



QUEEN ELIZABETH

船内のご案内

1. クルーズカード
2. チップについて
3. 日本語版デイリープログラム
4. レストラン・日本語メニュー
5. 客室について
6. セルフランドリー・ルーム
7. パーサーズ・オフィス
8. ツアー・オフィス
9. 寄港地での乗下船に関して
10. トイレのシステムについて

1. クルーズカード

クルーズカードには、主に3つの機能があります。必ずご本人様のカードを常時携帯して下さい。

- ① 客室の鍵：防犯上、客室番号は記載されていません。客室番号を忘れないようにご注意ください。
- ② 乗下船の際の身分証明書：乗船・下船の際は必ずお手元にご用意下さい。
- ③ 船内におけるお支払い機能：船内でのサービス・お買い物にはクルーズカードをご利用いただけます。

船内でのお買い物・サービスをご利用の際はクルーズカードを提示し、金額を確認した上でレシートにサインをして下さい。控えのレシートは下船時まで保管することをお勧めします。

ご乗船時もしくは船内にて精算方法のご登録をお願いいたします。現金精算をご希望の場合でも、保証金の預け入れが必要です。クレジットカードのご登録、保証金の預け入れがまだお済みでないお客様は、パーサーズ・オフィス(デッキ1中央、グランド・ロビー)にて手続きをお願いします。また本船ではJCBカードのお取り扱いはございません。クルーズカードは携帯電話や磁気の強い製品とは離してお持ち下さい。磁気破損の原因となります。

万が一カードが使えなくなった場合は、パーサーズ・オフィス(デッキ1中央、グランド・ロビー)にお持ち下さい。

2. チップについて

レストランスタッフと客室係へのチップは船内口座からお預かりしますので、その都度お心づけいただく必要はありません。本船では自動チップ制を採用しており、下記の金額が一括して船内口座に加算されます。

- ◆ブリタニア・レストラン、ブリタニア・クラブをご利用のお客様 お一人様一日 \$11.50×宿泊数分
- ◆クイーンズ・グリル、プリンセス・グリルをご利用のお客様 お一人様一日 \$13.50×宿泊数分

なお、お飲み物には15%、スパでの施術サービスには12.5%のサービスチャージを別途加算させていただきます。

3. デイリー・プログラム

毎晩、翌日分のデイリー・プログラムを客室にお届けします。デイリー・プログラムには毎日の船内イベントや船内施設の営業時間、乗下船に関する注意事項、寄港中の緊急連絡先など重要な情報が記載されています。日本語版は英語版から抜粋したお勧めイベントの他、日本のお客様向けの情報を掲載しています。大切なお知らせですので、必ずご一読下さいますようお願いいたします。紙面のスペース上全てを網羅しておりませんので、詳しく知りたい方は英語版もご参照下さい。なお日本語版はお届けが英語版より多少遅れることがありますのでご了承下さい。

4. レストラン — 各レストランでは日本語のメニューをご用意しております。(リド・buffetを除く)

クイーンズ・グリル、プリンセス・グリル、 ブリタニア・クラブ、ブリタニア・レストラン (無料・注文式)	朝食、昼食、夕食
ステーキハウス・アット・ザ・ベランダ (有料:ランチ\$25、ディナー\$45) *予約制 *コロナ状況により、サービスを停止することがあります。	昼食、夕食 (昼食は航海日のみ営業)
リド・テーマレストラン (有料: \$ 19.50) *予約制 コリアンダー(インド料理)、バンブー(アジア料理)、ラ・ピアッツァ(イタリア料理)、 アズテック(メキシコ料理) 数日毎にテーマが変わります *コロナ状況により、サービスを停止することがあります。	夕食 *数日毎にテーマが変わります*
リド・buffet (無料)	朝食、昼食、夕食、夜食など
ゴールドンライオン・パブ (パブランチ、パブディナー無料)	昼食、夕食
ルームサービス (無料)	朝食、24時間メニュー

ご夕食時の無料・注文式レストランは指定席制ですので、予めお席に日本語メニューをご用意します。

その他のレストランでは着席時にウェイターに「ジャパニーズ・メニュー・プリーズ」とお申し付け下さい。

予約制レストランのご予約はパーサース・オフィス (☎33000、グランド・ロビー、デッキ1中央) までお願いいたします。

レストランの営業時間はデイリー・プログラムをご参照下さい。

5. 客室について

客室の清掃は、担当の客室係が毎日午前と夜の2回行います。環境保護対策のため、タオル掛けやイスの背に掛けたタオルは再度お使い頂けるものと判断し、回収致しません。交換を希望される場合にはバスルームの床に置いて下さい。お気づきの点がありましたら、担当の客室係にお申し付け下さい。必要なスタッフを呼び対応いたします。

また、客室への入室を希望されない場合は客室内にある黒と金のカードの黒面を表に向け、ドアの外側に挿入して下さい。

A) 客室内の温度調節

客室の壁に温度調節機がついています。上の赤い部分につまみを廻すと温度が上がります。温度が変わるまで時間を要することがございます。しばらく待っても温度が変わらない場合は、客室係にお申し付け下さい。



B) 客室内のお飲み物

客室内にご用意してあるミネラルウォーターその他のお飲み物は有料です。コーヒー・紅茶類、乗船初日に客室内のワインクーラー又は冷蔵庫にあるスパークリングワインはウェルカムドリンクでご自由にお召し上がり下さい。その他の飲み物は有料となりますので、注文用紙にご利用になった本数と客室番号、署名を記入し、分かりやすい場所に置いて下さい。追加をご希望の場合は、客室係にお申し出下さい。客室内のお飲み物にも15%のサービスチャージが加算されます。

※グリル・クラスの客室では、無料でご利用いただける飲み物もございます。別途のご案内をご参照下さい。

C) 貴重品金庫について

4桁の暗証番号の場合

- 最初に何も入れずに一回お試し下さい。
- 閉めるとき：まず、4桁の暗証番号をゆっくり確実に押し、その後#を押して下さい。
- 開けるとき：閉める時と同様の4桁の暗証番号をゆっくり確実に押して下さい。

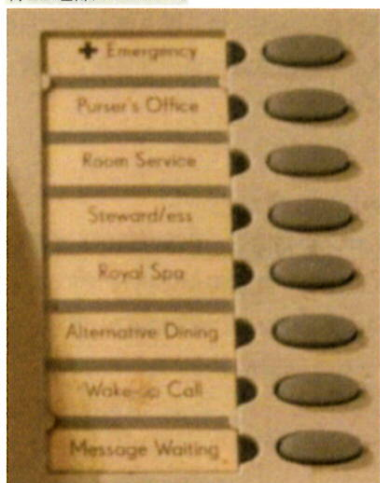
D) 喫煙について

お煙草は屋外デッキ、デッキ3右舷側とデッキ10前方・中央の右舷側で喫煙いただけます(灰皿が設置されている場所のみ)。屋内では、葉巻・パイプ喫煙専用のチャーチルズ・シガーラウンジ(デッキ10前



方、右舷側) 以外は禁煙です。なおチャーチルズ・シガーラウンジでお煙草を吸うことはできません。
全レストラン、廊下及びエレベーター内と周辺、バルコニーを含む客室内では電子タバコを含め禁煙です。

E) 客室電話について



- Emergency (医療救急のみ)
- Purser's Office (パーサーズ・オフィス)
- Room Service (ルーム・サービス)
- Steward/ess (客室係)
- Royal Spa (スパ)
- Alternative Dining (リド・テーマレストラン)
- Wake up Call (モーニングコール)
- Message Waiting (メッセージ)

*** 船内の客室から客室への通話**

客室番号をそのままダイヤルして下さい。伝言を残す際は、呼び出し音の後の英語の録音メッセージを最後までお聞きになりメッセージを残して下さい。お電話にメッセージが残されている場合は、**Message Waiting**の赤いランプがついております。その際は受話器を取り、**Message Waiting**と書いている文字右横のボタンを押して、英語の録音メッセージの後、ご自分の客室番号を押して下さい。その後は通常「1」を押すとメッセージが流れます。

*** モーニングコールの設定方法** (パーサーズ・オフィスに依頼することもできます。)

WAKE UP CALLと書いてある文字の右横のボタンを押して下さい。英語の録音メッセージが流れます。

設定したい時間を 24 時間単位の 4 桁で押して下さい。

例) 朝 8:00 に設定したい場合 0800 と押して下さい。 / 夜 8:00 に設定したい場合 2000 と押して下さい。

時間を入力すると、設定時間が英語で復唱されます。確認後は電話をお切り下さい。

*** 国際電話(衛星電話)の掛け方 - 船から日本へ**

世界共通、1 分間 \$4.95。入港中は繋がりにくい場合があります。航海中におかけになる事をお勧めします。

例) 東京 ☎03-5255-5261 へかける場合

***25** を押した後、英語録音メッセージの案内を最後まで聞いて下さい。

その後 **00 81** (日本の国番号) 3 (市外局番最初の 0 を取る) **5255 5261**

回線がつながるまで少々時間がかかる場合もあります。8 回ほど鳴らしても相手が応答しないときは、もう 1 度かけ直して下さい。衛星電話は相手が応答しない場合でも、回線が衛星に通じた時点から料金が加算されます。

F) ルームサービス (24 時間無料)

朝食及び通常メニューをご用意しています。通常メニューは客室の電話の **Room Service** ボタンを押しご注文下さい。

朝食メニューは注文票に記入し、午前 1 時までに客室外のドアノブに掛けて下さい。

お食事後の食器類は客室係が清掃の際に回収いたします。避難経路を確保するため、廊下には置かないで下さい。

G) テレビ

客室テレビでは衛星受信のテレビ番組のほか、船内オリジナルの番組をご覧いただけます。乗船日に客室にお届けの番組表をご参照下さい。衛星受信のテレビ番組は、航行海域によっては画像が乱れることがございます。

41 チャンネル 操舵室からの映像放映、船内放送

45 チャンネル 船の航行状況、天候、現在時刻など

H) **ランドリーサービス (有料)**

客室のクローゼット内にあるランドリーバッグと申込用紙をご利用下さい。レギュラーサービスは、朝 10 時までにお預かりした場合、翌日の夜 7 時に仕上がります。エクスプレスサービス (料金 50%増) は、朝 9 時までにお預かりした場合、当日の夜 7 時に仕上がります。洗濯物を詰めたランドリーバッグと申込用紙は担当の客室係にお渡しになるか、客室のベッドの上に置いて下さい。清掃の際に担当の客室係がお預かりいたします。

6. **セルフランドリー・ルーム**

セルフランドリー・ルーム (無料) (オープン時間 7:30am~9:00pm)

船内には、無料でご利用頂ける洗濯室がございます。洗濯機、乾燥機、アイロンを完備し、洗剤(無料)もご用意しております。洗濯機、乾燥機は数に限りがございますので、終了後は速やかに洗濯機や乾燥機から出して下さい。

(洗濯所要時間約 50 分) (乾燥所要時間約 50 分) 放置されている場合は、バスケットに移される場合がございます。

*コロナ状況により、サービスを停止することがあります。

デッキ 4	デッキ中央前方より	4067/4068 号室の前
デッキ 5	デッキ中央前方より	5067/5070 号室の前
デッキ 6	デッキ中央前方より	6065/6068 号室の前
デッキ 7	デッキ中央前方より	7049/7042 号室の前
デッキ 8	デッキ中央前方より	8055/8048 号室の前

7. **パーサース・オフィス (デッキ 1 中央、グラウンド・ロビー、右舷側) ☎ 33000**

24 時間オープンのフロントデスクです。クルーズカードの交換、ご精算に関するご質問、明細書の印刷、両替、コンシェルジュ郵便サービス、落とし物の問い合わせ、その他様々なご質問・ご要望に対応しています。

8. **ツアー・オフィス (デッキ 1 中央、グラウンド・ロビー、左舷側)**

本船主催の寄港地オプションツアー、下船後のトランスファーのお申し込みやご質問を承ります。

お申込み済のオプションツアーには以下取消料がかかりますので、ご予約の際は充分ご注意ください。

・予約時から出発日 48 時間前まで・・・10% ・ツアー出発日 48 時間以降・・・100%

9. **寄港地での乗下船に関して**

接岸後、下船が開始されるまで時間がかかることがあります。船内放送があるまで公共エリアにてお待ち下さい。各寄港地により乗下船口は異なりますので、下船開始の船内放送にてご案内いたします。船内放送は客室内のテレビ 41 チャンネルでもお聞きいただけます (英語)。乗下船の際は必ずクルーズカードをお手元にご用意下さい。

下船の際は最終乗船時間を必ずご確認の上、お出かけ下さい。毎日のデイリー・プログラムには緊急時連絡先、最終乗船時間を掲載しておりますので、外出時にお持ちになることをお勧めします。

船に戻る際はターミナル内または船内にてお手荷物の検査がございますので、ご協力をお願いいたします。

10. **トイレのご使用についてのお願い**

本船には、真空吸引原理を利用した EVAC トイレシステムが装備されています。このシステムは非常に信頼できるものですが、同時に異物や大量のトイレットペーパーに対し敏感に反応します。トイレを流す際はボタンの中心をしっかりと一度だけ押して下さい。配管が詰まり、乗客の皆様のご不自由を避ける為に、トイレットペーパー以外のものはトイレに流さず、ゴミ箱または備え付けの衛生袋をご使用くださいますようお願い申し上げます。

またご気分が悪い場合は、必ず備え付けの衛生袋をご利用下さい。