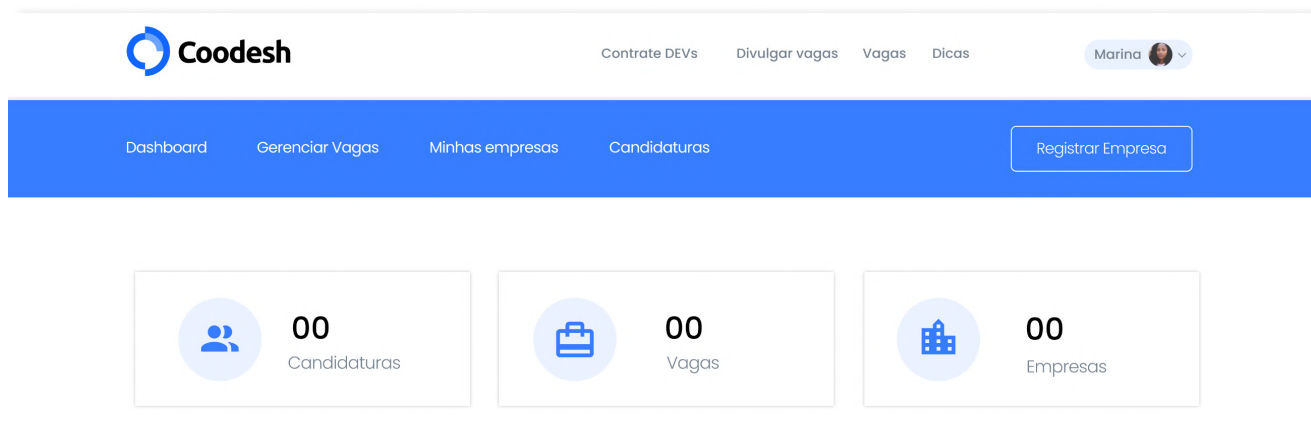
The screenshot displays the Coodesh dashboard interface. At the top, the Coodesh logo is on the left, and navigation links for 'Contrate DEVs', 'Divulgar vagas', 'Vagas', and 'Dicas' are on the right. A user profile for 'Marina' is visible in the top right corner. Below the header is a blue navigation bar with links for 'Dashboard', 'Gerenciar Vagas', 'Minhas empresas', and 'Candidaturas', along with a 'Registrar Empresa' button. The main content area features three summary cards: 'Candidaturas' (00), 'Vagas' (00), and 'Empresas' (00). A central banner with an illustration of boxes and the text 'Para começar você precisa registrar sua empresa' includes a 'Registrar Empresa' button. At the bottom, there are three sections: 'Candidaturas x mês' (with a bar chart and the note 'Ainda não tem relatórios a serem mostrados'), 'Últimas candidaturas' (with a document icon and the note 'Ainda não tem nenhuma candidatura.'), and 'Mensagens' (with an envelope icon and the note 'Você não tem novas mensagens').

## 2 Criar Empresa

Depois de finalizar o primeiro passo, que é criar o seu perfil na plataforma, agora é a hora de cadastrar a sua empresa. Essa etapa é necessária, independentemente de você optar pela divulgação das vagas nos planos grátis, BASIC ou PREMIUM.

Para começar a usufruir da plataforma de recrutamento tech da Coodesh, é importante seguir o passo a passo para criar a sua empresa. Acompanhe!

Clique em “Registrar Empresa” em destaque na página;



Ao clicar no botão, você entrará na página de criação da sua empresa:

**Cadastrar nova empresa**

LOGOTIPO DA EMPRESA\*

Nome fantasia ou nome que exibiremos como ofertante de oportunidades. (ex: Coodesh)

DESCRIÇÃO EM UMA LINHA\*

Defina de maneira breve a sua empresa. (ex: Plataforma para avaliar e contratar desenvolvedores)

ANO DE FUNDAÇÃO

TAMANHO DA EQUIPE\*

Selecione o tamanho da sua equipe (ex: 1-10 pessoas)

MERCADO

NATUREZA JURÍDICA

Selecione o setor de atuação da empresa (ex: FinTech)

Selecione a natureza jurídica (ex: LTDA)

Nos campos a seguir, você precisa copiar e colar os links do seu site e redes sociais a fim de que as pessoas candidatas conheçam melhor a sua empresa. Veja:

- Site
- LinkedIn
- Facebook
- Twitter
- Instagram
- GitHub

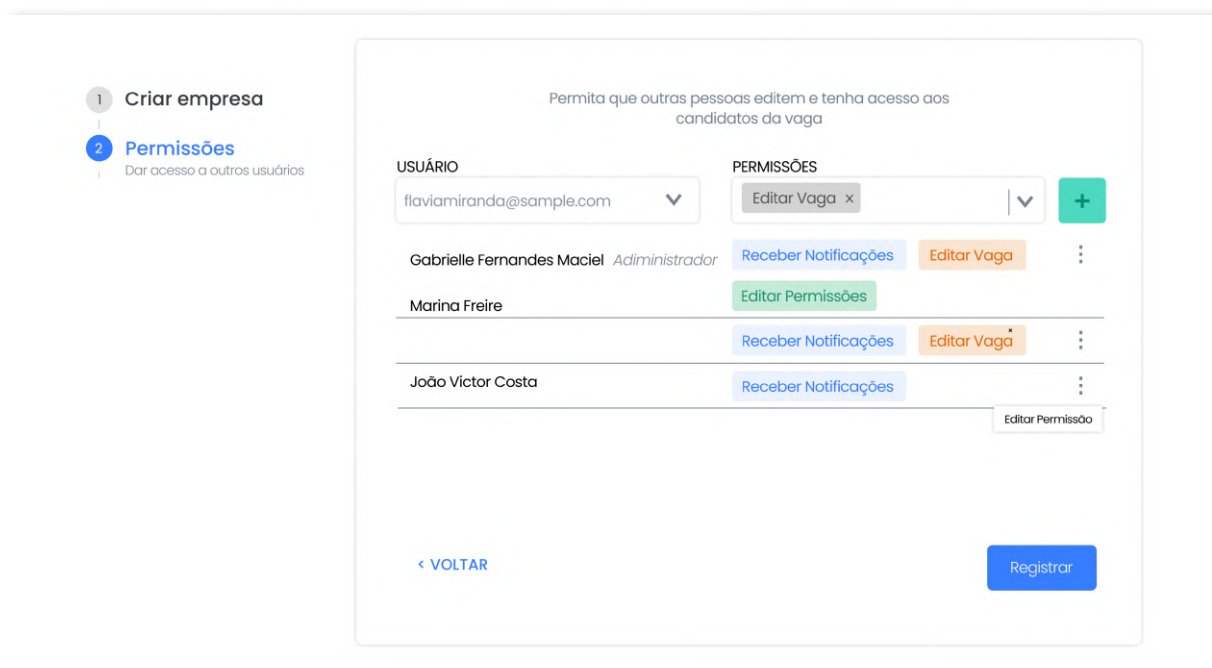
Nesta etapa, você estará quase terminando o registro da sua empresa na plataforma Coodesh. Portanto, informe:

- E-mail do RH;
- Telefone de contato;
- Número do WhatsApp.

## 2.2 Permissões

Permita que outras pessoas da sua empresa tenham acesso à plataforma.

Assim, no campo “Usuários”, informe o e-mail do(a) colega de trabalho;



Permita que outras pessoas editem e tenha acesso aos candidatos da vaga

USUÁRIO	PERMISSÕES
flaviamiranda@sample.com	Editar Vaga x
Gabrielle Fernandes Maciel <i>Administrador</i>	Receber Notificações Editar Vaga
Marina Freire	Editar Permissões
	Receber Notificações Editar Vaga
João Victor Costa	Receber Notificações

< VOLTAR Registrar

Defina as permissões. Elas se subdividem em:

- Receber notificações sobre as futuras vagas e candidaturas;
- Editar vagas;
- Editar permissões.

Então, é só mandar o convite, como já ocorre em outras redes sociais. Por outro lado, a pessoa convidada receberá uma notificação no seu e-mail de contato informado. Até que ela aceite, o status aparecerá como “pendente” na plataforma.

Você cometeu algum engano? Calma, pois é só ir aos três pontinhos da seção e buscar “Editar permissões” ou “Excluir”.

Preencheu tudo? Então, agora é hora de clicar em “Registrar”. Pronto! A sua empresa está criada na plataforma.

## 3 Criar Vaga

The screenshot shows the Coodesh dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Coodesh logo, links for 'Contrate DEVs', 'Divulgar vagas', 'Vagas', and 'Dicas', and a user profile for 'Marina'. Below this is a secondary navigation bar with 'Dashboard', 'Gerenciar Vagas', 'Minhas empresas', and 'Candidaturas', along with a 'Registrar Empresa' button. The main content area features three summary cards: '09 Candidaturas', '04 Vagas', and '01 Empresas'. Below these is a section titled 'Vagas ativas' with a dropdown arrow and a 'Ver tudo' link. It displays six job listings, each with a company icon, job title, and details like 'Part-time' and the number of candidates. A 'Criar nova Vaga' button is located at the bottom right of the dashboard.

Para divulgar vagas na plataforma, você tem 3 opções: plano Grátis (custo zero), plano BASIC e plano PREMIUM. Conheça as condições mais adiante.

Em qualquer plano, você pode criar vaga(s) de emprego na plataforma da Coodesh seguindo o mesmo passo a passo que será detalhado a seguir.

Acesse o site <https://coodesh.com/> e entre com o seu e-mail e senha.

Imediatamente, você terá acesso ao seu Dashboard.

No painel do usuário, você verá um botão azul para “Criar nova vaga”.

### 3.1 Características gerais da vaga

Logo você terá acesso a uma página com as CARACTERÍSTICAS GERAIS DA VAGA.

Informe o título (por exemplo: Full-stack Developer);

Escolha o nível (como Sênior);

Defina o formato ou jornada, como Full-time ou Part-time (4h ou 6h);

Aponte a modalidade, como remota, híbrida ou presencial;

Aproveite agora para selecionar a categoria, como por exemplo, gestão, mobile ou design UX;

Informe o tipo de contratação, se PJ, CLT ou outro tipo de contrato;

Informe os requisitos da vaga (como ser habituado em metodologias ágeis);

Acresce os diferenciais para a vaga (como conhecimento em Microsserviços).

Nestes campos, a dica é copiar e colar uma lista em um único campo porque o próprio sistema irá classificar.

Precisa de uma PAUSA? Você tem a opção de clicar em “continuar depois” ou ir para a próxima e última etapa.

**Criar nova vaga**

📁
📄
✓

**Descrição da Vaga**

Fale um pouco sobre a empresa, as características da vaga e as responsabilidades que a pessoa contratada vai assumir.

**DESCRIÇÃO\***

**B** *I* U 🔗 { } x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> Normal 16
☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

0ch / 0wr / 1ln

**HABILIDADES\***

React, NodeJs, MySQL

Defina as habilidades necessárias para a vaga. Ex: React, NodeJs, MySQL

**REQUISITOS DA VAGA**

+

Defina os requisitos da vaga. Ex: Ser habituado com metodologias ágeis. Você pode copiar uma lista e colar em um único campo que a mágica vai acontecer.

**DIFERENCIAIS**

+

Defina uma lista de diferenciais da vaga. Ex: Conhecimentos básicos em Microservices. Você pode copiar uma lista e colar em um único campo que a mágica vai acontecer.

Voltar
Continuar Depois
Próximo

### 3.3 Permissões




Se você já configurou as “Permissões” ao criar a empresa, você poderá pular esta etapa.

Caso contrário, fique por aqui para conferir o passo a passo.

Você está quase finalizando a criação da sua vaga. Agora, você irá configurar as PERMISSÕES para que outras pessoas da empresa possam participar do processo de gestão.



## Criar nova vaga



### Características gerais da vaga

Características latentes a vaga para a contratação do(a) candidato(a)

---

#### Detalhes da vaga

Informe os detalhes da vaga.

**TÍTULO\***

Informe o nome da vaga (ex: Fullstack Developer)

<p><b>NÍVEL*</b></p> <input type="text" value="Selecionar nível (ex: Júnior)"/> <p>Selecionar nível (ex: Júnior)</p>	<p><b>CATEGORIA*</b></p> <input type="text" value="Selecionar categoria (ex: Front-end)"/> <p>Selecionar categoria (ex: Front-end)</p>
<p><b>FORMATO*</b></p> <input type="text" value="Selecionar formato (ex: Full-time)"/> <p>Selecionar formato (ex: Full-time)</p>	<p><b>TIPO DE CONTRATAÇÃO*</b></p> <input type="text" value="Selecionar tipo (ex: CLT)"/> <p>Selecionar tipo (ex: CLT)</p>
<p><b>MODALIDADE*</b></p> <input type="text" value="Selecionar modalidade (ex: Parcialmente Remoto)"/> <p>Selecionar modalidade (ex: Parcialmente Remoto)</p>	<p><b>LOCALIZAÇÃO*</b></p> <input type="text"/> <p>Informe a cidade da Vaga. (ex: Belo Horizonte)</p>

Na sequência, informe a localização da empresa, mesmo que a vaga seja remota.

Ainda nas características gerais, informe sobre a faixa salarial.

Neste item, você pode colocar a variação salarial (entre o mínimo e o máximo), a moeda (real, por exemplo) e a visibilidade, já que você pode ocultar o salário. Uma dica é pesquisar sobre o mercado. [Clique aqui](#) para conhecer as faixas salariais mais comuns.

## 3.2 Descrição da vaga

Agora, chegou o momento da **DESCRIÇÃO DA VAGA**.

É interessante que você separe uns minutinhos para escrever um texto que atraia pessoas qualificadas. Para facilitar, siga o modelo: resumo da empresa, características da vaga e o que a pessoa contratada irá assumir;

Na sequência, informe as habilidades (como Node.js);

A partir deste ponto, reserve alguns minutos para preencher as informações.

Faça o upload do logotipo da sua empresa;

Agora, faça o upload de uma imagem para a capa. Você poderá fazer o devido recorte para a imagem ficar centralizada;

Insira o nome fantasia da sua empresa;

Então, descreva a sua empresa em uma linha, como se fosse uma simples apresentação sobre a sua área de atuação e as soluções que ela oferece;

Escreva o ano de fundação da empresa;

Informe o tamanho da equipe (há opções pré-definidas no sistema);

Defina o mercado (Exemplo: RH Tech);

Informe a natureza jurídica (Exemplo: ME);

Informe o CNPJ corretamente;

Escreva agora a sua razão social;

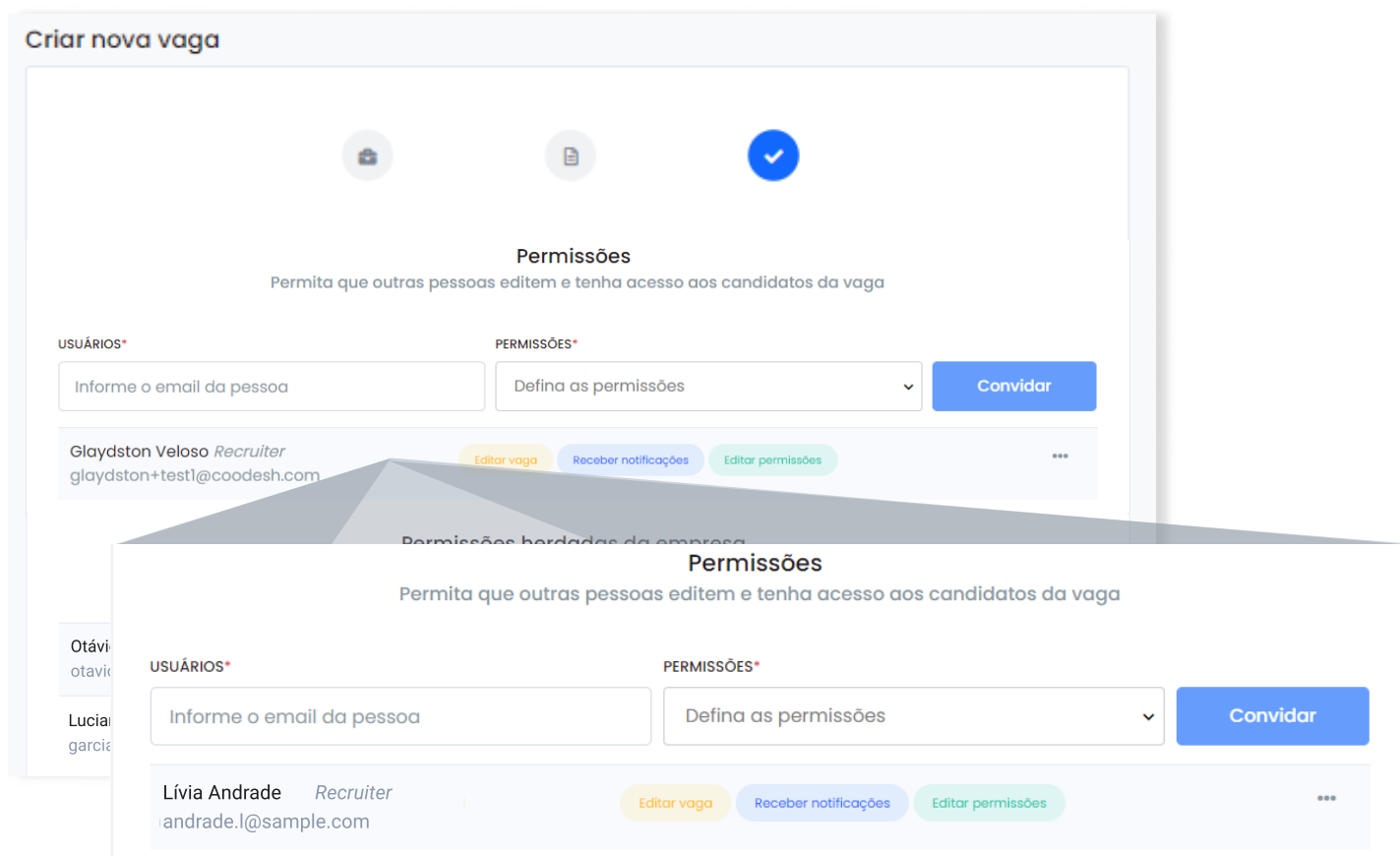
## 2.1 Apresente sua empresa



The screenshot shows a user profile on the Coodesh platform. At the top, there is a navigation bar with the Coodesh logo and links for 'Sou Developer', 'Contrate Developers', 'Divulgar Vagas', 'Dicas', 'Login', and a 'Solicitar Proposta' button. The main content area features a profile picture of a laptop displaying code, a company logo (a blue circular arrow), and the text 'Coodesh' and 'Plataforma para avaliar e contratar coders'. To the right, there is a 'Sobre a empresa' section with a paragraph describing the company's mission and a 'Nossos Valores' section with three bullet points: 'PESSOAS PRIMEIRO e EMPATIA', 'EM QUALQUER LUGAR', and 'AUTONOMIA'.

Neste momento, forneça os detalhes a serem exibidos no perfil da sua empresa. Então, capriche, pois os dados ficarão em evidência durante a consulta de futuras pessoas candidatas. Assim, você reforçará o employer branding e terá melhor desempenho na atração de pessoas candidatas.

Forneça o endereço da empresa. Informe o CEP, rua, número, bairro, complemento (se houver), cidade, estado e, finalmente, país.



No campo “Usuários” informe o e-mail do colega da equipe;

Depois, no quadro “Permissões” escolha as seguintes opções:

- “receber notificações”: a pessoa receberá uma notificação no e-mail sempre que houver uma atividade na vaga, como uma nova candidatura ou atualização;
- “editar vaga”: quando a pessoa convidada poderá realizar modificações em qualquer campo da vaga;
- “editar permissões”: permite que a pessoa atualize as permissões que já estão associadas às vagas e acrescente outras.

Agora, clique no botão azul “Convidar”.

Lembre-se que a pessoa da equipe pode ter uma ou mais permissões, conforme a preferência e necessidade da empresa.

### 3.4 Permissões herdadas da empresa

A partir do momento que você aceita a permissão, é possível alterar a configuração no link em evidência na própria plataforma.

Desse modo, cada colaborador(a) poderá ter permissões diferenciadas, conforme a regra definida pelo autor da vaga, ou seja, o tech recruiter responsável pelo preenchimento da plataforma.

No entanto, com esse recurso, é possível alterar essa configuração conforme a sua demanda e necessidade.

## Criar nova vaga

### Permissões herdadas da empresa

Caso queira atualizar as permissões da empresa, acesse este link

USUÁRIOS\*

Otávio Marques *Recruiter*  
otaviomarques@sample.com

Editar vagas

Receber notificações

Editar empresa

Editar permissões

...

Luciana Garcia *Administrador*  
garcialuciana@sample.com

Editar vagas

Editar empresa

Editar permissões

...

### Permissões herdadas da empresa

Caso queira atualizar as permissões da empresa, acesse este link

Otávio Marques *Recruiter*  
otaviomarques@sample.com

Editar vagas

Receber notificações

Editar empresa

Editar permissões

...

Luciana Garcia *Administrador*  
garcialuciana@sample.com

Editar vagas

Editar empresa

Editar permissões

...

## 3.5 Tipo de triagem

### Tipo de Triagem

Escolha como você quer a seleção das candidaturas para essa vaga.

RECEBER CANDIDATOS PELA COODESH (GRÁTIS)

Faça você mesmo todo o processo de triagem

TRIAGEM FEITA PELA COODESH (PREMIUM)

Está com dificuldades? Levamos todo o fluxo de triagem com nossos especialistas de HR Tech.

Ativar Premium

BASIC

Ative o **Basic** por R\$ 335,00 para receber candidaturas ilimitadas na vaga e podendo acionar recursos complementares. Sua gestão é sem custo adicional se contratar pessoas. Sua vaga aparece em até 20 comunidades tech, receba candidaturas durante 30 dias e com possibilidade de gerar até 3 mapeamentos comportamentais DISC.

Ativar Basic

Neste momento, é hora de informar à plataforma o tipo de triagem que você deseja realizar. Escolha entre as seguintes opções:

Plano GRÁTIS:

- Divulgue vagas na plataforma;
- Use recursos de compartilhar vagas;
- Receba candidatos(as) organicamente;
- Tenha acesso à pré-validação de hard skills dos(as) candidatos(as);
- Gerencie candidaturas;

- Mande convites para entrevistas usando a plataforma.
- Você não precisa pagar nada à plataforma, mesmo em casos de contratações.

#### Plano BASIC:

- Crie vagas e receba candidatos(as);
  - Convide candidatos(as) para as suas vagas;
  - Agende entrevistas on-line;
  - Aprove e reprove candidatos(as);
  - Custo por contratação (opcional - somente se precisar de garantia de reposição);
  - Cancele quando quiser;
- \* Sem ajuda de Tech Recruiter da Coodesh.

O Plano BASIC tem um investimento mensal de R\$ 335,00.

#### Plano PREMIUM:

- Saldo inicial por vaga + custo variável por contratação;
- Gestão de suas candidaturas;
- Validação comportamental;
- Validação técnica;
- Perfis validados para a sua etapa final;
- Garantia de reposição;
- Ajuda de Tech Recruiter da Coodesh.

Ao final, você receberá candidatos(as) validados(as) para escolher qual contratar. A garantia no plano PREMIUM é de 60 dias (PJ) e 90 dias (CLT).

E, por último, após escolher o plano você poderá definir o período de exibição da vaga na plataforma. Ela pode ficar ativa 7, 15 ou 30 dias.

Configurações da Publicação  
Controle como deseja receber candidaturas na vaga e o período.

DURAÇÃO DA VAGA NO SITE

30 dias

Defina a data que a vaga será finalizada na plataforma

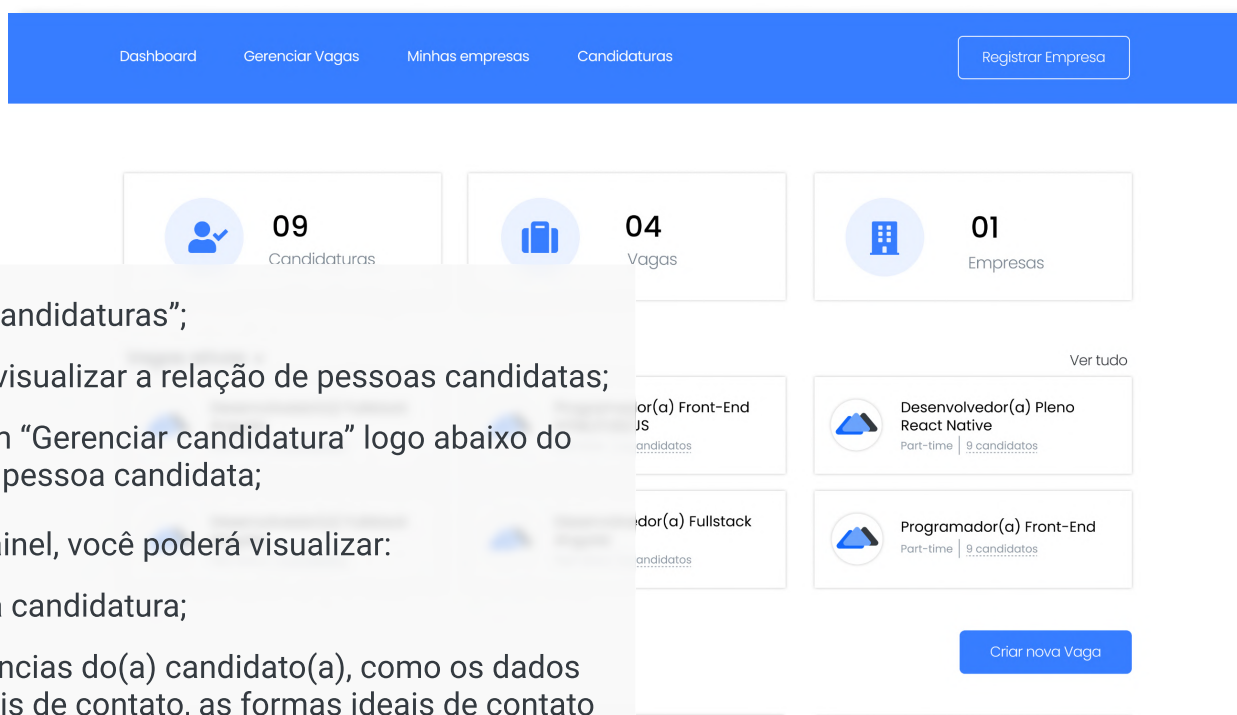
Voltar Visualizar Publicar

Finalmente, você poderá clicar em “Visualizar” para ver se está tudo certo antes da publicação ou, então, ir diretamente em “Publicar”.

## 4 Gerenciar candidatura

Agora é hora de conferir como gerenciar candidaturas diretamente na plataforma da Coodesh.

Primeiramente, acesse o seu Dashboard;



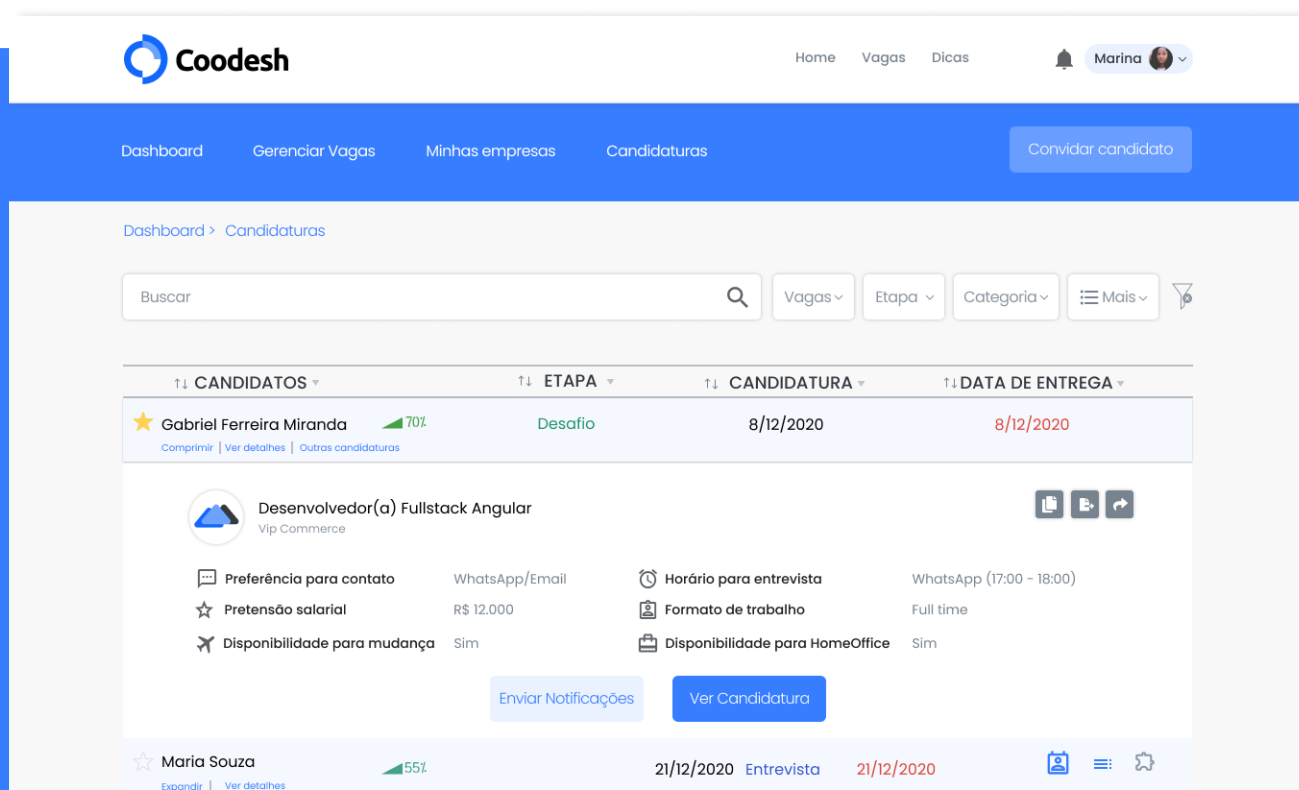
Vá em “Candidaturas”;

Você irá visualizar a relação de pessoas candidatas;

Clique em “Gerenciar candidatura” logo abaixo do nome da pessoa candidata;

Nesse painel, você poderá visualizar:

- data da candidatura;
- preferências do(a) candidato(a), como os dados pessoais de contato, as formas ideais de contato (bem como horários de entrevistas) e ainda a pretensão salarial;
- cidade de residência | disponibilidade ou não para mudança;
- links das redes sociais e portfólio.



## 4.1 Status da candidatura

Ao lado do nome do candidato, você poderá ainda conferir o status da candidatura que será marcado pelo tech recruiter conforme o estágio do developer no processo, como:

- pendente;
- entrou na triagem;
- entrevista agendada;
- em tech challenge;
- em apresentação do tech challenge;
- aguardando decisão final;
- aprovado;
- desistente;
- reprovado.

## 4.1 Enviar convite

Durante todo o processo, será possível se comunicar com o developer pela própria plataforma. Dessa forma, no campo “Enviar convite” será possível:

- Convidar para entrevista;
- Convidar para teste técnico;
- Convidar para entrevista técnica.

A plataforma permite também que você personalize o convite escrevendo um texto direcionado à pessoa candidata, reforçando assim o seu convite.

Depois disso, é só clicar em “Enviar”. Logo, o developer receberá a notificação em seu e-mail registrado na Coodesh.

Nesta mesma página, será possível conferir se a pessoa candidata está participando ou já participou de outros processos seletivos. Você poderá inclusive verificar o status do candidato, em todas as categorias listadas acima, desde pendente até reprovado. Basta para isso clicar em “Ver detalhes”.

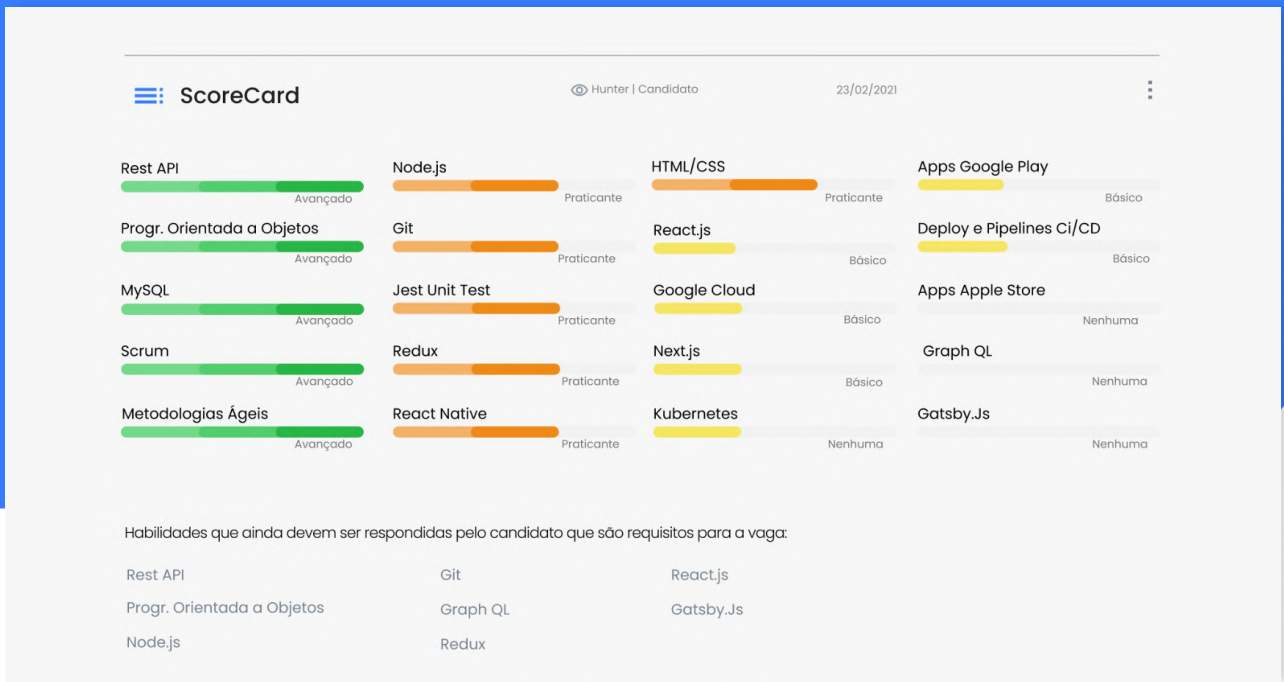
## 5 Triagem

---

A partir dos próximos tópicos, o tech recruiter conhecerá o perfil da pessoa candidata.

### 5.1 Scorecard

O scorecard mostra o nível de conhecimento da pessoa candidata com relação às stacks solicitadas na vaga. O resultado fica visível tanto para o developer quanto para o tech recruiter.

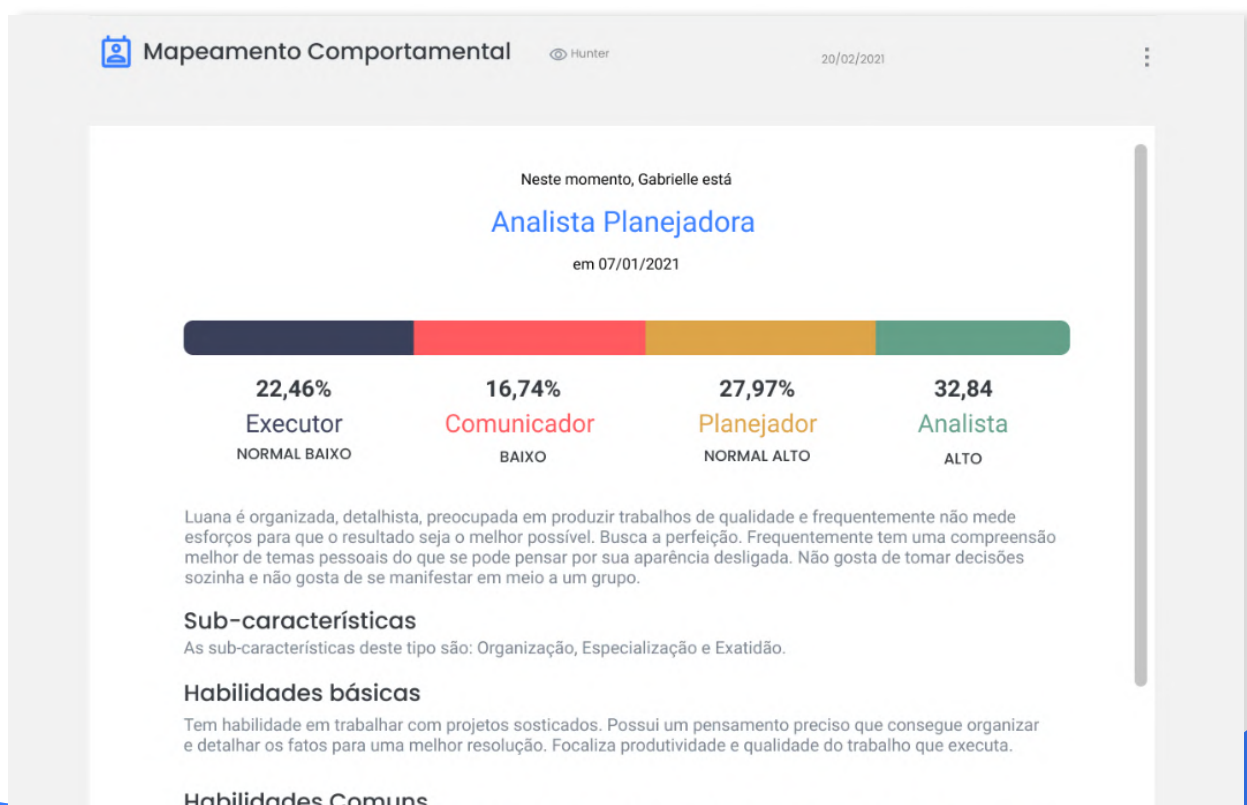


Entenda o nível de conhecimento em cada habilidade técnica:

- Nenhum - não apresenta nenhum conhecimento;
- Básico - é um iniciante ou entusiasta da área;
- Praticante - trabalha com o recurso no dia a dia, mas ainda conta com supervisão;
- Avançado - domina o conhecimento da stack e supervisiona o trabalho de outras pessoas da equipe.

## 5.2 Mapeamento Comportamental

O campo revela o perfil comportamental da pessoa candidata no atual momento. Após o(a) próprio(a) candidato(a) responder ao Profiler (Sólides), ele terá mapeado, em cerca de 5 minutos, mais de 50 informações comportamentais profissionais.





A plataforma fornece o resultado do teste e ainda indica quais as características mais importantes do perfil, permitindo uma análise completa da pessoa candidata. Os perfis são:

- Executor;
- Comunicador;
- Planejador;
- Analista.

## 6 Entrevistas

As entrevistas com as pessoas candidatas são uma etapa muito importante do processo de recrutamento. Por isso, confira o passo a passo da plataforma.

### 6.1 Análise sobre a entrevista

No campo “Análise sobre a Entrevista”, o tech recruiter poderá preencher o relatório com o seu parecer sobre a pessoa candidata.

Neste momento, é informado o desempenho do(a) candidato(a) ao responder perguntas sobre o currículo, suas skills técnicas e comportamentais e o alinhamento com a vaga.

O tech recruiter pode escrever diretamente na plataforma e clicar no botão “Salvar” para ir à próxima etapa.

### 6.2 Análise sobre desafios técnicos

Neste item, você poderá conferir o resultado do desafio tech aplicado pela Coodesh (nos planos pagos) ou criar o seu teste (no plano gratuito).

Basta clicar nos três pontinhos e ir em “Adicionar” e conferir os campos da pop-up;

Selecionar o tipo de triagem;

Escolher o tipo do desafio (se Back-end, Front-end etc);

Informar o nome da solução, que é o título do desafio;

Copiar e colar o link da solução.

Se houver mais de um desafio técnico, basta clicar no botão de “+”.

Depois de realizar essas etapas, clique no botão “Salvar”.

## 7 Apresentações

---

Neste campo, será possível assistir à apresentação da pessoa candidata pelo botão “Adicionar” ou ir nos três pontinhos e clicar em “Adicionar”. Os developers são orientados a utilizar a plataforma Loom para gravar seus vídeos relacionados à candidatura.

## 8 Atividades

---

O item “Atividades” contém as atualizações realizadas na gestão das candidaturas. Nesse campo, também é permitido mencionar pessoas da equipe do RH (utilizando o @nome) e interagir sobre o(a) candidato(a).

## Ficou com dúvidas?

Aproveite para conferir nossa FAQ e tire todas as suas dúvidas sobre os planos e soluções da Coodesh para o recrutamento tech. Clique [AQUI!](#)

Mande um e-mail para [contato@coodesh.com](mailto:contato@coodesh.com) ou clique na “ajuda” no canto inferior direito da tela e fale com nossa equipe.