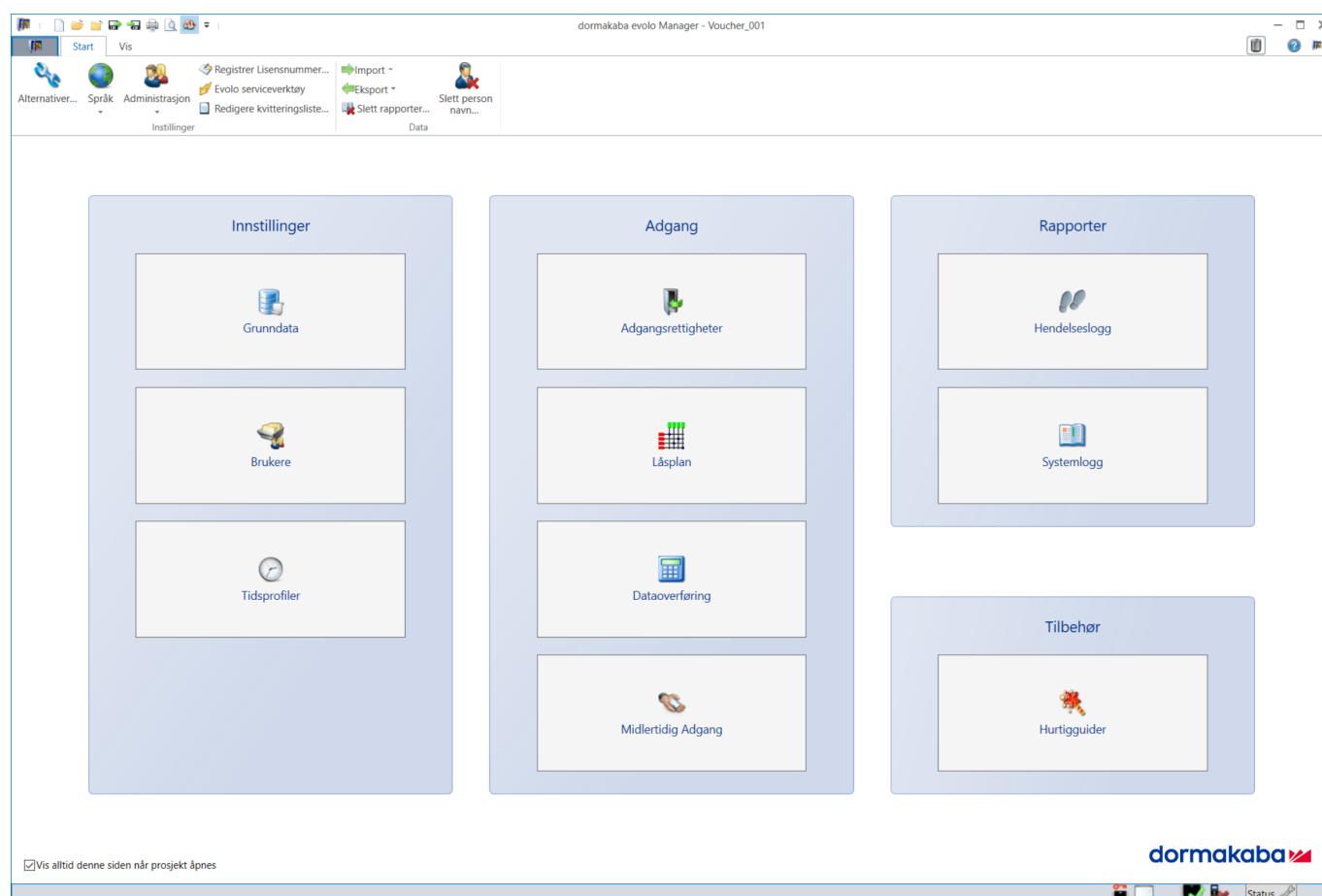


evolo Manager

V7.2

Bruksanvisning



Innholdsfortegnelse

1	Om dette dokumentet	6
1.1	Gjelder for	6
1.2		6
1.3	Målgruppe	6
1.4	Innhold og formål	6
1.5	Begrepsdefinisjon	7
1.6	Utfyllende dokumenter	7
1.7	Dokumentets tilgjengelighet	7
1.8	Advarsler	8
2	Innføring	9
2.1	For alle oppgaver med person- og medieadministrering	9
2.2	Komponentene i et låssystem	9
2.3	Rettighetskonsepter	9
2.3.1	Oversikt over rettighetstyper og prosjektmodus	10
2.3.2	Hvitelisterettighet	10
2.3.3	CardLink-rettighet	10
2.3.4	Blandet modus	12
2.3.5	Oversikt over teknologier og rettighetstyper	13
2.3.6	Mobile Access	13
3	Installasjon og konfigurasjon	14
3.1	Systemkrav	14
3.2	Installere programvare	14
3.2.1	Installere versjon for ett sted	15
3.2.2	Installere klient-/serverversjon	15
3.2.3	Redigere databaseserver	18
3.2.4	SQL Server med Windows-godkjenning	19
3.3	Konfigurere programmet	21
3.3.1	Registrere programvarelisens	21
3.3.2	Registrere og oppgradere lisensnummer	22
3.4	Tilgangsrettigheter	22
3.5	Installasjon av evolo Service	22
4	Oversikt	23
4.1	Startskjerm bilde (Hjem)	23
4.2	Funksjonslinjer	23
4.2.1	Start	23
4.2.2	Navigatør	24
4.3	Enhetsstatus, informasjon og egenskaper	25
4.4	Guider (Wizards)	25
4.4.1	Mistet medie	25
4.4.2	Erstatt medie	25
4.4.3	Les av servicemedium	26
4.4.4	Opprett ny dørgruppe	26
4.4.5	Opprett master	26
4.4.6	Oppdater midlertidig master	26
4.4.7	Opprett nytt servicemedium	26
4.4.8	Kopiere medier	26
4.4.9	Kopiere komponenter	27
4.4.10	Skaplås	27
4.4.11	Skaplås 21 10	27
4.4.12	Oppdatering av MIFARE DESFire-nøkkelinstillinger	27
4.4.13	Importere Mobile Access Digital Key Voucher	27
5	Innstillinger	28
5.1	Alternativer	28
5.2	Tilpasse språk	30
5.3	Brukeradministrasjon	30
5.3.1	Rediger brukeregenskaper	30
5.3.2	Klone bruker	38

5.4	Tilpass skjemaer for medieadministrasjon	41
6	Sette parametre for låssystemet	43
6.1	Opprette/åpne/slette prosjekt	43
6.1.1	Opprette prosjekt	43
6.1.2	Åpne prosjekt	50
6.1.3	Slette prosjekt	51
6.2	Prosjekttegenskaper	53
6.2.1	Generelt	53
6.2.2	Utvidelser	57
6.2.3	Adgangsteknologi	60
6.2.4	Visning	63
6.3	Medier	63
6.3.1	Sikkerhetskort	63
6.3.2	Master-medier	65
6.3.3	Programmere brukermedier	69
6.3.4	Oppdatering av MIFARE DESFire-nøkkelinnstillinger	69
6.4	Tidsprofil	71
6.4.1	Ferie/fridager	73
6.4.2	Validering	74
6.5	Komponenter	74
6.5.1	Programmere komponenter	74
6.5.2	TimePro-funksjon	75
6.5.3	Redigere egenskaper	75
6.5.4	Fastsette batteristatus	85
6.5.5	Migrere komponenter med V3 til V4	85
6.6	Dørgrupper	86
6.7	Personer	86
6.8	Låsplan	87
6.9	Rettigheter	89
6.9.1	Konfigurere hvitelisterettighet	89
6.9.2	Konfigurere CardLink-rettighet	94
6.9.3	CardLink-oppdatering med frittstående komponenter	100
6.9.4	Reservasjon	103
6.9.5	Blandet modus	108
6.9.6	Kopiere rettigheter fra medier og komponenter	108
6.10	Overføring	109
6.10.1	Datafeil	112
6.11	CardLink-oppdateringsdata	112
6.12	Hendelseslogg	113
6.13	Loggbok	119
6.13.1	Loggbokliste	119
6.13.2	Logg	121
7	Mobile Access	124
7.1	Forutsetninger	124
7.2	Konfigurere smarttelefonen som medium i KEM	125
7.3	Importere digital nøkkel	127
7.3.1	Manuell inntasting	127
7.3.2	Import fra fil	128
7.3.3	Importer Voucher til et Mobile Access-medium	130
7.4	Rettigheter	132
7.5	Konfigurere komponenter for Mobile Access	132
7.5.1	Opprette komponent i KEM	132
7.5.2	Be om LEGIC-konfigurasjonspakke.	133
7.5.3	Initialisere Mobile Access på komponenten	133
7.6	Overføring	134
7.6.1	Bekreftede VCP Installer	134
7.7	Egenskaper	135
7.7.1	Døregenskaper	135
8	Enheter med PIN-kodefunksjon	136
8.1	Kommunikasjonskonsept og sikkerhet	136
8.2	Støttede enheter	137
8.3	Lisensiering	137

8.4	Adgangsmetoder	138
8.5	Konfigurere KEM for enheter med PIN-kodefunksjon	138
8.6	Brukerprosess for adgang ved komponenter eller adgangspunkter med PIN-kodefunksjon	139
9	Terminal	140
9.1	Funksjon	140
9.2	Konfigurasjon	140
9.2.1	Aktiver terminal	140
9.2.2	Legge til terminal	144
9.2.3	Tilbakestille/fjerne terminal	148
9.3	Betjening	150
9.3.1	Programmere medier	150
9.3.2	Volum	150
9.3.3	SSH/SFTP-server	150
9.3.4	Nettserver	151
9.3.5	Valideringsdatasett	151
9.3.6	Bytte av produksjonsnøkkel	152
9.3.7	Parametere	153
9.4	CardLink-rettigheter	154
9.5	Prosjektoverføring fra V7.0	154
10	Adgangsmanager	158
10.1	Forutsetninger	158
10.2	Drift	158
10.3	Konfigurere evolo Service for adgangsmanageren	158
11	Wireless	162
11.1	Koble til Wireless Gateway	162
11.2	Redigere trådløse komponenter	163
11.2.1	Konfigurasjon av komponenter	163
11.2.2	Tildel skriveautorisering (døpe)	164
11.2.3	S-modul, Pass-Lock eller Escape-Return via Wireless	164
11.3	Idriftsettelse av trådløse komponenter	164
11.3.1	Starte Wireless idriftsettelse	164
11.3.2	Koble til trådløse komponenter	166
11.4	Oppdatering av trådløse komponenter	166
11.5	Last ned hendelseslogg fra trådløse komponenter	166
11.6	Låse opp og igjen komponenter via trådløs kommunikasjon	166
11.6.1	Aktiver komponentene for en begrenset tid	166
11.6.2	Blokkere komponenter	167
11.6.3	Sette komponenter i normal drift	168
11.7	CardLink-oppdatering	169
11.8	Trådløs fastvareoppdatering	171
11.8.1	Oppdateringassistent	171
12	Data	178
12.1	Importere og eksportere data	178
12.2	Eksporter prosjektet anonymisert	178
12.3	Tilpasse prosjektgenskapene etter migrering	180
12.4	Slette rapporter	181
13	Enkel KEM	182
13.1	Begrensninger	182
13.2	Opprette prosjekt	182
13.3	Opprett programmeringsmaster	183
13.4	Guider (Wizards)	183
13.5	Betjening	183
14	Midlertidig adgang	186
14.1	Fremgangsmåte for CardLink	186
14.2	Fremgangsmåte for hviteliste	186

15	dormakaba CheckIn	188
15.1	Opprett prosjekt for dormakaba CheckIn	188
15.2	Opprette et dormakaba CheckIn-prosjekt i KEM	188
15.2.1	Lese/importere medier	188
15.2.2	Opprette komponenter og tilordne master	188
15.2.3	Konfigurere dørgrupper	188
15.2.4	Programmere dører med programmeringsenheten	189
15.3	Konfigurere og aktivere dormakaba CheckIn	189
15.3.1	Opprette bruker i brukeradministrasjonen	189
15.4	Betjening	190
15.4.1	Åpne CheckIn	190
15.4.2	Ankomst (innsjekk)	191
15.4.3	Opprette sperrenøkkel	191
15.4.4	Romstatus	193
15.4.5	Avreise (utsjekk)	193
15.4.6	Verifisering	194
15.4.7	Bytt fra CheckIn til KEM	194
16	Mistet medium	195
16.1	Sperre/erstatte medium ved hjelp av guide	195
16.2	CardLink	198
16.3	CardLink med terminal	199
16.4	Hviteliste	200
17	Slette personnavn	201
17.1	Assistenten Slette personnavn	201
18	Vedlikehold og pleie	203
18.1	Sikkerhetskopi	203
18.2	Oppdatere dormakaba evolo-manager	203
19	ACS-serviceverktøy	204
19.1	Programmer 1460 – oppdatere fastvare	205
19.2	Programmer 1364 – oppdatere fastvare	205
19.3	Dørenheter – oppdatere fastvare	205
19.4	Oppdatere bordleser 91 08	206
19.5	Opprette minnedump fra programmeringsenheten	207
	Ordlister	208

1 Om dette dokumentet

1.1 Gjelder for

Dette dokumentet beskriver produktet:

Produktbetegnelse:	KEM (dormakaba evolo-manager)
Utgivelse:	7.1

1.2

1.3 Målgruppe

Dette dokumentet er utelukkende beregnet på kvalifisert personale.

Beskrivelsene er rettet mot kvalifisert personale som er opplært av produsenten. Beskrivelsene erstatter ikke eventuell produktopplæring.

Dette dokumentet er også for å informere personer med følgende arbeidsoppgaver:

- Igangkjøring av produktet i nettverket
- Kundespesifikk tilpasning ved å parametere produktet

1.4 Innhold og formål

Innholdet i denne bruksanvisningen begrenser seg til følgende:

- Betjeningen
 - av programvaren dormakaba evolo-manager (KEM).
 - av programvaren dormakaba CheckIn.
 - av programvaren KEM-operatør.
- Idriftsettelse av trådløse komponenter.
- Idriftsettelse av komponenter med Mobile Access. Beskrivelse i kapittel.
- Idriftsettelse av terminaler.
- Idriftsettelse av adgangsmangeren og PIN-kodeleseren.
- Installasjon av versjon for flere steder.
- Bruk av ACS-serviceverktøy.



Eksempler og prosjekter for låsesystemer brukt i denne håndboken er fiktive og kun ment for demonstrasjon.

1.5 Begrepsdefinisjon

Denne bruksanvisningen inneholder fagspesifikke uttrykk som forklares i en ordliste. For å gjøre lesingen enklere brukes følgende forkortelser i dette dokumentet.

Kortbetegnelse	Produktbetegnelse
KEM-programvare	dormakaba evolo-manager
evolo Service	dormakaba evolo Service
ACS-serviceverktøy	dormakaba ACS-serviceverktøy
Programmer 1460	dormakaba Programmer 1460
Programmer 1364	Kaba Programmer 1364
Programmer	Programmer 1460/Programmer 1364
Bordleser	dormakaba bordleser 91 08
Terminal	dormakaba-terminal 96 00
Adgangsmanager	dormakaba adgangsmanger 9200(-K7)
Kompaktleser	Kompaktleser 9112
Registreringsenhet	Registreringsenhet 9002
Mekatronikksylinder	dormakaba mekatronikksylinder
Digitalsylinder	dormakaba digitalsylinder
c-lever	dormakaba c-lever
c-lever	dormakaba c-lever pro
evolo	evolo
elologic	elologic
elostar	elostar
Gateway	Wireless Gateway
Aktuator	Komponent
NFC	Near Field Communication
Bluetooth	Bluetooth®
Smarttelefon	Enheten som dormakaba mobile access-appen er installert på
mobile access-app	dormakaba mobile access-app
VCP	Versatile Configuration Package Konfigurasjonspakke

1.6 Utfyllende dokumenter

Du kan få tak i følgende dokumenter fra våre partnere:

- Bruksanvisning for Programmer 1460
- evolo-systembeskrivelse
- Retningslinje for planlegging av Wireless
- Retningslinje for planlegging av Mobile Access
- Teknisk håndbok for brukte komponenter

1.7 Dokumentets tilgjengelighet

Ytterligere dokumentasjon er tilgjengelig på følgende lenke:

<https://techdoc.dormakaba.com/cds>

1.8 Advarsler

Denne håndboken inneholder advarsler som du må overholde, både for din egen sikkerhet og for å unngå materielle skader. Advarslene om din personlige sikkerhet fremheves med en varsel trekant, mens advarsler om materielle skader ikke har slik varsel trekant. Alt etter farenivå fremstilles advarslene i synkende rekkefølge på følgende måte:



FARE

Høy risiko

Betegner en umiddelbar truende fare, som fører til alvorlige personskader eller død.



ADVARSEL

Middels risiko

Betegner en potensielt farlig situasjon som kan føre til alvorlige personskader eller død.



FORSIKTIG

Liten risiko

Betegner en potensielt farlig situasjon som kan føre til lettere kroppsskader.



LES DETTE

Informasjon om riktig bruk av produktet.

Manglende overholdelse av disse merknadene kan føre til feilfunksjon. Produktet kan ta skade.

Hvis flere farenivåer opptrer samtidig, brukes alltid varsel trekanten for det høyeste farenivået. Når en advarsel advarer om personskader, kan den samme advarselen også inneholde informasjon om materielle skader.

Andre varselsymboler:



Generell fare



Eksplisjonsfare



Fare på grunn av elektrisk spenning



ESD: Fare for støt fra statisk elektrisitet

For sikker drift av produktet er nyttige merknader og informasjon kjennetegnet på følgende måte:



Tips om bruk, nyttig informasjon.

De bidrar til å utnytte produktet og funksjonene til dette optimalt.

2 Innføring

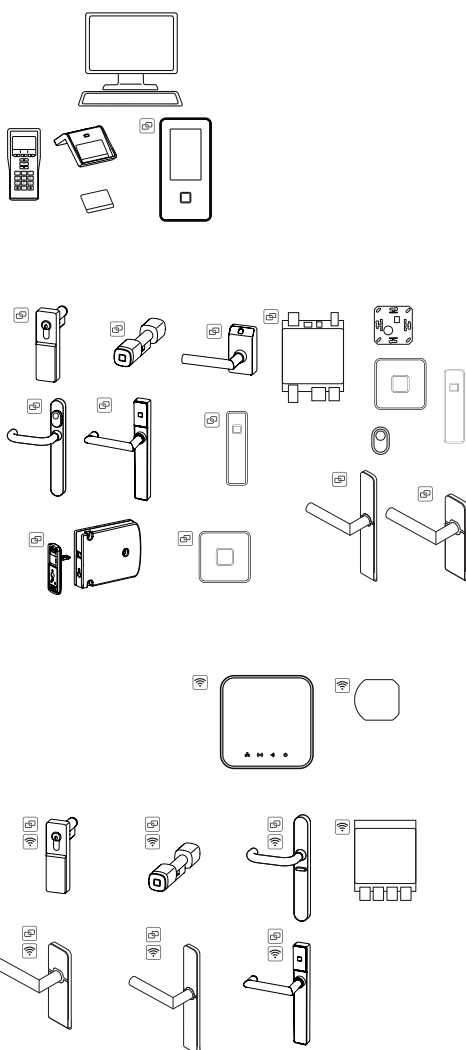
2.1 For alle oppgaver med person- og medieadministrering

Person- og medieadministrering er en viktig del av sikkerhetskonseptet. KEM-programvaren oppfyller begge administreringsoppgavene.

- Programmering av evolo-komponentene MIFARE og LEGIC advant, samt Kaba elologic- og Kaba elostar-komponenter
- Administrasjon av smarttelefoner (medier) og rettigheter (komponenter) for Mobile Access.
- Administrasjon av personlister
- Loggført utgivelse, retur og tap av medier
- Loggførte endringer på låssystemet
- Utgivelse av tidsbegrensede rettigheter
- Utgivelse av permanente adganger
- Avlesing av hendelser på komponenter ([hendelseslogg](#) [► 6.12])

2.2 Komponentene i et låssystem

Eksempler på maskinvarekomponenter og verktøykjede:



2.3 Rettighetskonsepter

KEM-programvaren støtter rettighetstypene hviteliste, CardLink og blandet modus.

For Mobile Access støttes kun hviteliste.

2.3.1 Oversikt over rettighetstyper og prosjektmodus



Prosjektmodus

Når det brukes en prosjektmodus, gjelder denne innstillingen for alle prosjektets komponenter.

Rettighetstype			
Hviteliste kapittel [▶ 2.3.2]			
	UID-organisatorisk	UID-funksjon, hendelsesloggdata som UID	
	Safe-UID	Kryptert UID, hendelseslogg	
	Kort-ID	Kryptert CID	
CardLink kapittel [▶ 2.3.3]			
	UID-organisatorisk	Hendelsesloggdata som UID	
	Hendelsesloggdata som CID		
	Kort-ID		
Blandet modus kapittel [▶ 2.3.4] Avhengig av rettighetstypen som er programmert på brukermediet, brukes det først hviteliste på komponenten. Hvis mediet ikke finnes på hvitelisten, benyttes CardLink. Hvis mediet avvises av hvitelisten, benyttes CardLink. Hvis det heller ikke her finnes gyldig rettighet, blir mediet endelig avvist.			
	UID-organisatorisk	UID-funksjon, hendelsesloggdata som UID	
	Safe-UID	Kryptert UID, hendelseslogg	
	Kort-ID	Kryptert CID	
CardLink og hviteliste Avhengig av innstillingene på komponentene brukes enten rettighetstypen CardLink eller hviteliste.			
	UID-organisatorisk	Hviteliste	UID-funksjon, hendelsesloggdata som UID
		CardLink	Hendelseslogg som UID
	Safe-UID	Hviteliste	Kryptert UID
	Kort-ID	Hviteliste	Kryptert CID
		CardLink	Hendelsesloggdata som CID

2.3.2 Hvitelisterettighet

- For hvitelisterettigheter oppføres medier med adgangsrettighet i minnet på komponenten.
- Medier som ikke står oppført i komponentminnet får ingen adgangsrettigheter.
- Komponentminnet kan inneholde opptil 4000 medier (for TouchGo E310 opptil 2000 medier).



Endring av rettigheter på komponentene krever autorisert programmeringsmaster.

2.3.3 CardLink-rettighet

I dette konseptet skrives adgangsrettighetene på brukermediet. Dette brukes så på komponentene. Rettighetene administreres via brukermediet. Her bortfaller alt administrasjonsarbeid på komponentene, fordi en manuell komponentprogrammering ikke er

nødvendig for dette konseptet. Det trengs kun en engangs initialisering av komponenten for CardLink. Denne rettighetstypen muliggjør også validering (aktivert for en bestemt tidsperiode) av brukermedier for adgangsrettigheter til frittstående komponenter.

Noen fordeler:

- En CardLink-rettighet kan skrives rett på brukermediet.
- En besøkende kan tilordnes et individuelt utvalg av dører eller dørgrupper på sitt tildelte brukermedium.
- Det kreves ingen videre konfigurering av komponentene for ekstra brukermedier.

Valideringen sørger for at brukermedier kun er gyldige frem til gyldighetsperioden utløper ved et eventuelt tap av brukermediet.

Administrasjonsområde

Administrasjonsområdet er virkeområdet for en adgangadministrator. Denne administrerer et antall adgangspunkter (f.eks. dører) og de tilhørende mediene.

Et medium vil kun autoriseres dersom oppført administrasjonsområde samsvarer for både mediet og adgangspunktet. Ved en forskjell vil mediet avvises som uautorisert.

CardLink-grenser (V1.1):

Parameter	Verdi/område (antall)
Dører (per administrasjonsområde)	65535 (dørnummer 512–65024)
Dørgrupper (per administrasjonsområde)	511 (dørgruppenummer 1–511)
Administrasjonsområder	256
Medier i ett system	ubegrenset
Dørgrupperettigheter på ett medium	511 (avhenger av lagringsplassen på mediet)
Enkeltrettigheter på ett medium	maksimalt 255 (avhenger av lagringsplassen på mediet)
Reservasjoner på ett medium	maksimalt 100 (avhenger av lagringsplassen på mediet)
Gyldighetstid	8 (1x alltid, 1x 24 t, 1x til kl. ... , 4x n timer)

2.3.4 Blandet modus



Blandet modus via trådløs støttes per dags dato ikke av Wireless Gateway.

En komponent som er konfigurert i blandet modus vurderer adgangsinformasjonen til et fremvist medium mot hviteliste og CardLink.

Et brukermedie har rettighet i

- Hviteliste
- CardLink
- Hviteliste og CardLink

Rekkefølge på vurdering:

- 1 Hviteliste
- 2 CardLink

Vurdere mot hviteliste.		
	Mediet står oppført på hvitelisten:	
	Mediet er autorisert.	Komponenten åpnes. Vurderingen avsluttes. CardLink vurderes ikke lenger.
	Mediet er ikke autorisert og står ikke oppført på hvitelisten:	Vurder CardLink.
Vurdere CardLink		
En CardLink-rettighet er lagret på mediet:		
	Mediet står på svartelisten.	CardLink fører blokkerte medier opp på svartelisten. Se også kapittel. Mediet avvises. Vurderingen avsluttes.
	Mediet er autorisert.	Komponenten åpnes. Vurderingen avsluttes.
	Mediet er ikke autorisert, f.eks. utenfor angitt tidsvindu.	Mediet avvises. Vurderingen avsluttes.
	Ingen CardLink-rettighet er lagret på mediet, det eksisterer f.eks. ikke en rettighet for komponenten.	

MRD-komponenter med fastvare fra versjon 42.xx støtter denne modusen.

2.3.5 Oversikt over teknologier og rettighetstyper

Teknologier	Rettighetstyper					
	Hviteliste UID	Hviteliste CID	CardLink 1.0	CardLink 1.1	Medier TRB*	Safe-UID
Medier						
MIFARE classic	✓	✓	✗	✓	✗	✓
MIFARE DESFire	✓	✓	✗	✓	✓	✓
LEGIC advant 14443	✓	✓	✗	✓	✓	✓ ^[1]
LEGIC advant 15693	✓	✓	✗	✓	✗	✓ ^[1]
Komponenter						
MultirFID-enhet (MRD) ^[2]	✓	✓	✓	✓	✓	✓
elologic (LEGIC prime)	✓	-	✓	✗	✗	✓ ^[1]
elostar	✓	✗	✗	✗	✗	-

Forklaring:



er mulig



er ikke mulig

*Hendelseslogg for medier

^[1] LEGIC (Safe) UID

^[2] Rettighetstyper, alt etter valgt teknologi

2.3.6 Mobile Access

Forutsetningene, konfigurasjon og setting av parametre for medier og komponenter for Mobile Access beskrives i kapittelet Mobile Access. Kunnskap om drift av KEM er forutsatt i beskrivelsen.

3 Installasjon og konfigurasjon

3.1 Systemkrav



Før KEM-programvaren kan installeres må Windows-operativsystemet være oppdatert. Tilleggskomponentene er del av installasjonen og installeres hvis de ikke allerede finnes i systemet.



Fra og med KEM versjon 7.2 støttes ikke lenger 32-bit systemer.

Følgende tabell angir minstekravene for installasjonen.

Operativsystem (64-bit)	Windows 11 Windows 10 Windows Server 2025 Windows Server 2022 Windows Server 2019 Windows Server 2016
Prosesor	x64-arkitektur LES DETTE! ARM-baserte prosessorer støttes ikke.
RAM	1 GB (2 GB RAM anbefales)
Harddisk	6 GB (inkludert alle Microsoft-tilleggskomponenter)
Grensesnitt	2x USB
Skjermopløsning	1024 x 768 piksler (1920 x 1200 piksler anbefales)
Tilleggskomponenter	.Net Framework 4.8 Microsoft SQL Server 2019 Express dormakaba ACS-serviceverktøy
Kompatibel	SQL Server 2025 SQL Server 2022 SQL Server 2019 SQL Server 2017

3.2 Installere programvare



Installasjon av programvaren på datamaskinen krever administratorrettigheter. En installert brannmur må eventuelt deaktiveres mens installasjonen pågår.

Velg blant følgende installasjonsvarianter:

- Installasjon på enkeltsted. Se Programvaren dormakaba evolo-manager og brukte SQL Server befinner seg på samme datamaskin.
- Klient-/serverinstallasjon. Se Programvaren dormakaba evolo-manager installeres på én eller flere klient-datamaskiner, og den felles SQL-serveren befinner seg på en separat datamaskin som omtales som server.

3.2.1 Installere versjon for ett sted

Programvaren installeres ved hjelp av en installasjonsguide (InstallShield). Installer programvaren, inkludert SQL Server.

- Start installasjonsguiden etter at du har lastet ned programvarepakken.
- Installasjonsguiden leder deg gjennom installasjonen.
- Les og godta lisensavtalen for programvaren. Programvaren vil ikke installeres, dersom lisensavtalen ikke godtas.
- Installasjonsbanen kan tilpasses ved hjelp av knappen «Endre». Vi anbefaler at du beholder standardangivelsen for målmappen, f.eks.:

```
C:\Program Files\Kaba\dormakaba evolo Manager  
V7.X\
```
- Hold øye med meldinger og merknader som vises under installasjonen.
- Gå først videre eller gjenstart når du oppfordres til det.

3.2.2 Installere klient-/serverversjon



En klient-/serverdrift kan bare skje innenfor samme domene. Ellers må det angis et tilstrekkelig tillitsforhold mellom de to domenene.

Du installerer ved å følge skrittene i rekkefølgen som er beskrevet i de kommende kapitlene.

3.2.2.1 Installere server

Installer programvaren dormakaba evolo-manager (KEM) inkludert SQL Server på serveren. SQL-serveren mottar den nødvendige innloggingsinformasjonen som ledd i installasjonen. KEM-programvaren er nødvendig for driften og kan brukes til testing.

1. Pakk ut nedlastingen på ønsket sted på harddisken og start installasjonsguiden.
2. Installasjonsguiden leder deg gjennom installasjonen.
3. Installasjonsguiden sjekker hvilke programvarekomponenter som fortsatt må installeres og viser disse i et vindu.
4. Arbeidstrinn for programvarens lisensavtale: Les og godta lisensavtalen. Hvis lisensavtalen ikke godtas, vil ikke programvaren installeres.
5. I arbeidstrinnet målmappe: Installasjonsbanen kan tilpasses ved å klikke på «Endre». Vi anbefaler at du beholder standardangivelsen for målmappen, f.eks.: `C:\Program Files\Kaba\dormakaba evolo Manager V7.X\`
6. Angi nettverksstasjon/mappe: Klienten må ha brukerrettigheter og SQL Server-tjenesten må ha tilgangsrettigheter på denne nettverksstasjonen. Se [kapittel \[► 3.2.2.5\]](#)

3.2.2.2 Installere klient

Programvaren installeres ved hjelp av en installasjonsguide (InstallShield).

1. Pakk ut nedlastingen på ønsket sted på harddisken og start installasjonsguiden.
2. Installasjonsguiden leder deg gjennom installasjonen.

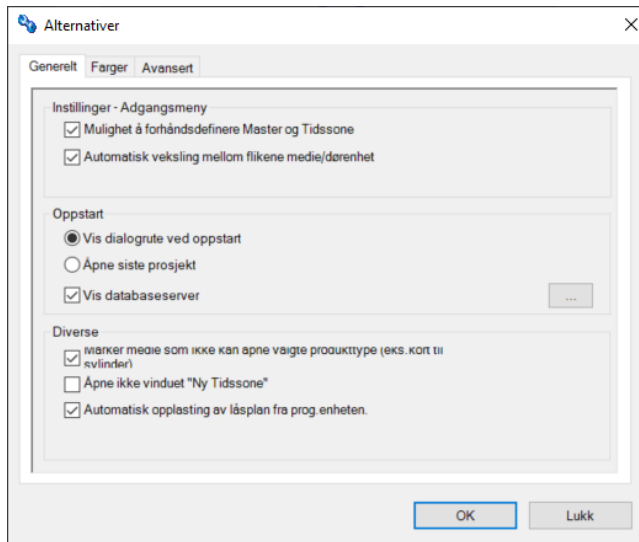


Arbeidstrinn 3: SQL Server må ikke installeres på klienten. Guiden viser statusen «Hoppet over» for Microsoft SQL Server.

3. Installasjonsguiden sjekker hvilke programvarekomponenter som fortsatt må installeres og viser disse i et vindu.
4. Arbeidstrinn for programvarens lisensavtale: Les og godta lisensavtalen. Hvis lisensavtalen ikke godtas, vil ikke programvaren installeres.
5. I arbeidstrinnet målmappe: Installasjonsbanen kan tilpasses ved å klikke på «Endre». Vi anbefaler at du beholder standardangivelsen for målmappen, f.eks.: `C:\Program Files\Kaba\dormakaba evolo Manager V7.X\`
6. Angi nettverksstasjon/mappe: Klienten må ha brukerrettigheter og SQL Server-tjenesten må ha tilgangsrettigheter på denne nettverksstasjonen. Se [\[► 3.2.2.5\]](#)

3.2.2.3 Aktivere visning av databaseserveren

1. Start serveren som du installerte databasen (SQL Server) på.
 2. Start programvaren dormakaba evolomanager på klienten.
 3. Lukk det 1. Lukk dialogvinduet «dormakaba evolomanager» eller velg «Avbryt».
 4. Fra startlinjen velger du menyen «Alternativer».
 5. Gå til fanen «Generelt» i vinduet for Alternativer.
 6. Aktiver avmerkingsboksen «Vise databaseserver» under rubrikken «Startdialog».
 7. Ved behov trykker du på knappen «...», så velger du enten en databaseserver fra favorittlisten din eller tilføyer en ny databaseserver.
 8. Klikk på «OK».
- ⇒ Du kan velge tilgjengelige databaseservere fra favorittene når du åpner eller oppretter et prosjekt. Se kapittelet «[Redigere databaseserver](#) [▶ 3.2.3]» for å redigere valget.



3.2.2.4 Åpne eller opprett et prosjekt på databaseserveren.



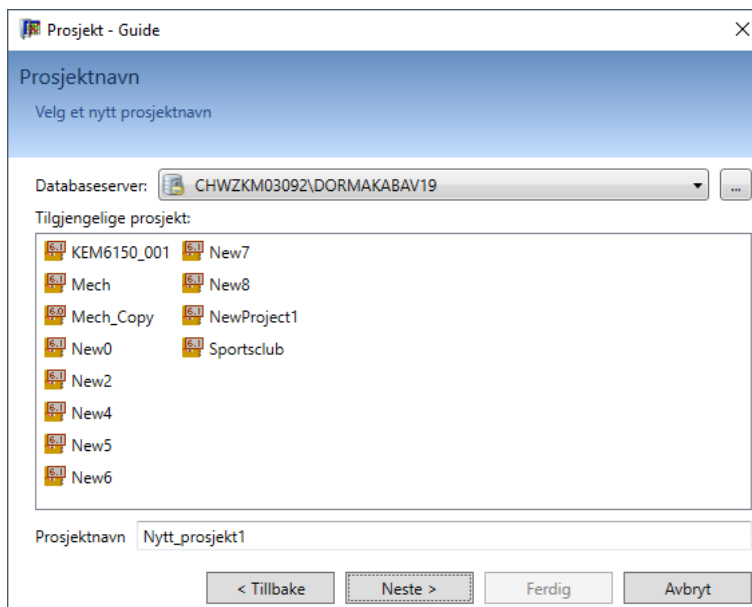
Når en sentral databaseserver er i bruk, må denne velges ut for hver klient.



Et KEM-prosjekt kan ikke åpnes av flere klienter samtidig.

Fremgangsmåte ved opprettelse av nytt prosjekt

1. Start KEM-programvaren på klienten.
2. For å opprette et nytt prosjekt velger du «[nytt prosjekt](#) [▶ 6.1.1]» (Ctrl + N).
3. Følg guidens henvisninger.
4. Velg databaseserveren. Hvis du ikke kan se serveren på listen, bytter du til [Redigere Databaseserver](#) [▶ 3.2.3].
5. Opprett et prosjektnavn og klikk på «Videre».
6. Følg guidens henvisninger.



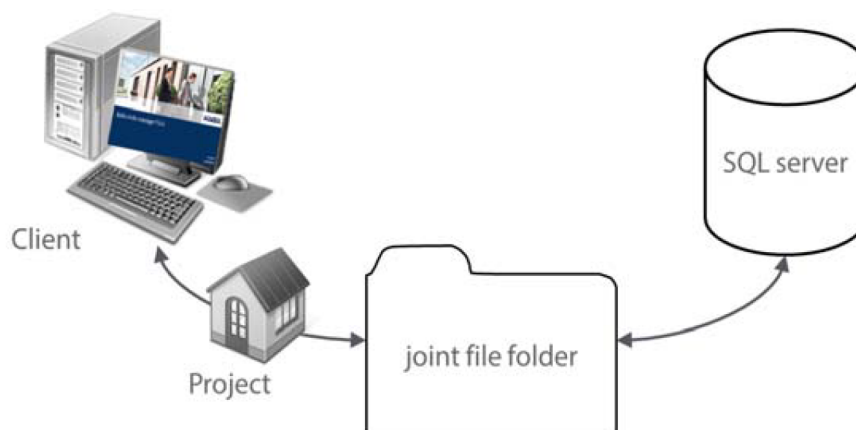
Fremgangsmåte ved åpning av et prosjekt

1. Start KEM-programvaren på klienten.
2. For et eksisterende prosjekt velges databaseserveren på listen. Hvis du ikke kan se serveren på listen, bytter du til [Redigere Databaseserver](#) [► 3.2.3].
3. Velg prosjektnavnet (eksisterende prosjekter).
4. Klikk på «Åpne».

3.2.2.5 Felles mappe for klient/serverprosjekt import og eksport



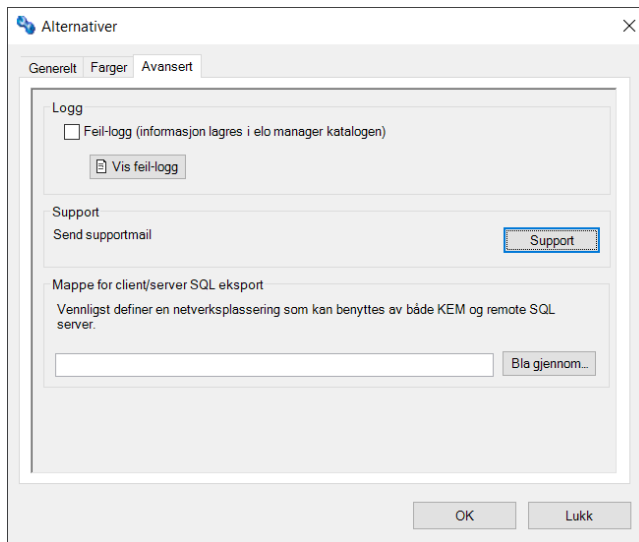
SQL Server og klienten trenger full tilgang til en felles mappe. Mappen stilles til disposisjon av den lokale systemadministratoren.



Det er påkrevd med administratorrettigheter for å opprette den felles mappen i KEM. Velg én av to muligheter:

- Logg deg på Windows som administrator.
- Utfør KEM som administrator.

1. Fra startlinjen velger du menyen «Alternativer».
2. Gå til fanen «Avansert» i vinduet for Alternativer.
3. I rubrikken «Felles mappe for klient/server-SQL-eksport» angis nettverksbanen for den felles mappen (f.eks. \\Server\Share).
4. Klikk på «OK».

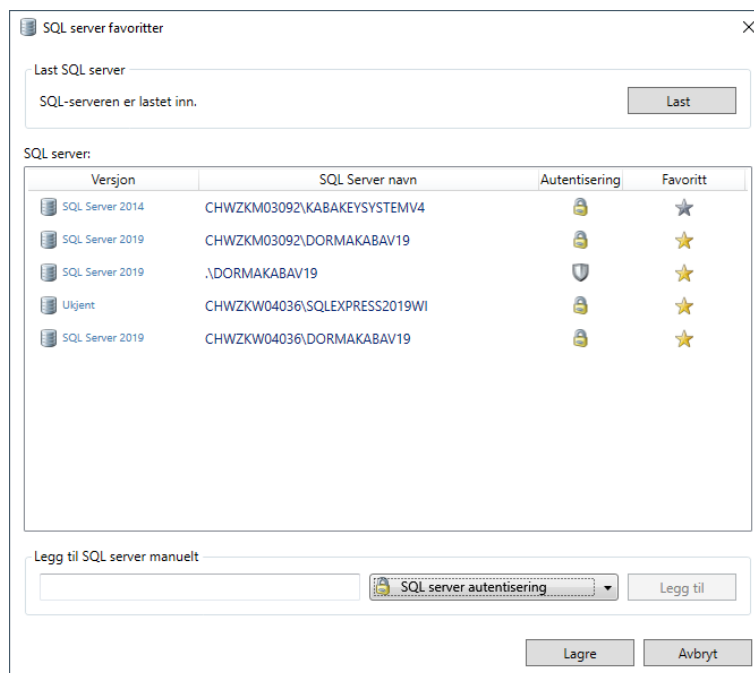


3.2.3 Redigere databaseserver



I «Alternativer» må «Vise databaseserver» være valgt for å bruke dette alternativet. Se kapittel [▶ 3.2.2.3].

Legge til databaseservere



1. Velg «Åpne prosjekt».
2. Klikk på «...».
 - ⇒ Valgvinduet for SQL-serverfavoritter vises.
3. Klikk på «Laste inn».
 - ⇒ Du ser nå alle databaseserverne som ble funnet.
4. Merk eller fjern en eller flere servere som favoritter.
 - ⇒ Stjernen er gul for de valgte oppføringene.
5. Klikk på «Lagre».
 - ⇒ De markerte serverne kan velges i dialogen fra listen.

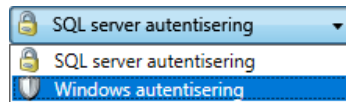
Legg til databaseserver manuelt

Hvis ønsket databaseserver ikke står på listen, kan du legge til serveren manuelt.

Fremgangsmåte:

1. Skriv inn «maskinnavn/SQL Server instansnavn» i raden «Legg til SQL Server manuelt».

2. Velg godkjenningstype.



3. Klikk på «Legge til».

4. Klikk på «Lagre».

⇒ Serveren blir oppført i listen og merket som favoritt.

⇒ Serveren kan nå velges i dialogen fra listen.

3.2.4 SQL Server med Windows-godkjenning

KEM bruker SQL Server-godkjenning som standard mellom KEM og SQL Server. Brukere med utvidede sikkerhetskrav kan bruke Windows-godkjenningen.



I menyen «Alternativer > Generelt» må alternativet «Vise databankserver» være aktivert.

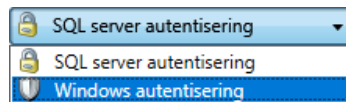


Denne forbindelsesvarianten for SQL Server er KUN egnet for personer som har en dypere forståelse av konfigurasjon og administrasjon av en SQL Server.



Ved hjelp av dette alternativet kan rettighetene til SQL Server begrenses av KEM-brukeradministrasjonen.

KEM bruker to godkjenningstyper:



- SQL Server-godkjenning (standard)
- Windows-godkjenning

Enhver SQL Server-instans kan tildeles denne metoden enkeltvis.

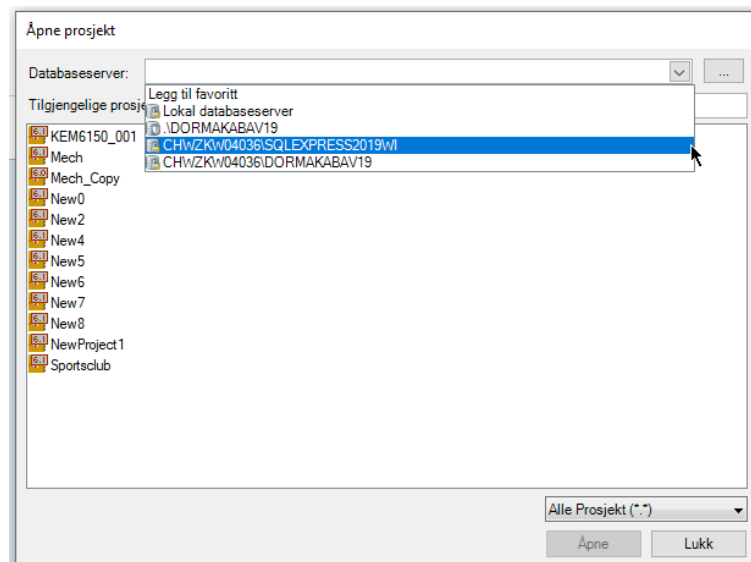
3.2.4.1 Drift med Windows-godkjenning

3.2.4.1.1 Konfigurasjon av godkjenning i KEM

Velg databaseserveren med Windows-godkjenning når du åpner eller oppretter et nytt prosjekt fra favorittlisten. Du ser en visning av de prosjektene som er lagret på den valgte databaseserveren.



Brukeren må ha rettigheter til å se databaseoppføringer på SQL Server.



Når ønsket server ikke er oppført på listen, klikker du på de tre prikkene for å [redigere](#) [► 3.2.3] listen over databaseservere.

3.2.4.2 Konfigurere SQL Server



Innstillingene for SQL Server kan ikke gjennomføres i KEM. For å gjøre dette anbefales det å bruke en programvare som eksisterer for dette formålet. F.eks. SQL Server Management Studio fra Microsoft.

Programvaren kan lastes ned fra Microsoft.

- dormakaba yter ingen støtte for denne programvaren. Henvend deg til Microsoft hvis du trenger støtte.
-

Brukeren er innlogget i Windows og utfører KEM (domenekonto). For å holde server- og databasereglene enkle, opprettes domenekontoen som SQL Server-innlogging, og det tilordnes følgende roller:

1. Opprett en innlogging for Windows-brukeren med dbcreator-rettigheter på SQL Server.
2. Still inn databaserollen «db_owner» for alle databaser brukeren trenger.
3. Forbind dormakaba evolomanager med Windows-godkjenning til SQL Server.

Når kun Windows-godkjenning skal brukes, endrer du SQL Server til «Windows-godkjenningsmodus».

3.3 Konfigurere programmet

Engangs programkonfigurasjon etter programvareinstallasjonen.



Første oppstart av programvaren etter installasjon må utføres som administrator.

- Konfigurasjonsguiden starter.
- Konfigurasjonsguiden leder deg gjennom konfigurasjonen.



Arbeidstrinnet **Andre grunninnstillinger**:

KEM-operatøren byr på et meget forenklet brukergrensesnitt for KEM-programvaren. Den har imidlertid enkelte funksjonsbegrensninger. [[▶ 13.1](#)]



Arbeidstrinnet **Lisensmodus**:

Produkt-ID (lisensnummer) som trengs for dette arbeidstrinnet befinner seg på lisenskortet.

3.3.1 Registrere programvarelisens



Logg deg inn på systemet som administrator eller kjør programvaren som administrator.

For å registrere produkt-ID (lisensnummer) fyller du ut skjemaet og sender det til registreringsstedet på én av følgende måter.

Registrering

dormakaba evolo Manager V6.0

KEM V6: Demo

Lisenskode KEM V6:

Etternavn Fornavn Firma

Adress Postnummer, Sted

Land

Telefon Fax

E-post

Antall ansatte Bransje Operativsystem

Send til:
e-Mail: kem.registration@dormakaba.com

E-post Skriv ut OK Avbryt

- Bruk knappen **Send via e-post** for å sende inn det utfylte skjemaet til registreringsstedet via e-post.

3.3.2 Registrere og oppgradere lisensnummer



Logg deg inn på systemet som administrator eller kjør programvaren som administrator.

Registrering av programvarelisensen. [[▶ 3.3.1](#)]

1. Klikk på Registrere lisensnummer fra startlinjen.
2. Tast inn (oppgraderings-) lisensnummeret.
 - ⇒ Feltene under åpnes med rød bakgrunn.
3. Tast inn registrert lisensnummer.
 - ⇒ Begge lisensnumrene er tastet inn.

KEM V5: unlimited

License Code KEM V5:

- - - KEM V5, Upgrade V5 + unlimited Objects

License Code Basis:

- - - KEM 3.2, 200 objects

4. Lukk vinduet med **OK**.

3.4 Tilgangsrettigheter

KEM-programvaren forvalter følsomme og sikkerhetsrelevante data. Med [brukeradministrasjonen](#) [[▶ 5.3.1](#)] realiseres en høyere datasikkerhet takket være begrensninger av rettigheter.

3.5 Installasjon av evolo Service



Installasjon av programvaren på datamaskinen krever administratorrettigheter. En installert brannmur må eventuelt deaktiveres mens installasjonen pågår.



evolo Service er bare nødvendig hvis det skal brukes en terminal eller en adgangsmanager i anlegget.



Installer evolo Service på datamaskinen som KEM-databaseserveren er installert på.



For at terminalen skal fungere online, må serveren alltid være tilgjengelig.

- 24/7 drift av serveren.
 - ⇒ Hvis serveren ikke er tilgjengelig, blir media bare validert.
 - ⇒ Hvis serveren ikke er tilgjengelig, tilbakerapporteres ikke mediehendelsesloggen.

Forutsetninger

- Brukeren er logget inn som administrator eller har administratorrettigheter.

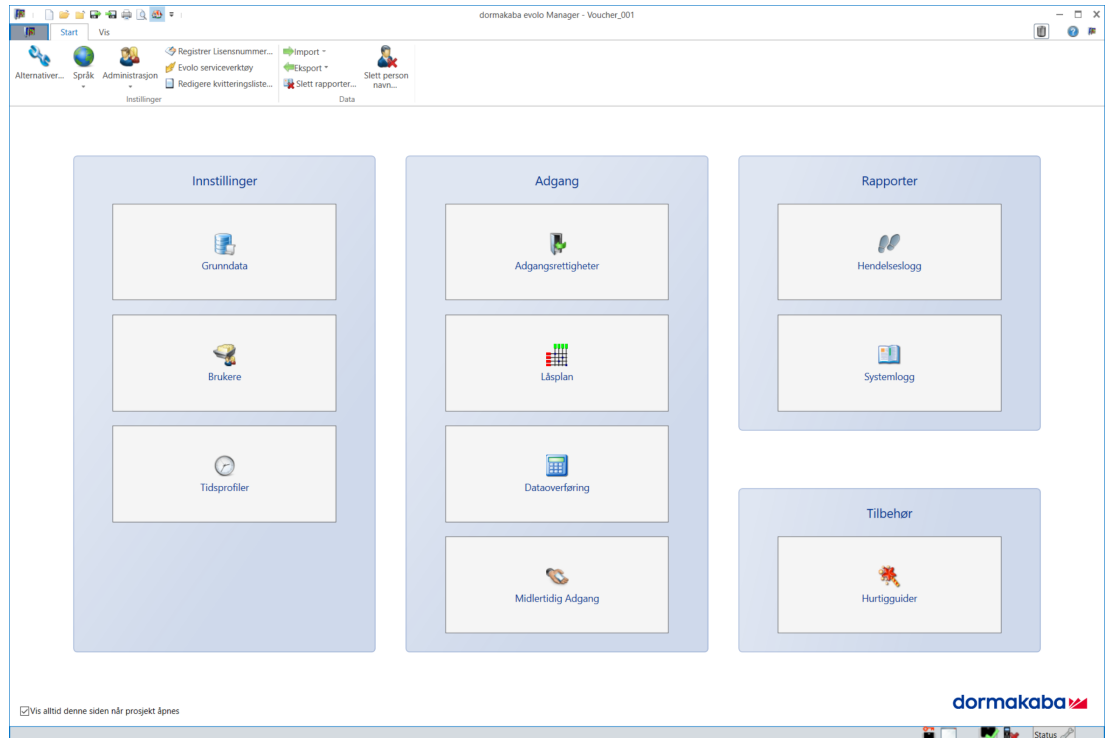
Fremgangsmåte

1. Start oppsettprogrammet.
2. Følg installasjonsprogrammets instruksjoner.
 - ⇒ Konfigurasjonen av tjenesten utføres automatisk av KEM.
 - ⇒ Når installasjonen er fullført, starter evolo Service automatisk.

4 Oversikt

4.1 Startskjerm (Hjem)

Startskjerm bildet gir tilgang til alle funksjonene i nødvendig rekkefølge. Startskjerm bildet hjelper uerfarne brukere med å bli kjent med systemet.



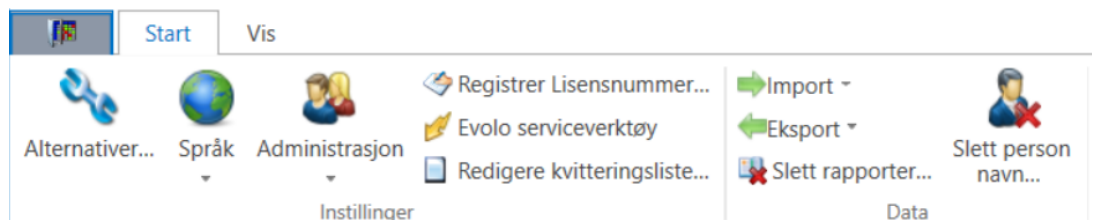
Skjermelementene hjelper med følgende arbeidsoppgaver:

- Konfigurasjon av grunndata, brukere og tidsprofiler
- Definisjon av adgang via rettigheter, låsplanen eller midlertidig adgang
- Overføring av adgangsdata til en programmeringsenhet, trådløs gateway og deretter til de enkelte komponentene.
- Visning av rapporter fra loggbok eller hendelsesloggdata
- Ved komplekst arbeid støttes du av guider (Wizards)

4.2 Funksjonslinjer

4.2.1 Start

På startlinjen finner du alle programvarens innstillings- og datafunksjoner ordnet etter emne.

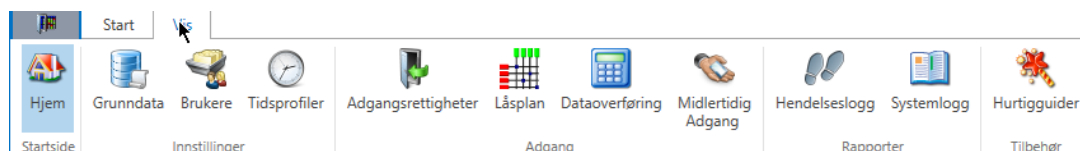


Innstillinger	
Alternativer	Se [▶ 5.1]
Språk	Se [▶ 5.2]
Brukeradministrasjon	Se [▶ 5.3.1]
Registrere lisensnummer	Se [▶ 3.3.2]

ACS-serviceverktøy	Se
Skjema for medieadministrasjon	Se [▶ 5.4]
Data	
Importere	Se [▶ 12.1]
Eksportere	Se [▶ 12.1]
Slette rapporter	Se [▶ 12.4]
Slette personnavn	Se

4.2.2 Navigatør

På navigatørlinjen finnes alle funksjonene som trengs til daglige arbeidsoppgaver (som f.eks. startbildeskjermen) ordnet i henhold til emner.



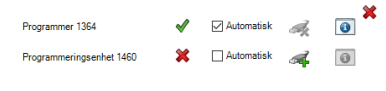
Navigatør		
Hjem	Startskjerm bilde	Se [▶ 4.1]
Konfigurasjon		
Grunndata	Medier Dørenheter Master Dørgrupper Terminaler Gatewayer	Se Se Se Se [▶ 6.6] Se Se
Brukere	Personer	Se [▶ 6.7]
Tidsprofil	Tidsprofil Validering Ferie/fridager	Se Se [▶ 6.4.2] Se [▶ 6.4.1]
Adgang		
Rettigheter	Hvitelisterettighet CardLink-rettighet Gruppetilordning av dørenheter Konfigurere CardLink	Se [▶ 6.9.1] Se [▶ 6.9.2]
Låsplan	Oversikt Elektronisk CardLink/hviteliste Mekanisk Grupperettigheter (CardLink) Tilordning av dørgrupper	Se [▶ 6.8]
Overføring	Overføring (til programmeringsenhet, gatewayer og dørenheter)	Se [▶ 6.10]
Midlertidig adgang	Midlertidig adgang (CardLink og hviteliste)	Se
Rapporter		
Hendelseslogg	Aktuator Medium	Se [▶ 6.12]
Loggbok	Loggbokliste Logg	Se [▶ 6.13.1] Se
Tilbehør		
Guider	Arbeide med guider	Se

4.3 Enhetsstatus, informasjon og egenskaper

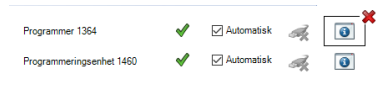
Statuslinjen viser alle tilkoblede enheter som enten aktiv eller inaktiv. Statusen til bordleseren og mediekonfigurasjonen vises også til informasjon.



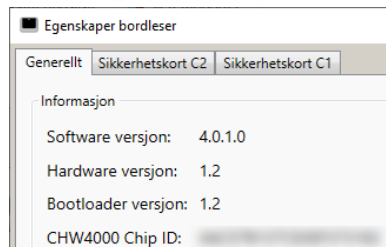
1. Klikk på Enhetsstatus for å åpne informasjonsvinduet.



2. I dette vinduet kan tilkoblede enheter til- eller frakobles manuelt ved å fjerne merket fra avmerkingsboksen «automatisk». Klikk på enhetssymbolet for manuell til- eller frakobling.



3. I tillegg kan du ved å klikke på informasjonssymbolet også lese informasjonen på bordleseren samt se og stille inn egenskapene til programmeringsenheten (F4 / knappen «Vis programmeringsenhetens egenskaper ...»), som vist med en LEGIC-bordleser i følgende eksempel.



Du finner mer informasjon om sikkerhetskortene C1 og C2 i kapittel eller i evol-systembeskrivelsen.

4.4 Guider (Wizards)

Dette kapittelet omfatter alle guidene som er tilgjengelige i KEM-programvaren. Ved utvalg av program tilbys kun de guidene som kan benyttes med den anvendte teknologien.


4.4.1 Mistet medie

Ved hjelp av disse guidene ledes du gjennom de nødvendige trinnene til å opprettholde systemsikkerheten.

	MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
	✓	✓	✗	✗

4.4.2 Erstatt medie

Denne guiden hjelper deg med å erstatte et medie og opprettholde systemsikkerheten.

	MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
	✓	✓	✗	✗

4.4.3 Les av servicemedium

Denne guiden leser hendelseslogg- og statusdata for komponentene fra servicemediet og inn i prosjektet.

	MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
	✓	✓	✗	✗

4.4.4 Opprett ny dørgruppe

Denne guiden hjelper deg med å opprette nye dørgrupper.

	MIFARE	LEGIC advant	elologic*	elostar
	✓	✓	✓	✗

*Kun mulig for U-Line

4.4.5 Opprett master

Guiden hjelper deg med å opprette en programmeringsmaster.

	MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
	✓	✗	✗	✗

4.4.6 Oppdater midlertidig master

Guiden hjelper deg med å oppdatere en Master T. Guiden aktiveres først etter at sikkerhetskortet er avlest.

	MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
	✓	✓	✗	✗

4.4.7 Opprett nytt servicemedium

Guiden hjelper deg med å opprette et servicemedium. Servicemediet er nødvendig for å blokkere enkelte brukermedier på spesifikke komponenter.

	MIFARE	LEGIC advant	elologic*	elostar
	✓	✓	✓	✗

*Et Prime-kort kan forvandles til et servicemedium. Det foreligger her følgende begrensning: Statusen kan ikke avleses.


4.4.8 Kopiere medier

Guiden hjelper deg med å kopiere rettighetene fra et medium til et annet.

	MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
	✓	✓	✓	✓

4.4.9 Kopiere komponenter

Guiden hjelper deg med å kopiere rettighetene fra en komponent til en annen.

	MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
	✓	✓	✓	✓

4.4.10 Skaplås

Guiden hjelper deg med å opprette eller avlese et medium for skaplås.

	MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
	✗	✗	✓	✗

4.4.11 Skaplås 21 10

Guiden hjelper deg med å opprette eller avlese medier for skaplås 21 10. Følgende støttes:

	MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
	✓	✓	✗	✗

4.4.12 Oppdatering av MIFARE DESFire-nøkkelinstillinger

Guiden hjelper deg med å justere nøkkelinstillingene på et MIFARE DESFire-brukermedium. For beskrivelse og fremgangsmåte se [kapittel \[6.3.4\]](#).

	MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
	✓	✗	✗	✗

4.4.13 Importere Mobile Access Digital Key Voucher

Guiden hjelper til med å importere digitale nøkler for Mobile Access-applikasjoner som finnes i et PDF-dokument.

For beskrivelse og fremgangsmåte se kapittel.

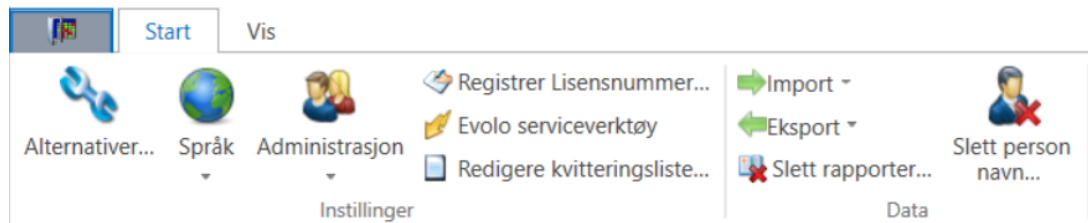
	MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
	✓	✓	✗	✗

5 Innstillinger

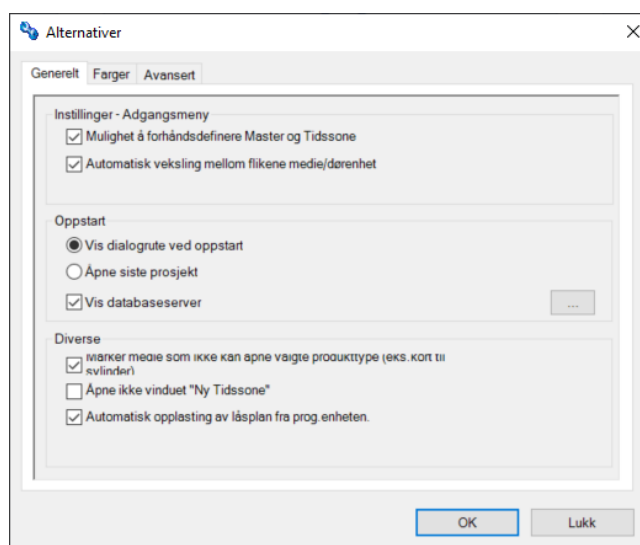
For KEM-programvaren finnes det ulike tilgjengelige grunninnstillinger.

5.1 Alternativer

- Fra startlinjen velger du «Alternativer» (Ctrl+Shift+O).



Generelt



Generelt	
Rettighetsinnstillinger	
Overta tidsprofil- og Master B-utvalg for hvitelisterettigheter	De merkede innstillingene overtas automatisk i rettighetsvinduet.
Automatisk bytte mellom faner (brukermedier/dørenheter/dørgrupper).	En programmeringshjelp for den erfarne brukeren.
Startdialog	
Viser startdialogen	Med dette alternativet slås startdialogen på eller av.
Last inn prosjektet som ble åpnet sist	Det sist behandlede prosjektet (låsplan) åpnes. (Hvis det kun foreligger ett prosjekt, åpnes dette.)
Vis databaseserver	I dialogen «Åpne» vises den gjeldende databankserveren. Klikk på knappen «...» for å velge en databaseserver fra listen eller tilføy en ny.
Diverse	
Merking av elementer i lister	For rettigheter merkes radene med elementene som kan velges.
Undertrykke dialogen «Ny tidsprofil»	Dette undertrykker dialogen for valg av tidsprofilene V2 og V3 eller V3 og V4.

Automatisk overføring av låsplanen i programmeringsenheten.	Med dette alternativet kan overføringen av låsplanen til programmeringsenheten gjøres automatisk.
Meldinger ved ventende CardLink-oppdateringsdata	Hvis det finnes CardLink-oppdateringsdata som ennå ikke er overført, vises et dialogvindu når prosjektet lukkes, med mulighet for å overføre dem før avslutning. Ved å klikke på «Ja» kommer brukeren til overføringsmenyen. Dette alternativet er aktivert som standard. Meldingen vises bare hvis CardLink-oppdateringslesere (frittstående eller trådløse) er konfigurert i prosjektet.

Farger

Fargene på ulike elementer kan tilpasses for å gjøre det lettere å orientere seg.

Avansert

Avansert	
Logg	
Samle inn feilsøkinginformasjon i bakgrunnen	Informasjonen om programatferden legges i en fil. Denne filen hjelper kundestøtte ved et feilsøk.
Kundestøtte	
Kundestøtte – levere pakke	Oppretter en e-post og legger ved datapakken med følgende informasjon.

	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering • Prosjektdata • Loggfiler
Felles mappe for klient/server SQL Export	
For klient/server SQL Export	Tast inn nettverksbanen som kan benyttes av både KEM og SQL Server.

5.2 Tilpasse språk

KEM-programvaren er tilgjengelig på flere språk.

1. Fra startlinjen velger du menyen «Språk».
 2. Velg ønsket språk fra listen.
- ⇒ Det angitte språket tas i bruk umiddelbart.

5.3 Brukeradministrasjon

I delen Brukeradministrasjon kan man legge til, redigere og slette brukere fra det aktive prosjektet. Brukere kan tilordnes ulike roller og rettigheter (brukerrettigheter). Brukeradministrasjonen er inaktiv når det ikke er opprettet noen brukere.

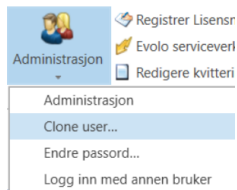


Brukeradministrasjonen skal gjøres separat for hvert prosjekt.

Et forhåndsconfigurert prosjekt kan videresendes.

For å kunne endre innstillinger og opprette eller slette brukere er rettigheten «Brukeradministrasjon» nødvendig i den tilordnede rollen.

Funksjonen til knappen «Brukeradministrasjon» avhenger av rollen til pålogget bruker.



Velg funksjonen fra valgmenyen.

- Brukeradministrasjon
Se kapittel
- Klone bruker
Se [kapittel \[▶ 5.3.2\]](#)
- Endre passord
Se [kapittel \[▶ 5.3.1.5\]](#)
- Logg på som annen bruker
Se [kapittel \[▶ 5.3.1.6\]](#)

5.3.1 Rediger brukeregenskaper

Det kan alltid velges kun 1 bruker som skal redigeres.

- Legg til bruker. (Se [kapittel \[5.3.1.1\]](#))
- Slett bruker. (Se [kapittel \[5.3.1.4\]](#))
- Rediger roller og rettigheter. (Se [kapittel \[5.3.1.2\]](#))
- Endre/tilbakestill brukerpassord. (Se [kapittel \[5.3.1.5\]](#))
- Tilordne brukeren en autentiseringsprosedyre. (Se [kapittel \[5.3.1.3\]](#))
- Innstillinger for autentisering. (Se [kapittel \[5.3.1.3\]](#))

Påloggingsprosedyre for brukerautentisering

- KEM-bruker (se [kapittel \[5.3.1.3.1\]](#))
- Lokal bruker (Windows) og domenebruker (Windows-nettverk) (se [kapittel \[5.3.1.3.2\]](#))
- Bruk LDAP (nettverkskatalogtjeneste) (se [kapittel \[5.3.1.3.3\]](#))

5.3.1.1 Legg til bruker

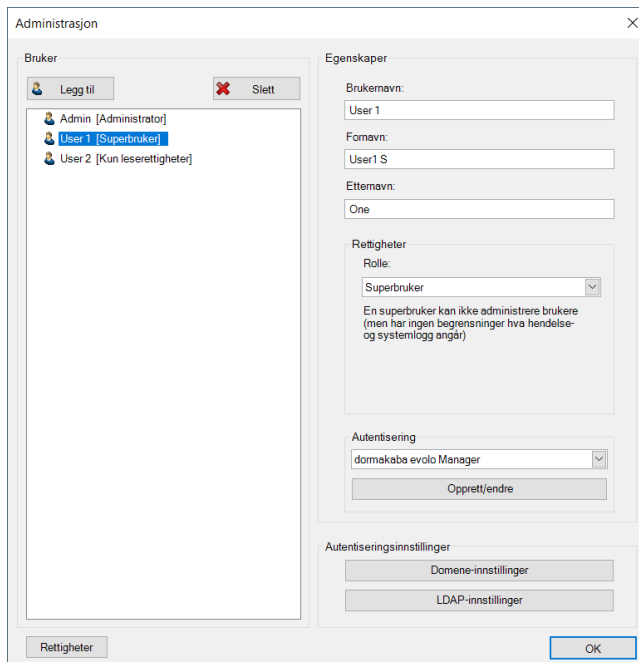


Når brukeradministrasjonen ikke er aktivert, må det først opprettes en bruker med rollen «Administrator».

Hvis det kun finnes én bruker, kan brukerrettigheten «Administrator» ikke endres.

Fremgangsmåte for opprettelse av ny bruker:

1. Klikk på «Ny».



⇒ På venstre side legges det til en ny bruker.

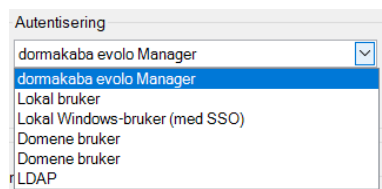
2. Skriv inn brukeregenskapene på høyre side.



For å kunne bruke Windows- eller LDAP-pålogging, eller SSO, må informasjonen samsvare med opplysningene angitt der.

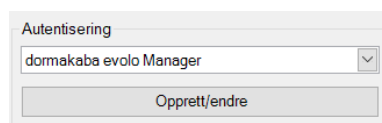
Opprettelse av et nytt passord er kun nødvendig for påloggingsprosedyren for «dormakaba evolo Manager».

3. Velg prosedyren for brukerautentisering på listen.



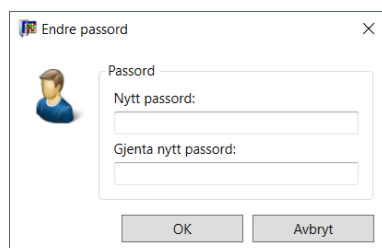
⇒ Informasjonen om autentiseringsinnstillingene trenger kun å registreres én gang per prosjekt, før autentiseringsprosedyren tilordnes en bruker. Se også kapittel.

4. Klikk på «Endre passord» for å åpne passorddialogen.



⇒ Passordet må kun registreres ved autentiseringsmetoden «dormakaba evolo manager»

5. Tast inn brukerpassordet og bekreft det.



6. Klikk på «OK».

7. Klikk på «Lukk» for å avslutte brukeradministrasjonen.

⇒ Brukerautentisering med passord er aktivert for brukeren.

⇒ Brukeren kan logge seg på prosjektet.

5.3.1.2 Roller og rettigheter

Introduksjon

Systemikkerheten økes når brukerne tilordnes roller med rettigheter som tilsvarer arbeidsoppgavene deres.. På denne måten kan det også skilles mellom administrasjon og vanlig drift av et system, og man unngår utilsiktede endringer i konfigurasjonen. Administratoren og brukeren for systemet kan være samme person. Man skifter rolle eller bruker via dialogen «Logg på som annen bruker».

Brukerrettigheter med ulike roller

Brukerne kan tilordnes forskjellige roller:



Angitte roller i KEM-programvaren kan ikke endres eller slettes.

Roller angitt i KEM:

- Bruker
- Superbruker
- Administrator
- Kun midlertidig adgang
- Bruker dormakaba CheckIn
- Skrivebeskyttet bruker

For å opprette nye roller med individuelle rettigheter, se [kapittel \[► 5.3.1.2.1\]](#).

Egenskaper til rollerrettigheter

Rollene kan tildeles ulike rettigheter til visninger og til å utføre funksjoner. Det finnes ulike nivåer av synlighet og tilgang, og det velges av administratoren når han eller hun oppretter en rolle. Her kan ingenting endres for de rollene som er forhåndsdefinert i KEM. Hvis du ønsker å avvike fra de forhåndsdefinerte innstillingene, må du opprette en ny rolle og tildele den til brukeren.

Brukerrettigheter til visninger

Blocked Visningen kan ikke ses eller åpnes av brukeren.

- Read only** ▾ Brukeren har kun leserettigheter i denne visningen.
- Full access** ▾ Brukeren kan gjøre endringer i denne visningen.

Brukerrettigheter til funksjoner

- Media management forms Aktiver avmerkbingsboksen for å aktivere en funksjon for denne rollen.
- Import Data
- Export project
- Export elements
- Export key plan
- Export Traceback
- Export logbook/protocolling
- Delete project
- Delete Traceback
- Delete logbook
- Delete protocolling
- Delete person name
- Wireless commissioning
- Update Master T
- PIN/Door code management
- User management
- Assign Master T permission
- Clone user

Brukerrettigheter for trådløs idriftsettelse

Brukerrettighetene for trådløs idriftsettelse kan tilpasses i brukerrollen. Disse rettighetene kan bare tilpasses av brukere som har rettigheten **Brukeradministrasjon**.

Brukerrettigheter for Master T

Brukerrettighetene for Master T kan tilpasses i brukerrollen.

- Rettigheten «Oppdatere Master T»: Eieren av denne rettigheten kan aktivere en Master T for et justerbart tidsrom. Se [kapittel \[► 6.3.2.2\]](#).
- Rettigheten «Tilordne Master T»: Eieren av denne rettigheten for sin rolle kan tilordne eller frata en annen bruker rettigheten «Oppdatere Master T».
- En Master T kan bare legges til av brukere som har angitt «Full tilgang» for brukerrollen i underpunktet «Grunddata».

The screenshot shows a dialog box titled 'Brukertype' with a close button (X) in the top right corner. The main section is titled 'Rettigheter' and has a dropdown menu currently showing 'Cloning-Job'. To the right of the dropdown are two buttons: 'Slett...' and 'Ny...'. Below this is a section for 'Brukeradgang' with a 'Kommentarer:' text area. The main part of the dialog is a list of permissions, each with a dropdown for access level and a list of checkboxes for specific actions:

Access Level	Category	Permissions
Full adgang	Grunddata	<input checked="" type="checkbox"/> Rediger kvitteringsliste
Kun lese	Brukerregister	<input checked="" type="checkbox"/> Eksporter data
Full adgang	Tidsprofiler	<input checked="" type="checkbox"/> Importer data
Full adgang	Adgangsrettigheter	<input checked="" type="checkbox"/> Prosjekt egenskaper
Full adgang	Låsplan	<input checked="" type="checkbox"/> Slett prosjekt
Full adgang	Dataoverføring	<input checked="" type="checkbox"/> Slett logg
Full adgang	Besøkende/gruppe	<input type="checkbox"/> Slett logg
Full adgang	Hendelseslogg	<input type="checkbox"/> Slett protokollering
Full adgang	Systemlogg	<input type="checkbox"/> Slett personnavn
Full adgang	Protokollering	<input checked="" type="checkbox"/> Wireless idriftsettelse
Full adgang	Hurtigguider	<input checked="" type="checkbox"/> Oppdater Master T
		<input type="checkbox"/> Administrasjon
		<input type="checkbox"/> Tildel Master T rettighet
		<input checked="" type="checkbox"/> Klon bruker

At the bottom right of the dialog is a 'Lukk' button.



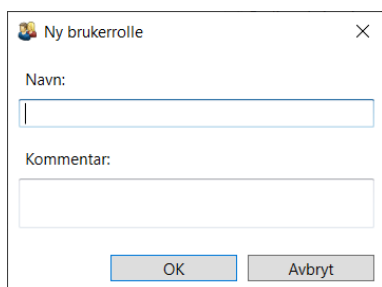
Når brukeradministrasjon er aktiv i et prosjekt, kan et prosjekt kun slettes av en bruker som har rettigheten «Slette prosjekt» under sin rolle. Se [\[► 5.3.1\]](#) for brukeradministrasjon.

5.3.1.2.1 Opprette ny rolle

Opprett nye roller med individuelle rettigheter.

Fremgangsmåte

1. Klikk på «Ny».
2. Tast inn navnet på den nye rollen.



3. Ved behov legges det inn en kommentar.
4. Klikk på «OK».
 - ⇒ Den nye rollen velges automatisk for ytterligere konfigurasjon.
5. Konfigurer tilgangsrettigheter og rettigheter.
6. Klikk på «Lukk».
 - ⇒ Rollen kan tilordnes en bruker.

5.3.1.2.2 Slette rolle

En rolle kan ikke slettes hvis den er tilordnet en bruker.

1. Velg rollen du vil slette på listen.
2. Klikk på «Slett».
3. Klikk på «OK».
 - ⇒ Rollen er slettet.

5.3.1.3 Påloggingsprosedyre

Ved oppsett av brukeradministrasjon opprettes det påloggingsinformasjon for administratorer og brukere. Det kan velges mellom forskjellige påloggingsprosedyrer med og uten SSO-støtte.

5.3.1.3.1 KEM

KEM-programvaren har en egen påloggingsmetode tilgjengelig. Tast inn brukernavn og passord for pålogging.

5.3.1.3.2 Windows

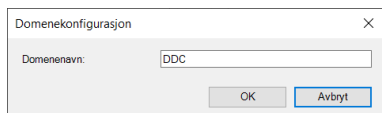
En Windows-bruker som allerede er pålogget den lokale PC-en, logger seg på med sitt Windows-brukernavn og -passord.

Hvis det brukes SSO, logges brukeren på i rollen sin uten at det bes om passord igjen.

En bruker som er kjent via Windows-domenenettverk melder seg på prosjektet med brukernavnet og passordet for domenet.

Hvis det brukes SSO, logges brukeren på i rollen sin uten at det bes om passord igjen.

Domeneinnstillingene trenger kun å registreres i autentiseringsinnstillingene én gang per prosjekt. Domenenavnet kan fås fra nettverksadministratoren for domenet.



Når en Windows-bruker legges til i KEM-brukeradministrasjonen, må KEM-brukernavnet og Windows-brukernavnet samsvare.

5.3.1.3.3 LDAP

En LDAP-gjenkjent bruker logges på med sin prosjektrolle etter inntasting av brukernavn og passord.

Påloggingsinformasjonen forvaltes av nettverksadministratoren via en LDAP-server. Informasjonen kan fås av nettverksadministratoren. De trenger kun å registreres i autentiseringsinnstillingene én gang per prosjekt.

Forutsetninger

- Banen til LDAP-autentisering er kjent.
- Brukernavnet til en LDAP-bruker er kjent.
- Brukerens LDAP-passord er kjent.

Fremgangsmåte

1. Klikk på «LDAP-innstillinger» i brukeradministrasjonen.
2. Skriv inn banen for LDAP-autentisering i feltet «Bane».
3. Skriv inn brukernavn og passord.
4. Klikk på «Test registrering».
 - ⇒ LDAP-autentisering av brukeren utføres.
 - ⇒ Resultat: «Registrering gjennomført»
Den lagrede banen kan brukes for denne og andre LDAP-brukere.
 - ⇒ Resultat: «Feil»
Kontroller oppføringene og prøv igjen. Kontakt administratoren hvis feilen oppstår igjen.
5. Klikk på «OK» i resultatvinduet.
6. Klikk på «OK».
 - ⇒ Banen lagres i KEM, og dialogvinduet lukkes.
 - ⇒ Banen lagres ikke hvis vinduet lukkes med «Avbryt».

5.3.1.4 Slett bruker

Administrator

1. Velg brukeren som skal fjernes.
2. Klikk på «Slett».
⇒ Brukeren fjernes.
3. Klikk på «Lukk».



Når den siste brukeren (**Admin**) slettes, kobles brukeradministrasjonen ut.

5.3.1.5 Endre/tilbakestill passord

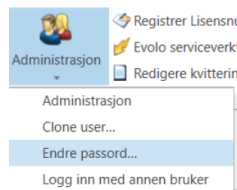


Endring av passordet er kun mulig med «dormakaba evolo Manager»-autentisering.

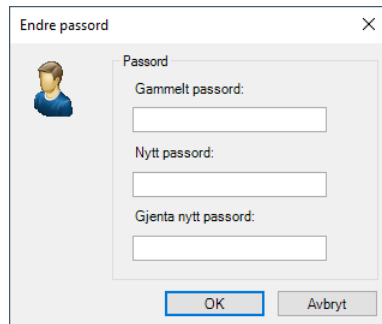
Endre eget passord

Du trenger det gamle passordet for å kunne endre passordet ditt.

1. Fra startlinjen klikker du på «Brukeradministrasjon».



2. Klikk så på «Endre passord».



3. Skriv inn det nye passordet.
4. Klikk på «OK».

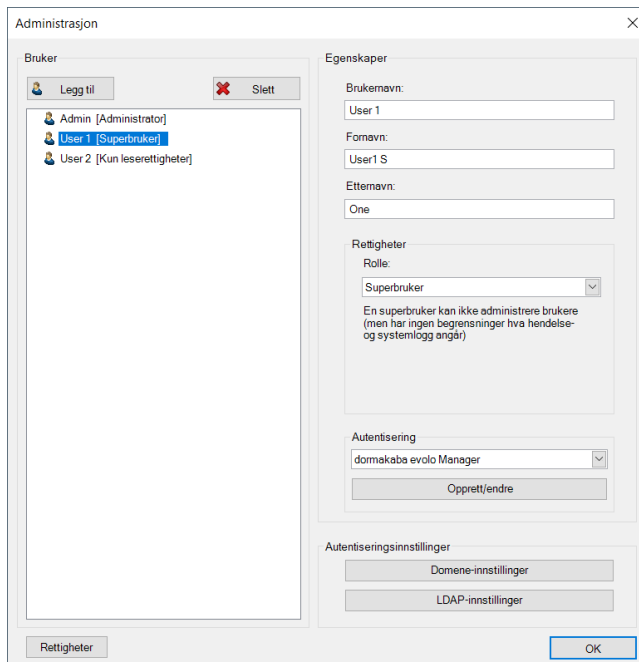
Tilbakestill passord

Rettigheten «Brukeradministrasjon» er nødvendig.

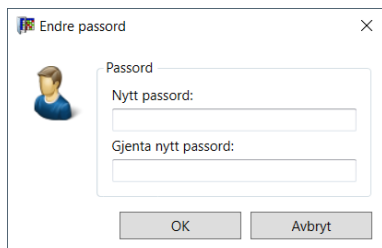
En bruker med rettigheten «Brukeradministrasjon» kan tilordne en bruker et nytt passord. Her er det gamle brukerpasordet ikke nødvendig.

For å endre administratorpassordet se «Endre eget passord».

1. Fra startlinjen klikker du på «Brukeradministrasjon».
2. Klikk på «Brukeradministrasjon» i utvalget.



3. Velg brukeren.
4. Klikk på «Endre passord».



5. Skriv inn det nye passordet.
6. Klikk på «OK».
7. Klikk på «Lukk».

5.3.1.6 Pålogging som annen bruker

Fremgangsmåte

1. Klikk på «Brukeradministrasjon» i menyen «Start».
2. Klikk på menypunktet «Logg på som annen bruker».
3. Tast inn brukernavn og passord.
4. Klikk på «Logg på».

5.3.2 Klone bruker

En bruker med en rolle som inkluderer rettigheten "Klon bruker", kan opprette en ny bruker som har samme rolle og rettigheter som brukeren.

Rettigheten "Klon bruker" er ikke inkludert i de forhåndsdefinerte rollene i KEM. For å kunne tildele denne rettigheten til en bruker må det opprettes en ny rolle som inneholder rettigheten. Rettighetene "Brukeradministrasjon" og "Klon bruker" kan ikke tildeles til samme rolle samtidig.

Se kapittel

- Roller og rettigheter
- [Opprette ny rolle \[► 5.3.1.2.1\]](#)

Eksempel:

Forutsetninger

- Den påloggede brukeren har rettigheten "Klon bruker".



Den nye brukeren blir tildelt samme prosedyre for brukerautentisering som den klonede brukeren.

- Metode for dormakaba evolo-manager: Tilordne et nytt passord til den klonede brukeren.
- Andre metoder: En bruker med det nye brukernavnet må være opprettet i det respektive systemet før pålogging i KEM. Den nye brukeren opprettes i KEM selv om den ennå ikke eksisterer i systemet. KEM viser da en advarselmelding.

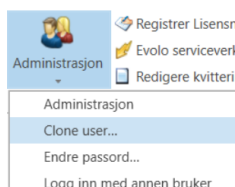


Den nyopprettede brukeren har samme rolle som oppretteren og har også rettigheten "Klon bruker".

- I Brukeradministrasjon kan rollen til den nye brukeren justeres av en administrator eller en bruker med rettigheten "Brukeradministrasjon".

Fremgangsmåte for prosedyre for autentisering "dormakaba evolo-manager"

1. Fra startlinjen klikker du på «Brukeradministrasjon».

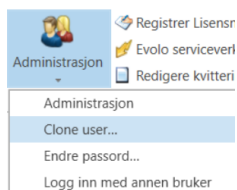


2. Velg "Klon bruker"-funksjonen.

3. Skriv inn et nytt brukernavn.
Skriv eventuelt inn fornavnet og etternavnet til den nye brukeren.
4. Tildel og bekreft et nytt passord.
5. Klikk på "Opprett bruker".
⇒ Den nye brukeren er opprettet.

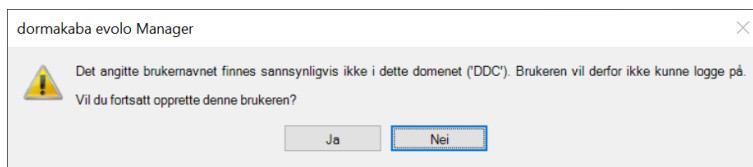
Prosedyre for autentisering "LDAP, Windows eller domenebruker"

1. Fra startlinjen klikker du på «Brukeradministrasjon».



2. Velg "Klon bruker"-funksjonen.

3. Skriv inn et nytt brukernavn.
For Windows- og domenebrukere må navnet samsvare med den nye brukers påloggingsnavn.
Skriv eventuelt inn fornavnet og etternavnet til den nye brukeren.
4. Klikk på "Opprett bruker".

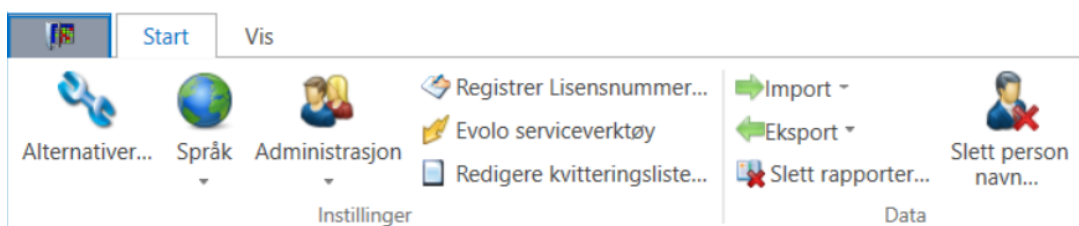


5. Brukeren som opprettes, har kanskje ikke en LDAP-, Windows- eller domenekonto (eksempelskjærmbilde).
Klikk "Ja" for å opprette brukerregistreringen.
Klikk "Nei" for å avbryte kloningen.
 - ⇒ "Ja": Registreringen av den nye brukeren opprettes.
 - ⇒ "Nei": Registreringen av den nye brukeren opprettes ikke. Prosedyren avsluttes.

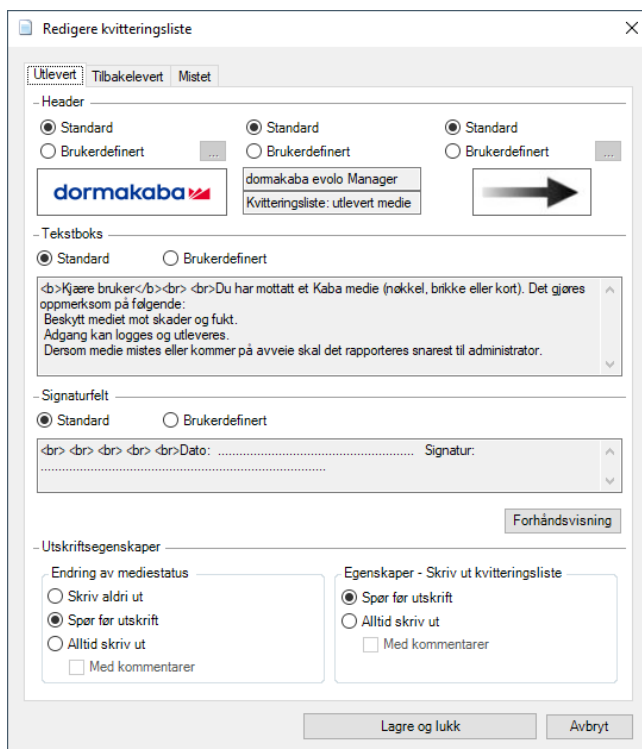


Sørg for at den nye brukeren har riktig Windows- eller domenekonto og er pålogget før du logger på KEM for første gang.

5.4 Tilpass skjemaer for medieadministrasjon



1. Klikk på «Skjema for medieadministrasjon» fra startlinjen.
2. Aktiver alternativet «Brukerdefinert».
3. Utfør tilpasninger på ønsket område. Her for eksempel medieutgivelse.



4. Klikk på «Lagre og lukk».

Tips: Hvis de kun trengs små teksttilpasninger, kan standardteksten kopieres til utklippstavlen og så legges inn i det brukerdefinerte feltet. Du kan nå utføre de nødvendige tilpasningene her.

Merknad: Hvis kommentarer også skal sendes med, må du velge alternativet «Skriv alltid ut».

Formatregler

Følgende gjelder for formatering av brukerdefinert tekst:

Bilddata:

Bilddataformat	JPG eller GIF (maks. 100 KB) Logo 160 x 40 piksler Pil 100 x 40 piksler
Tekstformatering	HTML-tagger

HTML-tagger:

	Skrivemåte	Resultat
Fet	Eksempel	Eksempel
Understreket	<u>Eksempel</u>	Eksempel
Kursiv	<i>Eksempel</i>	<i>Eksempel</i>
Større skrift	<big>Eksempel</big>	Eksempel
Mindre skrift	<small>Eksempel</small>	Eksempel
Linjeskift	Eksempel tekst	Eksempel Tekst

6 Sette parametre for låssystemet

6.1 Opprette/åpne/slette prosjekt

6.1.1 Opprette prosjekt

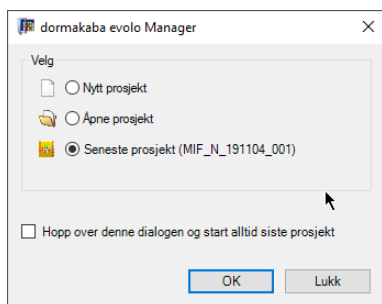
Programvaren er prosjektbasert. Det må først opprettes et prosjekt før det kan angis låsplaner, brukere eller medier.

Et nytt prosjekt kan enten opprettes ved programstart eller ved hjelp av menyen «Fil».

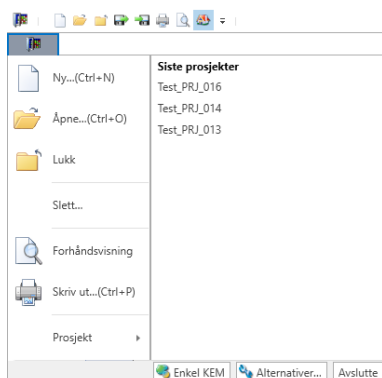
Fremgangsmåte

1. I valgvinduet ved programstart eller i menyen «Fil» velger du alternativet «Nytt prosjekt» (Ctrl + N).

Merknad: Avmerkingsboksen for å hoppe over dialogen ved programstart er ikke aktivert.

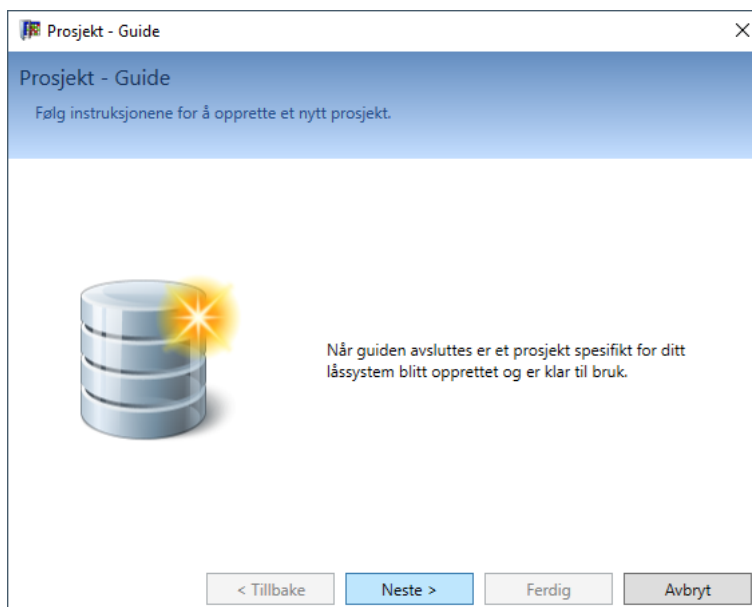


⇒ Visning ved programstart.



⇒ Visning i menyen «Fil»

⇒ Guiden for opprettelse av et nytt prosjekt startes.



2. Klikk på «Videre».

3. Velg prosjekttype (se tabellen «Prosjekttype»).

4. Klikk på «Videre».

5. Velg databaseserveren fra listen.

Merknad: Hopp over dette trinnet dersom «Vise databaseserver» ikke er valgt i «Alternativer». Se [kapittel \[5.1\]](#). Listevalget for «Databaseserver» er da ikke synlig. Hvis serveren ikke finnes på listen, legges den til som beskrevet i kapittelet «[Redigere databaseserver](#)» [[3.2.3](#)].

6. Skriv inn prosjektnavnet i feltet «Prosjektnavn».

7. Klikk på «Videre».

8. Velg identifikasjonsteknologien (LEGIC; se tabellen «Identifikasjonsteknologi»).

9. Klikk på «Videre».

10. Velg en rettighetstype (se tabellen «Rettighetstype»). Du finner mer informasjon om rettighetstypene i kapittel [▶ 2.3.2] og [▶ 2.3.3].
11. Klikk på «Videre».

Prosjekt - Guide

Type prosjekt

Velg typ av project

Card ID

LEGIC UID

LEGIC UID
Med Whitelist og hendelseslogg. Mediet indentifiseres av LEGIC UID .

⚠ Type prosjekt (CID eller UID) kan ikke endres i ettertid.

< Tillbake Neste > Ferdig Avbryt

12. Velg en prosjektmodus (se tabellen «Rettighetsmodus»). Du finner mer informasjon om prosjektmodus i kapittel .
13. Klikk på «Videre».

Prosjekt - Guide

Hendelseslogg

Logginstillinger

Hendelseslogg deaktivert

Aktiver hendelseslogg for dørenhet

Aktiver hendelseslogg for dørenhet og medie

Aktiver hendelseslogg for dørenhet og medie
Hendelser lagres i dørenheten. Med CardLink føres disse hendelser senere over til brukermediet.

< Tillbake Neste > Ferdig Avbryt

14. Velg egenskapene for hendelseslogg (se tabellen «Hendelsesloggegenskaper»).
15. Klikk på «Videre».

Prosjekt - Guide

Sikkerhetskort

Her kan sikkerhetskort importeres.

Hopp over import av sikkerhetskort

Importer sikkerhetskort

< Tillbake Neste > Ferdig Avbryt

16. Les av sikkerhetskortet (se tabellen «Sikkerhetskort»). Sikkerhetskortene kan også innleses på et senere tidspunkt.

17. Klikk på «Videre».

Prosjekt - Guide

Låssystem

Her kan du opprette et låssystem.

Hopp over opprett låsplan (kan gjøres senere)

Opprett Låsplan

Låssystem

Systemnr:
20200716-110

Objekt:
C

Firmasadresse

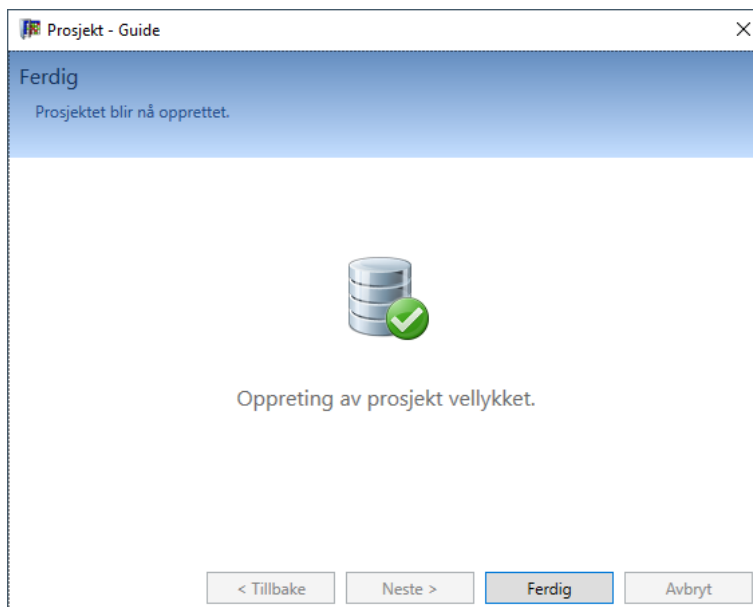
Firma:
Adresse 1:
Adresse 2:
Adresse 3:
Postnr: Sted:

< Tillbake Opprett Ferdig Avbryt

18. Velg «Opprett låsplan» og fyll ut feltene.

Velg «Ikke opprett låsplan» dersom låsplanen skal opprettes eller importeres på et senere tidspunkt.

19. Klikk på «Opprett».



20. Klikk på «Ferdig».

⇒ Det nye prosjektet og låsplanen har blitt opprettet, og parametre kan nå settes.

Parametertabeller

Tabellene inneholder merknader om setting av parametre ved konfigurasjon av et prosjekt.

Tabell over prosjekttype

Prosjekttype	Beskrivelse
Les inn importfil	En KIF-fil (prosjekt/system) importeres.
Nytt MIFARE-prosjekt	Det opprettes et MIFARE-prosjekt. Den valgte teknologien kan ikke endres.
Nytt LECIG advant-, elolegic- eller elostar-prosjekt	Det opprettes et LEGIC-prosjekt med en eller flere identifikasjonsteknologier. Du kan velge mellom de tilgjengelige teknologiene når du måtte ønske.
Nytt mekanisk prosjekt	Det opprettes et mekanisk prosjekt. Det opprettes et tomt prosjekt for fullstendig mekaniske komponenter. Dette prosjektet kan utvides med elektroniske komponenter på et senere tidspunkt ved å aktivere en LEGIC-/elolegic-/elostar- eller MIFARE-teknologi.

Tabell over identifikasjonsteknologi

Identifikasjons-teknologi	Beskrivelse
elostar V2	Prosjektet opprettes for elostar V2-komponenter.
elolegic V2/V3	Prosjektet opprettes for LEGIC V2- eller V3-komponenter.
LEGIC advant V4	Prosjektet opprettes for LEGIC V4-komponenter.

Tabell over rettighetstype

Rettighetstype	Beskrivelse
CardLink	Rettighetene lagres på mediet, slik at komponentene kun trenger å konfigureres én gang.
Hviteliste	Rettighetene lagres i komponentene.
CardLink og hviteliste	Komponentene kan stilles inn for CardLink eller hviteliste helt individuelt.

Tabell over prosjektmodus

Prosjektmodus	Beskrivelse
Kort-ID	Mediene identifiseres via et programmert kortnummer. Mediene må konfigureres tilsvarende for dette.
Safe-UID (standard)	UID-en krypteres og kontrolleres. Til dette trengs det spesielle programmer på mediene. Medier mottatt fra dormakaba er utstyrt med disse som standard.
UID-organisatorisk	Det brukes kun UID-en. Denne modusen egner seg til organisatorisk anvendelse med rettighetstypen «Hviteliste» der hvor det ikke er høye sikkerhetskrav.

Tabell over hendelsesloggegenskaper

Egenskaper	Beskrivelse
Hendelseslogg er deaktivert	Det skrives ingen hendelseslogg.
Skriv hendelseslogg til komponenten	Komponenten skriver logghendelsen i minnet sitt.
Skriv hendelseslogg til komponenten og mediet	Ved en CardLink-rettighet kontrollerer komponenten om mediet krever en logghendelse. Komponentene skriver så logghendelsen til mediet og i sitt eget minne.

Vi anbefaler at kun «Hendelseslogg for dørenhet» aktiveres. Ved aktivering av hendelseslogg for medier reduseres skrive- og lesehastigheten. Dette fører til et høyere strømforbruk på komponentene og en tilsvarende kortere levetid for batteriet. Hendelseslogg for medier er bare mulig med MIFARE DESFire- og LEGIC advant 14443A-medier

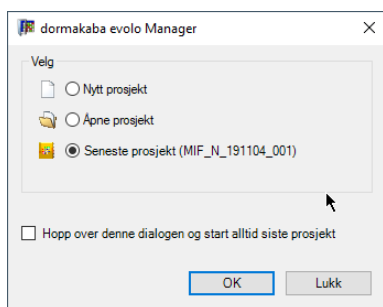
Tabell over sikkerhetskort

Prosjektmodus	Sikkerhetskort MIFARE	Sikkerhetskort LEGIC	Merknader
Kort-ID	C		
CardLink	C		
Annet		C1 eller C2	For LEGIC-sikkerhetskortene C1 eller C2 er det 16 minneplasser tilgjengelig per bordleser. For et nytt prosjekt med ytterligere sikkerhetskort må en minneplass tømmes i bordleserens egenskaper.



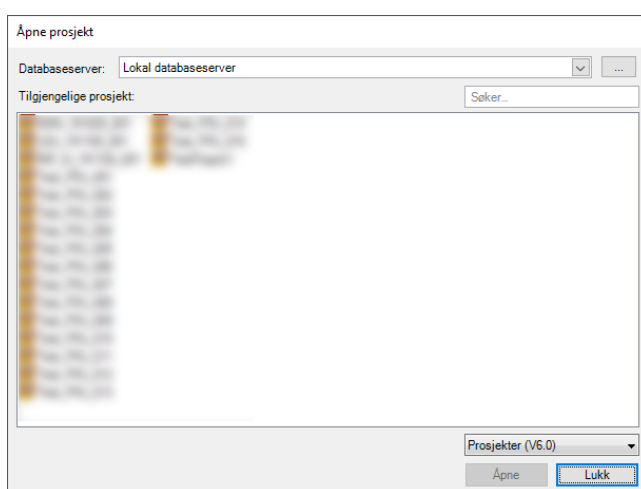
6.1.2 Åpne prosjekt

For å åpne et eksisterende prosjekt via menyen «Fil» velger du et av de sist brukte prosjektene eller klikker på «Åpne».

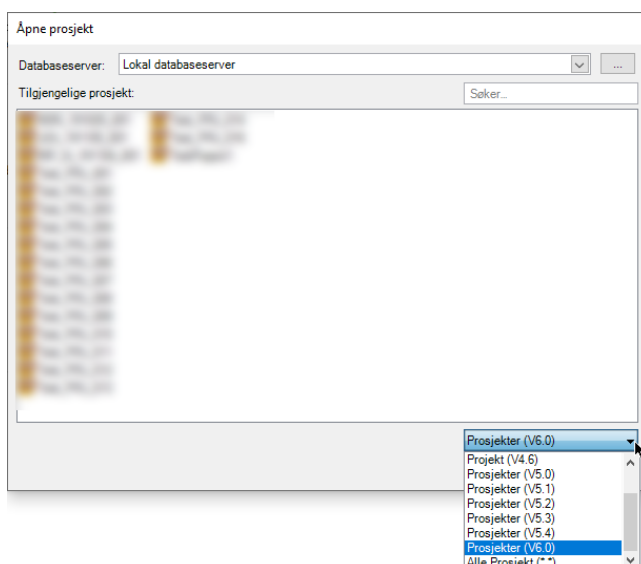


I dialogen «Åpne prosjekt» vises alle prosjekter som finnes på den valgte databaseserveren.

Merknad: Det er kun mulig å velge databaseserver når dette er valgt i «Alternativer > Generelt > Vise databaseserver». Se [kapittel \[5.1\]](#).



Begrens prosjektutvalget:



Med «Alle prosjekter(* *)» vises alle prosjekter på den valgte databaseserveren. Da vises også prosjekter for andre KEM-versjoner. Etter valg av KEM-versjonen på listen vises kun de prosjektene som er opprettet med den valgte versjonen.

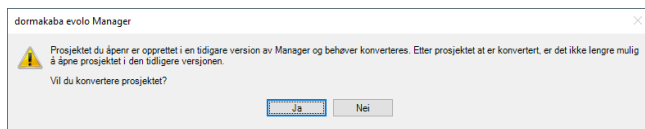
Det finnes følgende muligheter:

Merknad: Hvis alternativet «Vise databaseserver» ikke er valgt, kan bare viste prosjekter velges og åpnes.

- Velg en databaseserver fra listen.
Se «Redigere databaseserver: Valg av databaseserver» [► 3.2.3].
- Velg en oppføring på prosjektlisten.
Klikk på «Åpne».

Hvis et prosjekt fra en tidligere KEM-versjon skal åpnes, startes konverteringsverktøyet automatisk.

Det finnes følgende muligheter:



- Velg «Ja»:
 - Det opprettes en sikkerhetskopi av den gamle prosjektversjonen på databaseserveren.
 - Prosjektet konverteres til et prosjekt med den aktuelle KEM-versjonen.
 - Konverteringen kan ta litt tid.
- Velg «Nei»:
 - Prosjektet konverteres ikke.
 - Konverteringsverktøyet avsluttes.

6.1.3 Slette prosjekt



LES DETTE

Datatap

Prosjektene blir slettet for godt. Det er ikke mulig å gjenopprette et slettet prosjekt.

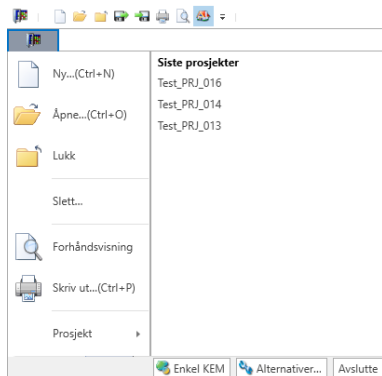
- Lag en sikkerhetskopi eller eksporter prosjektet før du sletter det. Se [► 12.1]



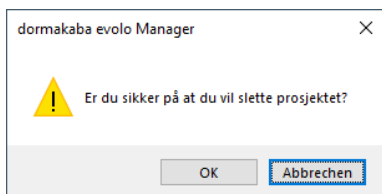
Når brukeradministrasjon er aktiv i et prosjekt, kan et prosjekt kun slettes av en bruker som har rettigheten «Slette prosjekt» under sin rolle. Se [► 5.3.1] for brukeradministrasjon.

Fremgangsmåte

1. Klikk på «Slett» i menyen «Fil».



- ⇒ I dialogen «Slette» vises alle prosjekter som finnes på den valgte databaseserveren.
2. Avgrens utvalget prosjekter til KEM-versjoner ved behov.
 - ⇒ Med «Alle prosjekter(*.*)» vises alle prosjekter på den valgte databaseserveren. Da vises også prosjekter for andre KEM-versjoner. Etter valg av KEM-versjonen på listen vises kun de prosjektene som er opprettet med den valgte versjonen.
3. Velg prosjektene du vil slette, i listen.
Velg «Slett».

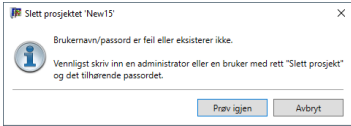
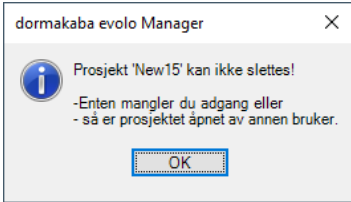


4. Bekreft at de valgte prosjektene skal slettes.
Merknad: Det må oppgis administratorpassord for å slette prosjekter med aktiv Brukeradministrasjon [► 5.3.1].

Sletting av prosjekter som er opprettet med KEM-versjoner før 6.1:

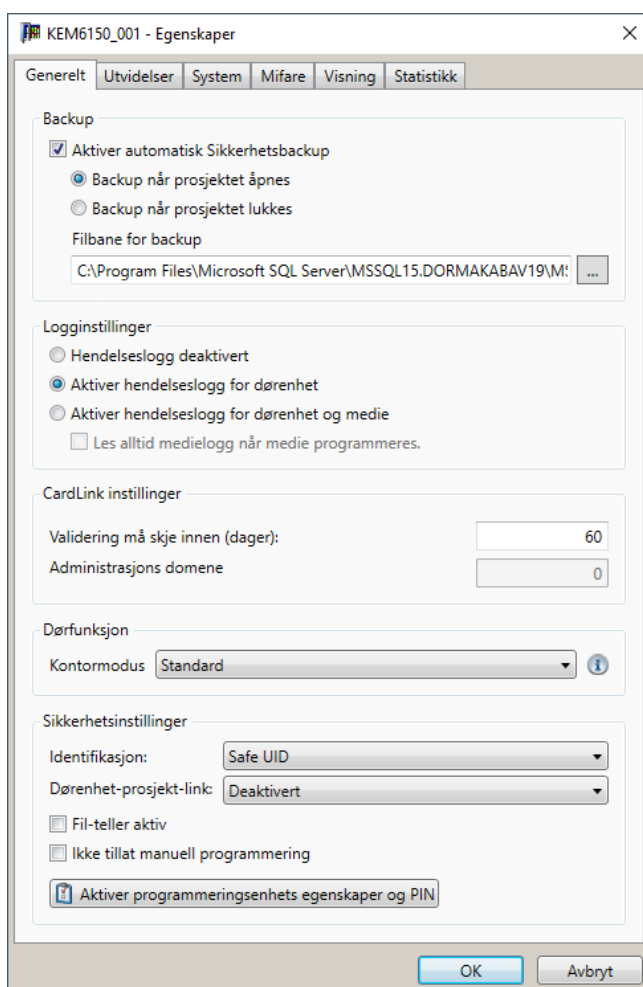
- Brukeradministrasjonen er ikke aktivert:
 Prosjektet kan slettes uten administrator.
- Brukeradministrasjonen er aktivert:
 Brukernavn og passord til administrator er påkrevd for å slette et prosjekt.

Feil/problemer

Melding	Grunn	Utbedring
 <p>Ukjent brukernavn eller feil passord Brukernavn/passord er feil eller ukjent.</p>	Brukernavnet og/eller passordet stemmer ikke overens med informasjonen som er lagret for prosjektet som skal slettes.	<ul style="list-style-type: none"> • Prøv på nytt med en annen bruker. • Avbryt
<p>Brukernavnet og passordet er korrekt, men brukeren har ikke rettigheter til å slette prosjektet: Benytt en bruker med rettigheten «Slette prosjekt».</p>	Angitt bruker har ikke den nødvendige rettigheten.	<ul style="list-style-type: none"> • Velg en annen bruker med den nødvendige rettigheten (f.eks. administrator). • Avbryt
	<ul style="list-style-type: none"> • Et prosjekt som er åpnet av en annen bruker, kan ikke slettes. • Et eget prosjekt kan ikke slettes. 	Lukk prosjektet og prøv å slette det på nytt.

6.2 Prosjektegenskaper

6.2.1 Generelt



Prosjektegenskapene vises ved hjelp av kommandotasten F4.

Sikkerhetskopiering		MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
Aktivere sikkerhetskopiering	En sikkerhets kopi opprettes automatisk i katalogen som er angitt under filbanen for sikkerhetskopiering.	✓	✓	✓	✓
Sikkerhetskopier ved prosjektåpning	Sikkerhetskopieringen utføres ved åpning av prosjektet.	✓	✓	✓	✓
Sikkerhetskopier ved prosjektlukking	Sikkerhetskopieringen utføres ved lukking av prosjektet.	✓	✓	✓	✓
Innstillinger for hendelseslogg					
Hendelseslogg er deaktivert	Det lages ingen hendelseslogg.	✓	✓	✓	✓
Skriv hendelseslogg til dørenhet	Hendelsesloggen skrives til komponentens minne.	✓	✓	✓	✓
Skriv hendelseslogg til dørenhet og medium	Hendelsesloggen skrives til komponentens og mediets minne. Hendelseslogg for medier hos MIFARE er kun mulig for DESFire-medier.	✓	✓	✗	✗

Ved programmering av medium skal hendelsesloggen for medier alltid leses	Før hver programmering av en CardLink-rettighet, avleses først hendelsesloggdata på mediet.	✓	✓	✗	✗
CardLink-egenskaper					
Etterløpstid i dager	Tidsperioden for hvor lenge mediet fortsatt kan valideres etter utløp av gyldighetstiden.	✓	✓	✗	✗
Administrasjonsområde	Standardverdien er 0	✓	✓	✗	✗
TimePro					
Atferd for kontormodus					
Standard	Aktiveres/deaktiveres umiddelbart	✓	✓	✓	✗
Forsinket	Forsink aktivering/deaktivering av mediet med 2 s. Kun MRD-komponenter.	✓	✓	✗	✗
Sikkerhetsinnstillinger					
Identifikasjon	UID eller UID-organisatorisk	✓	✓	✗	✗
Dørenhetsbinding (SPC)	<ul style="list-style-type: none"> Ikke brukt For dørenhetseksport Still inn for dørenhetseksport og klokke 	✓	✓	✗	✗
Teller for dørenhetsprogrammering er aktiv	Nummerering av dørenhetskonfigurasjonen. Dette sikrer at det ikke lastes inn en foreldet konfigurasjon.	✓	✓	✗	✗
Forhindre manuell programmering		✓	✓	✓	✗
Vis programmeringsegenskaper og PIN-kode	Porgrammeringsegenskapene vises og kan tilpasses. PIN-koden kan aktiveres.	✓	✓	✗	✗
Utvidelser					
Bruk terminal	Aktiverer terminalen for rettighetsoverføring.	✓	✓	✓	✗
Bruk trådløs	Aktiverer alternativet Wireless for rettighetsoverføring.	✓	✓	✗	✗
Loggføring av rettigheter	Loggføring av alle aktiviteter slik at alle rettighetsrelaterte endringer i et CardLink-system kan følges opp.	✓	✓	✗	✗

Merknad: Hos eologic støttes kun U-Line.

6.2.1.1 CardLink-egenskaper

Etterløpstid i dager

Frem til utløpet av denne etterløpstiden kan et medium fortsatt valideres av en valideringsenhet. Dermed klassifiseres mediet som troverdig igjen.

Etterløpstiden kan stilles til mellom 0 og 255 dager. Den forhåndsinnstilte verdien er 60.

Administrasjonsområde

Mulige administrasjonsområder: 256

Den forhåndsinnstilte verdien er 0.

Ved spørsmål om administrasjonsområder må du kontakte kundestøtten. Innstillingen av administrasjonsområdene kan bare endres av kundestøtte.

6.2.1.2 Sikkerhetsinnstillinger



Det kan angis en 6-sifret PIN på programmeringsenheten.

Denne PIN-koden kan ikke endres av KEM.

PIN-koden kan bare endres/slettes direkte i programmeringsenheten.

Programmeringsenheten må låses opp separat før det kan utføres en dataoverføring med KEM.

Du finner informasjon om dette i håndboken for programmeringsenheten.

SPC (System Protection Code – systembeskyttelsekode) er en ekstra beskyttelse for et låssystem, etter aktiveringen kan nemlig bare de av låssystemet komponenter som hører sammen, utveksle data og autorisasjoner med hverandre.

Innstillinger

Innstilling av systembeskyttelsekoden kan utføres i prosjektegenskapene. For mer informasjon se kapittel [6.2.1](#).

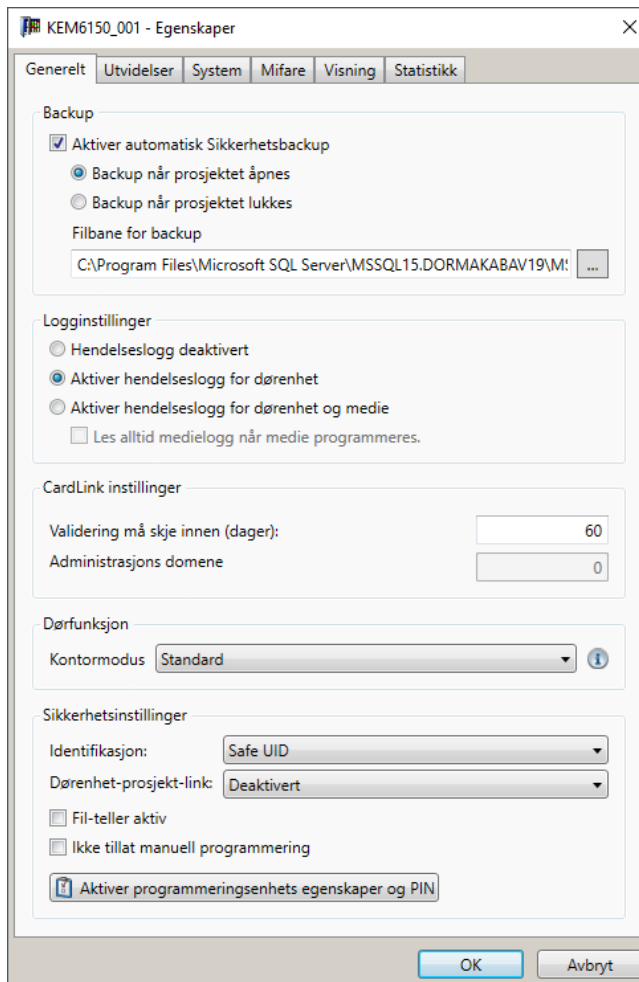
Vi anbefaler at PIN-koden aktiveres sammen med SPC.

Vær da oppmerksom på følgende:

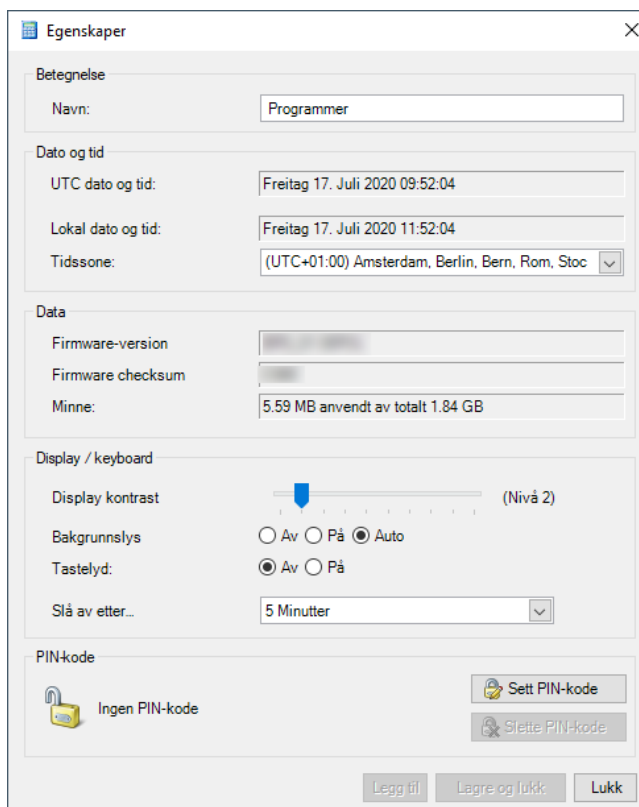
- Dørenhetsbindingen (SPC) og PIN-koden støttes kun av Programmer 1460-enheten.
- Så lenge eksporten til Programmer 1460-enheten og til komponentene ikke er gjort, er en eksisterende SPC gyldig.
- Deaktivering av systembeskyttelsekoden krever en INI-tilbakestilling av alle komponentene. Disse må deretter programmeres på nytt.
- SPC-innstillingene for komponentene kan ikke lenger endres.

Fremgangsmåte for aktivering av PIN-kode

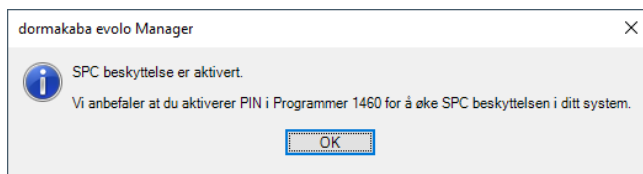
1. Åpne prosjektegenskapene (F4).



2. Klikk på «Vis programmeringsegenskaper og PIN-kode».
3. Velg «Sett PIN-kode».



4. Tast inn en 4-sifret PIN-kode.
5. Klikk på «OK».



Når en PIN aktiveres, og programmeringsenheten tilkobles, finnes det følgende muligheter:

- Tast PIN-koden inn på programmeringsenheten.
- Tilbakestill PIN-koden.
Merknad: Alle data på programmeringsenheten slettes. Programmeringsenheten må synkroniseres med programvaren på nytt.

Slett PIN

Hvis en PIN-kode skal slettes, gjøres dette ved hjelp av knappen «Slett PIN-kode» i vinduet «Programmeringsegenskaper».

Importer beskyttede data til programmeringsenheten

Data på et låssystem med en systembeskyttelseskode kan bare importeres til programmeringsenheten dersom systembeskyttelseskode til programmeringsenheten og programvaren stemmer overens.

6.2.2 Utvidelser

6.2.2.1 Loggføring av rettigheter



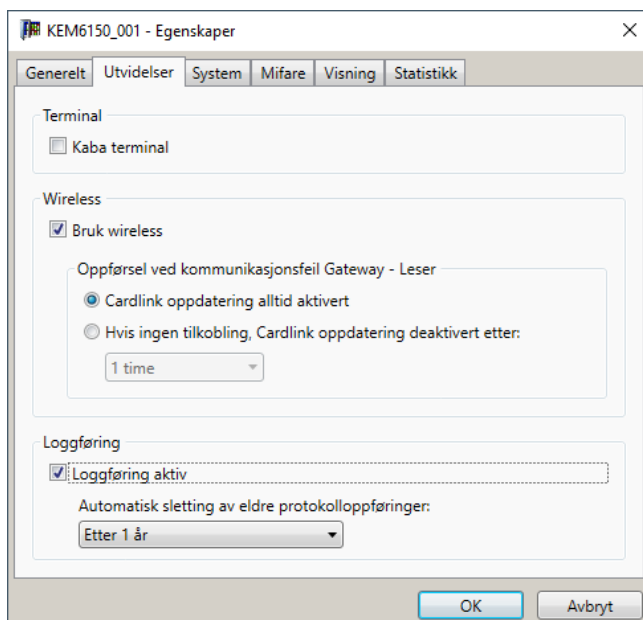
Aktivisering av loggen kan generere store datamengder.



Avsnittet kan kun vises og redigeres under følgende forutsetninger:

- «CardLink» eller «Hviteliste og CardLink» er valgt som prosjekttipe.
- Brukeradministrasjonen er aktivert.

I et CardLink-miljø loggføres alle handlinger som forårsaker endringer i rettighetene.



Aktivisering av rettighetslogg

Forutsetning

- Brukeren er pålogget som administrator.

Fremgangsmåte

1. Aktiver avmerkingsboksen.

2. Velg ønsket tidsperiode fra listen. Når denne er over, slettes eldre oppføringer automatisk. De gamle oppføringene blir slettet når prosjektet åpnes.
3. Klikk på «Lagre».

Åpne loggen ved å gå til menyen «Navigatør/loggbok». Se kapittelet [Loggbok](#) [▶ 6.13].

Deaktivering av rettighetslogg



Hvis loggføring deaktiveres, blir alle loggdata slettet hvis forespørselen godkjennes.

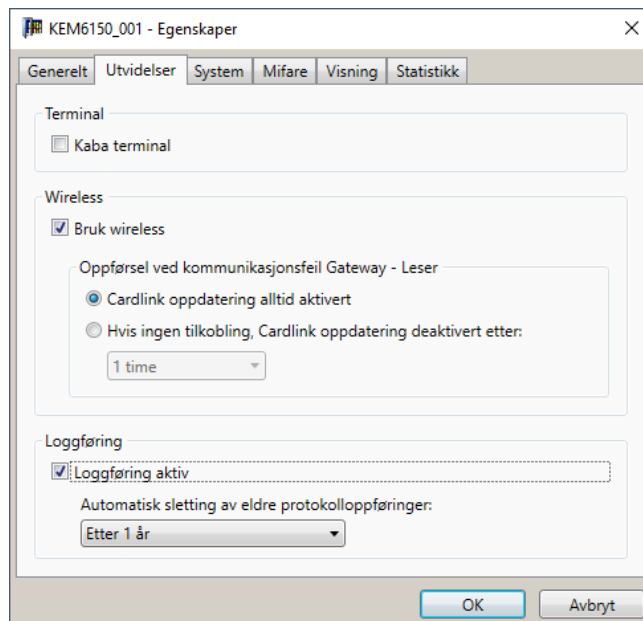
- Hvis loggen skal bevares, må den eksporteres før funksjonen deaktiveres. Se [kapittel](#) [▶ 6.13.2].

Forutsetning

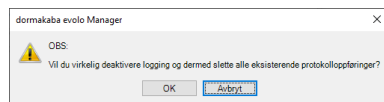
- Brukeren er pålogget som administrator.

Fremgangsmåte

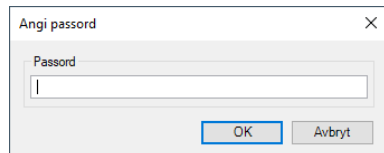
1. Deaktiver avmerkingsboksen.



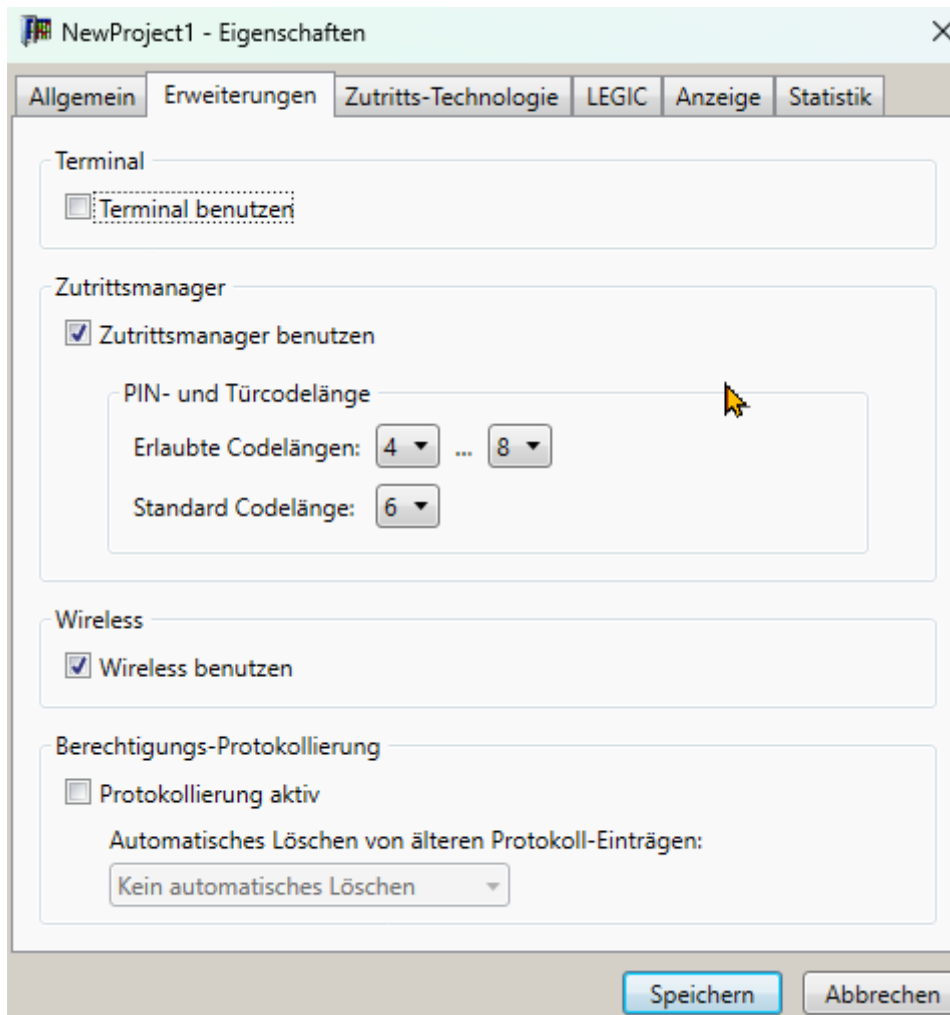
2. Klikk på «OK».



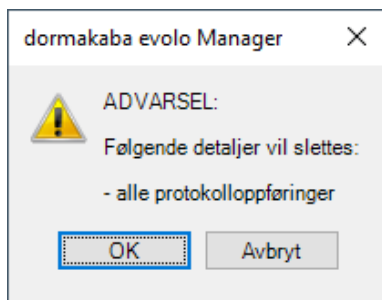
3. Oppgi passordet og klikk på «OK».



4. Klikk på «Lagre».

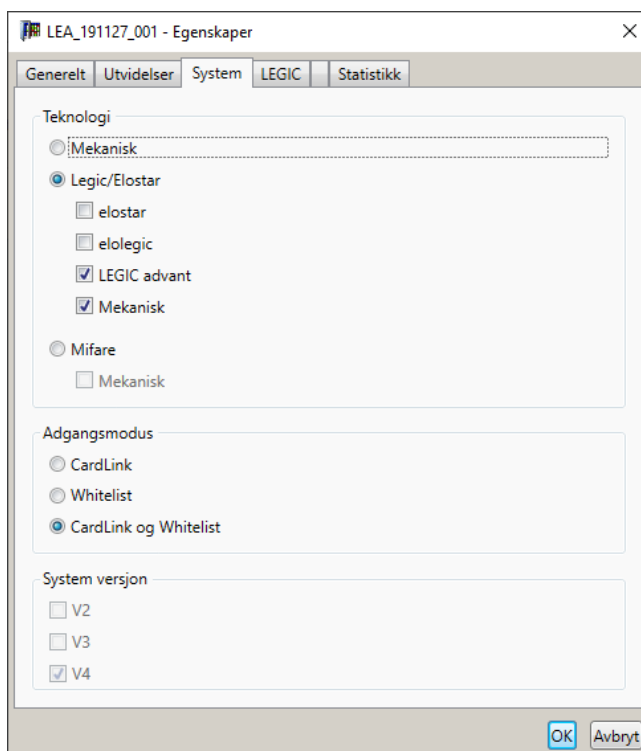


5. Klick på «OK».



⇒ Loggoppføringene er slettet.

6.2.3 Adgangsteknologi



Velg adgangsteknologi og adgangsmodus Mulige kombinasjoner:

Adgangsrettigheter		MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
CardLink	Aktiver CardLink	✓	✓	✓	✗
Hviteliste	Aktiver hviteliste	✓	✓	✓	✓
CardLink og hviteliste	Aktiver CardLink og hviteliste	✓	✓	✓	✗
Systemversjon					
V4	Tidsprofilversjon	✓	✓	✗	✗
V3	Tidsprofilversjon	✓	✓	✓	✗
V2	Tidsprofilversjon	✗	✗	✓	✓

LEGIC advant

Når LEGIC er valgt som adgangsteknologi, kan de aktive teknologiene fastsettes enten automatisk eller manuelt. Innstillingene gjelder for hele prosjektet.

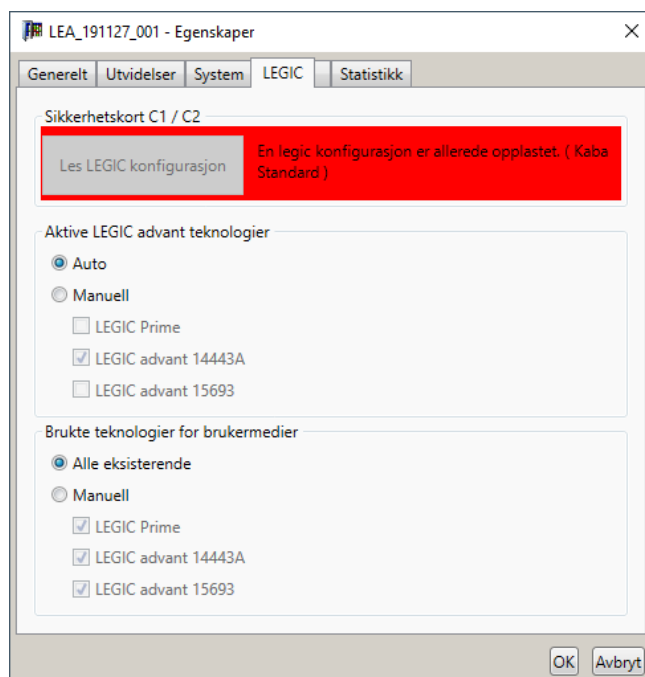
På mediene tilordnes de ulike adgangsteknologiene ulike minneområder.

LEGIC CTC-medier støtter alle teknologiene.

Aktive LEGIC advant-teknologier:

- Automatisk:
Den aktive teknologien påvises og stilles inn automatisk.
- Manuelt:
Velg én eller flere av de viste teknologiene.
Merknad: Medier for teknologier som ikke velges kan ikke lenger avleses eller skrives til.

- LEGIC prime
- LEGIC advant 14443A
- LEGIC advant 15693



Brukt teknologi på brukermedier:

Kun datasett for de aktive teknologiene kan avleses eller skrives til.

- Alle eksisterende:
Den aktive teknologien avgjør hvilke teknologier som kan avleses eller skrives til brukermediet.
- Manuelt:
Velg én eller flere av de viste teknologiene.
Merknad: Medier for teknologier som ikke velges kan ikke lenger avleses eller skrives til.
 - LEGIC prime
 - LEGIC advant 14443A
 - LEGIC advant 15693

Adgangsmodus

Hviteliste	Komponentene låses opp/lukkes med hvitelisterettigheter.
CardLink	Komponentene låses opp/lukkes med CardLink-rettigheter.
CardLink med validering	Komponentene låses opp/lukkes med CardLink-rettigheter. Fremviste medier som er tilordnet rettigheter på komponenten valideres.
CardLink med oppdatering	Komponentene låses opp/lukkes med CardLink-rettigheter. Fremviste medier som er tilordnet rettigheter på komponenten valideres. Det utføres alltid en oppdatering av fremviste medier med CardLink-rettigheter.
Blandet	Komponentene låses opp/igjen med CardLink- eller hvitelisterettigheter.
Blandet med validering	Komponentene låses opp/lukkes med CardLink- eller hvitelisterettigheter. Fremviste medier som er tilordnet rettigheter på komponenten valideres.
Blandet med oppdatering	Komponentene låses opp/lukkes med CardLink- eller hvitelisterettigheter. Det utføres alltid en oppdatering av fremviste medier med CardLink-rettigheter.
Oppdatering	Det utføres en oppdatering av rettigheter og gyldighet for fremviste medier. Medier som ligger på svartelisten, ugyldiggjøres. Fra dette øyeblikket er en CardLink-tilgang ikke lenger mulig.

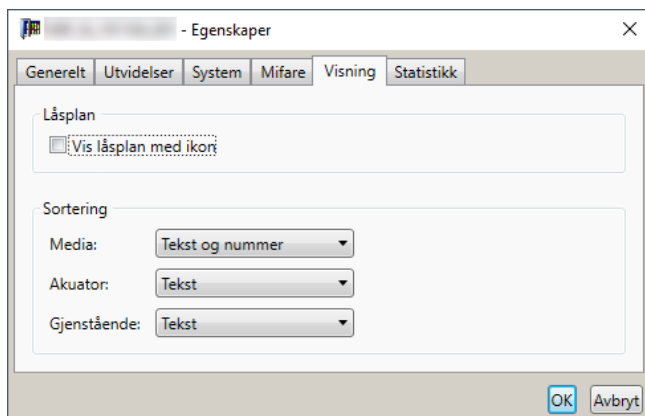
Det utføres ingen validering:

- Mediet står oppført på svartelisten.
- Mediet er utenfor etterløpstiden.

Det utføres ingen oppdatering:

- Mediet står oppført på svartelisten.

6.2.4 Visning



Låsplan

Aktiver avmerkingsboksen «Vise låseplan med ikoner» for å vise mediene og komponentenes ikoner.

Sortering

De følgende innstillingene bestemmer sorteringsatferden for tekstfeltene som velges for sorteringen. Tilpasninger gjelder for fanene i menyen «Grunddata», f.eks. Medier og Dørenheter.

Innstillinger:

- Tekst: Alfabetisk sortering
Eksempel: 1.OG, 10.OG, 11. OG, 2.OG, 20.OG
- Tekst og tall: Alfamerisk sortering
Eksempel: 1.OG, 2.OG, 10.OG, 11. OG, 20.OG

6.3 Medier

Sikkerhetskort både tilpasser og forener systemet.

Master-medier lar deg programmere et system. Master-medier og systemer er tilordnet et sikkerhetskort.

Det benyttes brukermedier for autorisering av brukeren på komponentene.

Nye medietyper med trippel CTC- (Legic), AES- og 3DES-kryptering (MIFARE) kan bare benyttes i KEM når disse kravene oppfylles av maskin- og programvaren:

- KEM-versjon fra 5.4
- MRD-bordleser
- Fastvareversjon på komponentene fra 42.xx

For bruken av MIFARE- eller LEGIC EV3-medier gjelder følgende forutsetninger:

- dormakaba evolo Manager (KEM) fra versjon 6.2
- MRD-bordleser 91 08
- Fastvare til komponentene fra versjon 42.xx

6.3.1 Sikkerhetskort



Sikkerhetskortene brukes i et LEGIC- eller MIFARE-miljø. Alt etter benyttet teknologi er sikkerhetskortenes funksjon noe ulik.

6.3.1.1 Beskrivelse

For LEGIC advant finnes det 2 sikkerhetskort:

- Sikkerhetskortet C1 for systemspesifikk segmentering av medier.

- Sikkerhetskortet C2 for oppstart av systemet med bordleser og valideringskomponenter i CardLink.

For MIFARE finnes sikkerhetskortet C:

- Sikkerhetskortet C brukes til integrering av systemspesifikke nøkler i et MIFARE-miljø i låssystemet. Den definerer systemnøkkelen samt minneorganiseringen for brukermedier.

Forbedret systemsikkerhet med AES- eller 3DES-kryptering

En kryptering øker sikkerheten til systemet. AES-kryptering byr på høyere sikkerhet enn 3DES-kryptering.

AES- eller 3DES-kryptering er mulig med et MIFARE-sikkerhetskort og MIFARE DESFire-brukermedier.

Vurder AES- eller 3DES ved bestilling av sikkerhetskort til et nytt system.

Vi anbefaler ikke at eksisterende systemer etterutstyres med AES eller 3DES ved hjelp av nye sikkerhetskort.

6.3.1.2 Sikkerhetsfunksjoner LEGIC/MIFARE

Sikkerhetskort C1/C2 (LEGIC) (Kan bare lastes inn med prosjektmodus Card ID eller CardLink.)		MIFARE	LEGIC advant	elologic	elostar
Konfigurere LEGIC-medier	Sikkerhetskort C1 til segmentering, avlesing og skriving til medier. Sikkerhetskort C2 til permanent avlesing og skriving til medier.	✗	✓	✓	✗
Sikkerhetskort C (MIFARE) (Kan bare lastes inn med prosjektmodus Card ID eller CardLink.)					
Les Sitekey inn i prosjektet	Sikkerhetskortet C leses inn i prosjektet og prosjektet tilpasses. Etter en nystart av systemet må ikke sikkerhetskort C fremvises for den samme bordleseren.	✓	✗	✗	✗
Autorisasjonsstatus (fargetilstand)					
rød	Bordleseren er ikke autorisert				
oransje	Lese- og skrivefunksjoner for medier er aktive (LEGIC)				
grønn	Segmentering av medier er mulig				

Forklaring



= egenskap er tilgjengelig



= egenskap er ikke tilgjengelig

6.3.2 Master-medier

6.3.2.1 Opprett programmeringsmaster

Adgangsrettighetene for brukermedier kan overføres til komponentene via forskjellige programmeringsmåter ved hjelp av passende programmeringsmedier (Master A, Master B og Master T).

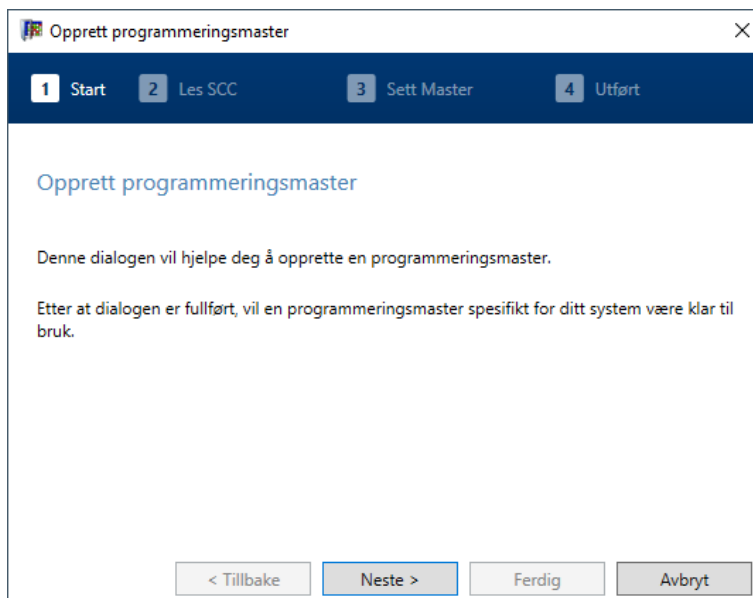


- Programmeringsmaster kan bare initialiseres i teknologien MIFARE.
- Programmeringsmaster for teknologien LEGIC skapes i grunndataene.

Rettigheter	Master		
	A	A/B	B
Hviteliste uten verktøyskjede	--	Anbefalt	Mulig
Hviteliste med verktøyskjede	--	Mulig	Anbefalt
CardLink	Mulig	--	Anbefalt
Kombinasjon av CardLink og hviteliste	Mulig	Mulig	Anbefalt

Fremgangsmåte

1. Åpne «Guider» i funksjonslisten til navigatøren.
2. Guiden «Opprett master» starter.



3. Følg guidens henvisninger.
4. I arbeidstrinn 2 legges sikkerhetskort C på bordleseren.



5. I arbeidstrinn 3 legges den nye programmeringsmasteren A på bordleseren og feltet «Betegnelse» fylles ut i guiden.
6. I arbeidstrinn 4 klikker du på «Fullfør».

6.3.2.2 Master T

Det midlertidige masterkortet (Master T) er et spesielt programmeringsmedie for frittstående komponenter. Det kan brukes midlertidige mastermedier i et låssystem. Disse er bare gyldige i en brukerdefinert tidsperiode og har begrensede funksjoner. Master T kan bare brukes når systemkomponentene ble konfigurert med programmeringsenheten etter innlesing av sikkerhetskortet.

Oppdatere Master T



Sikkerhetskortet må være avlest.

Oppdater et midlertidig mastermedium ved hjelp av guiden.

Et Master T-kort kan også avleses under «Grunndata».

1. Åpne «Guider» i funksjonslisten til navigatøren.
2. Start guiden «Oppdatere midlertidig Master T».

Oppdater midlertidig Master

1 Start 2 Les Master 3 Sett Master 4 Utført

Opprett midlertidig master (Master T).

Guiden vil hjelpe deg å opprette en midlertidig master.

Etter fullført hurtigguide, vil en midlertidig Master være klar til bruk kun for det spesifikke systemet.

ADVARSEL: En midlertidig Master B kan kun oppdateres, den kan ikke konverteres tilbake til Master B!

< Tillbake Neste > Ferdig Avbryt


3. Legg et Master T-medium på bordleseren.

Oppdater midlertidig Master

1 Start 2 Les Master 3 Sett Master 4 Utført

Legg midlertidig Master på bordleseren.

Du kan oppdatere en midlertidig Master.

 MT

Valideringsinformasjon avlest.

Gyldig til: 24.07.2020 18:00

Trykk 'Neste' for å programmere den midlertidige Masteren.

< Tillbake Neste > Ferdig Avbryt


4. Klikk på knappen **Fortsett**.


Oppdater midlertidig Master

1 Start 2 Les Master 3 Sett Master 4 Utført

Velg gyldighetstid.

Hvor lenge skal den midlertidige Masteren være gyldig?

 MT

Validering:  Til klokken 18:00

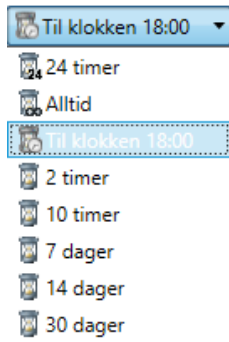
Gyldig inntil: 24.07.2020 18:00

Deaktiver:

Trykk 'Neste' for å programmere den midlertidige Masteren.

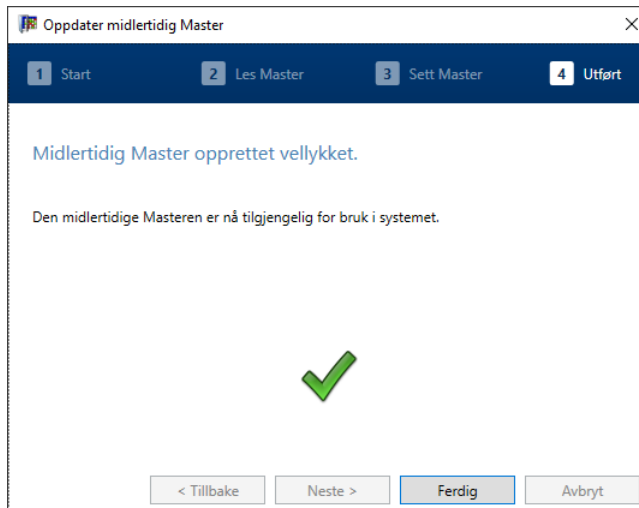
< Tillbake Neste > Ferdig Avbryt

5. Velg gyldighetstiden



⇒ Etter valget vises tidspunktet for utløpet av gyldighetsperioden.

6. Klikk på knappen **Fortsett**.



⇒ Mediet er nå gyldig som master frem til utløpstidspunktet.

7. Avslutt guiden ved å klikke på **Fullfør**.

6.3.2.3 Bruke Master T

Master T for LEGIC:

Master T-medier for LEGIC kan defineres ved hjelp av programvaren. Det avledes et Master T-kort fra sikkerhetskortet. Dette kan kun benyttes som midlertidig Master T.

Master T for MIFARE:

Master T-medier for MIFARE kan defineres ved hjelp av programvaren. Det avledes et Master T-kort fra sikkerhetskort C.

Master T-medier for LEGIC og MIFARE har følgende egenskaper:

- Brukes med rettighetstypene CardLink og hviteliste.
- Oppdatering av komponenter (komponentene må være konfigurert).
- Klokkeslettet på komponentene kan stilles inn.
- Les av hendelsesloggen.

MIFARE-anlegg i drift med hviteliste

Merknader til etterfølgende bruk av Master T.

I MIFARE-anlegg må anleggets systemnøkkel overføres til komponentene før første gangs bruk av Master T. I eksisterende anlegg uten systemnøkkel må det avledes en systemnøkkel fra sikkerhetskort C som overføres til komponentene.

Fremgangsmåte for etterfølgende overføring av systemnøkkelen til et anleggs komponenter:

Forutsetninger

- Anlegget er registrert i KEM.
- Anleggets master B er tilgjengelig.
- Sikkerhetskort C er tilgjengelig.

Fremgangsmåte

1. Les inn anleggets sikkerhetskort C i KEM.
2. Beskriv anleggets master B med systemnøkkelen. (Guide «Opprett master»)
3. Finn komponentene ved hjelp av masteren og overfør systemnøkkelen.
4. Oppdater konfigurasjonen av komponenten.
 - ⇒ Systemnøkkelen blir overført.
 - ⇒ Master T kan tas i bruk.

6.3.3 Programmere brukermedier

- Konfigurere medier for CardLink Se [[▶ 6.9.2](#)]
- Konfigurere medier for Whitelist Se [[▶ 6.9.1](#)]
- Klargjør medier på hvitelisten for CardLink Se [[▶ 6.9.2](#)]

Hvis rettighetstypen er hviteliste eller CardLink og prosjektmodusen er Card ID, må de nye mediene gis Card ID manuelt. Dette kan ikke lenger endres i ettertid. Hvis Card ID allerede er angitt på et medium, vises dette i dialogen.

6.3.4 Oppdatering av MIFARE DESFire-nøkkelinstillinger**Beskrivelse**

Et tomt medium konfigureres først i henhold til ARIOS-konseptet, og deretter programmeres applikasjonene og filene. Etter programmering kan ingen flere applikasjoner legges til eller slettes uten medievedlikeholdsnøkkelen, selv om det fortsatt er ledig lagringsplass. Denne guiden åpner mediet slik at flere applikasjoner og data kan programmeres uten å bruke medievedlikeholdsnøkkelen.

Nye MIFARE DESFire-medier

Nye, tomme MIFARE DESFire-medier konfigureres med ARIOS-innstillingene under autentisering med en ARIOS-systemnøkkel. Deretter tilpasses nøkkelinstillingene slik at flere applikasjoner kan programmeres (fra KEM V 7.0).

Allerede programmert MIFARE DESFire-medier

For eksisterende medier kan nøkkelinstillingen tilpasses ved å legge til en ekstra applikasjon med en tom fil og mediet kan åpnes for flere applikasjoner. Denne ekstra applikasjonen blir aldri brukt og blir deretter slettet igjen. Dette resulterer i at noe lagringsplass går tapt på mediet. I KEM utføres denne prosessen ved hjelp av en guide.



Innstillingene kan bare tilpasses på MIFARE DESFire-brukermedier.

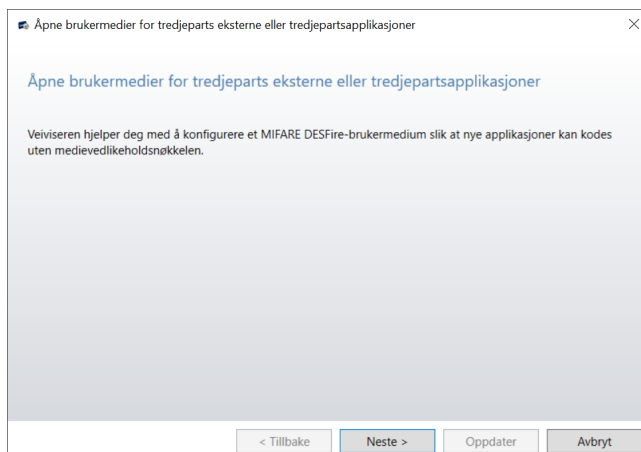
- Mediene må være registrerte i prosjektet.
- Andre medier vil bli avvist og vil ikke bli behandlet av denne guiden.
- Medier som allerede er konfigurert, taper noe lagringsplass som et resultat av prosessen.

Forutsetninger

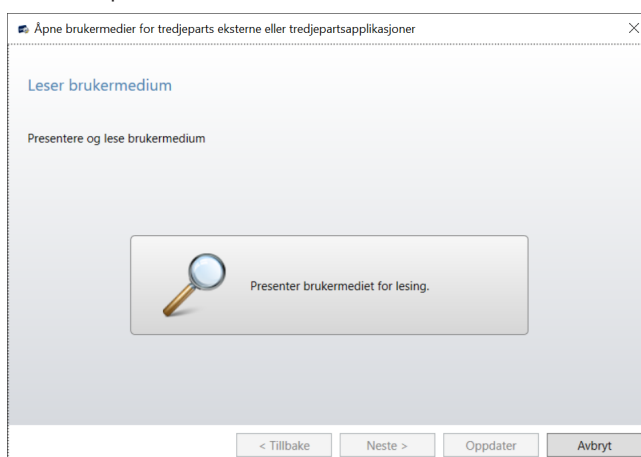
- KEM fra V7
- En MRD-bordleser er koblet til systemet.
- MIFARE-prosjekt
- Prosjektets sikkerhetskort er lest inn.
Uten innlest sikkerhetskort er ikke guiden synlig og kan ikke startes.
- Brukermediet er registrert i prosjektet.

Fremgangsmåte

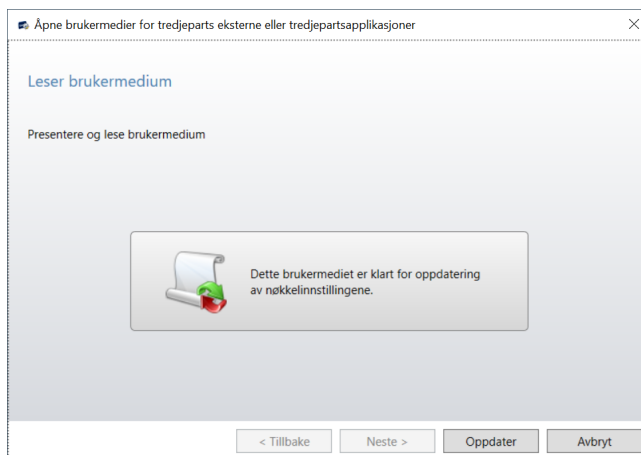
1. Naviger til "Navigator/guider".
2. Start guiden "Oppdatering av MIFARE DESFire-nøkkelinstillinger".



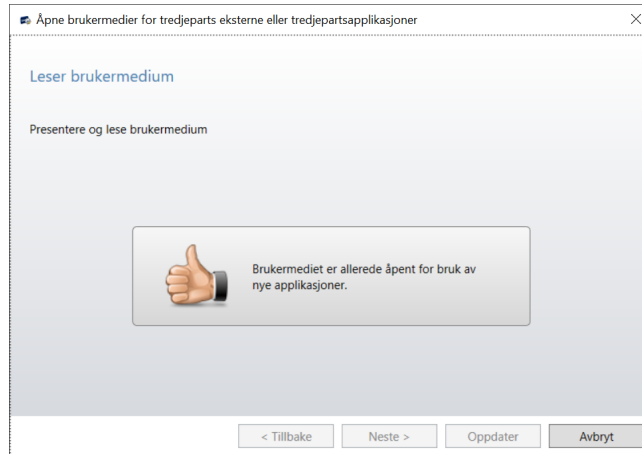
3. Klikk på «Videre».



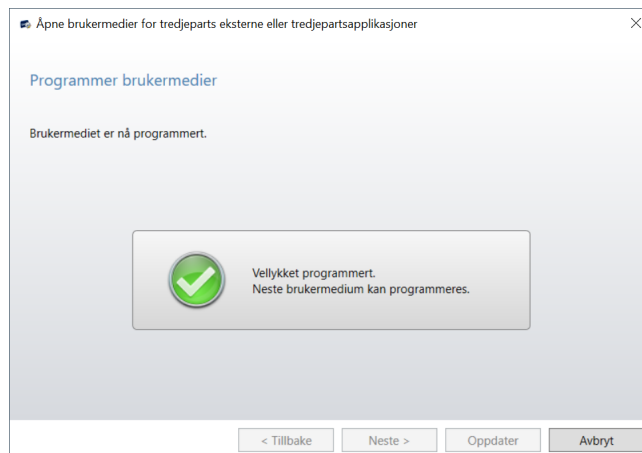
4. Legg et brukermidium til prosjektet på bordleseren.



⇒ Hvis mediet allerede er åpent, vil guiden indikere dette. I dette tilfellet fjerner du mediet og setter inn et annet brukermidium.



5. Trykk på "Oppdater".
⇒ Innstillingene tilpasses.



6. Fjern det behandlede mediet fra bordleseren.
⇒ Rediger flere medier ved å gjenta trinn 3 til 5.



7. Velg «Avbryt» for å avslutte guiden.

6.4 Tidsprofil



Tidsprofilene fastsetter til hvilke tider et medium har rettigheter på komponenter.

I tillegg til de grunnleggende adgangsrettighetene blir rettighetene også tidsmessig begrenset ved hjelp av tidsprofilen. Tidsprofilene konfigureres i KEM-programvaren og overføres så til komponentene enten via programmeringsenheten eller trådløst.

Tidsprofilene kan tilordnes brukere og komponenter.

Forutsetning

Alle elementer i alternativet «Tidsprofil» har riktig dato og klokkeslett angitt.

Beskrivelse

Hvitelisterettighet	<ul style="list-style-type: none"> Med individuell tidsprofil. Hver komponent har 15 tidsprofiler som kan tilordnes fritt med enten 12 tidsvinduer (V3/V4) eller 4 tidsvinduer (V2). 7 tidsvinduer er tillatt for eksterne tidsprofiler. Tidsprofil med TimePro-funksjon. Kontortidsprofil eller dag/natt-tidsprofil.
CardLink-rettighet	<ul style="list-style-type: none"> Med tidsprofil (dørgrupperettighet, enkeltrettighet, reservasjon). Det kan benyttes 15 ulike redigerbare tidsprofiler og 1 fast tidsprofil i systemet. Med validering

Det kan opprettes opptil 1000 tidsprofiler. De første 16 tidsprofilene er reservert for CardLink og hvitelisten. Alle etterfølgende tidsprofiler er kun for hvitelisten. 159 eksterne tidsprofiler kan opprettes.

Tidsprofiler kan stille inn med følgende egenskaper:

- Periode "fra" - "til" i kombinasjon med følgende 2 alternativer:
- «Dag» og valg av én eller flere ukedager
- Ferie, fridager Innstillingene for ferier og fridager gjøres på fanen «Ferie/fridager».



Eksterne tidsprofiler må ikke inneholde overlappende tidsvinduer.

Tidsprofilen «alltid» er fast og kan verken endres eller slettes.

Fremgangsmåte ved setting av parametre

1. I navigatørlinjen åpnes menyen «Tidsprofiler».
2. Gå til fanen «Tidsprofiler».
3. Klikk på «Ny tidsprofil» og opprett en ny profil.
4. I feltet «Betegnelse» skriver du inn et navn på tidsprofilen.
5. Klikk på avmerkbingsboksen for alternativer i raden for å aktivere ønskede tidsprofildetaljer.

Eksempel:

1. Kun på ukedager (ma. til fr.)
2. Kun i helgen
3. På ukedager og helgedager (ma. til sø.)
4. På fridagene A, se [[▶ 6.4.1](#)]

6.4.1 Ferie/fridager

Forskjeller på ferie/fridager mellom tidsprofil V2, tidsprofil V3 og tidsprofil V4:

Tidsprofil V4	Fridager A og B
Tidsprofil V3	Fridager A
Tidsprofil V2	<ul style="list-style-type: none"> • Fridag A • Ingen begrensninger for «Dag» ved ferier
Ekstern tidsprofil	<p>Kan kun brukes til eksternt administrerte aktuatorer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det kan defineres maksimalt 7 tidsvinduer, som ikke må overlappe hverandre. • Maksimalt de 32 neste ferie- eller fridager i fremtiden lastes ned til adgangsmanageren.



Aktive feriedager overlegges utvalgte TimePro-funksjoner.



Ved oppdateringen med programmeringsenheten overtar programvaren alltid fremtidige ferie- og fridager fra oppdateringstidspunktet.

Tidsprofiler for helgedager



Fridager i ferieperioder overlegges feriedagene. Tidsprofilen for fridager har forrang over tidsprofilen for ferieperioder.

For perioder med etterfølgende dager (f.eks. ferie) kan adgangsrettigheten tildeles eller trekkes tilbake. Lengden på en periode fastsettes med angivelsen av start- og sluttdatoer. I komponenter med V4 kan det defineres 20 ferieperioder, mens det i komponenter med V3/V2 kan defineres 10 ferieperioder. I V2-tidsprofilen angis ferieperiodene ved valget av feriedager. En begrensning ved hjelp av alternativfeltet «Dag» er ikke mulig.

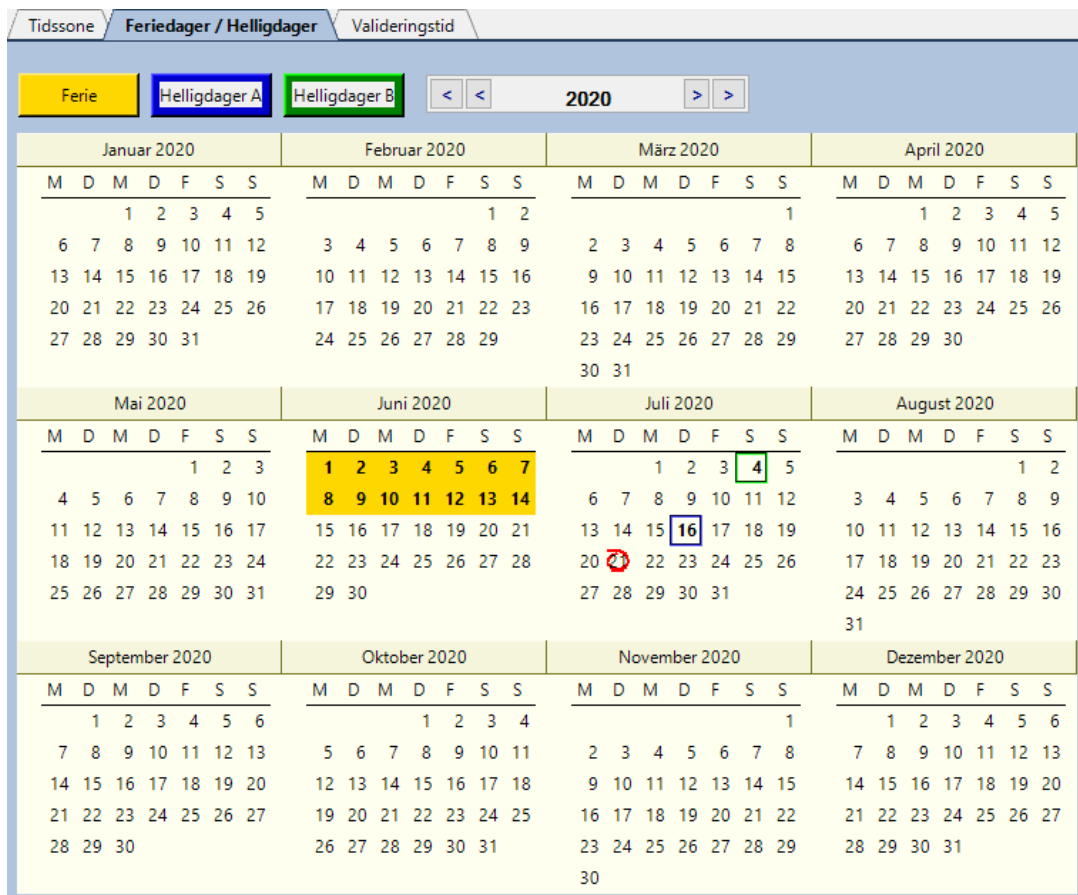
Tidsvindu for fridager

Et individuelt tidsvindu for utvalgte fridager.

For fridager (f.eks. feriedager) kan det angis to ulike dager, kalt fridag A og fridag B, i V3 og V4. Dermed opprettes det 2 tidsvinduer, f.eks. ett tidsvindu for en dag før en helligdag (fridag A) og for selve helligdagen (fridag B). For hver av de to typene fridager kan det legges til totalt 32 fridager.

Opprette ferie

Opprette ferie	Merk ønsket område med den venstre musetasten og klikk på «Feriedager».
Anlegg helligdag (fridag A og/eller B)	Merk helligdagen med den venstre musetasten og klikk på «Feriedag A» eller «Feriedag B».
Vise feriedager	Hold musepilen over angitte ferieperiode eller fridager og vent til verktøytippet popper opp. I verktøytippet vises informasjonen om feriedagene.
Vise kontekstmeny	<ul style="list-style-type: none"> - Hold musepilen over angitte ferieperiode eller helligdager. - Åpne kontekstmenyen med høyre musetast. - Velg «Gi feriedager nytt navn» for å gi perioden nytt navn. Ferieperioden eller fridagene kan gis nytt navn i inntastingsvinduet, f.eks. sommerferie. Inntastet tekst vises i verktøytippet, i egenskaper og i utskriftsskjemaet. - For å slette oppføringen velges «Slett feriedager».



6.4.2 Validering



Valideringen er kun tilgjengelig for rettighetstypen CardLink.

Ved en CardLink-rettighet skrives adgangsrettighetene rett på brukermediet. For valideringen skrives det også et tidsstempel og en gyldighetstid på brukermediet. Et brukermedium kan bare valideres på en komponent som er konfigurert for dette.

Valideringen fastsetter hvor lenge mediet er gyldig. Det er åtte tilgjengelige gyldighetsperioder. Disse kan verken slettes eller utvides. 6 av gyldighetsperiodene kan redigeres. Se [▶ 6.9.2]

Type	Navn på validering	Dager	Timer
Varighet	24 timer		24 timer
Varighet	Alltid	Ubegrenset	Ubegrenset
Til og med			Til klokke 18:00
Varighet			2
Varighet			10
Varighet		7	
Varighet		14	
Varighet		30	

Etterløpstid:

Etter utløpet av gyldighetsperioden må mediet valideres på nytt. Mediet kan valideres på nytt innen den angitte etterløpstiden.

6.5 Komponenter

6.5.1 Programmere komponenter

- Konfigurere komponenter for CardLink
- Konfigurere komponenter for hviteliste

Se [▶ 6.9.2]

Se [▶ 6.9.1]

6.5.2 TimePro-funksjon



Aktive feriedager overlegges utvalgte TimePro-funksjoner.

Stille inn TimePro-funksjoner

TimePro-funksjon	Beskrivelse
Standard	Ingen tidsprofil. Det kreves et autorisert medium for åpning.
Kontor	<ul style="list-style-type: none"> I den angitte tidsprofilen kan komponenter låses opp ved å fremvise autoriserte medier. Fremvise mediet. Ved postkasser/heis fremvises mediet i 3 s. Komponenten signaliserer kort grønt én gang. I opplåst tilstand kreves det ikke noe medie. Hvis brukermediet fremvises i opplåst tilstand, låses komponenten igjen. Fremvise mediet. Ved postkasser/heis fremvises mediet i 3 s. Komponenten signaliserer kort grønt én gang og deretter rødt. Når tidsprofilen utløper, låses komponenten automatisk. Det kreves et autorisert medium for åpning. Utenfor tidsprofilen kreves det et autorisert medium.
Dag/natt	Komponenten låses opp og igjen automatisk, i henhold til den innstilte tidsprofilen. Utenfor den innstilte tidsprofilen kreves det et autorisert medium.

Innstilling av atferd for kontormodus

Atferden i kontormodus stilles inn i Prosjekttegenskaper > Generelt > TimePro. Innstillingen fastsetter hvor lang tid mediet må fremvises for aktivering/deaktivering.

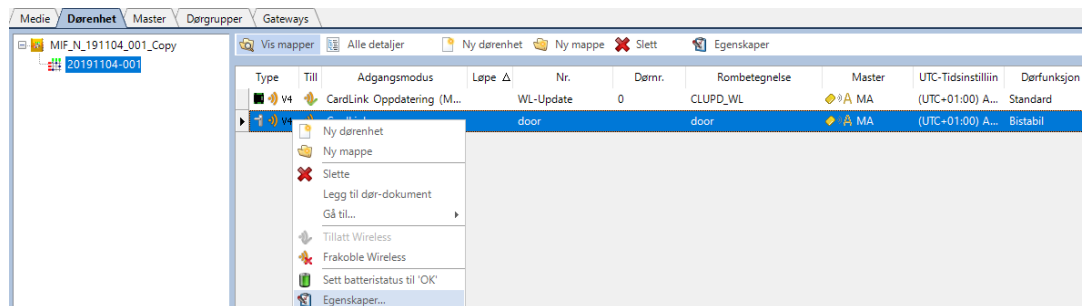
- Standard: Umiddelbar aktivering/deaktivering
- Forsinket: Mediet må fremvises i 2 sekunder. Gjelder kun E3XX-aktuatorer, ikke PIN- eller kodelesere.

6.5.3 Redigere egenskaper



Redigering av egenskapene er begrenset for PIN-kodeleseren.

1. Åpne «Grunndata» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Dørenheter».
3. Velg alle eller enkelte komponenter.
4. Åpne kontekstmenyen.
5. Klikk på «Egenskaper ...».



6.5.3.1 Generelt

Generelle opplysninger	
Navn på dørenhet	Utførlig beskrivelse av komponenten
Programmeringsmaster	Programmeringsmasteren som denne komponenten er tilordnet.
Kapasitet	Her finner du oppføringene og maksimalverdiene for oppføringene.
Master A	Antall tilordnede Master A (maksimalt antall Master A som kan tilordnes).
Master B	Antall tilordnede Master B (maksimalt antall Master B som kan tilordnes).
Bruker	Antall tilordnede brukere (maksimalt antall brukere som kan tilordnes).
Tidsprofil	Antall tilordnede tidsprofiler (maksimalt antall tidsprofiler som kan tilordnes).
Detaljer	Det vises først detaljer når resultatet av settingen av parametrene tilbakerapporteres med programmeringsenheten eller via trådløs overføring.
Serienummer	Serienummeret lagret i komponenten
Fastvareversjon	Fastvareversjonen brukt av komponenten

6.5.3.2 Tidskomponenter

Tidssone	Innstilling av lokal tidssone
TimePro-funksjon	
Standard	Ingen overordnet tidsprofil er lagret på komponenten.
Kontor	<ul style="list-style-type: none"> I den innstilte tidsprofilen kan komponentene låses opp ved å fremvise autoriserte medier. Komponenten låses igjen dersom brukermediet fremvises i opplåst tilstand. Ved slutten av det innstilte tidsrommet låses komponenten automatisk.
Dag/natt	Tidsprofilen angir tidsrommet hvor komponentene skal være i en opplåst tilstand. Komponentene låses opp og igjen automatisk, i henhold til den innstilte tidsprofilen.
TimePro-tidsprofil	Velge en tidsprofil når Time-Pro-funksjonen «Kontor» eller «Dag/natt» er valgt.
Ferie/fridager	Profilen viser aktuelle og nedlastede ferier og fridager.

6.5.3.3 Alternativer

Actuator properties (New actuator (1))

General Time components **Options** Accessories LEGIC

Signalisation

Access beep Access denied beep

Light ring

Traceback

Actuator Traceback enabled

Media Traceback enabled (CardLink)

Miscellaneous

Opening time period: 4 seconds

Mobile Access TapGo enabled

Advanced...

The actuator may not be able to implement all the available settings.

OK Cancel

Elementene i dette vinduet har følgende funksjoner:

Alternativ	Beskrivelse
Autorisert-pipelyd	Slår på eller av pipelyden for autorisert adgang.
Lysring	Slår på eller av den optiske visningen.
Uautorisert-pipelyd	Slår på eller av pipelyden for uautorisert adgang.

Hendelseslogg for dørenhet er aktiv	Hendelsesloggen skrives til komponentens minne. [▶ 6.1.1]
Hendelseslogg for medier er aktiv (CardLink)	Når dette alternativet velges i prosjektegenskapene, skrives hendelsesloggen både til komponentminnet og på mediet [▶ 6.1.1].
Åpningsvarighet	Åpnemekanismen er aktiv i denne tidsperioden.
Dørenhetens sendestyrke	Kun når trådløst er aktivert: Velg sendestyrken til komponenten. Du kan velge mellom: Høy sendestyrke Normal sendestyrke Lav sendestyrke Velg sendestyrken slik at gatewayen er innenfor rekkevidden. Denne funksjonen påvirker komponentens strømforbruk. Ved en reduksjon av sendestyrken til det som er nødvendig for å nå gatewayen, kan det spares strøm for frittstående komponenter.
Avansert	Avanserte alternativer: <ul style="list-style-type: none"> • Object in Field-intervall • Bolt recreation Time

Vi anbefaler at pipelyden for «Autorisert» deaktiveres. Dette vil redusere strømforbruket. Denne pipelyden er som standard allerede deaktivert på alle komponenter, unntatt på mekatronikksylindre.

Åpningsvarighet

Dette angir tidsperioden som åpningsmekanismen til komponentene er aktiv. De innstillbare tidene er like for V2/V3- og V4-komponentene samt tilgjengelige teknologier.

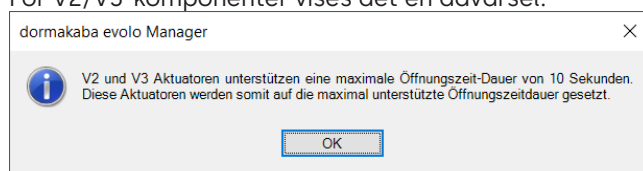
Velg varigheten fra listen.



For V2/V3-komponenter kan man maksimalt velge 10 sekunder.

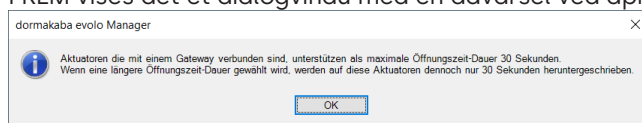
Ved flervalg for V2/V3- og V4-komponenter er alle tidene tilgjengelige. V2/V3-komponenter stilles til 10 sekunder, dersom den innstilte verdien er høyere enn dette.

For V2/V3-komponenter vises det en advarsel.



Wireless Gateway kan ikke overføre åpnetider på >30 s.

- I KEM vises det et dialogvindu med en advarsel ved åpnetider >30 s

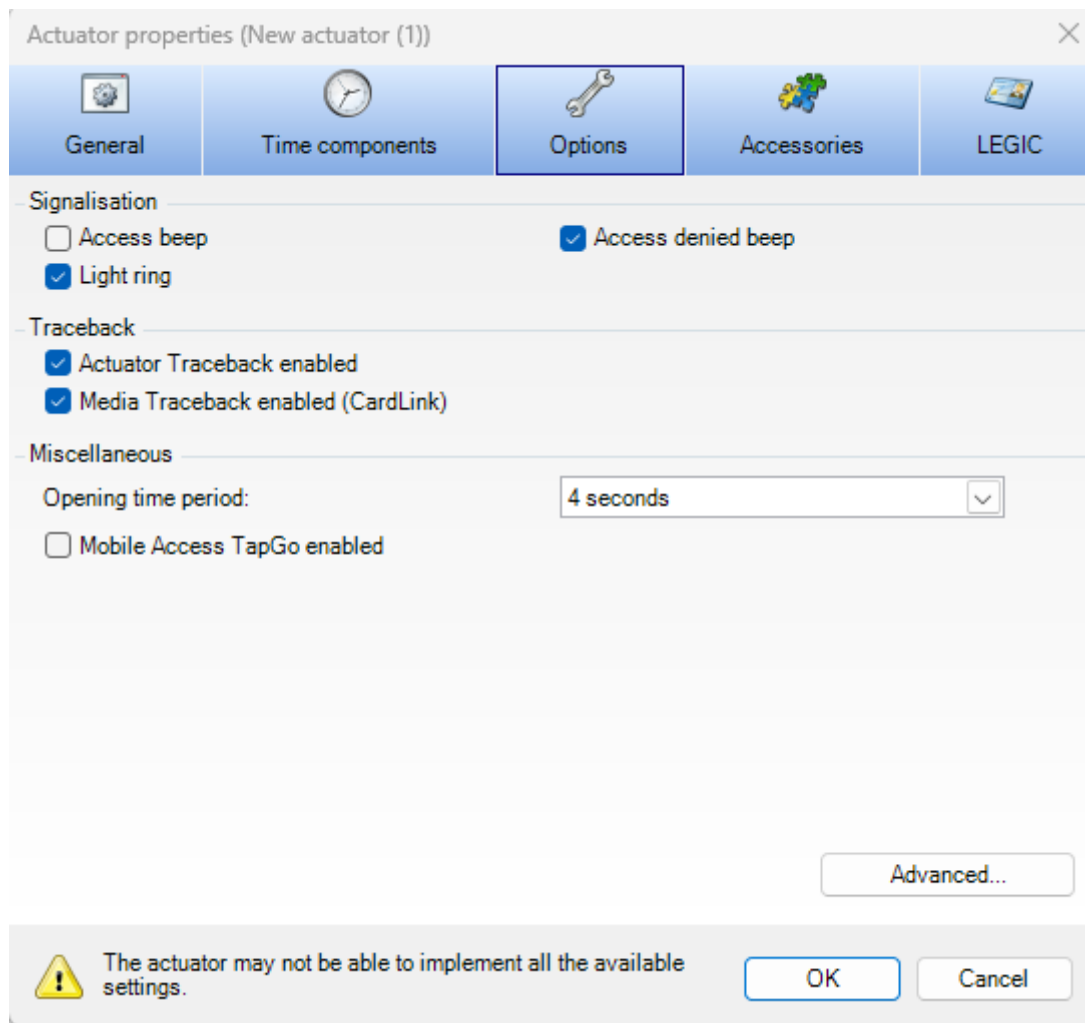


og bak visning av den valgte tiden vises det et varselsymbol.



CardLink-oppdateringsleser

Denne avmerkingsboksen vises bare i dette vinduet når parameter for den valgte komponenten er innstilt som CardLink-oppdateringsleser.

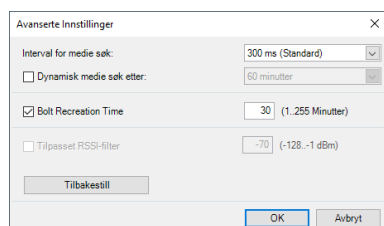


6.5.3.4 Avansert

Object in Field-intervall (OIF):

Alternativet er kun tilgjengelig for V4-komponenter.

Komponentene kontrollerer om det finnes et medium i antennefeltet med jevne mellomrom. For å spare strøm forlenges tidsperioden mellom to slike kontroller. Ved dynamisk «Object in Field» forlenges denne tidsperioden trinnvis opp til maksimal verdi. Hvis det fremvises et medium, starter prosessen på nytt. Ved fremvisning av et medium kan det foreligge en noe lengre reaksjonstid.



Stille inn OIF:

1. Velg verdien for intervallet i valgmenyen.
2. Klikk på «OK».

Stille inn dynamisk OIF:

1. Velg avmerkbingsboksen «Dynamisk Objekt in Field».
2. Velg startverdien for intervallet i valgmenyen.
3. Velg starttiden.
4. Klikk på «OK».

For at dynamisk OIF skal tre i kraft, kreves det en lengre hvileperiode mellom to avlesinger.

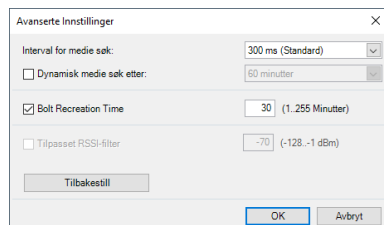
Tabell: Strømbesparelse med dynamisk OIF. Verdiene er omtrentlige verdier. Den faktiske strømbesparelsen avhenger naturligvis av flere forskjellige faktorer og innstillinger.

Bruksområder	Innstillinger		Besparelse	Virkninger
Eksempler	OiF Intervall	Dyn. OiF	maksimal	
Standardinnstilling av komponentene.	300 ms	UT	0 %	Normal
Hyppig brukte adganger				
Lite brukte adganger	300 ms	INN 30 min	15 %	Forlenget reaksjonstid for første fremviste medium etter en lengre pause. Ved flere medier på rad er reaksjonstiden som normal.
<ul style="list-style-type: none"> 20 avlesinger morgen og kveld innenfor den innstilte tiden. I mellom disse er det 10 timer med én avlesning per time. 	300 ms	INN 30 min	19 %	
<ul style="list-style-type: none"> 10 timer med én avlesning per time 	300 ms	INN 30 min	22 %	
Sjeldent brukte adganger	300 ms	INN 30 min	30 %	Forlenget reaksjonstid ved første brukstilfelle etter lengre tids pause. <ul style="list-style-type: none"> Avlesingen av et fremvist medium kan ta opptil 1 s.
<ul style="list-style-type: none"> 2 avlesinger morgen og kveld innenfor den innstilte tiden. Ingen avlesinger i mellomtiden. Lange mellomrom mellom avlesinger Ingen avlesinger på én eller flere dager 	1000 ms	UT	34 %	

Bolt recreation Time

Med «Bolt recreation Time» angis det i hvilket tidsintervall innkoblingstilstanden for den mekatroniske enheten skal kontrolleres.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig på alle døreneheter.



Stille inn Bolt recreation Time:

1. Velg avmerkingsboksen.
2. Velg en tid i valgmenyen.
3. Klikk på «OK».

Tilbakestill

Velg «Tilbakestill»: Verdien i dette vinduet tilbakestilles til standardverdiene. Standardverdiene er:

- Object in Field-intervall: 300 ms
- Dynamisk Object in Field: deaktivert
- Bolt recreation Time: 30

6.5.3.5 Tilbehør

Alt etter komponenttype kan det velges forskjellige alternativer som S-modul eller Pass-Lock (kun for c-lever, c-lever pro) under «Tilbehør». Informasjon om funksjonen «Escape return» beskrives i hurtigveiledningen «Kaba c-lever escape return (k1evo818xy)».

6.5.3.5.1 S-modul

S-modulen støttes i Wireless (for forutsetninger, se [kapittel \[▶ 11.2.3\]](#)).

Eksempel for legekantor:

I åpningstiden skal pasienter få adgang til legekantoret. Pasientene kan låse opp hoveddøren med en knapp. Pasientene trenger ingen brukermedier og går rett inn på legekantoret.

6.5.3.5.1.1 Driftsmodus for elektrisk døråpner med funksjonalitet S-modul

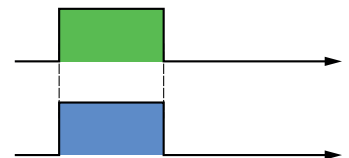
Ved hjelp av kontakten tilkoblet den digitale inngangen kan atferden til endres. Kontakten overstyrer rettighetene og aktiverer den programmerte atferden i Kaba evolomanager eller Kaba exos.

Mulige kontakter: bryter, tidsbryter eller bygningsstyresystem (f.eks. alarmanlegg)

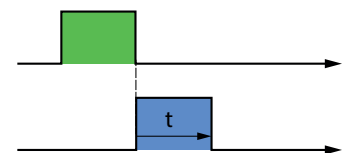
Atferder som kan velges i Kaba evolomanager eller Kaba exos

“Aktiv når:”

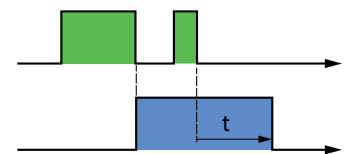
Så lenge inngangen er aktiv (grønn), er den programmerte atferden aktiv (blå).



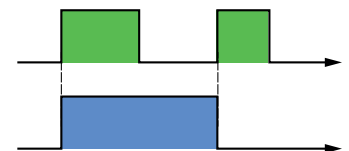
Tidsmessig begrenset Målingen av tidsvarigheten starter med deaktivering av inngangen.



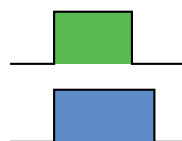
Når inngangen aktiveres på nytt før utløp av den innstilte tidsvarigheten, forlenges den programmerte atferden.



Impuls driftsmodus Med den første siden på inngangen på aktiv, aktiveres den programmerte atferden, med den neste siden deaktiveres atferden.



Forklaring



Inngang er aktiv (grønn)

Programmert atferd aktiv (blå)

“Når aktiv:”

Alltid åpen

Alltid lukket

Åpne med alle medier

Slå av TimePro

Virkning

Alltid åpen

Alltid lukket, ingen adgang mulig

Kan åpnes med ethvert medium (skriver UID til mediet i TraceBack)

TimePro deaktiveres

Definere logikk

Funksjonalitet S-modul er utstyrt med en selvlærefunksjon. Ved initialisering (INI-reset) av tolkes aktuelt foreliggende kontaktstilling som utgangsstilling. Hvis kontaktstillingen endres, aktiveres atferden programmert under «Aktivering». Dermed kan en lukke- eller åpnekontakt defineres.

6.5.3.5.2 Pass-Lock

For alternativet Pass-Lock velges følgende egenskaper fra listen:

- Autorisert mastermedium
- Autorisert brukermedium

Med medietypen som velges her kan døren med satte parametre åpnes fra utsiden igjen etter en aktivering av Pass-Lock. Døren kan alltid åpnes fra innsiden.

6.5.3.6 Skaplås 21 10

Disse egenskapene kan bare settes for en skaplås 21 10.

Følgende kan settes i dette vinduet:

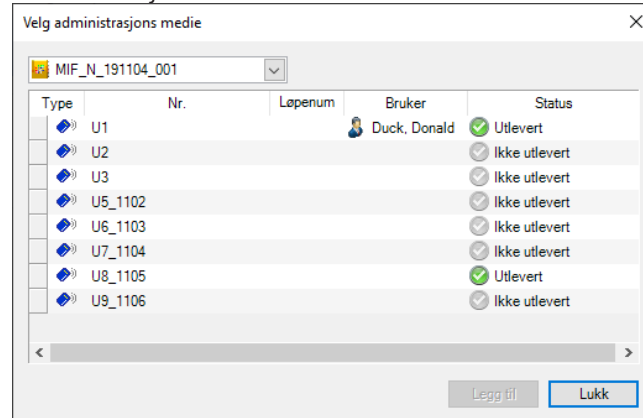
- Aktiveringsforhold:
 - a) Ved å trykke: For å aktivere elektronikken og klargjøre leseberedskapen trykker man kort på døren. Hvis det så fremvises et medium, kontrolleres gyldigheten.
 - b) Object in Field: Skaplåsen kontrollerer jevnlig om det befinner seg et medium i antennefeltet. Så snart et slikt medium påvises i antennefeltet, leses dette av og gyldigheten kontrolleres.
- Låseforhold:
 - a) Med gyldig medium: Skapet kan bare låses opp og igjen med et gyldig medium.
 - b) Uten medium: Skapet låses ved å trykke på døren.
- Skaplåsnummer:

Nummeret på skapet som denne låsen befinner seg i.

Slike numre kan angis flere ganger, f.eks. hvis det finnes skap i ulike deler av bygningen. En UID eller CID lagret på mediet er tilordnet kun dette mediet. Ved en låseprosess lagres denne UID eller CID i låsen og tilordnes slik dette skapet. Skapet kan da kun låses opp med det samme brukermediet. Ved skaplåsnnummer som er tilordnet flere ganger er UID eller CID på låsemediet avgjørende.

Ved låsing lagres skaplåsnnummeret på mediet. Hvis dette ikke er angitt (tomt felt), lagres skaplåsens serienummer i stedet.

- **Administrasjonsmedier:**



Ved aktivert avmerkbok kan administrasjonsmedier som er stilt inn, kun åpne et skap og altså ikke låse det igjen.

Via kontekstmenyen samt de to knappene på høyre side, kan du legge til eller fjerne administrasjonsmedier.

6.5.3.7 Postkasser/heis

En bruker kan bare ta heisen til de etasjene eller åpne de postkassene som brukermediet er autorisert for.



Kun hviteliste støttes. CardLink er ikke mulig.

I hvitelisten (UID/kort-ID) kan det stilles inn maksimalt 1000 brukere for postkasser/heis.



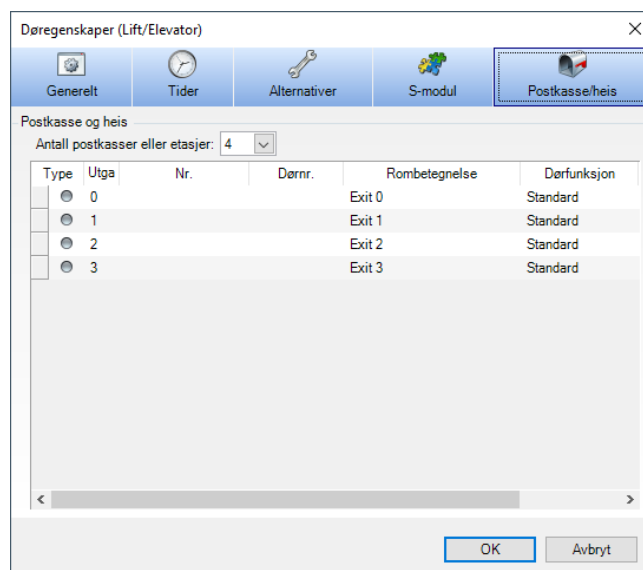
Ved bruk av nødvendig maskinvare og fastvare er Mobile Access med Bluetooth mulig.

Dette kan konfigureres i KEM.

Angi etasjer/postkasser

I valgmenyen (0...49) velges ønsket antall etasjer/postkasser.

Det kan angis maksimalt 49 etasjer/postkasser.



Konfigurere etasjer/postkasser

- Ut
Antall fysiske utganger for komponenten.
Utgangen «0» befinner seg på grunnenheten, mens andre utganger (1...8), (9...16) osv. befinner seg på tilleggsmoduler.
(Fastsettes og kan ikke endres.)
- Betegnelse
Angi en betegnelse for dette elementet. F.eks.:
Postkasser: «Familien Hansen»
Heis: «Utgang» eller «1. etasje»
- Dørnummer
Numerisk tilordningselement innenfor låssystemet.
- Dørbetegnelse
Betegnelse på elementene i låssystemet.
- TimePro
Stille inn TimePro-funksjonen
De enkelte funksjonene beskrives i kapittelet «TimePro» [► 6.5.2].
- TimePro-tidsprofil
Når det er valgt «Dag/natt» eller «Kontor», velges en profil fra listen. For å opprette tidsprofiler se kapittel «Tidsprofiler».
Ved «Kontor» fremvises mediet i 3 sekunder for å koble om utgangene.

Forhold mellom utganger og nødvendige komponenter:

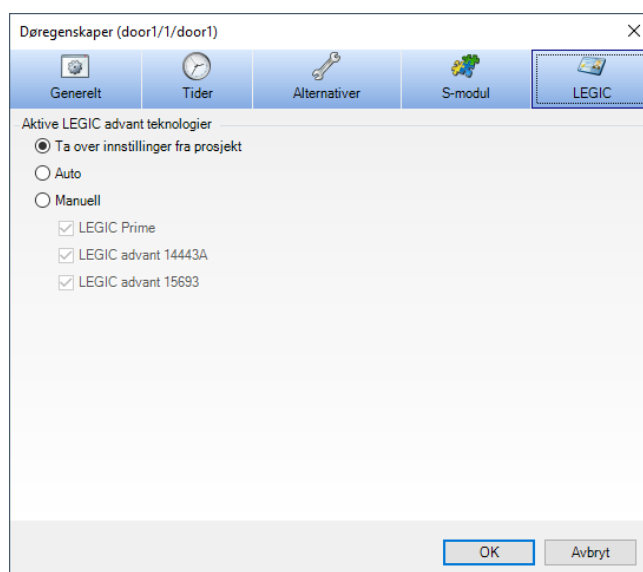
Antall utganger	Antall komponenter
1	91 15 (fjernleser med 1 reléutgang)
til 9	91 15 + 1 x 90 30 (utvidelsesmodul med 8 reléutganger)
til 17	91 15 + 2 x 90 30
til 25	91 15 + 3 x 90 30
til 33	91 15 + 4 x 90 30
til 41	91 15 + 5 x 90 30
til 49	91 15 + 6 x 90 30

6.5.3.8 LEGIC

LEGIC-teknologi

Legic-teknologien kan velges i prosjektgenskapene. Det finnes da én ytterligere valgmulighet for komponentene.

Følgende innstillinger er mulig:



- Bruke innstilling fra prosjektet
Komponentene bruker innstillingene fra prosjektegenskaper. PIN-kodeleseren overtar egenskapene fra adgangsmangeren.
 - Automatisk
Teknologien velges automatisk.
 - Manuelt
Det kan velges mellom én eller flere teknologier.
 - LEGIC prime
 - LEGIC advant 14443A
 - LEGIC advant 15693
1. I «Grunndata > Dørenheter» velges egenskaper for dørenheter med høyre musetast.
 2. I egenskapene velges fanen LEGIC.
 3. Velg teknologien.
 4. Velg så «OK».

Komponentene bruker nå den valgte teknologien. Medier som ikke benytter den valgte teknologien, vil ikke påvises og ignoreres.

6.5.4 Fastsette batteristatus



Komponenter med et CR2-batteri, f.eks. en digitalsylinder, overfører kun «OK» eller «BatLow» som batteristatus.

Komponentenes batteristatus kan kontrolleres under følgende forutsetninger:

- I et trådløst miljø.
Ved en forespørsel via systemprogramvaren sendes batteristatusen sammen med informasjonen til gatewayen.
- Med Programmer 1460 (rett på komponenten).
Via menyen «Dørenhetsinformasjon» kan batteristatusen avleses på programmeringsenheten. Hvis det avleses en hendelseslogg og programmeringsenheten er forbundet med KEM, kan batteristatusen avleses i komponentenes informasjonsrad på fanen «Dørenheter».
- I CardLink-miljø.
Komponentens batteristatus overføres med brukermediets loggdata.

6.5.5 Migrere komponenter med V3 til V4



De avanserte funksjonene for tidsprofil V2, TimePro «Dag/natt» og S-modul, støttes ikke lenger etter migrering.

Forutsetninger

- Maskinvarekomponentene støtter V4.
- Mastermediet for V4 finnes i prosjektet.
- Tidsprofilen for V4 finnes i prosjektet.
- Kun støttede tidsprofiler vil overtas.
- Egenskapene og funksjonene overføres til like egenskaper og funksjoner i V4.
- De eksisterende rettighetene opprettholdes.

Migrere med kontekstmeny



Migreringen kan ikke reverseres.
Vi anbefaler at det opprettes en sikkerhets kopi av det eksisterende prosjektet før en migrering utføres.

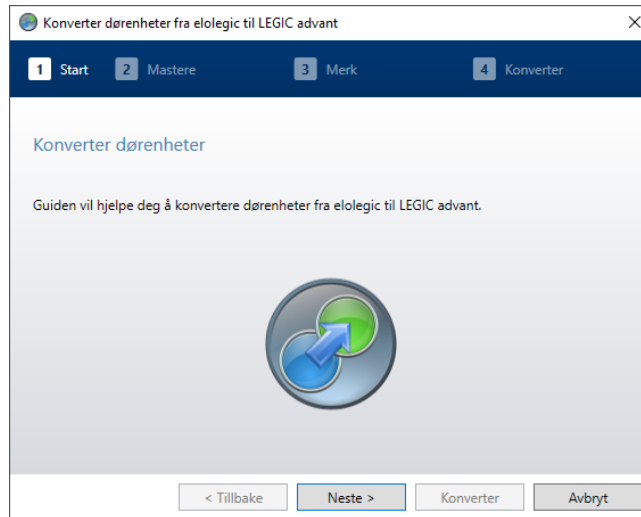
1. Åpne menyen «Grunndata» i funksjonslisten til navigatøren.
2. Gå til fanen «Dørenheter».

3. Velg alle eller enkelte komponenter.
4. Åpne kontekstmenyen.
5. Velg menyoppføringen «Migrering, elologic til LEGIC advant».



Du kan **ikke** migrere alle komponentene eller enkeltkomponenter. F.eks. kan en elologic-sylinder **ikke** forvandles til en digitalsylinder eller c-lever.

6. Følg guidens henvisninger.
Antallet arbeidstrinn avhenger av typen komponent.



7. Etter migreringen klikker du på «Lukk».

6.6 Dørgrupper

Det opprettes dørgrupper for enkel administrasjon av dørrettigheter.



Dørgrupper er kun tilgjengelig for rettighetstypen CardLink.

6.7 Personer

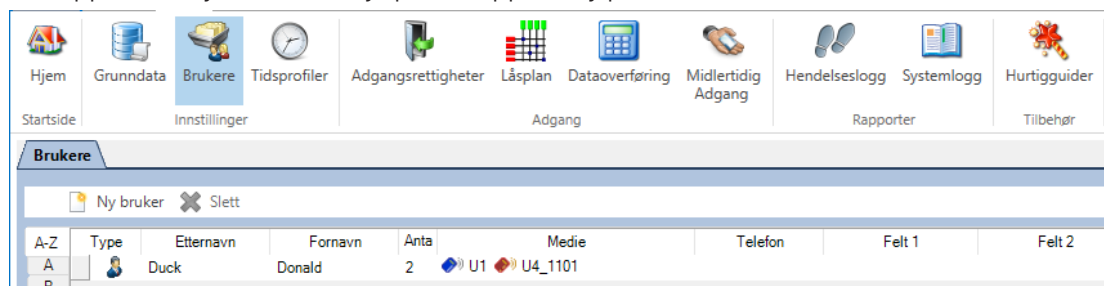


Opprettelsen av flere personer med samme navn kan føre til problemer når man trenger å slette navnet til én av personene.

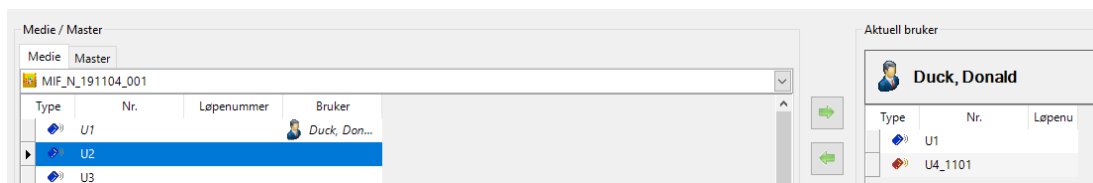
- Hvis det foreligger flere personer med samme navn, vil alle disse navnene slettes fra loggbøker, logger og hendelseslogg.

For medieadministrasjon føres det en personliste med mediene som er tilordnet disse personene.

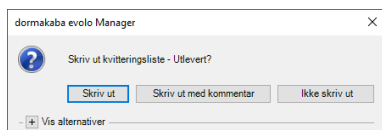
1. Åpne «Brukere» i funksjonslisten til navigatøren.
2. Opprett en ny bruker ved hjelp av knappen «Ny person».



3. Tilordne medier til personer på listen:
 - Personen som skal tilordnes mediet merkes i listen og navnet vises i området nede til høyre.
 - Med knappen med en pil (i midten) forflyttes et valgt medium fra venstre mot høyre, eller du kan bruke dra og slipp-metoden fra venstre mot høyre.



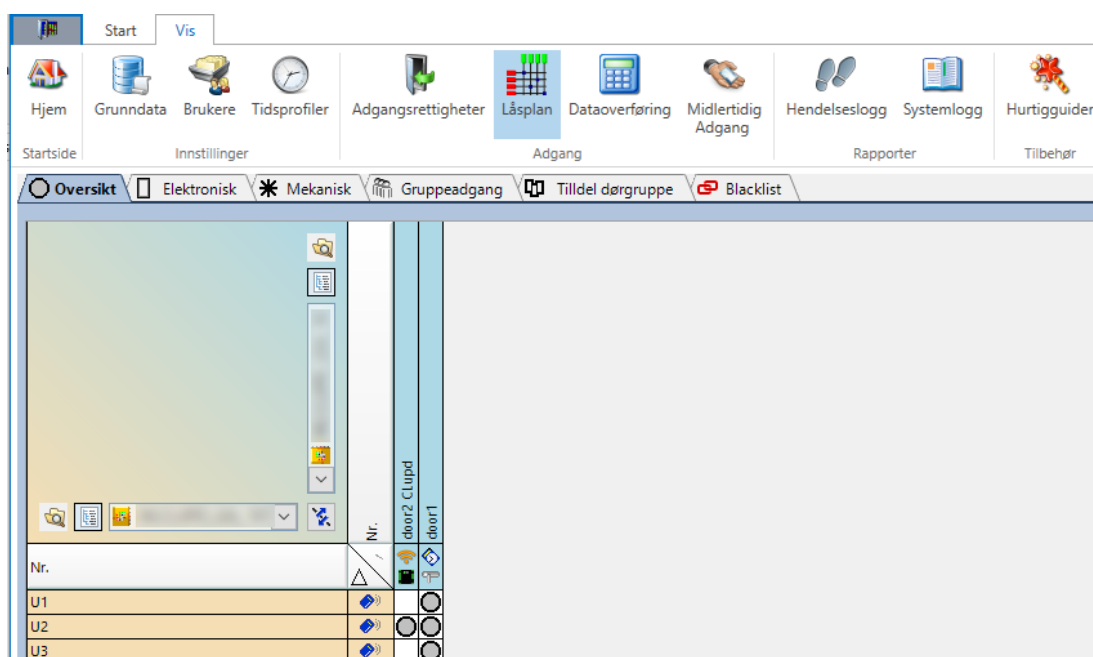
4. I utskriftsdialogen velger du om utleveringsskjemaet skal skrives ut med eller uten kommentarer.



6.8 Låsplan

Rettighetene vises på en oversiktlig måte i matrisen til en låsplan.

Ved hjelp av kontekstmenyen for et rutenettpunkt kan funksjonen «Eksporter låsplan til Excel ...» hentes frem. Låsplanen eksporteres til en Excel-fil.



Oversikt	<ul style="list-style-type: none"> • Rettigheter for alle medier på komponenter • Rettigheter på mekaniske komponenter • Kan ikke redigeres
Elektronisk CardLink/hviteliste	<ul style="list-style-type: none"> • Rettigheter for elektroniske medier på komponenter • Kan redigeres
Mekanisk	<ul style="list-style-type: none"> • Rettigheter på mekaniske komponenter • Kan redigeres
Grupperettigheter (CardLink)	<ul style="list-style-type: none"> • Dørgrupperettigheter for elektroniske medier • Kan redigeres
Tilordning til dørgrupper (CardLink)	<ul style="list-style-type: none"> • Dørgruppertilordning for elektroniske medier – • Kan redigeres

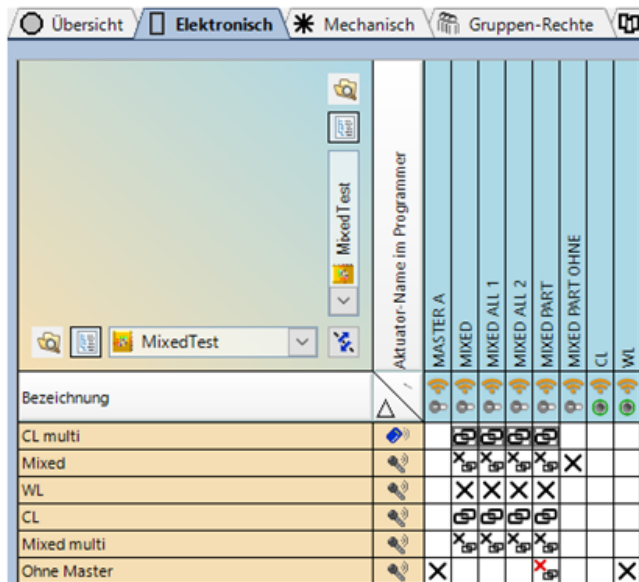
Forklaring av symbolene i matrisen:

Symbol	Beskrivelse
	<p>Rettighet gitt</p> <p>Via fanen «Oversikt» vises det om en rettighet er gitt.</p>








Symbol	Beskrivelse
	Mekaniske rettigheter Via fanen «Mekanisk» vises det om en rettighet er gitt.

Når du beveger musepilen over et symbol, vises det dialogvinduer med verdiene for punktet i rettighetsmatrisen.

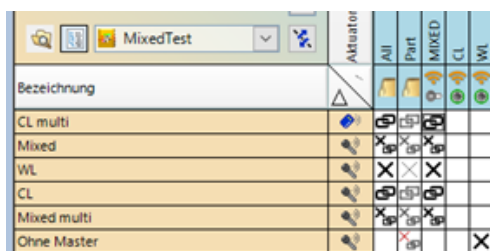
Elektronisk låsplan 1:1





Bezeichnung	Aktuator-Name im Programm	MASTER A	MIXED	MIXED ALL 1	MIXED ALL 2	MIXED PART	MIXED PART OHNE	CL	WL
CL multi									
Mixed									
WL									
CL									
Mixed multi									
Ohne Master									










Symbol	Beskrivelse
	Ingen rettighet
	Hvitelisterettighet angitt.
	Hvitelisterettighet angitt, master B mangler.
	Hviteliste- og CardLink-rettighet angitt (flere reservasjoner er mulig).
	Hvitelisterettighet med manglende Master B og CardLink-rettighet angitt (flere reservasjoner er mulig).
	CardLink-rettighet angitt.
	Flere reservasjoner angitt (minst 2).

Elektronisk låsplan n:n



Bezeichnung	Aktuator	All	Part	MIXED	CL	WL
CL multi						
Mixed						
WL						
CL						
Mixed multi						
Ohne Master						

Symbol	Beskrivelse
	Ingen rettighet
	Hvitelisterettighet angitt

Symbol	Beskrivelse
	Delvis hvitelisterettighet angitt
	Hvitelisterettighet angitt, Master B mangler.
	Minst én hvitelisterettighet med manglende Master B.
	Hviteliste- og CardLink-rettighet (flere reserverasjoner er mulig)
	Delvis hviteliste- og CardLink- og/eller blandet rettighet angitt.
	Hvitelisterettighet med manglende Master B og CardLink-rettighet (flere reserverasjoner er mulig)
	Minst én av hvitelisterettighetene mangler Master B. Delvis hviteliste- og CardLink- og/eller blandet rettighet
	CardLink-rettighet angitt.
	Flere reserverasjoner opprettet (minst 2).

6.9 Rettigheter

I KEM-programvaren kan det benyttes forskjellige rettighetsstrukturer. Det skilles mellom rettighetstypen CardLink og rettighetstypen Hviteliste.

CardLink-rettighet	Adgangsrettighetene lagres på mediet.
Svarteliste (CardLink)	Hvis et brukermedie må blokkeres innenfor gyldighetstidsrommet, legges det inn på svartelisten. Dette gjør at rettighetene til brukermediet oppheves.
Whitelist-rettighet	En hviteliste består av mediene angitt i komponentminnet som har rettigheter på denne komponenten eller adgangsmanageren.
Fritt skapvalg med hviteliste	Denne funksjonen kan kun konfigureres med skaplås 21 10.
Fritt skapvalg med CardLink	Denne funksjonen kan kun konfigureres med skaplås 21 10.

Merknad: Endringer i tidsprofilen må overføres til komponenten via en programmeringsenhet eller trådløst. [▶ 6.10](#)

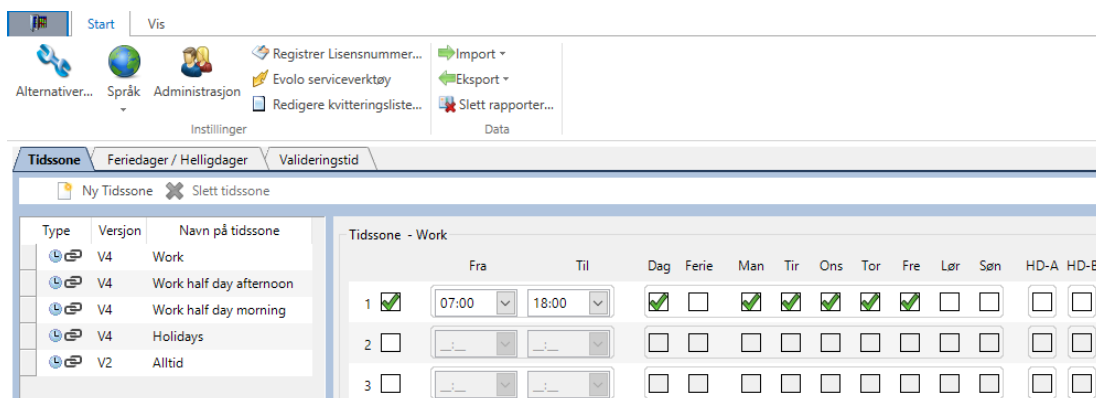
6.9.1 Konfigurere hvitelisterettighet



Krav og bakgrunnsinformasjon om adgangsmanageren finner du i kapittelet Adgangsmanager.

Konfigurere tidsprofil

1. Åpne «Tidsprofiler» i navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Tidsprofiler».
3. Klikk på «Ny tidsprofil» og konfigurer en ny profil.
4. Velg tidsprofiltypen.
5. I feltet «Betegnelse» skriver du inn et navn på tidsprofilen, f.eks. «Arbeidsuke».
6. Aktiver avmerkingboksene med ønskede detaljer for tidsprofilen.

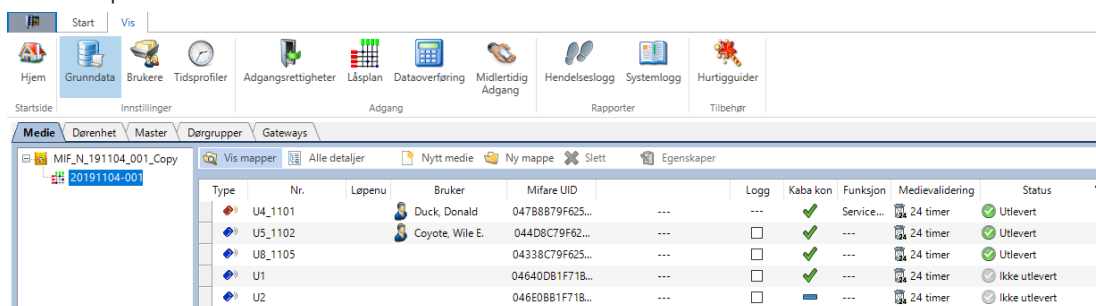


Lese inn / importere medier



Medier kan legges inn manuelt med dialogen «Nytt medium». Det er mulig å importere en medieliste.

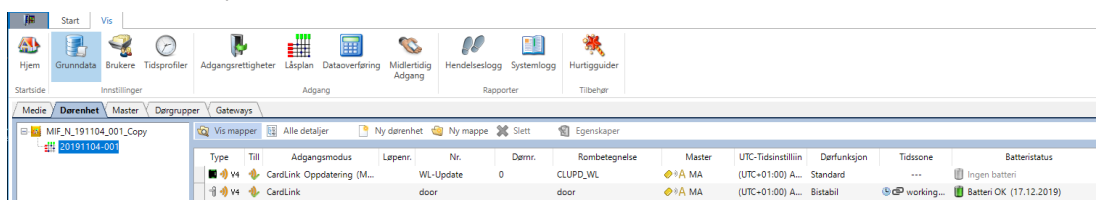
1. Åpne «Grunndata» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Medier».
3. Legg mediet på bordleseren.
4. Fyll ut feltene «Betegnelse» og «Løpe- nummer». Ved behov angis også «Card ID».
5. Klikk på «Lagre».
6. Klikk på «Lukk».



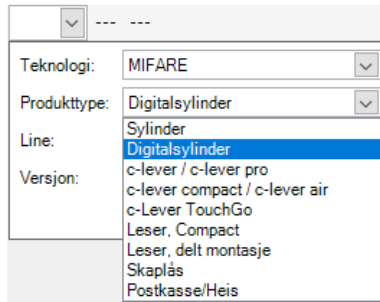
Opprette komponenter og tilordne master

Komponentene importeres helst via KIF-fil. Fremgangsmåte dersom ingen KIF-fil er tilgjengelig:

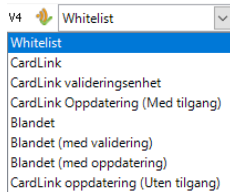
1. Åpne «Grunndata» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Dørenheter».



3. Klikk på «Ny dørenhet».
4. I kolonnen «Type» velger du teknologi, produkttype, serie og versjon fra listen.



5. Klikk på «OK».
6. Velg adgangsmodus på listen.



7. Fyll ut feltene «Løpenummer», «Betegnelse» og «Dørnummer».
8. Tilordne komponentene til en programmeringsmaster.

Postkasser/heis

Disse komponentene har opptil 49 koblede utganger. Disse må konfigureres i et eget trinn via egenskapene.

Valget av denne typen er kun mulig for prosjekter med V4.

Opprette grunnenhet og koblingsutganger:

1. Klikk på «Opprett ny dørenhet».
2. Velg «Postkasser/heis» som produkttype.
3. Velg linje «E305» (frittstående) eller «E345» (mobil med Bluetooth).
 - ⇒ Versjon settes til «V4».
 - ⇒ Adgangsmodus settes til «Hviteliste».
4. Klikk på «OK».
 - ⇒ Grunnenheten opprettes.
5. Angi eller velg løpenummer, betegnelse, dørnummer, dørbetegnelse, programmeringsmaster og tidssone.

Merknad: Adgangsmodus, TimePro og tidsprofiler kan ikke konfigureres for grunnenhet.

 - ⇒ Grunnenheten er konfigurert. Nå kan du stille inn antall og betegnelse for tilkoblingsutgangene.
6. Velg komponentene.
7. Åpne kontekstmenyen.
8. Velg egenskapene.
9. Velg egenskapen «Postkasser/heis».
10. Velg antall koblingsutganger i valgmenyen.

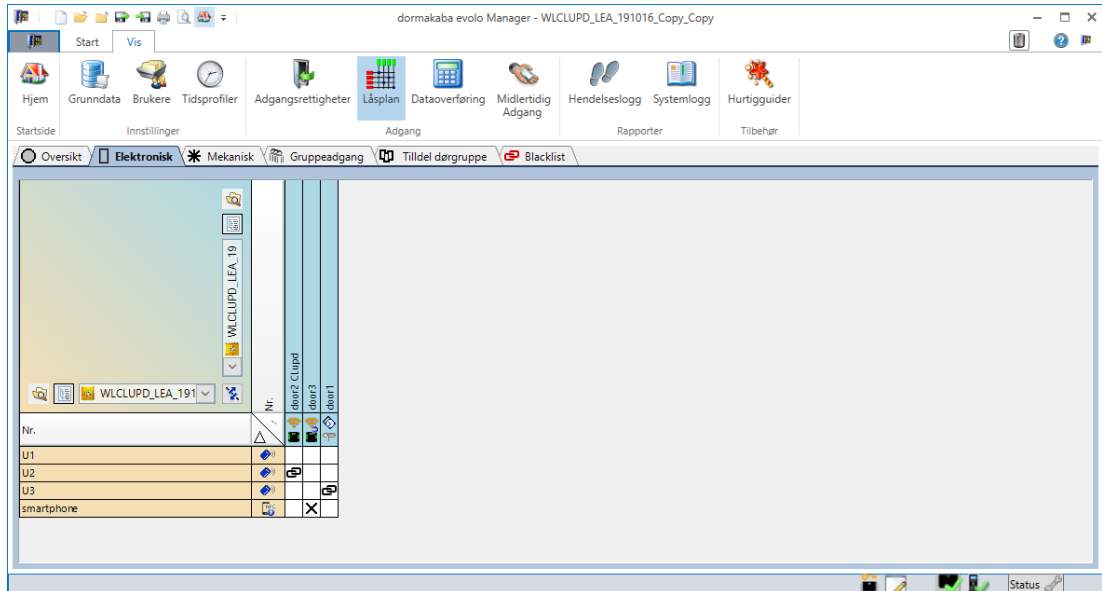
Merknad: På listen velger du fra «0» for komponenter uten utganger til «49» for komponenter med 49 utganger.
11. I detaljene angis betegnelsen for de enkelte utgangene.

Merknad: TimePro og tidsprofiler kan konfigureres separat for hver utgang.
12. Klikk på «OK».
 - ⇒ Utgangene er konfigurert og du kan tilordne de enkelte utgangene rettigheter.

Tilordne medier (med tidsprofil)

Ved hjelp av «Adganger» på navigatørlinjen kan medier tilordnes komponentene.

1. Åpne «Låsplan» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen Hviteliste eller Elektronisk (CardLink).
3. Ønsket tilordning aktiveres ved hjelp av matrisen.
4. Tilordne valgt snittpunkt til en tidsprofil.
5. Klikk på «OK».



For en forklaring av symbolene i matrisen, se [kapittel \[▶ 6.8\]](#).

Klargjør medier på hvitelisten for CardLink

Når et prosjekt opprettes med hvitelisterettigheter, kan brukermediene klargjøres for et senere prosjekt med CardLink-rettigheter. CardLink-rettighetene lagres på mediene allerede nå og trenger ikke å aktiveres ved en omstilling av dørenheten til CardLink.

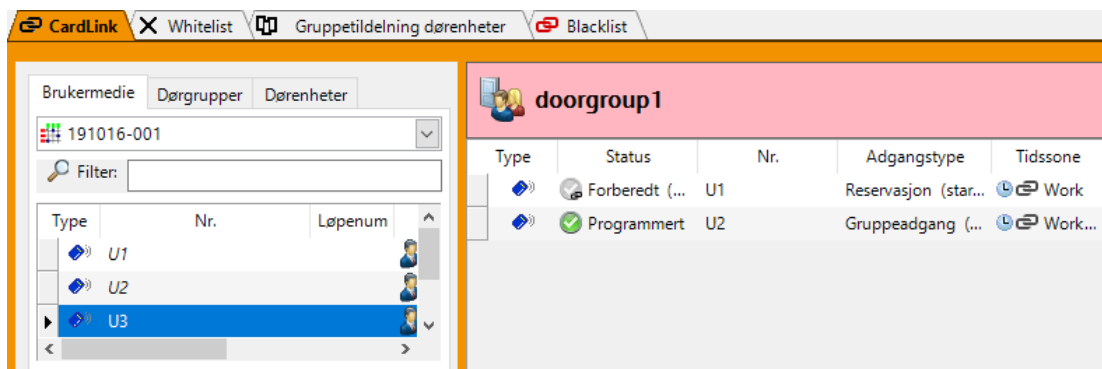
En omstilling fra et prosjekt med hvitelisterettigheter til et prosjekt med CardLink-rettigheter kan også gjøres i ettertid.

Forutsetninger i prosjektegenskapene (F4):

- Prosjektet må være opprettet i hvitelistemodus.
- Adgangsteknologier:
 - elologic
 - LEGIC advant
 - MIFARE
- Adgangsmodus
 - Hviteliste og CardLink
- Sikkerhetskort
 - Sikkerhetskortene foreligger eller er allerede innlest i prosjektet.

Klargjøring for CardLink

1. Åpne prosjektegenskapene (F4).
2. Bytt til adgangsmodus i «Hviteliste- og CardLink-modus».
3. Les inn sikkerhetskortet, dersom dette ikke allerede finnes i prosjektet.
4. Lukk prosjektegenskapene.
5. Åpne «Rettigheter» fra navigatørlinjen.
6. Gå til fanen «CardLink».
7. Gå til underfanen «Brukermedier».



8. Dra og slipp brukermediene enkeltvis fra listen i venstre vindu og over i øvre høyre vindu. Brukermediet vises i vinduet.
9. Velg rettighetstype og tidsprofil.
10. Gå til underfanen «Dørenheter».
11. Dra og slipp komponentene enkeltvis fra listen i venstre vindu over til det store høyre vinduet. De nylig tilordnede komponentene vises med en grå bakgrunn dersom de ennå ikke er satt til CardLink-modus.
12. Legg gjeldende brukermedium på bordleseren og programmer det. Brukermediet er nå klargjort for CardLink.

Programmere komponenter



1. Koble programmeringsenheten og datamaskinen sammen med en USB-kabel.
⇒ Programmeringsenheten vises i statuslinjen.



2. Åpne «Overføring» fra navigatørlinjen.
3. Velg låsplanen fra listen.
4. Klikk på «Oppdater programmeringsenhet».
⇒ Data lastes inn på programmeringsenheten.

Type	Adgangsmod	Dørnavn i prog.enheten	Plass	Status
V4	Blandet	DOOR1/1//DOOR1		OK
V4	Whitelist	DOOR3//MOBILE DOOR		Nedlastet
V4	---	DOOR1 CLUPD//DOOR2 CL...		Eksportert

5. Koble programmeringsenheten fra datamaskinen.
6. Overfør dataene til enkeltkomponentene ved hjelp av programmeringsenheten.

Bekreftede programmeringen



1. Koble programmeringsenheten og datamaskinen sammen med en USB-kabel.
2. Åpne «Overføring» fra navigatørlinjen.
3. Velg låsplanen fra listen.

Type	Adgangsmod	Dørnavn i prog.enheten	Plass	Status	Referan
V4	Blandet	DOOR1/1//DOOR1		OK	Ok
V4	Whitelist	DOOR3//MOBILE DOOR		Nedlastet	Ok
V4	---	DOOR1 CLUPD//DOOR2 CL...		Eksportert	Ok

- ⇒ Oppdateringen av data utføres automatisk. I kolonnen Status merkes programmerte komponenter med statusen «Programmert».



Programmeringsenheten må ikke kobles fra under dataoverføringen: Ellers vil dataene ikke overføres eller ikke overføres i sin helhet.

6.9.2 Konfigurere CardLink-rettighet



Når loggføring av rettigheter er slått på, blir alle rettighetsrelaterte aktiviteter i et CardLink-anlegg loggført.

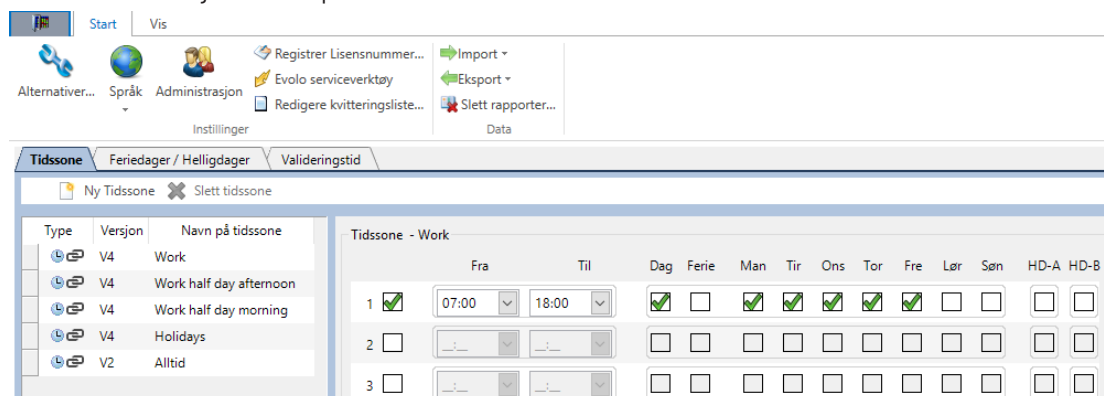
- Se [kapittel \[▶ 6.2.2.1\]](#) for å slå av eller på loggføring.
- Se/eksportere loggen se kapittel.

Informasjon om teknologien

- dormakaba evolo støtter CardLink
- Kaba elologic støtter bare CardLink med komponenter i U-serien
- Kaba elostar støtter ikke CardLink

Konfigurere tidsprofiler for dørgrupper

1. Åpne «Tidsprofiler» i navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Tidsprofiler».
3. Klikk på «Ny tidsprofil» og opprett en ny profil.
4. Skriv inn et navn i feltet Betegnelse.
5. Aktiver detaljer for tidsprofil.



Konfigurere gyldighetstider

1. Åpne «Tidsprofiler» i navigatørlinjen.
 2. Gå til fanen «Gyldighetstid».
 3. Endre typen sluttid på dagen eller innstillbare typer. Endringsmuligheter står oppført i tabellen.
- ⇒ De innstilte gyldighetstidene kan nå brukes til å stille inn tidsprofiler for komponenter og medier i «Grunndata».

Gyldigheten kan ikke endres	24 timer
Gyldigheten kan ikke endres	«Alltid» (ubegrenset)
Gyldighet med innstillbart klokkeslett	Slutten av dagen (kun i hele timer)
5 ganger gyldighet med innstillbar varighet	Dager og timer

Ved gyldighetstider med innstillbart klokkeslett eller varighet kan feltet Betegnelse fylles inn av brukeren.

De innstilte tidsprofilene og gyldighetsdata kan brukes på de enkelte komponentene og mediene i «Grunndata».

- På fanen «Dørenheter» i feltene
 - TimePro

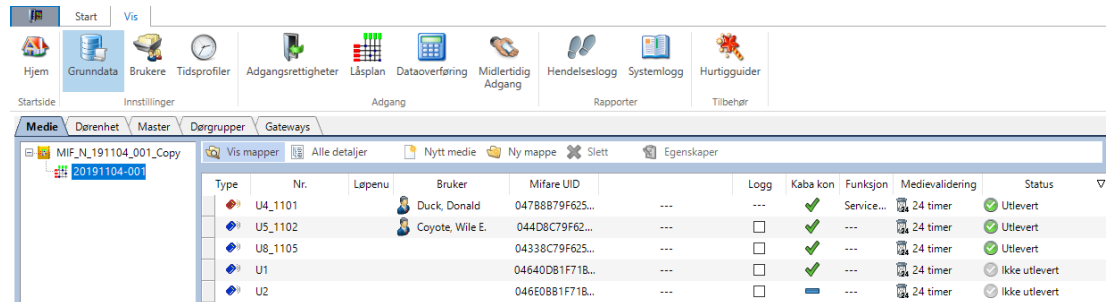
- TimePro-tidsprofil
- På fanen «Medier» i feltene
 - Validering av medie

Lese inn / importere medier



Med Programmer 1364 leser du inn elostar- og elologic-medier. For LEGI-medier kan du også bruke bordleseren.

1. Åpne «Grunndata» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Medier».



3. Velg låsplanen som mediet skal leses inn til.
4. Legg et medium på bordleseren.
5. Fyll ut feltene «Betegnelse», «Løpenummer» og «Bruker».
6. Klikk på «Lagre».

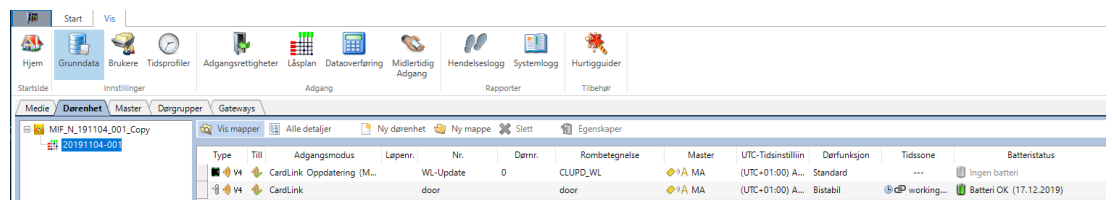
Medier kan legges inn manuelt med knappen «Nytt medium». Det kan også importeres en medieliste. [12.1]



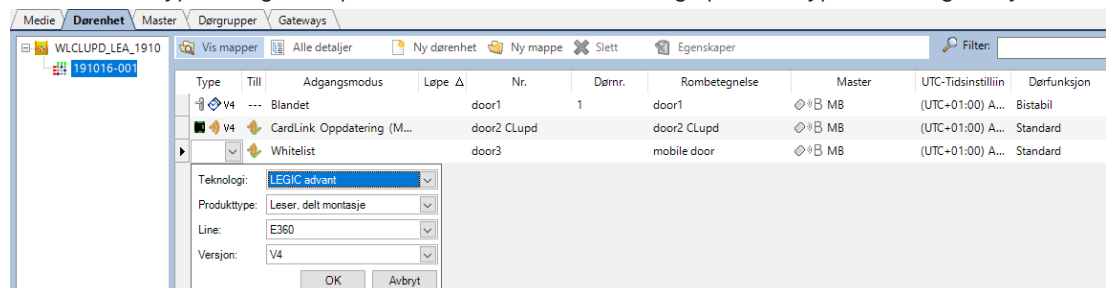
Opprette komponenter og tilordne master

Fremgangsmåte

1. Åpne menyen «Grunndata» i navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Dørenheter».



3. Opprett og legg til komponenter med «Ny dørenhet».
4. I feltet «Type» velger du passende verdier for teknologi, produkttype, serie og versjon.



5. I feltet Adgangsmodus velges modusen for den valgte typen.
6. Fyll ut feltene Løpenummer, Betegnelse, Dørnummer og .
7. Velg profiltype i feltet TimePro.
8. Klikk så på «OK».

9. Velg programmeringsmasteren i listen for programmeringsmaster.



Komponentene importeres helst via KIF-fil.

Fastsette gyldighetstiden for komponenter



I LEGIC advant-prosjekter må komponentene aktiveres for gyldighetstiden med sikkerhetskortet C2.

Skriveautorisering for LEGIC advant

Fremgangsmåte

1. Fremvis mastermediet for å starte programmeringen.
2. Fremvis sikkerhetskortet C2 i 20 sekunder for å aktivere skriveautorisasjonen. LED-lampen til komponenten lyser grønt under prosessen.
3. Etter 3 pipetoner slås den grønne LED-en av og prosessen avsluttes.



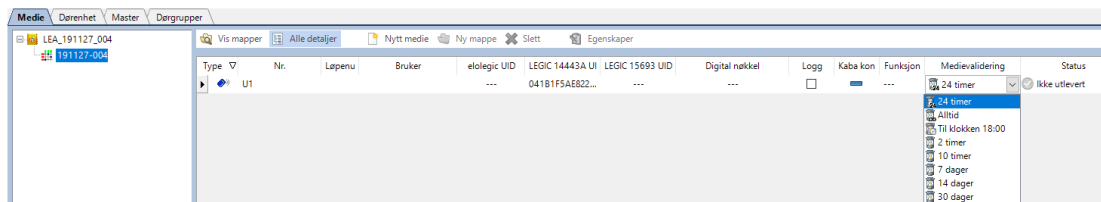
Etter en INI-tilbakestilling slettes disse tillatelsesdataene. Utfør tillatelsesprosessen på nytt.

1. Åpne siden «Grunndata» i navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Dørenheter».
3. Velg Gyldighetsmodus i listen.
4. Velg mediene eller komponentene.

Definere gyldighetstiden for medier og komponenter

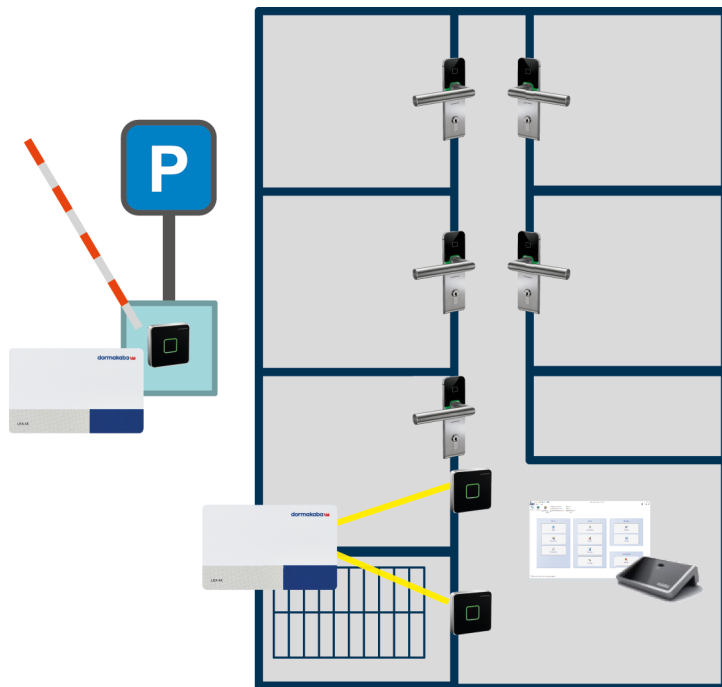
Fremgangsmåte

1. Åpne «Grunndata» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Dørenheter».
3. Velg ønsket oppføring for gyldighetstiden i listen for «Aktuatorgyldighet».



Eksempel:

Gyldigheten i bygningen skrives til mediene av valideringskomponentene, f.eks. 1 dags gyldighetstid. Dette mediet er da kun gyldig for én dag. For at en bruker skal kunne få adgang til parkeringsplassen selv etter lang tids fravær, stilles komponentene som gir adgang til parkeringsplassen inn med gyldighetsmodusen «Aktuator 120 dager». Hvis brukeren er borte i mer enn 120 dager, er adgang til parkeringsplassen ikke lenger mulig.



Konfigurere dørgrupper

1. Åpne menyen «Grunndata» i navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Dørgrupper».
3. Klikk på «Ny dørgruppe».
4. Konfigurer en ny dørgruppe.
5. Skriv inn navnet på dørgruppen i feltet «Navn».
6. Velg en tidsprofil for denne dørgruppen fra listen for «Tidssone».

Type	Navn	Tidssone
	doorgroup1	Work
	doorgroup2	Alltid

Gruppetilordning av komponenter (tilordne dørgruppene)



Dørgrupper kan også opprettes ved hjelp av guiden «Opprett ny dørgruppe».

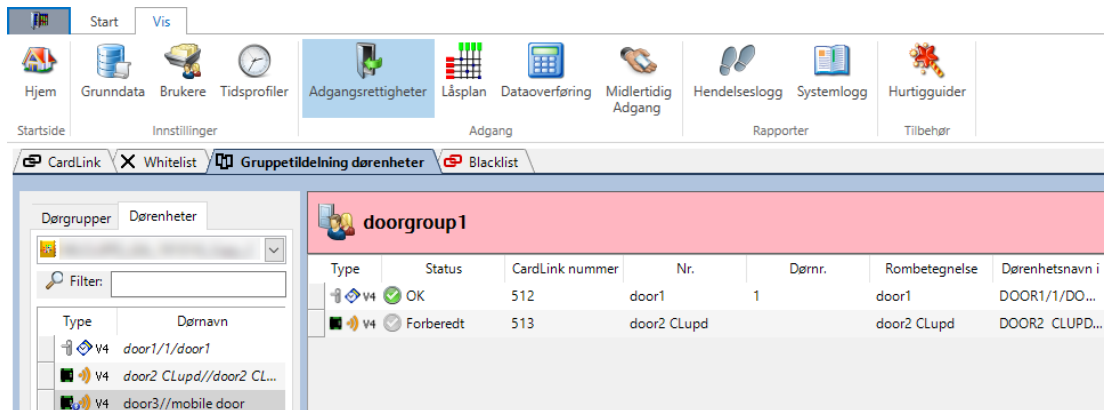
Fremgangsmåte

1. Åpne «Rettigheter» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Gruppetilordning av døreneheter».
3. Gå til underfanen «Dørgrupper».
4. Velg dørgruppen fra listen.
5. Dra og slipp dørgruppen over til det øvre høyre vinduet. Den valgte dørgruppen vises i vinduet.

Type	Status	Nr.	Adgangstype	Tidssone	Gyldig fra/til	Bruker	Bistabil
	Forberedt (...)	U1	Reservasjon (star...	Work	Fr, 01.11.2019 11:00 - 11:...	Coyote, White E.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Programert	U2	Gruppeadgang (...)	Work...		Caesar, Julius	---

6. Gå til underfanen «Dørenheter».

7. Dra og slipp komponentene fra listen i venstre vindu over til det høyre vinduet («Dørgruppe»).

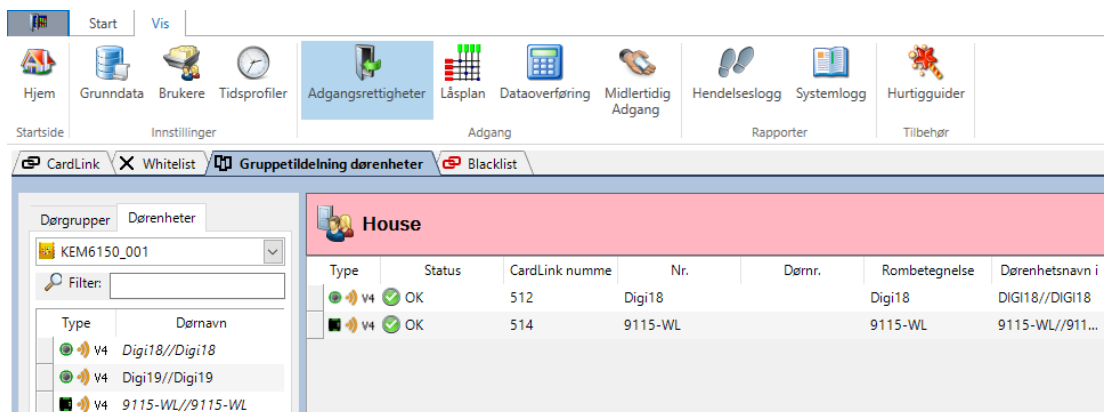


Én komponent kan tilordnes flere ulike dørgrupper.

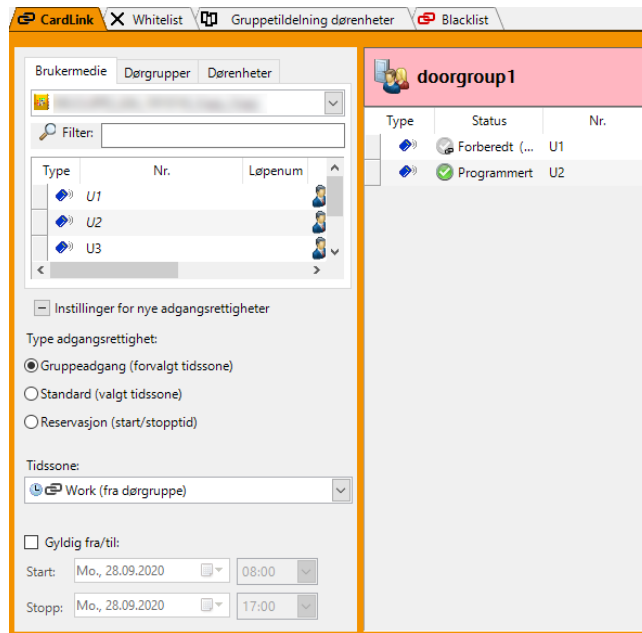
Opprette CardLink-rettighet

Fremgangsmåte

1. Åpne «Rettigheter» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «CardLink».
3. Gå til underfanen «Dørgrupper».
4. Velg en dørgruppe fra listen.
5. Dra og slipp den valgte dørgruppen over til det øvre høyre vinduet.
⇒ Den valgte dørgruppen vises i vinduet.
6. Gå til underfanen «Brukermedier».

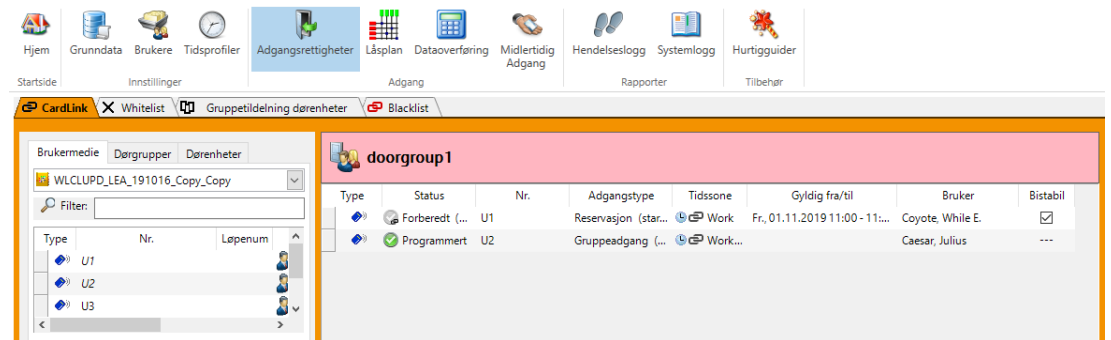


7. Dra og slipp ønskede brukermediene fra listen i venstre vindu og over i høyre vindu.
8. CardLink-rettighetsegenskapene vises.
9. Klikk på «OK».
⇒ Brukermediet eller valgte brukermedier vises i vinduet.



10. Legg et brukermedium på bordleseren og programmer det.

11. Dørkomponentene programmeres med en programmeringsenhet eller trådløst.



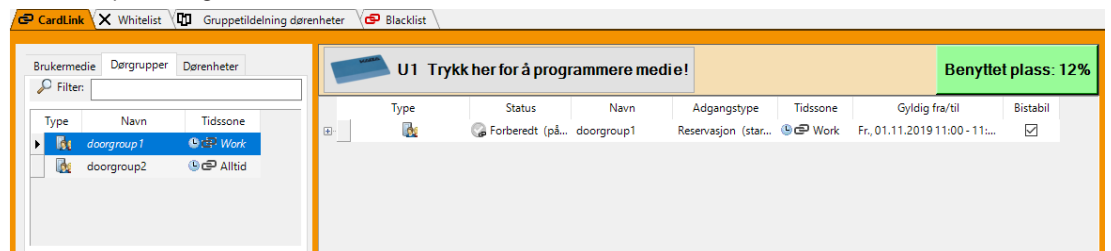
Programmere medier



Medier kan også programmeres i «Midlertidig adgang» eller «Låsplan».

Fremgangsmåte

1. Åpne «Rettigheter» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «CardLink».
3. Gå til underfanen «Brukermedier».
4. Dra og slipp egenskapen «Grupperettigheter», «Standard» eller «Reservasjon» til det øvre høyre vinduet.
5. Legg mediet som skal programmeres på bordleseren.
6. Klikk på «Programmer [medienavn] ...».



Programmer dørenheter



- LEGIC advant- og MIFARE-komponenter programmeres med Programmer 1460.

- elologic- og elostar-komponenter programmeres med Kaba elo Programmer 13 64.

Hvis prosjekter inneholder forskjellige teknologier, f.eks. LEGIC advant og elologic eller elostar, kreves begge typene programmeringsenheter. Disse vises i hver sin fane.

Fremgangsmåte

1. Koble programmeringsenheten og datamaskinen sammen med en USB-kabel.
⇒ Programmeringsenheten vises i statuslinjen.



2. Åpne «Overføring» fra navigatørlinjen.
3. Velg låsplanen fra listen.
4. Klikk på «Oppdater programmeringsenhet».
⇒ Data lastes inn på programmeringsenheten.

Type	Adgangsmod	Dørnavn i prog.enheten	Plass	Status
V4	Blandet	DOOR1/1/DOOR1		OK
V4	Whitelist	DOOR3//MOBILE DOOR		Nedlastet
V4	---	DOOR1 CLUPD//DOOR2 CL...		Eksportert

5. Koble programmeringsenheten fra datamaskinen.
6. Overfør dataene til komponentene ved hjelp av programmeringsenheten.

Bekreft programmeringen



1. Koble programmeringsenheten og datamaskinen sammen med en USB-kabel.
2. Åpne «Overføring» fra navigatørlinjen.
3. Velg låsplanen fra listen.

Type	Adgangsmod	Dørnavn i prog.enheten	Plass	Status	Referan
V4	Blandet	DOOR1/1/DOOR1		OK	Ok
V4	Whitelist	DOOR3//MOBILE DOOR		Nedlastet	Ok
V4	---	DOOR1 CLUPD//DOOR2 CL...		Eksportert	Ok

- ⇒ Oppdateringen av data utføres automatisk. I kolonnen Status merkes programmerte komponenter med statusen «Programmert».



Programmeringsenheten må ikke kobles fra under dataoverføringen: Ellers vil dataene ikke overføres eller ikke overføres i sin helhet.

6.9.3 CardLink-oppdatering med frittstående komponenter



Overføring av et stort antall datasett kan ta litt tid.

Funksjonen CardLink-oppdatering brukes til å oppdatere valideringer og rettigheter på brukermedier. Dette kapittelet inneholder informasjon om den frittstående versjonen uten trådløs gateway.

For den frittstående versjonen brukes en fjernleser 91 15 med utvidelsesmodul 90 43. Denne angis da som CardLink-oppdateringsleser.



Følgende fastvareversjoner av komponentene krever minst:

- Programmer 1460: 1.36
- Fjernleser 91 15 med utvidelsesmodul 90 43: 42.40



Ved bruk under LEGIC på fjernleser må skriveautoriseringen utføres.

Forutsetninger

Innstillinger for anvendt leser:

En komponent som brukes til CardLink-oppdatering, må ha følgende parametre innstilt:

- «Aktuatorstype» er fjernleser E320, 360 (trådløs)
- Én av følgende tilgangsmoduser er valgt i grunndataene:
 - CardLink (med oppdatering)
 - Blandet (med oppdatering)
 - Oppdatering

Innstillinger i fjernleseregenskapene

Avmerkboksen CardLink-oppdateringsleser er aktivert: CardLink-oppdateringsdataene overføres til komponenten via Programmer 1460.

- "Bruk som en frittstående CardLink-oppdateringsleser" er valgt

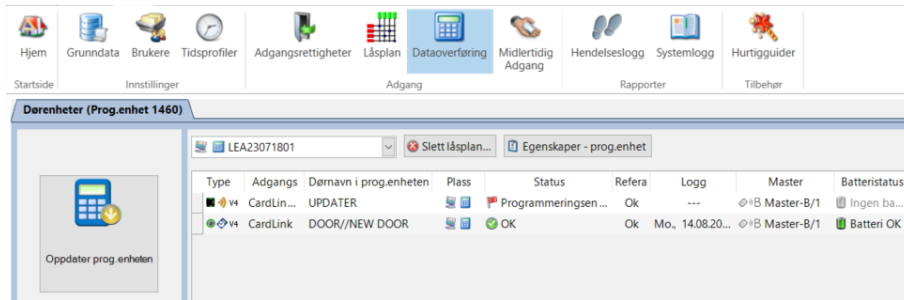
Oppdatering av datasett via CardLink-oppdateringsleser



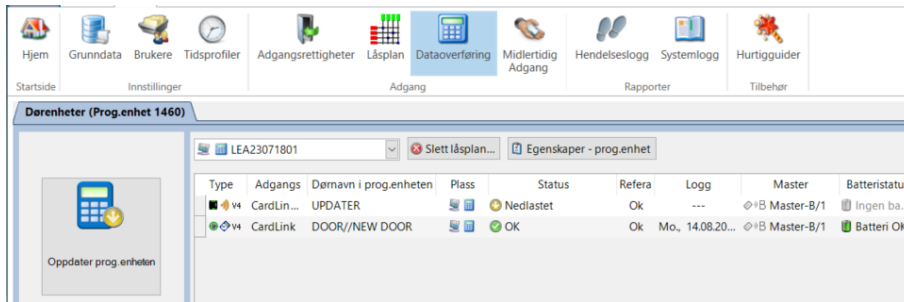
Overføring av et stort antall datasett kan ta litt tid.

Fremgangsmåte

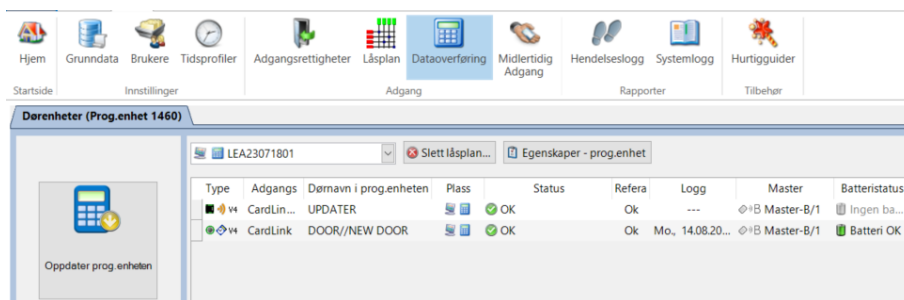
1. I navigatørlinjen går du til menyen "Overføring".
2. Gå til fanen «Dørenheter (Programmer 1460)».



3. Klikk på «Oppdater programmeringsenhet».



4. Finn CardLink-oppdateringsleseren med programmereren.
5. Logg på enheten med masteren.
6. Velg "Oppdater konfigurasjon" på programmereren.
 - ⇒ De endrede dataene lastes inn i komponenten.
 - ⇒ Nye adgangsrettigheter og valideringer vil bli overført til mediet neste gang det aktuelle mediet gjøres tilgjengelig.
 - ⇒ Tilbakemelding om CardLink-oppdatering kan overføres til programmereren. Du kan se en beskrivelse i «Hente tilbakemelding om CardLink-oppdateringer med programmereren».
7. Koble programmeren til KEM.
8. I "Overføring"-menyen naviger til fanen "Dørenheter (Programmer 1460)".
 - ⇒ Tilbakemelding fra oppdateringsprosessen overført til programmereren overføres automatisk til KEM.

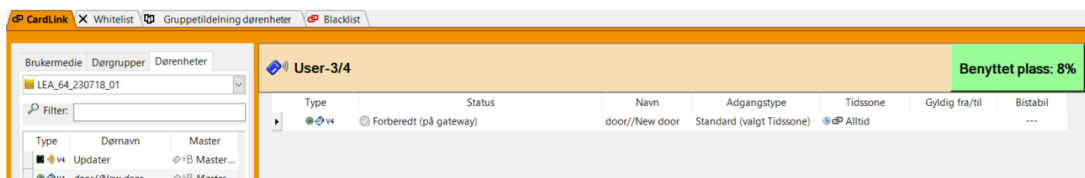


Hente tilbakemeldinger om CardLink Update med programmereren

Tilbakemeldingen om hvorvidt en bruker har "hentet" sine autorisasjoner fra CardLink-oppdateringsleseren, sendes til KEM via programmereren. For å gjøre dette må CardLink-oppdateringsleseren åpnes sammen med programmereren.

Forutsetninger

- Brukerens endrede rettigheter er overført til CardLink-oppdateringsleseren.



- Programmer 1460
- Mastermedium (for pålogging til komponenten)

Fremgangsmåte

1. Finn CardLink-oppdateringsleseren med programmereren.
2. Logg på enheten med masteren.
3. På programmereren velger du menyunktet "Cardlink-oppdatering" i "Les dørenhet"-menyen.
 - ⇒ Når dataene er leste, rapporterer programmereren "Vellykket lesing".
4. Koble programmeren til KEM.
5. Gå du til menyen "Overføring".
 - ⇒ Dataene synkroniseres automatisk med KEM.
 - ⇒ I "Rettigheter/CardLink" vises "Gjeldende" for det respektive brukermediet når de tildelte rettighetene er "hentet" fra CardLink-oppdateringsleseren.

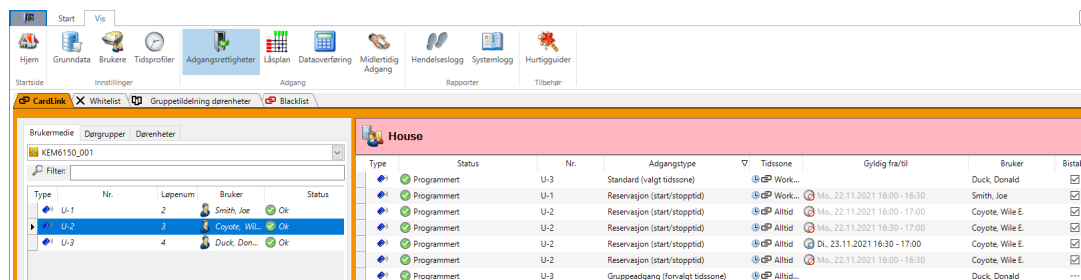


6.9.4 Reservasjon

Dette avsnittet beskriver tildelingen av rettigheter for enkelte dører eller dørgrupper i en eller flere tidsperioder. Funksjonen er kun tilgjengelig for CardLink.

6.9.4.1 Opprette

Opprette enkeltreservasjon



1. Åpne menyen «Navigatør/rettigheter».
2. Velg fanen «CardLink».
3. Velg mediet som skal programmeres i fanen «Brukermedier».
4. Dra det valgte mediet mot høyre i den øverste linjen ved hjelp av musen.
5. Dra døren eller dørgruppen til høyre i det nederste feltet for å stille inn parameteret.

6. Velg innstillingene for reservasjonen.
7. Klikk på «OK».
 - ⇒ Dataene er forberedt og må nå skrives over på mediet.
 - ⇒ Gjenta prosessen for å opprette flere reservasjoner.

Begrensede reservasjoner

Når det allerede er opprettet 2 reservasjoner eller utløpte reservasjoner ikke har blitt fjernet, har du følgende konfigurasjonsmuligheter for å opprette flere reservasjoner:

- Velg tidsprofilen for reservasjonen.
- Angi gyldighetstidsrommet.

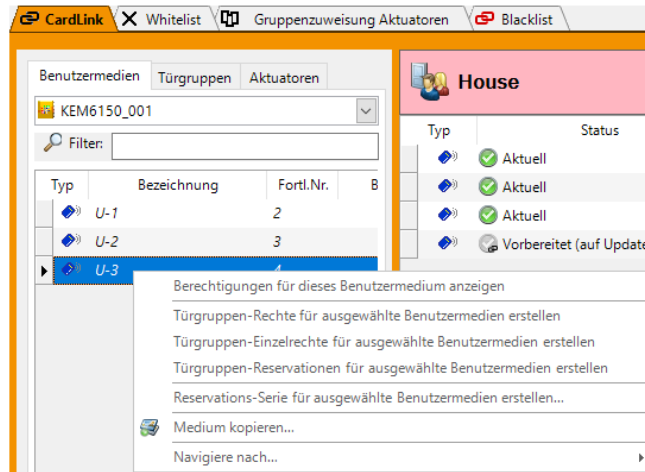
6.9.4.2 Opprette reservasjonsserie

Ved tilbakevendende hendelser blir det opprettet en reservasjonsserie for et medium og den tilhørende tidsperioden. Brukeren av mediet får tilgang til den aktuelle døren eller dørgruppen til tidene og på ukedagene i den angitte tidsperioden.

Avhengig av lagringsplassen på mediet kan det opprettes maks. 100 reservasjoner.

Fremgangsmåte

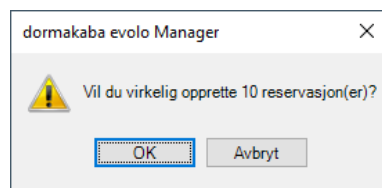
1. Åpne menyen «Navigatør/rettigheter».
2. Velg fanen «CardLink».
3. Velg et element på fanen «Dørgrupper» eller «Dørenheter».



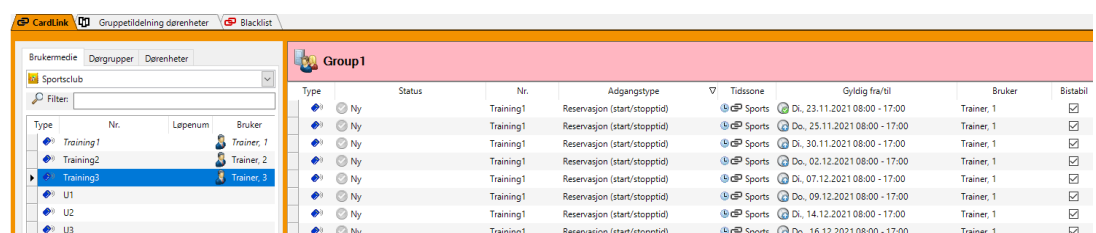
4. Dra det valgte elementet mot høyre i den øverste linjen ved hjelp av musen.
⇒ Dørenheten eller dørgruppen for reservasjonsserien er valgt.
5. På fanen «Medier» velger du det mediet du vil opprette en reservasjonsserie for.
6. I mediets kontekstmeny velger du oppføringen «Opprette reservasjonsserie».



7. Velg innstillingene.
8. Klikk på «Opprette reservasjoner».



9. Klikk på «OK».
⇒ Dataene er forberedt og må nå overføres til mediet.
10. Overfør dataene til mediet.
⇒ Skriv CardLink-dataene over på brukermediet.
⇒ Last CardLink-dataene over på CardLink-oppdateringsstedet, f.eks. Wireless-leser eller terminal. Se kapittel.



Eksempel:

Det er vintersesong, og en sportsklubb har planlagt faste treningstider for de ulike gruppene sine i den lokale treningshallen. Det trengs adgang til disse tidene. På lørdag og søndager spilles det kamper.

Øvingsgruppe	Øvingstider
Gruppe 1: Turnung	Mandag 18:00 til 20:00 Garderobe 1 og 2
Gruppe 2: Fotball	Mandag 20:00 til 22:00 Garderobe 3 og 4
Gruppe 3: Hockey	Tirsdag 19:00 til 21:00 Garderobe 1 og 2
Kamper	Lørdag 14:00 til 18:00

Tilgang til hallen administreres via CardLink. Ved hjelp av tidsplanen oppretter administratoren den nødvendige adgangen som en reservasjonsserie. Reservasjonsseriene blir lagret på treneren og gruppedeltakernes medier. Hver øvingsgruppe får tildelt to garderober og tilgang til hallen gjennom en dørgruppe i tidsområdet sitt.

Spillene administreres i en egen gruppe.

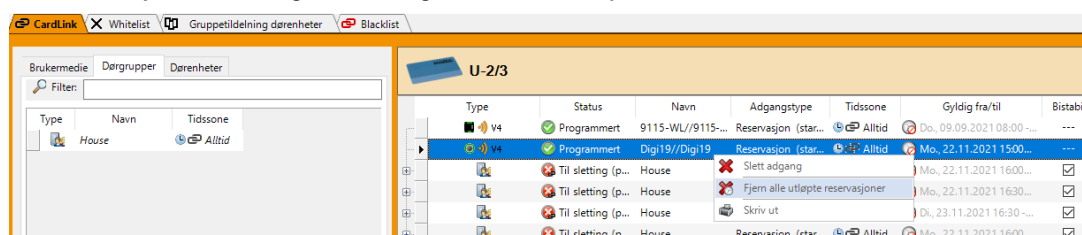
Eksempel: Det skal opprettes en reservasjonsserie. Følgende blir oppført i menyen for mediene til gruppe 1:

Det blir også opprettet reservasjonsserier for de andre gruppene.

6.9.4.3 Slette

Fremgangsmåte for å slette gamle eller utløpte reservasjoner.

1. Åpne menyen «Navigatør/rettigheter».
2. Velg fanen «CardLink».
3. Velg fanen «Brukermedier».
4. Velg brukermediet.
5. Dra det valgte brukermediet mot høyre i den øverste linjen.
6. I det høyre feltet velger du rettigheten/reservasjonen du vil slette.



7. I kontekstmenyen velger du:
 - «Fjerne rettighet»
 - «Fjerne alle utløpte reservasjoner»
 - ⇒ Oppføringen blir klargjort for sletting.
8. Overfør endringen til mediet.
 - ⇒ Programmer mediet med bordleseren.
 - ⇒ Send dataene til CardLink-oppdateringsleseren. Se kapittel.

6.9.4.4 Tilpasning

Tilpass gyldigheten for en angitt dørgruppe i feltet «Gyldighet fra/til».

Fremgangsmåte

1. Åpne menyen «Navigator/rettigheter».
2. På fanen «Dørgrupper» eller «Dørenheter» velger du et element som skal vises.

Type	Status	Nr.	Adgangstype	Tidssone	Gyldig fra/til	Bruker	Bistabil
Ny		Training1	Reservasjon (start/stopptid)	Sports	Di., 23.11.2021 08:00 - 17:00	Trainer, 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Ny		Training1	Reservasjon (start/stopptid)	Sports	Do., 25.11.2021 08:00 - 17:00	Trainer, 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Ny		Training1	Reservasjon (start/stopptid)	Sports	Di., 30.11.2021 08:00 - 17:00	Trainer, 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Ny		Training1	Reservasjon (start/stopptid)	Sports	Do., 02.12.2021 08:00 - 17:00	Trainer, 1	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Velg en oppføring som skal tilpasses i kolonnen «Gyldig fra/til».

Start:	Do., 28.07.2021	08:00
Stopp:	Do., 29.07.2021	17:00
<input type="button" value="Entfernen"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>		

4. Tilpass informasjonen i den valgte oppføringen.
5. Klikk på «OK» for å bekrefte tilpasningene.
Klikk på «Fjerne» for å fjerne oppføringen.
⇒ Dataene er forberedt og må nå overføres til mediet.

6.9.5 Blandet modus

For blandet modus lagres CardLink- eller hvitelisterettigheter på et medium. Hvis mediet fremvises for en komponent som er konfigurert for blandet modus, kontrollerer komponenten først hvitelisterettigheten. Hvis denne rettigheten ikke finnes, kontrolleres det om CardLink-rettigheten finnes. Komponentens låses opp dersom mediet inneholder denne rettighetstypen.

Hvis mediet finnes for begge rettighetstypene og er angitt som «ikke autorisert» for en av rettighetstypene, vil mediet avvises.

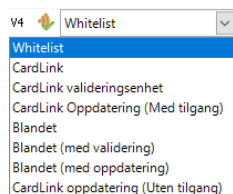
Eksempel: Komponentens åpnes ikke når et medium har en gyldig CardLink-rettighet og det også foreligger en hvitelisterettighet for mediet med en tidsprofil som ligger utenfor gyldighetsområdet.

Konfigurasjon



Blandet modus via trådløs støttes per dags dato ikke av Wireless Gateway.

Blandet modus velges under fanen «Dørenheter» i menyen «Grunndata for adgangsmoeduser».



6.9.6 Kopiere rettigheter fra medier og komponenter

Denne funksjonen lar deg kopiere medier eller komponenter inkludert rettighetene deres. Følgende er mulig:

- Kopiering innenfor låsplanen til et prosjekt.
- Kopiering til andre låsplaner i et prosjekt.
- Kopiering til ett eller flere medier.
- Kopiering til en eller flere komponenter.

Forutsetninger

- Medier og komponenter fra et prosjekt med hviteliste eller CardLink kan kopieres.
- Alle rettigheter fra hviteliste og/eller CardLink kopieres.

Kopiere medier

Medier kan kopieres ved hjelp av «Guider» eller ved hjelp av funksjonen «Kopier medium» under «Rettigheter». Velg et medium som referanse og kopier det til ett eller flere målmedier.



De endrede komponentene må oppdateres med programmeringsenheten eller trådløst. Medier med CardLink-rettighet må oppdateres med en bordleser eller terminal.

Fremgangsmåte

1. Åpne «Guider» i funksjonslisten til navigatøren.
2. Klikk på «Kopier medium».
3. Følg guidens henvisninger.
4. Etter kopieringen klikker du på «Lukk».

Kopiere komponenter

Komponentene kan kopieres ved hjelp av «Guider» eller fra «Rettigheter» med kontekstmenyen «Kopier dørenhet».

Velg en komponent som referanse og kopier den til en eller flere målkomponenter.



De endrede komponentene må oppdateres med programmeringsenheten eller trådløst. Medier med CardLink-rettighet må oppdateres med en bordleser eller terminal.

1. Åpne «Guider» i funksjonslisten til navigatøren.
2. Klikk på «Kopier dørenhet».
3. Følg guidens henvisninger.
4. Etter kopieringen klikker du på «Lukk».

6.10 Overføring

Overføringen er datautvekslingen mellom KEM-programvaren, programmeringsenheten og/eller gatewayen (GW) for trådløs kommunikasjon og komponentene.

I tillegg til feltene Type, Betegnelse, Bruker osv., kan også feltet Bane aktiveres. Under Bane vises den aktuelle banen til en låsplan med undermapper. Banen kan sorteres.

Wireless

Komponenter med alternativet for trådløs kommunikasjon vises som inaktive i fanen «Dørenheter (Wireless)» så lenge idriftsettelsen av disse komponentene (forbundet med GW) [▶ 11.3] ikke er fullført ennå. Komponentene må programmeres en gang med Programmer 1460-enheten før trådløs kommunikasjon kan tas i drift. Etter idriftsettelse av trådløs kommunikasjon og dataoverføring fra Programmer 1460-enheten til programvaren, vises komponentene automatisk som aktive i fanen «Dørenheter (Wireless)». I denne fanen kan du hente frem forskjellige egenskaper, laste inn hendelsesloggen og oppdatere innstillinger for parametre. Komponentene trenger da ikke lenger å søkes opp med programmeringsenheten.

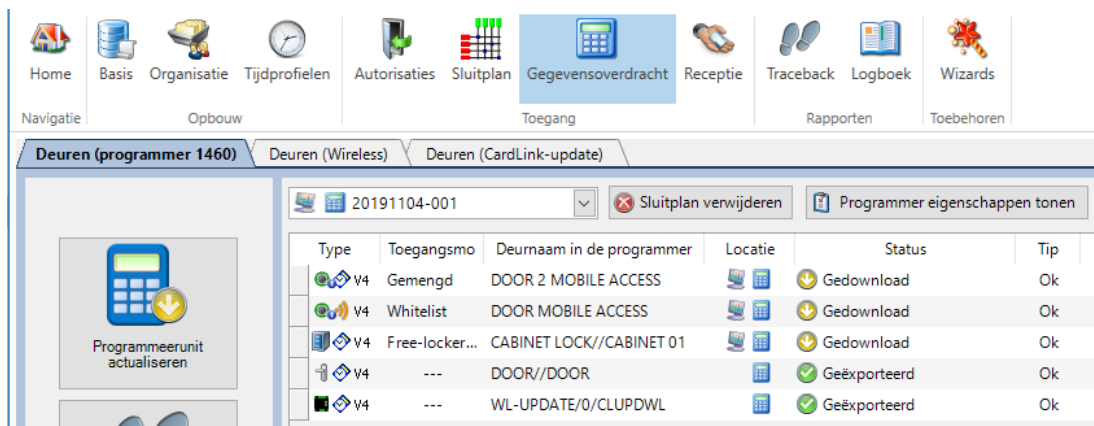
Frittstående**Programmer 1460**

LEGIC advant- og MIFARE-komponenter programmeres med Programmer 1460.

1. Koble programmeringsenheten til datamaskinen med en USB-kabel.
 2. Velg låsplanen fra listen.
 3. Klikk på «Oppdater programmeringsenhet».
- ⇒ Data lastes inn på programmeringsenheten.



Alle angitte kommandoer gjelder for den valgte låsplanen.



Oppdatere programmeringsenhet	De aktuelle dataene for komponentene lastes inn på programmeringsenheten.
Oppdatere hendelseslogg	De aktuelle hendelsesloggdataene lastes inn fra programmeringsenheten til KEM-programvaren.
Slett alle data	Alle data for komponentene slettes fra programmeringsenheten.



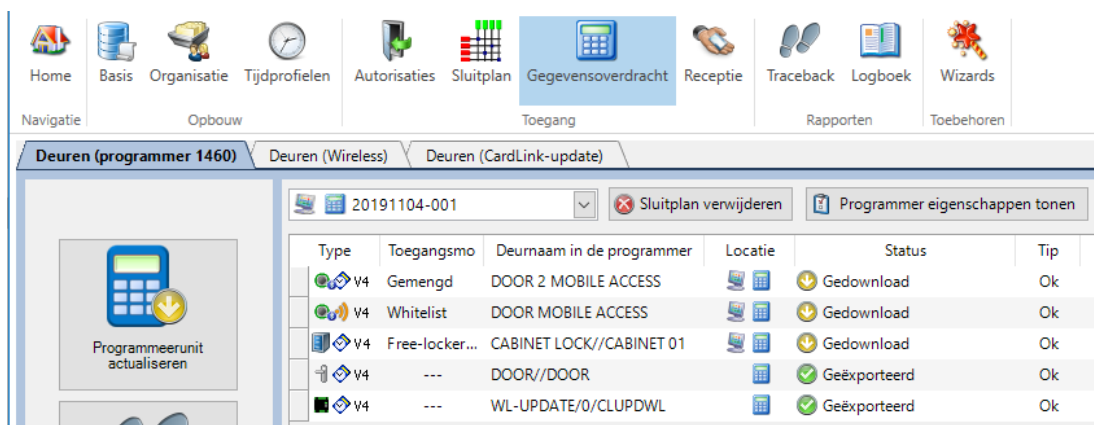
Programmeringsenheten må ikke kobles fra under dataoverføringen: Ellers vil dataene ikke overføres eller ikke overføres i sin helhet.

Programmer 1364



Kaba elologic- og Kaba elostar-komponenter programmeres med Kaba elo Programmer 1364.

1. Koble Programmer 1364-enheten til datamaskinen med en USB-kabel.
⇒ Programmeringsenheten vises i statuslinjen.
2. Velg låsplanen fra listen.
3. Klikk på «Oppdater programmeringsenhet».
⇒ Data lastes inn på programmeringsenheten.



Oppdater Programmer 1364	De aktuelle dataene for komponentene lastes inn på Programmer 1364-enheten.
Last inn status for alle døreheter	Statusen for alle komponenter lastes inn i Programmer 1364.

Oppdatere hendelseslogg	De oppdaterte hendelsesloggdataene lastes inn fra Programmer 1364-enheten til KEM-programvaren.
-------------------------	---



Programmeringsenheten må ikke kobles fra under dataoverføringen: Ellers vil dataene ikke overføres eller ikke overføres i sin helhet.

6.10.1 Datafeil

Hvis feltet «Status» viser «Datafeil», må oppføringen av komponenten redigeres. For å se en mer nøyaktig feilbeskrivelse posisjoneres musepilen over ordet «Datafeil». Vent så til feilbeskrivelsen vises i verktøytippet.

Følgende tabell viser de ulike feilbeskrivelsene.

Feilmelding	Beskrivelse	Utbedring
Datafeil	Dørenheten er ennå ikke tilordnet en programmeringsmaster.	Tilordne en master til komponenten eller les en master inn i prosjektet og tilordne så komponenten.
	Tilordnet programmeringsmaster har ingen gyldig UID.	Kontroller programmeringsmasterens UID.
	Adgangsmodus er ennå ikke satt.	Tilordne en adgangsmodus.
	TimePro er ennå ikke tilordnet en tidsprofil.	Opprett og/eller tilordne en tidsprofil.
	Tidsprofilen som brukes for TimePro er feil.	Kontroller og rett tidsprofilen.
	En av de brukte tidsprofilene er ikke riktig.	Kontroller og rett tidsprofilen.
	En av de brukte brukermediene har en feilaktig UID.	Kontroller brukermediets UID.
	En av de brukte brukermediene har en feilaktig CID.	Kontroller brukermediets CID.
	Det er ennå ikke tilordnet en Master B for en rettighet.	Tilordne en Master B til komponenten eller les en Master B inn i prosjektet og tilordne den så til komponenten.
	En brukt Master B har en feilaktig UID.	Kontroller/utbedre UID for den brukte Master B.
	«Aktiv LEGIC advant-teknologier» i prosjektegenskapene ble satt til «Manuell». Denne dørenheten har imidlertid autoriserte brukermedier som ikke støtter den ønskede teknologien.	Kontroller teknologivalget/prosjekttegenskapene. Kontroller brukermedier og rettigheter.

Etter at årsaken til feilen utbedres, vises ikke «Datafeil» lenger.

6.11 CardLink-oppdateringsdata

Hvis CardLink-oppdateringsdata ennå ikke er overført, blir brukeren informert om dette når et prosjekt avsluttes og kan bestemme om han eller hun fortsatt ønsker å gjennomføre dette.

Forutsetninger

Miscellaneous

Mark elements in the lists

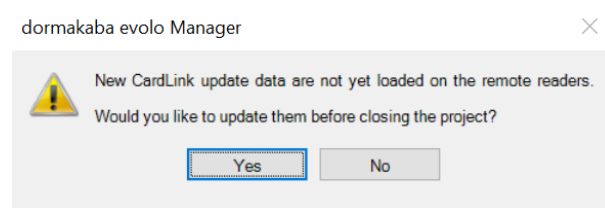
Suppress 'New Time Profile' dialogue

Automatic upload of key plan from programmer

Message for pending CardLink update data

- I Alternativer er «Melding om ventende CardLink-oppdateringsdata» slått på (standard).
- En ekstern leser med «CardLink-oppdatering»-funksjon er tilgjengelig.
- Nye oppdateringsdata for den eksterne leseren har ikke blitt overført.

Problem



- Dialogvinduet åpnes hvis CardLink-oppdateringsdata ennå ikke er overført.
- Klikk på «Ja» for å overføre disse dataene før du avslutter prosjektet. Brukeren kommer til menyen «Overføring» og kan overføre dataene.
- Klikk på «Nei», så avsluttes prosjektet uten at dataene overføres.

6.12 Hendelseslogg

Hendelsesloggfunksjonen muliggjør en sporing av aktiviteter. Hendelsesloggdataene kan overføres fra brukermediet eller komponentene til programvaren for visning.

Følgende muligheter er tilgjengelige:

- Overføre hendelsesloggdata fra komponentene.
- Overføre hendelsesloggdata fra medier.
- Øverføre hendelsesloggdata trådløst.

Etter valg av metode er fremgangsmåten som følger:

Overføre hendelsesloggdata fra komponentene

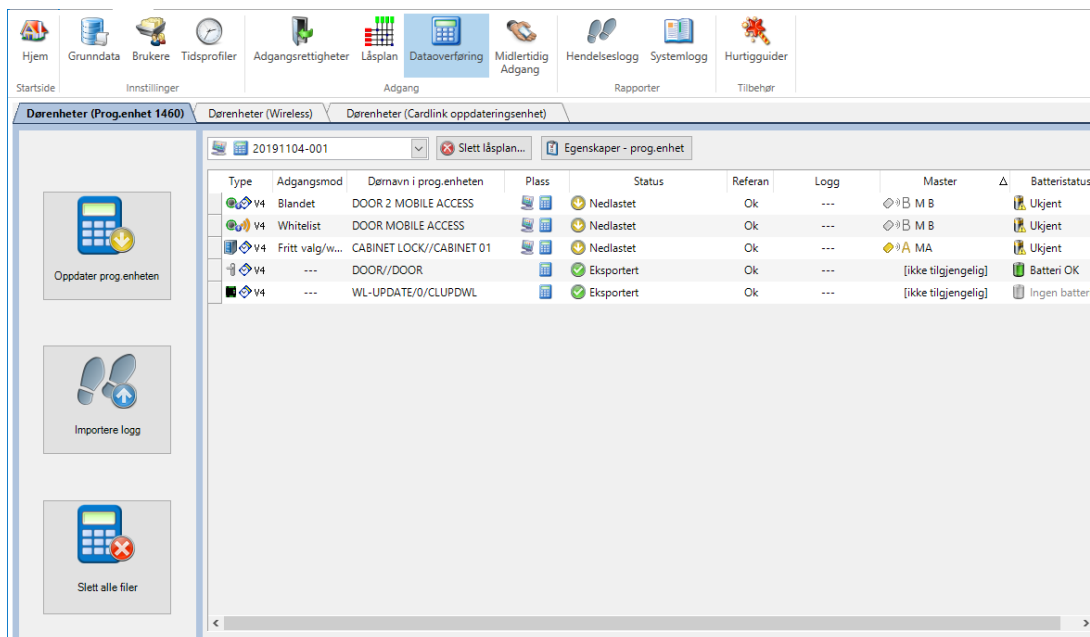


Informasjonen i hendelsesloggen er lagret i komponentminnet. Med programmeringsenheten leses hendelsesloggdataene av og overføres til systemprogramvaren.

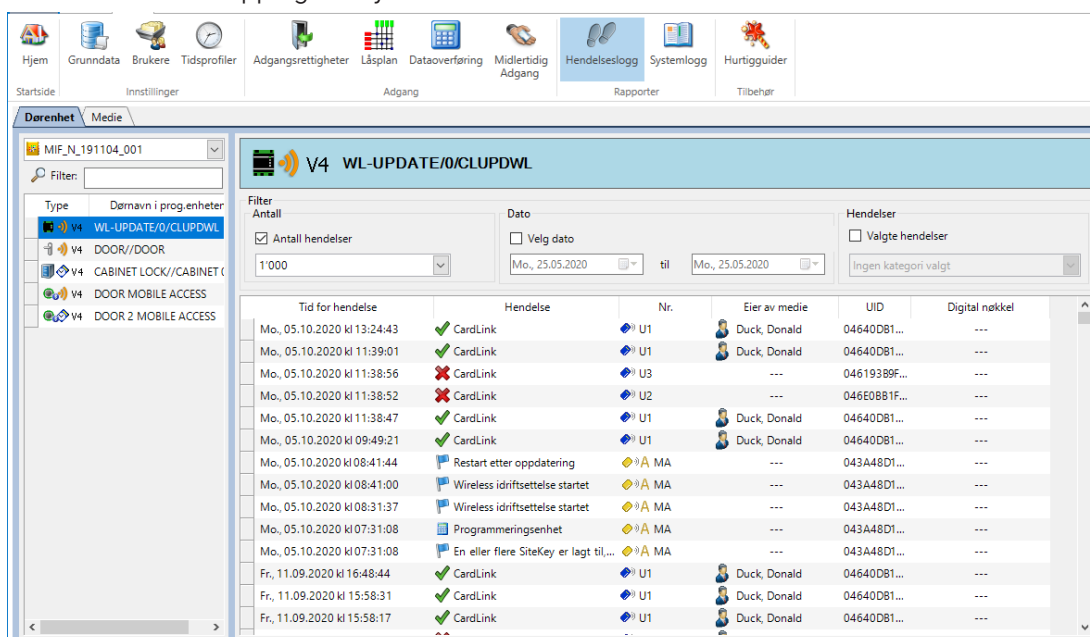
Forutsetning: Hendelsesloggdataene på komponentene avleses med programmeringsenheten.

Fremgangsmåte

1. Koble programmeringsenheten til datamaskinen med en USB-kabel.
2. Fra navigatørlinjen klikker du på «Overføring».
3. Velg låsplanen fra listen.
4. Klikk på «Oppdater hendelseslogg».
 - ⇒ Dataene lastes fra programmeringsenheten og inn i systemprogramvaren.



5. Fra navigatørlinjen klikker du på «Hendelseslogg».
6. Gå til fanen «Dørenhet».
7. Hvis en låsplan ikke allerede er valgt, velger du en låsplan.
8. Velg ved å dobbeltklikke på komponenten i listen. Alternativet kan du dra og slippe listeelementet opp og til høyre i listen.



Overføre hendelsesloggdata fra medier



Komponentene skriver hendelsesloggdataene fra det fremviste mediet. Disse hendelsesloggdataene kan overføres til systemprogramvaren ved hjelp av boreleseren. Denne funksjonen aktiveres i Prosjektgenskapene.

Fremgangsmåte

1. Fra navigatørlinjen klikker du på «Hendelseslogg».
2. Gå til fanen «Medier».
3. Legg mediet på bordleseren.
4. Klikk på «Les hendelseslogg for [medienavn] ...».

Overføre hendelsesloggdata trådløst

Hendelseslogger fra komponenter som har trådløs forbindelse kan overføres ved hjelp av Wireless Gateway.

Fremgangsmåte:

1. Velg komponenten for overføringen i menyen «Overføring».
2. Klikk på «Last opp hendelseslogg».
 - ⇒ Forespørselen sendes til gatewayen og overføres til komponenten.
 - ⇒ Dataene overføres så fra komponenten via gatewayen til KEM.
 - ⇒ Når aktuelt tidsstempel vises under «Status for hendelseslogg», er overføringen fullført.

Tabell over hendelsesloggkoder

Den følgende tabellen forklarer betydningen av de leste hendelsesloggdataene.

Nr.	Hendelsesloggkoder Resultat	Forklaring/tiltak
01	Adgang innvilget	Fremvist medium er autorisert.
02	Adgang nektes (ingen autorisering)	Fremvist medium er ikke autorisert.
03	Adgang nektes (feil tid)	Mediet ble fremvist utenfor angitt tidsvindu.
04	Adgang innvilget (nødstrøm)	Skift batterier. Se kapittelet Service i håndboken for komponenten
05	Master A/B	Start manuell programmering (nøkler)
06	Programmer	Start adgang til programmeringsenhet
07	Klokken er stilt	Klokken er stilt inn. En riktig innstilt klokke garanterer riktig funksjon av tidsrelaterte funksjoner på komponentene.
08	Modusmodul (ekstern)	(elologic)
09	Lås opp TimePro Kontor	
0A	Lås igjen TimePro Kontor	
0B	Adgang nektes (feil TwinTime-tid)	(elologic)
0C	Adgang nektes (feil SPC)	(elologic)

Nr.	Hendelsesloggkoder Resultat	Forklaring/tiltak
0D	Kobler ikke inn for digitalsylinder	Kontroller (elolegic) mekatronikkenhet og elektronikken.
0E	Adgang nektes (feil TwinTime)	(elolegic)
0F	Lukk opplåst-modus	(kun ved fjernleser og kompaktleser)
10	Etter vellykket endring av dørenhetens konfigurasjon ble fastvaren startet på nytt	
11	Adgang innvilget (besøkende)	(elolegic)
12	Feil på sperremodul	Kunne ikke låse
13	Feil på sperremodul utbedret	Låseforsøket var vellykket
14	Advarsel om koblingsposisjon	Kun for digitalsylinder
15	Riktig koblingsposisjon	Kun for digitalsylinder
16	Ingen konfigurasjon etter fastvareoppdatering	Konfigurasjonen har gått tapt og må overføres på nytt.
19	Lås opp TimePro Dag/natt	Komponentene åpnes til innstilt tid.
1A	Lås TimePro Dag/natt eller Kontor (tid er utløpt)	Komponentene låses til innstilt tid.
1B	Lås opp Pass-modus	Komponentene låses opp via Pass-modus.
1C	Lås Pass-modus	Komponentene låses via Pass-modus.
20	Én eller flere SiteKey-elementer ble lagt til, endret eller slettet.	
21	Ikke alle SiteKey-elementer kunne leses av masteren.	
22	Adgang nektes (ingen mobilautorisering)	(elolegic) Komponenter er ikke konfigurert for Mobile Access. Kontroller: <ul style="list-style-type: none"> • Forutsetninger for Mobile Access.
23	Adgang nektes (feil tid)	(elolegic)
2B	Adgang nektes (feil TwinTime-tid)	(elolegic)
30	Døpt	Kun LEGIC Advant/Prime: Komponentene gis skriveautorisering med sikkerhetskortet C2.
31	Ikke døpt	Kun LEGIC Advant/Prime: Komponentenes skriveautorisering trekkes tilbake med sikkerhetskortet C2. Skriveautoriseringen må f.eks. tildeles på nytt etter en INI-tilbakestilling.
32	Adgang nektes (feil tid)	(elolegic)
33	Adgang nektes (feil tid)	(elolegic)
35	VCP OK.	VCP-konfigurasjon av komponenter ble utført. VCP-er inneholder de kryptografiske nøklene for Mobile Access.
36	VCP-feil: Generell feil	
37	VCP-feil: Feil passord	Kontroller passordet.
38	VCP-feil: Custom Data Format er feil	Feil lengde, formatering
39	VCP-feil: KeyStore er full	Alle de 128 minneplassene er belagt med virtuelle nøkler.
3A	VCP-feil: KeySet ProjektID er feil	KeySet ProjektID stemmer ikke overens med prosjekt-ID fra databasen
3B	Adgang nektes VCP-feil: VCP Key er feil	(elolegic) feil TwinTime-tid (evolo) VCP fra andre Legic Connect Company
3D	VCP-feil: Admin er allerede angitt	

Nr.	Hendelsesloggkoder Resultat	Forklaring/tiltak
3E	VCP-feil: Ingen Admin angitt	
3F	VCP-feil: LEGIC Chip ID er feil	
40	S-modul (start ulåst-modus)	Komponentene låses opp via S-modulen.
41	S-modul (start låst-modus)	Komponentene låses via S-modulen.
42	S-modul (start «hvert medium»-modus)	
43	S-modul (start normal drift)	S-modulen er ikke i drift. Komponentene fungerer som normalt igjen.
44	S-modul (strømbrudd over)	(elologic)
45	S-modul (ingen tilgang i låst-modus)	Komponentene er låst via S-modulen. Mediet er ikke autorisert.
46	S-modul (adgang innvilget)	
47	S-modul (start modus: autorisert medium)	
48	S-modul (start TimePro-utkobling)	
50	Modifikasjonen ble utført	
56	Modifikasjonen mislyktes (hviteliste er full)	(elologic) Hviteliste: Det maksimale antallet brukere for hvitelisten til denne komponenten er nådd.
57	Modifikasjonen mislyktes (svarteliste er full)	CardLink: Det maksimale antallet oppføringer for svarteliste til denne komponenten er nådd.
58	Modifikasjonen mislyktes (generell feil)	
59	Valideringsoppdatering ble utført	Mediet ble validert.
5A	Valideringsoppdatering mislyktes (uautorisert)	
5B	Valideringsoppdatering mislyktes (feil tid)	
5C	Valideringsoppdatering mislyktes (gyldighetsperiode er utløpt)	
5D	CardLink-oppdatering ble utført	
5E	CardLink-oppdatering mislyktes	CardLink-dataene kunne ikke lagres på komponenten.
60	CardLink: Ikke autorisert	
61	CardLink: Ugyldig gyldighetstid	
62	CardLink: Feil administrasjonsområde	
63	CardLink: Feil tid	
64	CardLink: Feil under valideringsoppdatering	(elologic)
65	Blokkert medium, validering slettet	CardLink: Svartelistet medium i valideringsenhet: Topptekst er slettet
6A	CardLink: Autorisert (enkeltrettighet)	
6B	CardLink: Autorisert (dørgrupperettighet)	
6C	CardLink: Autorisert (reservasjon)	
6D	Adgang nektes (feil maskinvere)	Ikke autorisert, feil binding
6E	Adgang nektes	Ikke autorisert, feil på fil
70	Adgang innvilget (manuell opplåsing)	(elologic) Skaplås: Manuell opplåsing (uten medium, UID=0)
71	Adgang innvilget (med administrasjonsmedium)	Skaplås: Opplåsing/låsing med vedlikeholdsmedium
72	Maksimal beleggtid er overskredet	(elologic) Skaplås: Maksimal beleggtid er overskredet
73	Ingen ledige skapvalg-segmenter eller ingen plass	Skaplås: Fil/segment finnes ikke eller ingen ledig plass

Nr.	Hendelseslogkoder Resultat	Forklaring/tiltak
74	Låsefeil (skaplås)	Skaplås: Sperrefeil ved aktivering av svitsj
75	Alarm utløst (skaplås)	Skaplås: Alarm utløst
76	Manuell låsing uten medium (skaplås)	Skaplås: Manuell låsing uten medium
80	RCID: Adgang innvilget	
81	RCID: Ikke autorisert	
82	RCID: Ugyldig gyldighetstid	
83	RCID: Feil tid	
85	RCID: Medium på svarteliste	
8A	Trådløs idriftsettelse startet	Komponenten prøver å oppnå kontakt med en Wireless Gateway som trådløs idriftsettelse er aktiv på.
8B	Trådløs idriftsettelse utført	Komponenten fikk kontakt med en Wireless Gateway som trådløs idriftsettelse er aktiv på.
8C	Trådløs idriftsettelse mislyktes	Komponenten fikk ikke kontakt med en Wireless Gateway. Kontroller: <ul style="list-style-type: none"> • Komponenten er konfigurert for trådløs drift. • Trådløs idriftsettelse er startet for gatewayen. • Wireless Gateway for idriftsettelsen er innenfor rekkevidde.
8D	Trådløs frakoblet	
90	Pass-Lock er aktivert	Antipanikk: Panikkmodus er aktivert
91	Pass-Lock er deaktivert	Antipanikk: Panikkmodus er deaktivert
95	Escape/return er aktivert	Døren kan åpnes fra utsiden uten medium. Trykk på dørknappen for å låse eller skifte modus.
96	Escape/return-låsing med knapp	Døren kan bare åpnes fra utsiden med et gyldig medium. Trykk på dørknappen for å låse opp / skifte modus.
97	Autorisert låst	
98	Autorisert alltid åpen	
9A	Fjerntilgang: Opplåst	
9B	Fjerntilgang: Adgangskontroll	
9C	Fjerntilgang: Blokkert	
9D	Fjerntilgang: Normal drift	
9E	Fjerntilgang: Lås opp én gang	
9F	Adgang nektes (blokkert)	Ekstern uautorisert på grunn av Shutdown-modus
B0	Dør brutt opp	Dør brutt opp (overvåking av dørtilstand)
BB	Adgang nektes (feil TwinTime-tid)	(elologic)
C2	Adgang nektes (feil SPC)	(elologic)
C3	Adgang nektes (feil SPC)	(elologic)
C4	Oppdatering av lisens fra SL1 til SL2	Konfigurasjon via oppgraderingsmedium.
C5	Oppdatering av lisens fra SL1 til SL3	Konfigurasjon via oppgraderingsmedium.
C6	Oppdatering av lisens fra SL2 til SL3	Konfigurasjon via oppgraderingsmedium.
C7	Oppdatering av lisens fra SL4 til SL3	Konfigurasjon via oppgraderingsmedium.
C8	Oppdatering av lisens via Bluetooth	Bluetooth-konfigurasjon via oppgraderingsmedium.
D0	Batteribytte (utløst av spesialmedium)	

Nr.	Hendelsesloggkoder Resultat	Forklaring/tiltak
D1	Batteribytte (utløst av Programmermer 1460)	
D2	Batteribytte (registrert automatisk)	
D3	Batteribytte (utløst av Wireless Gateway)	
D5	Slå av den optimaliserte lavt batteri-deteksjonen	
D6	Aktiver den optimaliserte lavt batteri-deteksjonen	
D7	Deaktiver den optimaliserte lavt batteri-deteksjonen	
E2	Adgang nektes (feil segment lest)	(elologic) Mediedefekt. Skift ut mediet.
E3	Adgang nektes (feil segment lest)	(elologic) Mediedefekt. Skift ut mediet.
EB	Adgang nektes (feil segment lest)	(elologic) Mediedefekt. Skift ut mediet.
F0	Adgang nektes (medium er på svartelisten)	CardLink/AoC/OSS/MobileLink: Medier oppført på svartelisten er ugyldige.
F2	Adgang nektes (medium er på svartelisten)	(elologic) Medier oppført på svartelisten er ugyldige.
F3	Adgang nektes (medium er på svartelisten)	(elologic) Medier oppført på svartelisten er ugyldige.
FB	Adgang nektes (medium er på svartelisten)	(elologic) Medier oppført på svartelisten er ugyldige.
FF	Adgang innvilget (grupperettighet)	(elologic)
100	Trådløs hendelseslogg er forespurt.	Den tilkoblede gatewayen har bedt om komponentens hendelsesloggdata via trådløs kommunikasjon.

6.13 Loggbok

6.13.1 Loggbokliste

Systemprogramvarens loggbokfunksjon registrer tidspunkt og bruker for følgende hendelser:

- Et prosjekt
 - åpnes
 - lukkes
 - eksporteres
 - importeres
- Det har blitt utført en opp- eller nedlasting av data til programmeringsenheten.
- Det har blitt utført en opp- eller nedlasting av data til komponenten.
- Medier ble
 - utlevert
 - tilbakelevert
 - oppført som mistet
- Hendelsesloggdata ble lest.



Loggboklisten kan begrenses ved å aktivere filtre.

Hjem
Grunndata
Brukere
Tidsprofiler

Adgangsrettigheter
Låsplan
Dataoverføring
Midlertidig Adgang

Hendelseslogg
Systemlogg
Hurtigguiden

Startside
Innstillinger
Adgang
Rapporter
Tilbehør

Systemlogg

Filter

Dato

 Velg dato

Mo., 25.05.2020

til

Mo., 25.05.2020

Antall

 Antall hendelser

100

Tid for hendelse	Hendelse	Bruker
Mi., 27.11.2019 kl 11:17:45	🔒 På medie 'U9_1106' of " ble CardLink adgang programmert. Medie...	---
Mi., 27.11.2019 kl 11:18:03	🔄 Dørenhet 'WL-UPDATE/0/CLUPDWL' overført til programmeringsen...	---
Mi., 27.11.2019 kl 11:32:27	↩ Medie 'U9_1106' (Person ") tilbakelevert. medie ID: 042E8C-79F62...	---
Mi., 27.11.2019 kl 11:32:54	🔒 På medie 'U9_1106' of " ble CardLink adgang programmert. Medie...	---
Mi., 27.11.2019 kl 11:35:14	➔ Medie 'U9_1106' (Person ") utlevert. medie ID: 042E8C-79F62580...	---
Mi., 27.11.2019 kl 11:35:28	🔒 På medie 'U9_1106' of " ble CardLink adgang programmert. Medie...	---
Mi., 27.11.2019 kl 11:37:43	✖ Medie 'U9_1106' (Person ") mistet. medie ID: 042E8C-79F62580 1...	---
Mi., 27.11.2019 kl 11:37:44	🔄 Dørenhet 'NEUER AKTUATOR 1' overført til programmeringsenheten.	---
Mi., 27.11.2019 kl 11:38:43	🔄 Dørenhet 'WL-UPDATE/0/CLUPDWL' overført til programmeringsen...	---
Mi., 27.11.2019 kl 11:41:37	🔒 På medie 'U9_1106' of " ble CardLink adgang programmert. Medie...	---
Mi., 27.11.2019 kl 11:42:27	🔄 Dørenhet 'WL-UPDATE/0/CLUPDWL' overført til programmeringsen...	---

6.13.2 Logg



Aktivering av loggen kan generere store datamengder.

I loggen registreres tidspunkt og brukere for rettighetsrelaterte endringer.

Se [Kapittel \[▶ 6.2.2.1\]](#) for å aktivere eller deaktivere loggen.

Følgende data blir registrert:

- Tidspunkt for hendelsen
- Brukeren som er pålogget
- Hendelsestype
- Verdier før endringen
- Verdier etter endringen



Bruk filtrene for å innskrenke visningen av loggen.

Tid for hendelse	Bruker	Hendelse	Ny verdi	Tidligere verdi
Mo., 22.11.2021 kl 16:28:36	System	CardLink-data på medie	Brukermedier 'U-2/3'; bruker 'Coyote, Wile E.'; CardLink-oppdateringspunkt '...	---
Mo., 22.11.2021 kl 16:28:10	Admin (KEM Manager)	CardLink-data lastet ned	[Format error]	---
Mo., 22.11.2021 kl 16:27:55	Admin (KEM Manager)	Dørggruppe rettighet opprettet	reservasjonsrettighet, brukermedienavn 'U-2/3'; bruker 'Coyote, Wile E.'; dar...	---
Mo., 22.11.2021 kl 16:27:01	Admin (KEM Manager)	Dørggruppe rettighet opprettet	reservasjonsrettighet, brukermedienavn 'U-2/3'; bruker 'Coyote, Wile E.'; dar...	---



Det er kun mulig å skrive ut loggen når den er eksporterer på forhånd med et eksternt program.



Rettigheter er påkrevd for å bruke funksjonene for eksportering.

- Brukeren som er innlogget, må ha rettigheten «Eksportere filer».

Flere funksjoner er tilgjengelige i kontekstmenyen:

- Eksportere valgte oppføringer. Se [kapittel \[▶ 6.13.2.1\]](#)
- Eksportere alle oppføringer i loggen. Se [kapittel \[▶ 6.13.2.2\]](#)
- Eksportere alle oppføringer i prosjektloggen. Se [kapittel \[▶ 6.13.2.3\]](#)
- Kopiere CardLink-data til utklippstavlen. Se [kapittel \[▶ 6.13.2.4\]](#)
- Slette personnavnet. Se [kapittel \[▶ 6.13.2.5\]](#)

6.13.2.1 Eksportere valgte oppføringer i loggen.

Funksjonen eksporterer valgte oppføringer som en CSV-fil.

Tid for hendelse	Bruker	Hendelse	Ny verdi
Mo., 22.11.2021 kl 16:28:36	System	CardLink-data på medie	Brukermedier 'U-2/3'; bruker 'Coyote, Wile E.'; C...
Mo., 22.11.2021 kl 16:28:10	Admin (KEM Manager)	CardLink-data lastet ned	[Format error]
Mo., 22.11.2021 kl 16:27:55	Admin (KEM Manager)	Dørggruppe rettighet opprettet	reservasjonsrettighet, brukermedienavn 'U-2/3'; b...
Mo., 22.11.2021 kl 16:27:01	Admin (KEM Manager)	Dørggruppe rettighet opprettet	reservasjonsrettighet, brukermedienavn 'U-2/3'; b...
Mo., 22.11.2021 kl 16:26:12	Admin (KEM Manager)	Dørggruppe rettighet opprettet	reservasjonsrettighet, brukermedienavn 'U-2/3'; b...
Mo., 22.11.2021 kl 16:21:26	System	CardLink-data på medie	
Mo., 22.11.2021 kl 16:21:16	System	CardLink-data på medie	
Mo., 22.11.2021 kl 16:18:29	Admin (KEM Manager)	CardLink-data lastet ned	
Mo., 22.11.2021 kl 16:18:29	Admin (KEM Manager)	CardLink-data lastet ned	
Mo., 22.11.2021 kl 16:17:13	Admin (KEM Manager)	Dørggruppe rettighet opprettet	

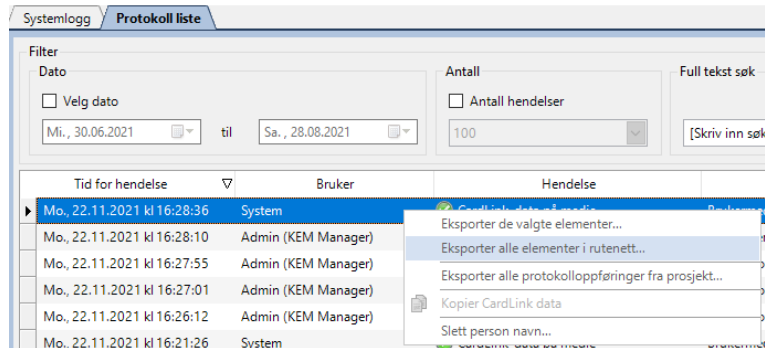
Fremgangsmåte

1. Velg oppføringene du ønsker.
2. Hvis flere oppføringer er valgt, åpner du kontekstmenyen ved å klikke på én av oppføringene med høyre musetast.

3. Velg oppføringen «Eksportere valgte oppføringer».
 4. Velg lagringssted og angi filnavn.
 5. Klikk på «Lagre».
- ⇒ De valgte oppføringene blir lagret.

6.13.2.2 Eksportere alle oppføringer i loggen.

Funksjonen eksporterer alle oppføringer i loggen som vises i KEM, som en CSV-fil.

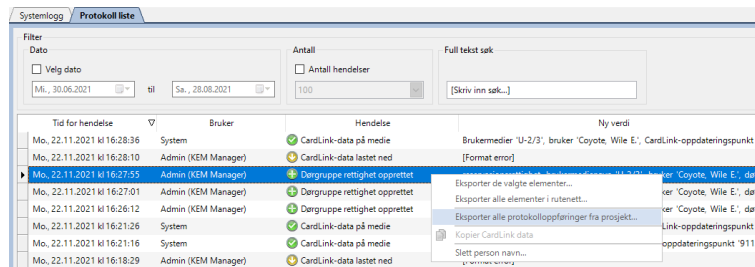


Fremgangsmåte:

1. Åpne kontekstmenyen med høyre musetast.
 2. Velg oppføringen «Eksporter alle elementene på listen».
 3. Velg lagringssted og angi filnavn.
 4. Klikk på «Lagre».
- ⇒ Oppføringene blir lagret.

6.13.2.3 Eksportere alle oppføringene i prosjektloggen

Funksjonen eksporterer alle oppføringene i prosjektloggen som en CSV-fil. Også oppføringer som ikke vises i KEM, blir eksportert.



Fremgangsmåte:

1. Åpne kontekstmenyen med høyre musetast ved en av oppføringene.
 2. Velg oppføringen «Eksportere alle oppføringene i prosjektloggen».
 3. Velg lagringssted og filnavn.
 4. Klikk på «Lagre».
- ⇒ Oppføringene lagres som en CSV-fil.

6.13.2.4 Kopiere CardLink-data til utklippstavlen

Funksjonen kopierer CardLink-dataene for den valgte oppføringen til utklippstavlen, dersom det finnes CardLink-data for oppføringen.

Funksjonen brukes i samarbeid med støtte, f.eks. for å analysere et brukermediums CardLink-data.

6.13.2.5 Slette personnavn



Den påloggede brukeren må ha rettigheten «Slette personnavn».

Assistenten sletter navnet til en person fra loggen. Se [kapittel \[17.1\]](#). I stedet for brukernavnet vises «Navn slettet».

Tid for hendelse	Bruker	Hendelse	Ny verdi
Mo, 22.11.2021 kl 16:28:36	System	CardLink-data på medie	Brukermedier 'U-2/3', bruker 'Coyote, Wile E.', CardLink-oppdateringspunkt '...
Mo, 22.11.2021 kl 16:28:10	Admin (KEM Manager)	CardLink-data lastet ned	[Format error]
Mo, 22.11.2021 kl 16:27:55	Admin (KEM Manager)	Døngruppe rettighet opprettet	Personnavn slettet på brukermidiet 'U-2/3', bruker 'Coyote, Wile E.', der...
Mo, 22.11.2021 kl 16:27:01	Admin (KEM Manager)	Døngruppe rettighet opprettet	Eksporert de valgte elementer...
Mo, 22.11.2021 kl 16:26:12	Admin (KEM Manager)	Døngruppe rettighet opprettet	Eksporert alle elementer i rutene...
Mo, 22.11.2021 kl 16:21:26	System	CardLink-data på medie	Eksporert alle protokolloppføringer fra prosjekt...
Mo, 22.11.2021 kl 16:21:16	System	CardLink-data på medie	Kopier CardLink data
Mo, 22.11.2021 kl 16:18:29	Admin (KEM Manager)	CardLink-data lastet ned	Slett person navn...

7 Mobile Access

Konfigurasjon av komponenter og medier for Mobile Access i KEM.



LES DETTE

Den eksisterende digitale nøkkelen fra evolo smart overskrives i Mobile Access-appen.

Rettighetene for evolo smart-systemet vil gå tapt.

En digital nøkkel til et KEM-system overskriver en digital nøkkel til et evolo smart-system som er lagret i Mobile Access-appen. Dette gjør at rettighetene til evolo smart-systemet går tapt. Brukeren har da rettigheter i KEM-systemet, men ikke i evolo smart-systemet.

- Brukere av Mobile Access-appen som allerede har en digital nøkkel fra evolo smart eller et annet KEM-system, trenger ingen ny nøkkel, men kan i stedet bruke den eksisterende nøkkelen i KEM.
 - Brukeren sender den eksisterende digitale nøkkelen til KEM-administratoren.
- ⇒ Rettighetene til evolo smart beholdes.
- ⇒ Brukeren får også rettigheter i KEM.



I dette kapitlet beskrives kun de nødvendige trinnene og alternativene for konfigurasjon av Mobile Access i KEM.

Mobile Access fungerer kun med komponenter som støtter det.

7.1 Forutsetninger

For prosjektet:

- V4
- Hviteliste eller CardLink og hviteliste

For komponentene:

Disse komponentene støtter Mobile Access:

- c-lever pro
- c-lever air
- c-lever compact
- Digitalsylinder
- Kompaktleser
- Fjernleser

Komponentene må oppfylle følgende forutsetninger:

- Minst SL2. Du finner mer informasjon om SL i systembeskrivelsen for evolo.
- E300-, E320- eller E321-serien fra fastvareversjon 42.32 (kun for NFC)
- E340-, E360- eller E361-serien (for NFC og Bluetooth).
- Drift er kun mulig med hviteliste eller i blandet modus (rettigheter i hvitelisten). CardLink støttes ikke.

For administrasjon:

- En smarttelefon med Android- eller iOS-operativsystem er tilgjengelig.
- VCP Installer-appen er installert på smarttelefonen
- Mobile Access er mulig på de gjeldende komponentene.
- En digital nøkkel er tilgjengelig.

For brukeren:

- En smarttelefon med Android- eller iOS-operativsystem er tilgjengelig.

- Android: Bluetooth og/eller NFC
- iOS: Bluetooth
- dormakaba Mobile Access-appen er installert på smarttelefonen.

7.2 Konfigurere smarttelefonen som medium i KEM



LES DETTE

Den eksisterende digitale nøkkelen fra evolo smart overskrives i Mobile Access-appen.

Rettigheten for evolo smart-systemet vil gå tapt.

En digital nøkkel til et KEM-system overskriver en digital nøkkel til et evolo smart-system som er lagret i Mobile Access-appen. Dette gjør at rettighetene til evolo smart-systemet går tapt. Brukeren har da rettigheter i KEM-systemet, men ikke i evolo smart-systemet.

- Brukere av Mobile Access-appen som allerede har en digital nøkkel fra evolo smart eller et annet KEM-system, trenger ingen ny nøkkel, men kan i stedet bruke den eksisterende nøkkelen i KEM.
 - Brukeren sender den eksisterende digitale nøkkelen til KEM-administratoren.
- ⇒ Rettighetene til evolo smart beholdes.
- ⇒ Brukeren får også rettigheter i KEM.



Det er kun hvitelisterettigheter som støttes. CardLink er ikke mulig.

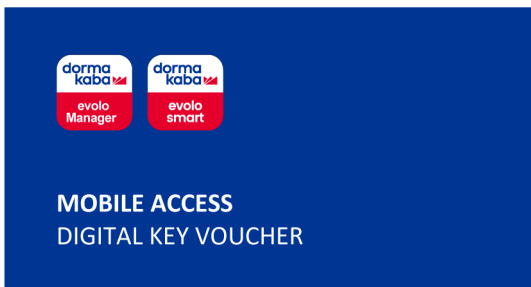
Etter konfigurering av smarttelefonen som medium, kan det tilordnes bruker og rettigheter.

Forutsetninger

- En smarttelefon er tilgjengelig.
- En digital nøkkel er tilgjengelig.

Den digitale nøkkelen består av 20 heksadesimale tegn og er tilordnet DIGITAL KEY VOUCHER under Mobile ID (1).

Eksempel:



For digital key user

Um den digitalen Schlüssel zu aktivieren, verfahren Sie bitte wie folgt:

- 1) Laden Sie die App "Mobile Access by dormakaba" herunter
- 2) Registrieren Sie Ihre Mobilfunknummer in der App
- 3) Scannen Sie den QR Code rechts oder klicken Sie auf den Link untenhalb, um den digitalen Schlüssel zu aktivieren



To activate the digital key, please proceed as follows:

- 1) Download the app "Mobile Access by dormakaba"
- 2) Register your mobile phone number in the app
- 3) Scan QR code on the right or click the link to request the digital key



[CLICK here to request digital key](#)

Partner / dealer



For access solution administrator



Deutsch Der digitale Schlüssel kann nur einmalig aktiviert werden und ist an die Smartphone und die Rufnummer, auf dem/bei der er aktiviert wurde, gebunden. Dies bedeutet, dass der digitale Schlüssel auf keinen zusätzlichen Smartphone aktiviert werden und nicht an ein weiteres Handyt/onen weiteres Nutzer weitergegeben werden kann. Sollten mehrere Smartphones mit identischer Rufnummer genutzt werden (Dual-SIM-Karte), kann der digitale Schlüssel nur auf einem Smartphone genutzt werden. Wenn Sie das Smartphone wechseln, kann der digitale Schlüssel nicht übertragen werden. Auch nach Deaktivierung der dormakaba mobile access App kann der digitale Schlüssel nicht weiter genutzt werden, selbst wenn die dormakaba mobile access App erneut installiert wird. Pro Smartphone kann nur ein digitaler Schlüssel für dormakaba Zutrittslösungen genutzt werden. Falls Sie bereits einen digitalen Schlüssel evolo smart besitzen, können Sie diesen nutzen. Dazu muss dieser in der Zutrittslösung eingeleitet werden. Sollten Sie einen weiteren Schlüssel aktivieren, werden alle bestehenden Schlüssel gelöscht. Sie erhalten durch diesen Key Voucher einen neuen digitalen Schlüssel. Dieser muss in allen Zutrittslösungen eingeleitet werden, zu denen Sie bisher Zutritt hatten (und weiter haben möchten). Der digitale Schlüssel kann nur in Zusammenhang mit dormakaba Zutrittslösungen genutzt werden und erfordert die dormakaba mobile access App oder eine mit dormakaba Zutrittslösungen kompatible App.

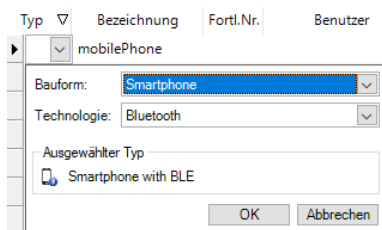
English Der digitale Schlüssel kann nur einmalig aktiviert werden und ist an die Smartphone und die Rufnummer, auf dem/bei der er aktiviert wurde, gebunden. Dies bedeutet, dass der digitale Schlüssel auf keinen zusätzlichen Smartphone aktiviert werden und nicht an ein weiteres Handyt/onen weiteres Nutzer weitergegeben werden kann. Sollten mehrere Smartphones mit identischer Rufnummer genutzt werden (Dual-SIM-Karte), kann der digitale Schlüssel nur auf einem Smartphone genutzt werden. Wenn Sie das Smartphone wechseln, kann der digitale Schlüssel nicht übertragen werden. Auch nach Deaktivierung der dormakaba mobile access App kann der digitale Schlüssel nicht weiter genutzt werden, selbst wenn die dormakaba mobile access App erneut installiert wird. Pro Smartphone kann nur ein digitaler Schlüssel für dormakaba Zutrittslösungen genutzt werden. Falls Sie bereits einen digitalen Schlüssel evolo smart besitzen, können Sie diesen nutzen. Dazu muss dieser in der Zutrittslösung eingeleitet werden. Sollten Sie einen weiteren Schlüssel aktivieren, werden alle bestehenden Schlüssel gelöscht. Sie erhalten durch diesen Key Voucher einen neuen digitalen Schlüssel. Dieser muss in allen Zutrittslösungen eingeleitet werden, zu denen Sie bisher Zutritt hatten (und weiter haben möchten). Der digitale Schlüssel kann nur in Zusammenhang mit dormakaba Zutrittslösungen genutzt werden und erfordert die dormakaba mobile access App oder eine mit dormakaba Zutrittslösungen kompatible App.

French Der digitale Schlüssel kann nur einmalig aktiviert werden und ist an die Smartphone und die Rufnummer, auf dem/bei der er aktiviert wurde, gebunden. Dies bedeutet, dass der digitale Schlüssel auf keinen zusätzlichen Smartphone aktiviert werden und nicht an ein weiteres Handyt/onen weiteres Nutzer weitergegeben werden kann. Sollten mehrere Smartphones mit identischer Rufnummer genutzt werden (Dual-SIM-Karte), kann der digitale Schlüssel nur auf einem Smartphone genutzt werden. Wenn Sie das Smartphone wechseln, kann der digitale Schlüssel nicht übertragen werden. Auch nach Deaktivierung der dormakaba mobile access App kann der digitale Schlüssel nicht weiter genutzt werden, selbst wenn die dormakaba mobile access App erneut installiert wird. Pro Smartphone kann nur ein digitaler Schlüssel für dormakaba Zutrittslösungen genutzt werden. Falls Sie bereits einen digitalen Schlüssel evolo smart besitzen, können Sie diesen nutzen. Dazu muss dieser in der Zutrittslösung eingeleitet werden. Sollten Sie einen weiteren Schlüssel aktivieren, werden alle bestehenden Schlüssel gelöscht. Sie erhalten durch diesen Key Voucher einen neuen digitalen Schlüssel. Dieser muss in allen Zutrittslösungen eingeleitet werden, zu denen Sie bisher Zutritt hatten (und weiter haben möchten). Der digitale Schlüssel kann nur in Zusammenhang mit dormakaba Zutrittslösungen genutzt werden und erfordert die dormakaba mobile access App oder eine mit dormakaba Zutrittslösungen kompatible App.

Italian Der digitale Schlüssel kann nur einmalig aktiviert werden und ist an die Smartphone und die Rufnummer, auf dem/bei der er aktiviert wurde, gebunden. Dies bedeutet, dass der digitale Schlüssel auf keinen zusätzlichen Smartphone aktiviert werden und nicht an ein weiteres Handyt/onen weiteres Nutzer weitergegeben werden kann. Sollten mehrere Smartphones mit identischer Rufnummer genutzt werden (Dual-SIM-Karte), kann der digitale Schlüssel nur auf einem Smartphone genutzt werden. Wenn Sie das Smartphone wechseln, kann der digitale Schlüssel nicht übertragen werden. Auch nach Deaktivierung der dormakaba mobile access App kann der digitale Schlüssel nicht weiter genutzt werden, selbst wenn die dormakaba mobile access App erneut installiert wird. Pro Smartphone kann nur ein digitaler Schlüssel für dormakaba Zutrittslösungen genutzt werden. Falls Sie bereits einen digitalen Schlüssel evolo smart besitzen, können Sie diesen nutzen. Dazu muss dieser in der Zutrittslösung eingeleitet werden. Sollten Sie einen weiteren Schlüssel aktivieren, werden alle bestehenden Schlüssel gelöscht. Sie erhalten durch diesen Key Voucher einen neuen digitalen Schlüssel. Dieser muss in allen Zutrittslösungen eingeleitet werden, zu denen Sie bisher Zutritt hatten (und weiter haben möchten). Der digitale Schlüssel kann nur in Zusammenhang mit dormakaba Zutrittslösungen genutzt werden und erfordert die dormakaba mobile access App oder eine mit dormakaba Zutrittslösungen kompatible App.

Fremgangsmåte

1. Velg fanen «Medier» under «Grunddata».
2. Opprett et nytt medium.



3. Velg «Smarttelefon» som medietype.
4. Velg teknologien Bluetooth og/eller NFC, avhengig av mulighetene på smarttelefonen.

Typ	Bezeichnung	Fortl.Nr.	Benutzer	MIFARE UID	Digitaler Schlüssel	Traceback	Kaba Kon	Funktion	Medium-Validierung	Status
mobilePhone	U1		Duck, Donald	04640DB1F71B...	---	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	---	24 Stunden	✓ Ausgegeben

5. Legg til den digitale nøkkelen.
 - ⇒ Importer digital nøkkel, se.
 - ⇒ Tilordne smarttelefonen som medium for en komponent med Mobile Access-funksjon.

7.3 Importere digital nøkkel



LES DETTE

Den eksisterende digitale nøkkelen fra *evolo smart* overskrives i *Mobile Access*-appen.

Rettigheten for *evolo smart*-systemet vil gå tapt.

En digital nøkkel til et KEM-system overskriver en digital nøkkel til et *evolo smart*-system som er lagret i *Mobile Access*-appen. Dette gjør at rettighetene til *evolo smart*-systemet går tapt. Brukeren har da rettigheter i KEM-systemet, men ikke i *evolo smart*-systemet.

- Brukere av *Mobile Access*-appen som allerede har en digital nøkkel fra *evolo smart* eller et annet KEM-system, trenger ingen ny nøkkel, men kan i stedet bruke den eksisterende nøkkelen i KEM.
 - Brukeren sender den eksisterende digitale nøkkelen til KEM-administratoren.
- ⇒ Rettighetene til *evolo smart* beholdes.
- ⇒ Brukeren får også rettigheter i KEM.

Digitale nøkler legges inn i KEM på ulike måter:

- Manuell inntasting
- Klippe ut og lime inn
- I en medieliste.
- Importer fra én eller flere Vocher PDF-filer.

Typ	Bezeichnung	Fortl.Nr.	Benutzer	elologic UID	LEGIC 14443A UI	LEGIC 15693 UID	Digitaler Schlüssel	Traceback
Smartphone				---	---	---		---
U1				---	041B1F5AE822...	---		<input type="checkbox"/>

7.3.1 Manuell inntasting

Den digitale nøkkelen foreligger som tekst enten elektronisk i en e-post eller i et PDF-dokument.

Inntasting ved hjelp av tastaturet

Forutsetninger

- Siden «Grunddata > Medier» er åpen.
- En smarttelefon er opprettet som brukermedie.

Fremgangsmåte

1. Smarttelefonen, som nøkkelen skal legges til, velges fra listen.
2. Den digitale nøkkelen legges inn på den valgte smarttelefonen med tastaturet i feltet «Digital nøkkel».

Inntasting med å klippe ut og lime inn

Forutsetninger

- Siden «Grunddata > Medier» er åpen i KEM.
- En smarttelefon er opprettet som brukermedie.

Fremgangsmåte

1. Åpne dokumentet som inneholder den digitale nøkkelen.
2. Merk og kopier den digitale nøkkelen.
3. Gå til KEM «Grunddata > Medier».
4. Smarttelefonen, som nøkkelen skal legges til, velges fra listen.
5. Legg inn teksten i kolonnen «Digital nøkkel».

7.3.2 Import fra fil

Import av en medieliste

Data fra smarttelefonen og den digitale nøkkelen finnes i en medieliste. Medielisten importeres til prosjektet via menyen «Start > Import».

Importere fra PDF Voucher

En eller flere digitale nøkler er registrert i et Voucher-dokument. Disse kan importeres til KEM ved hjelp av en guide.

Voucherens egenskaper

- Voucheren foreligger som et søkbart PDF-dokument.
- Skannede PDF-billedokumenter avvises som ugyldige. Dette er vanligvis tilfellet når PDF-dokumentet er skrevet ut og skannet på nytt. I dette tilfellet, skriv inn nøkkelen ved hjelp av tastaturet som beskrevet i "Manuell inntasting" [▶ 7.3.1].

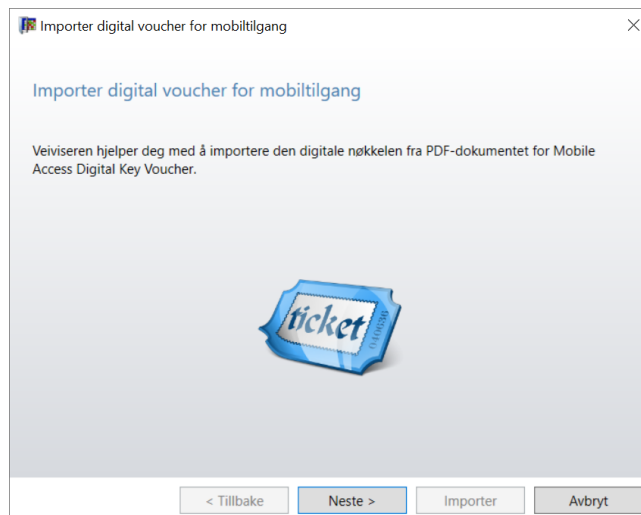
Utgangspunkter for guiden

Guiden kan startes fra forskjellige punkter i KEM:

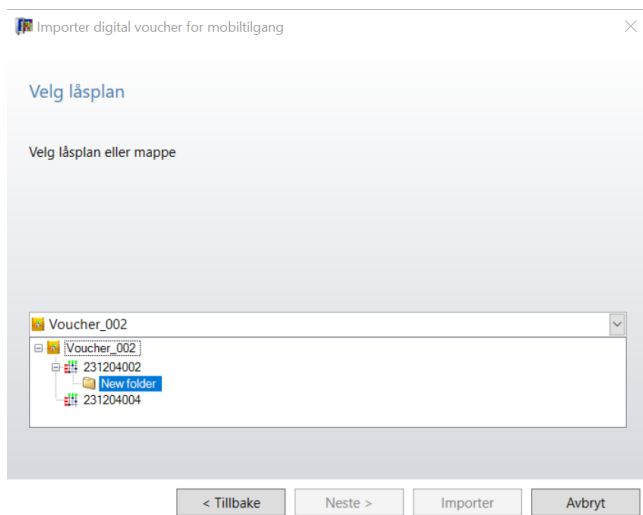
- Fra menyen "Importer" i "Start".
- Fra "Navigatør/guider".
- Fra lokalmenyen til et Mobile Access-medium (smarttelefon) i "Navigatør > Grunndata > Medier".

Fremgangsmåte

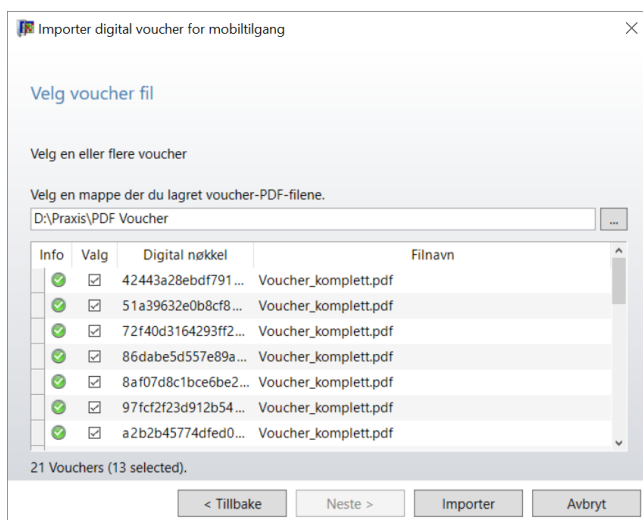
1. Start guiden.



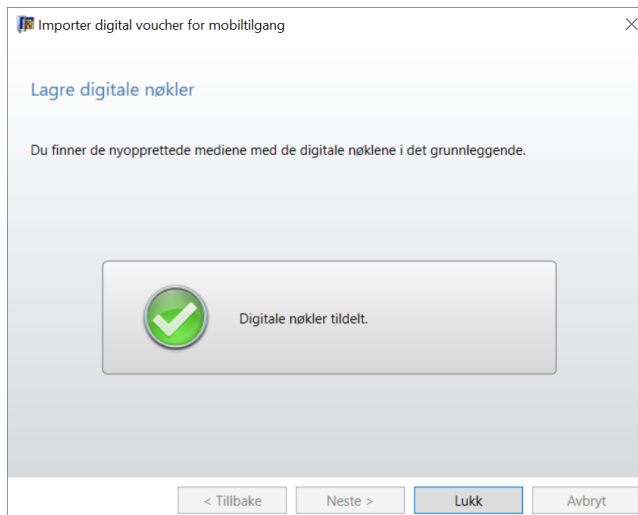
2. Klikk på «Videre».
3. Hvis et prosjekt inneholder flere låsplaner eller mapper:
Velg låsplanen eller mappen som de importerte digitale nøklene skal tilordnes.
⇒ Hvis prosjektet kun inneholder én låsplan, hoppes dette trinnet over.



4. Velg mappen som inneholder Voucher-dokumentene.
5. Klikk på «Videre».
6. Bruk avmerkingsboksene for å velge digitale nøkler som skal importeres.
 - ⇒ Som standard er alle gyldige nøkler i mappen valgt. Nøkler som allerede er importerte, vises som ugyldige.
 - ⇒ Om nøkkelen er gyldig eller ugyldig, vises i "Info"-kolonnen.
 - ⇒ Ugyldige nøkler kan ikke importeres.
 - ⇒ Nøkler kan bare vises én gang i et prosjekt.
7. Klikk på "Importer".



- ⇒ Importen gjennomføres.
8. Klikk på «Lukk».



- ⇒ Guiden avsluttes.
- ⇒ Et Mobile Access-medium (smarttelefon) er opprettet for hver digital nøkkel i "Medier"-fanen.

Type	Nr.	Løpen	Bruker	elologic UID	LEGIC 14443	LEGIC 15693	Digital nøkkel	Logg	Kaba k	Funksjo	Medievalideri	Status
New folder												
							1f559287fa760650...					Ikke utlevert
							00c7c867e38ca620...					Ikke utlevert
							01d747d85dbdb3...					Ikke utlevert
							a67124447e5b8cd...					Ikke utlevert
							27aee1a896124aa...					Ikke utlevert
							f95543a283e0b2c6...					Ikke utlevert
							1cb8a7912facb79f...					Ikke utlevert
							42443a28ebd1791...					Ikke utlevert

7.3.3 Importer Voucher til et Mobile Access-medium

Hvis en smarttelefon er opprettet som brukermedium i KEM, kan den digitale nøkkelen fra Voucher-filen importeres til dette mediet.

Voucherens egenskaper

- Voucheren foreligger som et søkbart PDF-dokument.
- Skannede PDF-billedokumenter avvises som ugyldige. Dette er vanligvis tilfellet når PDF-dokumentet er skrevet ut og skannet på nytt. I dette tilfellet, skriv inn nøkkelen ved hjelp av tastaturet som beskrevet i "Manuell inntasting" [▶ 7.3.1].

Forutsetning

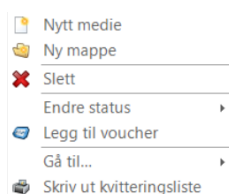
- Et brukermedium er opprettet som smarttelefon.

Fremgangsmåte

1. Gå til "Navigatør > Grunndata > Medier".

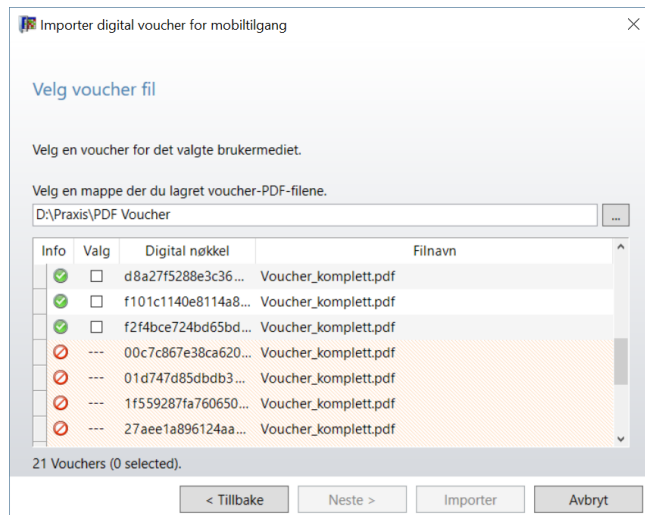
Type	Nr.	Løpen	Bruker	elologic UID	LEGIC 14443	LEGIC 15693	Digital nøkkel	Logg	Kaba k	Funksjo	Medievalideri	Status
							28d687758208bd0...					Ikke utlevert
												Ikke utlevert

2. Bruk høyre museknapp for å åpne lokalmenyen til Mobile Access-mediet (smarttelefonen) som en digital nøkkel skal legges til.



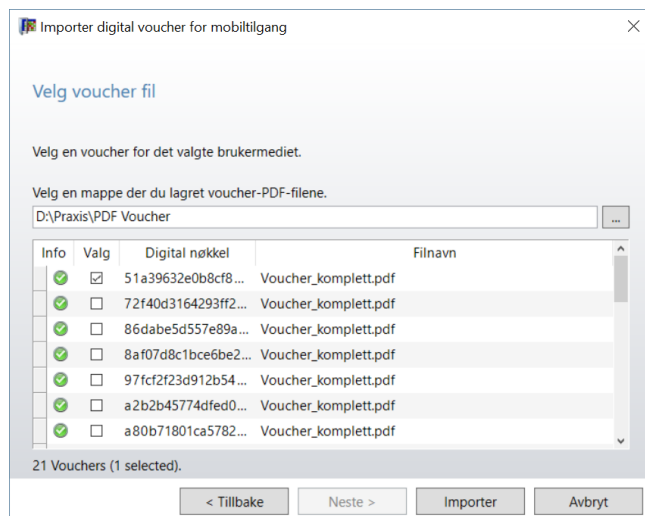
3. Velg "Legg til Voucher".
 - ⇒ Guiden starter.

4. Velg mappen som inneholder Voucher-dokumentene.
5. Bruk avmerkingsboksene til å velge de digitale nøklene som skal importeres.



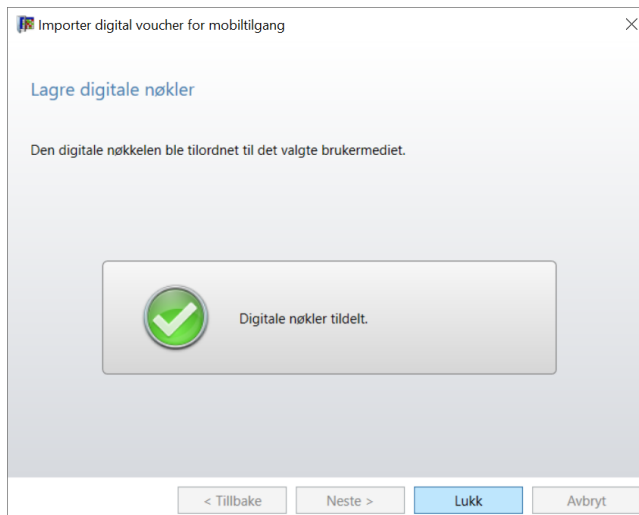
- ⇒ Som standard velges ingen nøkler i mappen.
- ⇒ Bare én nøkkel kan velges.
- ⇒ Om nøkkelen er gyldig eller ugyldig, vises i "Info"-kolonnen. En gyldig nøkkel kan velges, nøkler som allerede er importerte, vises som ugyldige.
- ⇒ Ugyldige nøkler kan ikke velges eller importeres.
- ⇒ Nøkler kan bare vises én gang per prosjekt.

6. Klikk på "Importer".



- ⇒ Importen gjennomføres.

7. Klikk på «Lukk».



- ⇒ Guiden avsluttes.
- ⇒ Den digitale nøkkelen er lagt til Mobile Access-mediet.

Type	Nr.	Løpen	Bruker	elologic UID	LEGIC 14443	LEGIC 15693	Digital nøkkel	Logg	Kaba k	Funksjo	Medievalideri	Status
New folder												
				---	---	---	1f559287fa760650...	---	---	---	---	⊙ Ikke utlevert
				---	---	---	00c7c867e38ca620...	---	---	---	---	⊙ Ikke utlevert
				---	---	---	01d747d85dbdb3...	---	---	---	---	⊙ Ikke utlevert
				---	---	---	a67f24447e5b8cd...	---	---	---	---	⊙ Ikke utlevert
				---	---	---	27aee1a896124aa...	---	---	---	---	⊙ Ikke utlevert
				---	---	---	f95543a283e0b2c6...	---	---	---	---	⊙ Ikke utlevert
				---	---	---	fc88a7912facb79f...	---	---	---	---	⊙ Ikke utlevert
				---	---	---	42443a28ebdf791...	---	---	---	---	⊙ Ikke utlevert

7.4 Rettigheter

Når smarttelefoner og komponenter er konfigurert for Mobile Access, tilordnes rettigheter på komponenter som for andre medietyper, se kapittel.

7.5 Konfigurere komponenter for Mobile Access

Når forutsetningene for Mobile Access er oppfylt, kan komponenten konfigureres som normalt i KEM.

- 1 Konfigurere komponenter i KEM
- 2 Klargjør komponenten for Mobile Access med VCP Installer-appen. VCP-er inneholder de kryptografiske nøklene.
- 3 Overfør konfigurasjonsdata fra KEM til komponenten.

7.5.1 Opprette komponent i KEM

Komponenter for Mobile Access opprettes i prosjektet for et låssystem under «Grunddata > Dørenheter».

Whitelist

Technologie: LEGIC advant

Formfaktor: c-lever / c-lever pro

Line: E361

Version: V4

OK Abbrechen

Ved opprettelse av komponentene under serien for Mobile Access skal også disse punktene velges:

- E3xx-serien: Mobile Access (kun NFC)
- E340-serien: Mobile Access (NFC og Bluetooth)

- E360-serien: Wireless og Mobile Access
- E361-serien: Wireless med dørovervåking og Mobile Access



Mobile Access er mulig fra fastvareversjon 4.2.32.

7.5.2 Be om LEGIC-konfigurasjonspakke.

Dersom ønsket VCP-fil ikke er tilgjengelig, må denne bes om fra dormakaba. Se separat beskrivelse på <https://www.dormakaba.com/en/software-downloads/downloads-kem-software>

7.5.3 Initialisere Mobile Access på komponenten



Etter en INI-Reset tilbakestilling fjernes LEGIC-konfigurasjonspakken fra komponentene.

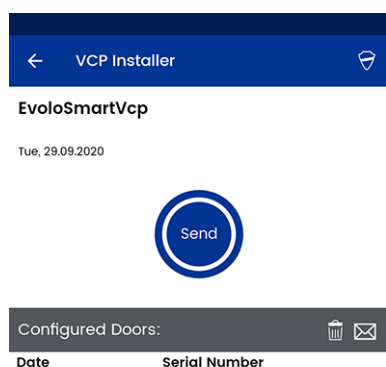
Forutsetninger

- | | |
|--------------|--|
| Smarttelefon | <ul style="list-style-type: none"> • VCP Installer-appen er installert og registreringsprosessen ble avsluttet med telefonnummeret. Registreringskoden mottatt via SMS er angitt. • Tilgang er mulig via internett (WLAN eller mobildata). • Brukernavn og passord for LEGIC-konfigurasjonspakken er kjent. Brukernavn og passord for pakken overføres til dormakaba etter at registreringsprosessen er utført. |
| Komponent | <ul style="list-style-type: none"> • Komponenten er driftsklar. • Et mastermedium er på plass. |

Fremgangsmåte

Overfør LEGIC-konfigurasjonspakken til komponenten

- Hold mastermediet ca. 1 s foran antennen.
- Start VCP Installer-appen på smarttelefonen.
- Velg LEGIC-konfigurasjonspakken.
- Trykk på «Send».



- Tast inn passordet for LEGIC-konfigurasjonspakken.



- Velg smarttelefonen fra komponentene.

Signalisering/visning		
	Komponenter/antenne	Smarttelefon
Under dataoverføring:	<ul style="list-style-type: none"> • Lyser grønt. 	
Etter vellykket initialisering:	<ul style="list-style-type: none"> • 3 signaler lyder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grønn • Komponentens serienummer
Komponenten er initialisert.		
Etter mislykket initialisering:	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kort akustisk signal lyder. • Lyser kort rødt. • 1 langt akustisk signal lyder. • Lyser kort rødt. • 1 kort akustisk signal lyder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rød

7.6 Overføring



Komponenter som tilordnes Mobile Access-rettigheter, må få rettigheten startet av VCP Installer-appen før første gangs bruk.

Mobile Access-data kan ikke redigeres dersom initialiseringen av komponenten ikke utføres gjennom VCP Installer-appen.

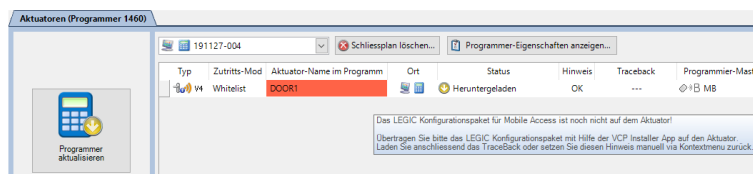
Rettighetene lagret i KEM overføres med programmeringsenheten eller trådløst.

7.6.1 Bekrefte VCP Installer



For å kunne benytte Mobile Access må komponentene være initialisert for dette ved hjelp av VCP Installer-appen.

I overføringsmenyen vises dørenhetens navn med rød bakgrunn når komponentene ikke har mottatt LEGIC-konfigurasjonspakken. Verktøytipset inneholder en advarsel.



Advarselen kan fjernes på 2 måter:

- Automatisk (anbefales)
- Manuelt

Automatisk bekreftelse

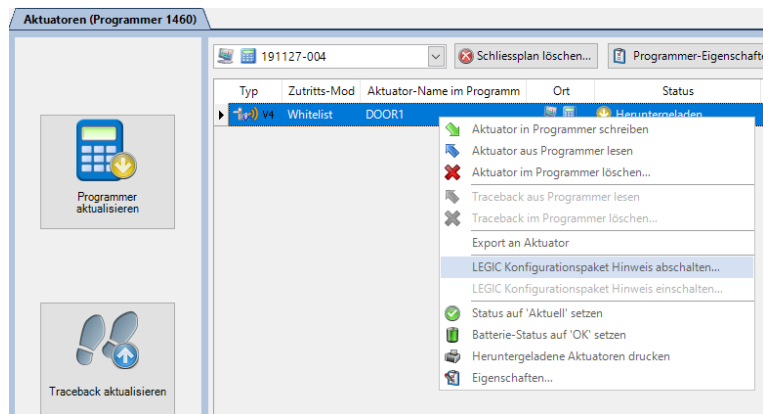
Advarselen fjernes automatisk når komponenten etter initialisering via VCP Installer-appen laster opp komponentens hendelseslogg og oppdaterer KEM.

Informasjon om lasting av hendelsesloggdata beskrives i [kapittel 6.12](#).

Fremgangsmåte:

1. Utfør initialiseringen med VCP Installer-appen på komponenten. Se [kapittel \[▶ 7.5.3\]](#).
2. Last hendelsesloggen til komponenten med programmeringsenheten eller trådløst.
3. Oppdater hendelsesloggen i KEM.
 - ⇒ Advarselen slås av og dørenhetens navn har ikke lenger en rød bakgrunn.

Manuell bekreftelse



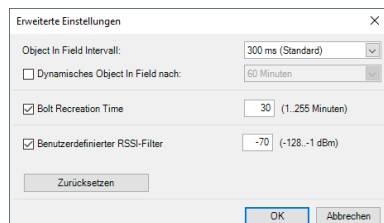
1. Utfør initialiseringen med VCP Installer-appen på komponenten. Se [kapittel \[▶ 7.5.3\]](#).
2. Velg den gjeldende komponenten.
3. Åpne kontekstmenyen med høyre musetast.
4. Velg meny punkt «Deaktiver hint for LEGIC-konfigurasjonspakke».
 - ⇒ Advarselen slås av og dørenhetens navn har ikke lenger en rød bakgrunn.

7.7 Egenskaper

I dette kapittelet beskrives kun egenskaper som er relevante for Mobile Access.

7.7.1 Døregenskaper

7.7.1.1 RSSI-filter



RSSI-filertet bestemmer grenseverdien for signalstyrken og rekkevidden hvor en smarttelefon påvises.

Innstillingene skal kun endres etter kontakt med kundestøtte hvis dette er helt nødvendig for pålitelig differensiering mellom flere ulike komponenter.

Du finner mer informasjon i PG Mobile Access.

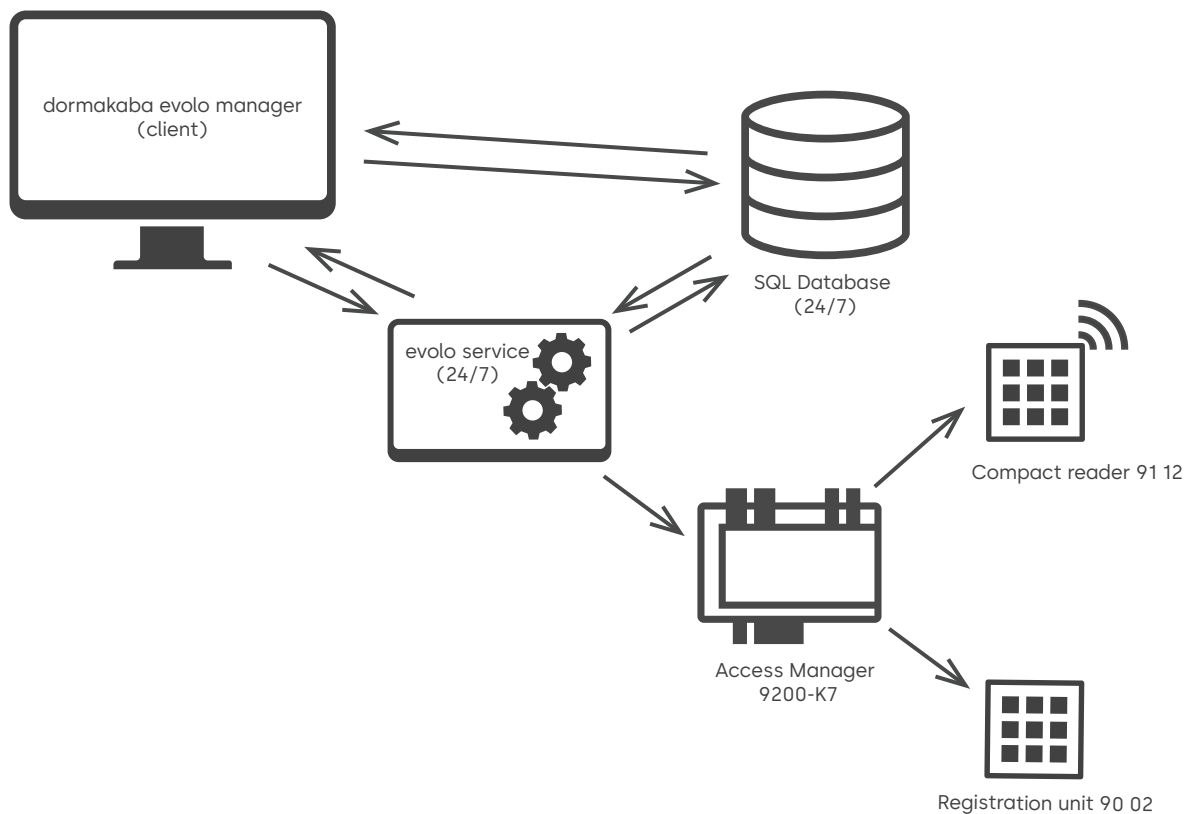
8 Enheter med PIN-kodefunksjon

Innledning

Dette kapitlet beskriver hvordan enhetene med PIN- og dørkodefunksjon, dormakaba 90 02 registreringsenhet og dormakaba 91 12 Compact Reader, integreres, konfigureres og driftes i dormakaba evolo-manager (KEM). Det gir en oversikt over kommunikasjonsarkitekturen, den støttede maskinvaren, lisensinformasjon, håndtering av legitimasjon samt sporingmulighetene. Bruken av PIN-kodeenhetene utvider den klassiske mediebaserte adgangskontrollen med PIN- og dørkodefunksjoner innenfor KEM-miljøet.

Oversikt

PIN-kodeleserne er koblet til en adgangsmanger 92 00-K7 B-Client AC30, som tar adgangsbeslutninger lokalt (dvs. offline). Adgangsmangeren kommuniserer med KEM via evolo Service, som er installert som mellomvarekomponent lokalt eller på en ekstern maskin. KEM administrerer brukere, legitimasjon og autorisasjoner sentralt; evolo Service overfører disse dataene sikkert (via HTTPS) til adgangsmangeren og melder status- og hendelsesinformasjon tilbake til KEM-databasen. Denne tilnærmingen sikrer sentral administrasjon samtidig som adgangsbeslutninger tas desentralisert og offline på adgangsmangernivå.



I daglig drift videresender leseren dataene til adgangsmangeren så snart en bruker taster inn en PIN, viser frem et LEGIC- eller MIFARE-medium eller bruker Mobile Access. Adgangsmangeren kontrollerer de lagrede Whitelist-rettighetene eller -postene samt tidsprofilene. Hvis rettigheten er gyldig, aktiveres den tilhørende utgangen og adgangsområdet frigis for brukeren. Ellers nektes adgang. Alle hendelser logges og meldes tilbake til KEM for sporing.

8.1 Kommunikasjonskonsept og sikkerhet

De PIN-kompatible leserne er ikke koblet direkte til KEM. I stedet håndteres kommunikasjonen via evolo Service, som fungerer som mellomvare mellom KEM og adgangsmangeren. Kommunikasjonsforløpet er som følger:

- Konfigurasjons- og rettighetsendringer opprettes i KEM.

- evolo Service registrerer disse oppdateringene og overfører dem.
- Adgangsmanageren lagrer de mottatte dataene lokalt.
- Når legitimasjon vises frem, beslutter adgangsmanageren lokalt om adgang eller avvising.
- Hendelsesdata og statusinformasjon meldes tilbake til dormakaba evolo Service og lagres i SQL-databasen.

Hvis nettverksforbindelsen til KEM midlertidig avbrytes, fungerer adgangsbeslutningene fortsatt, ettersom de tas lokalt i adgangsmanageren. Brukere får dermed adgang også når enheten ikke har en aktiv forbindelse til KEM.

Sikkerhetsmodell

All kommunikasjon mellom dormakaba evolo Service og adgangsmanageren er sikret med HTTPS. Dette sikrer en kryptert overføring av konfigurasjons- og autorisasjonsdata. Portene som brukes som standard, er HTTP: 8085 og HTTPS: 8086. I praksis konfigureres de fleste installasjoner utelukkende via HTTPS.

8.2 Støttede enheter

Følgende maskinvarekomponenter støtter PIN-funksjonen i KEM-systemet:

dormakaba registreringsenhet 90 02

Registreringsenheten 90 02 fungerer i første rekke som antenneenhet. Den egner seg for installasjoner der Mobile Access ikke er nødvendig. Brukeradgang muliggjøres ved:

- Medieadgang
- PIN-adgang

Compact Reader 91 12

Compact Reader 9112 utvider funksjonsomfanget nevnt ovenfor. Når smarttelefonbasert adgang er nødvendig, er den det eneste egnede alternativet. Brukeradgang muliggjøres ved:

- Medieadgang
- PIN-adgang
- Mobile Access via smarttelefon

Adgangsmanager 92 00 K7 B-Client AC30

Adgangsmanageren 92 00 K7 B-Client AC30 er den sentrale feltregulatoren i PIN-leserkonseptet. Den fungerer som beslutningsenhet som lagrer autorisasjoner lokalt og evaluerer legitimasjon uten å trenge en permanent forbindelse til KEM. Enheten ivaretar følgende funksjoner:

- Mottar konfigurasjons- og autorisasjonsdata fra KEM via evolo Service ved hjelp av HTTPS-kommunikasjon
- Lagrer Whitelist-oppføringer
- Styrer tilkoblede enheter som antenner og lesere
- Logger innvilgede og nektede adgangshendelser og synkroniserer disse tilbake til KEM

8.3 Lisensiering

Lisensen definerer driftsgrensene for hver adgangsmanager. Den fastsetter hvor mange enheter og legitimasjoner som kan administreres. Hver adgangsmanager-lisens angir:

- Maksimalt antall antenner/lesere
- Maksimalt antall Whitelist-oppføringer (masterposter)

Øvre grense for masterposter ligger typisk mellom 8 000 og 10 000 oppføringer og er i praksis sjelden en begrensning. Enhetsgrensen er derimot betydelig mer restriktiv og må tas hensyn til ved systemplanlegging. Systemgrensesnittet viser lisensutnyttelsen for å sikre åpenhet under konfigurasjonen.

Hver adgangsmanager arbeider under lisensierte enhetsbegrensninger. For KEM 7.2 gjelder følgende verdier:

- Per adgangsmanager kan det brukes maksimalt fire enheter, forutsatt at enhetslisensen tillater dette antallet.

- De støttede maskinvarekonfigurasjonene kan omfatte to 90 02-enheter som antenner (A og B) samt opptil to RS485-lesere.

8.4 Adgangsmetoder

KEM støtter flere adgangsmetoder og muliggjør dermed fleksibel bruk avhengig av prosjektets sikkerhetskrav. De støttede metodene er:

- **Personlig PIN**

Tildeles en enkelt bruker og er ikke synlig for andre brukere, heller ikke i KEM-brukergrensesnittet.

- **Dørkode**

En dørkode skiller seg fra en personlig PIN ved at den tildeles en eller flere lesere, og ikke en person, og kan deles mellom flere medarbeidere. Dørkoder egner seg for eksempel for renholdspersonale, tekniske rom eller parkeringsarealer.

- **Medium** (LEGIC Prime, LEGIC advant ISO 14443 A, LEGIC advant ISO 15693, MIFARE DESFire, MIFARE Classic)

Disse legitimasjonsteknologiene sikrer kompatibilitet med eksisterende installasjoner.

- **Mobil legitimasjon** (kun Compact Reader 91 12)

Alle adgangsmetoder kan begrenses med tidsprofiler.



MIFARE-installasjoner krever at Site-Keys er lagret i leseren. Disse nøklene overføres ikke automatisk av adgangsmanageren. Gå frem som følger:

Åpne overføringsvisningen i KEM.

Velg fanen Aktuatorer (adgangsmanager).

Velg antennen eller leseren som Site-Key skal sendes til, åpne kontekstmenyen og velg Send Site-Key ...

Vis frem sikkerhetskort C på bordleseren når du blir bedt om det.

Hvis et prosjekt inneholder MIFARE-lesere, men ingen masterlegitimasjon, kan det oppstå problemer ved idriftsettelsen.

Tidsprofiler og driftsmoduser

Alle adgangsmetoder kan begrenses med konfigurerbare tidsprofiler. I tillegg støttes følgende moduser:

- Kontordrift
- Dag-/natt-modus
- Prosjektspesifikke tidssonekonfigurasjoner

8.5 Konfigurere KEM for enheter med PIN-kodefunksjon

For å bruke enheter med PIN-kodefunksjon utfører du følgende trinn i angitt rekkefølge.

Installere evolo Service

evolo Service er nødvendig som mellomvarekomponent som muliggjør kommunikasjonen mellom KEM og adgangsmanageren. Hvis den ennå ikke finnes, går du frem som beskrevet i avsnittet [Installasjon av evolo Service \[► 3.5\]](#). evolo Service kan installeres på samme maskin som KEM eller på en separat maskin i samme nettverk. Avgjørelsen avhenger av infrastrukturen og sikkerhetskravene i det enkelte prosjektet.

Konfigurere evolo Service

Etter installasjonen av tjenesten går du frem som beskrevet i avsnittet [Konfigurere evolo Service for adgangsmanageren \[► 10.3\]](#).

Legge til adgangsmanager

I neste trinn legger du til en ny adgangsmanager i prosjektet ditt.

1. I KEM-brukergrensesnittet navigerer du til Vis, deretter Grunndata, fanen Adgangsmanager, og klikker på Legg til ny adgangsmanager ... I veiviseren som vises, klikker du på Neste.
 - ⇒ Hvis HF-konfigurasjonen til adgangsmanageren ikke er tilgjengelig, klikker du på Legg til likevel.

2. Angi IP-adressen og navnet til den nye adgangsmanageren, og klikk på Neste.
3. I neste trinn kontrolleres tilgjengeligheten til den nye adgangsmanageren automatisk. Etter bekreftelsen klikker du på Neste.
 - ⇒ Den påfølgende automatiske konfigurasjonen kan ta noen minutter.
4. Klikk på Fullfør for å avslutte prosessen.

Legge til antenner og lesere i adgangsmanageren

1. Åpne egenskapene til den nylig tilføyde adgangsmanageren.
2. På fanen Generelle egenskaper velger du en tidssone. For LEGIC-prosjekter velger du i tillegg de ønskede LEGIC-teknologiene.
3. Konfigurer hver antenne og hver leser i henhold til lisensen. Velg lesertype, enhetens fysiske signalinngang og -utgang, betegnelsen som skiller enhetene fra hverandre, samt dørrnummer og dørbetegnelse fra rullegardinlistene. Følg merknaden om riktig innstilling av dreiebryteren på baksiden av den fysiske enheten.



Bruk DIP-bryteren på Compact Reader til å velge MIFARE- og LEGIC-teknologiene samt RS-485-topologiene (buss- eller stjernetopologi).

Bruk dreiebryteren til å fastsette enhetens interne adresse. For kommunikasjon med riktig antenne brukes posisjon 3 for leser 1 og posisjon 4 for leser 2.

Antennene er koblet direkte til Ant. A eller Ant. B på adgangsmanageren. Ingen ytterligere konfigurasjon er nødvendig.

Aktivere brukeradgang

Brukere gis adgang til dører, aktuatorer eller komponenter ved at mediet deres frigis i prosjektet, enten det dreier seg om en PIN-kode, en dørkode eller en mobil enhet. Gå frem som følger:

1. I KEM-brukergrensesnittet navigerer du til Medier.
2. I prosjektets hierarkitutforsker klikker du på Nytt medie.
3. Velg modell og type for mediet. Velg for eksempel Kode eller PIN fra de tilhørende rullegardinlistene. Etter opprettelsen redigerer du PIN-en eller koden ved å dobbeltklikke i kolonnen Betegnelse for den nye PIN-en eller koden. Eksempel: tast inn PIN-kode.
4. I kolonnen Bruker åpner du rullegardinlisten og velger brukeren som skal gis adgang via denne PIN-en.



Ved dørkoder: Dørkoder kan ikke tildeles bestemte brukere.

1. Valgfritt: Endre PIN-en eller dørkoden som ønsket, eller bruk en automatisk generert.
2. Autoriser PIN-koden for bruk. Naviger til visningen Adgangsrettigheter og dobbeltklikk i listen til venstre på PIN-kodemediet du nettopp opprettet. Det åpnes en visning som viser aktuatorene mediet er aktivert for. Ved nye prosjekter er denne listen i utgangspunktet tom.
3. Fra aktuatorlisten til venstre i brukergrensesnittet drar du de ønskede aktuatorene med dra-og-slipp til PIN-kodemediet. Dra for eksempel en antenne og en leser. Vent til enhetene er programmert automatisk og er tilgjengelige for mediet.
 - ⇒ Brukeren med den aktuelle PIN-kodemedietypen er nå aktivert for de valgte enhetene med PIN-kodefunksjon og får adgang til de adgangspunktene vedkommende betjener.

8.6 Brukerprosess for adgang ved komponenter eller adgangspunkter med PIN-kodefunksjon

1. Når brukeren nærmer seg døren vedkommende trenger adgang til, brukes det tildelte identifikasjonsmiddelet. Eksempel: bruk den personlige PIN-koden.
2. Tast inn PIN-koden på leseren. Hvis koden er riktig, innvilges adgang og døren åpnes. Dette signaliseres i tillegg med et kort lydsignal og en blinkende grønn indikatorlampe på enheten.

9 Terminal



Fra KEM V7.1 er det bare 9600-K6- og 9600-K7-terminalene som støttes.



Før du bruker en terminal for første gang, må evolo Service være installert.

- [Installasjon av evolo Service](#) [► 3.5]

9.1 Funksjon

I CardLink-omgivelsene kan det med en terminal utføres en sentral tilordning av adgangsrettigheter og gyldigheter til brukermedier. Adgangsrettighetene og gyldighetene konfigureres i systemprogramvaren. Ved presentasjon av et brukermedium henter terminalen de klargjorte tilgangsrettighetene fra KEM-databasen og skriver dem til mediet eller sletter dem derfra. Mediet valideres.

Databasen og evolo Service må alltid være tilgjengelig for terminalen, ellers kan ikke CardLink-oppdateringer klargjøres. Da kan bare eksisterende brukermedier med valideringsdata lagret på terminalen fortsatt valideres. Antall mulige valideringsdatasett som er lagret på terminalen avhenger av den terminallisensen som er kjøpt.



Detaljert informasjon om montering og andre installasjonsmerknader for terminalen finnes i den tilhørende installasjonsveiledningen.

9.2 Konfigurasjon

Følgende trinn er nødvendige for å bruke terminaler i KEM:

1. [Installasjon av evolo Service](#) [► 3.5].
2. [Aktiver bruk av terminaler](#) [► 9.2.1].
3. [Legg til terminal i prosjektet](#) [► 9.2.2].

9.2.1 Aktiver terminal

Før terminaler kan brukes i KEM, må bruk av terminaler forberedes.



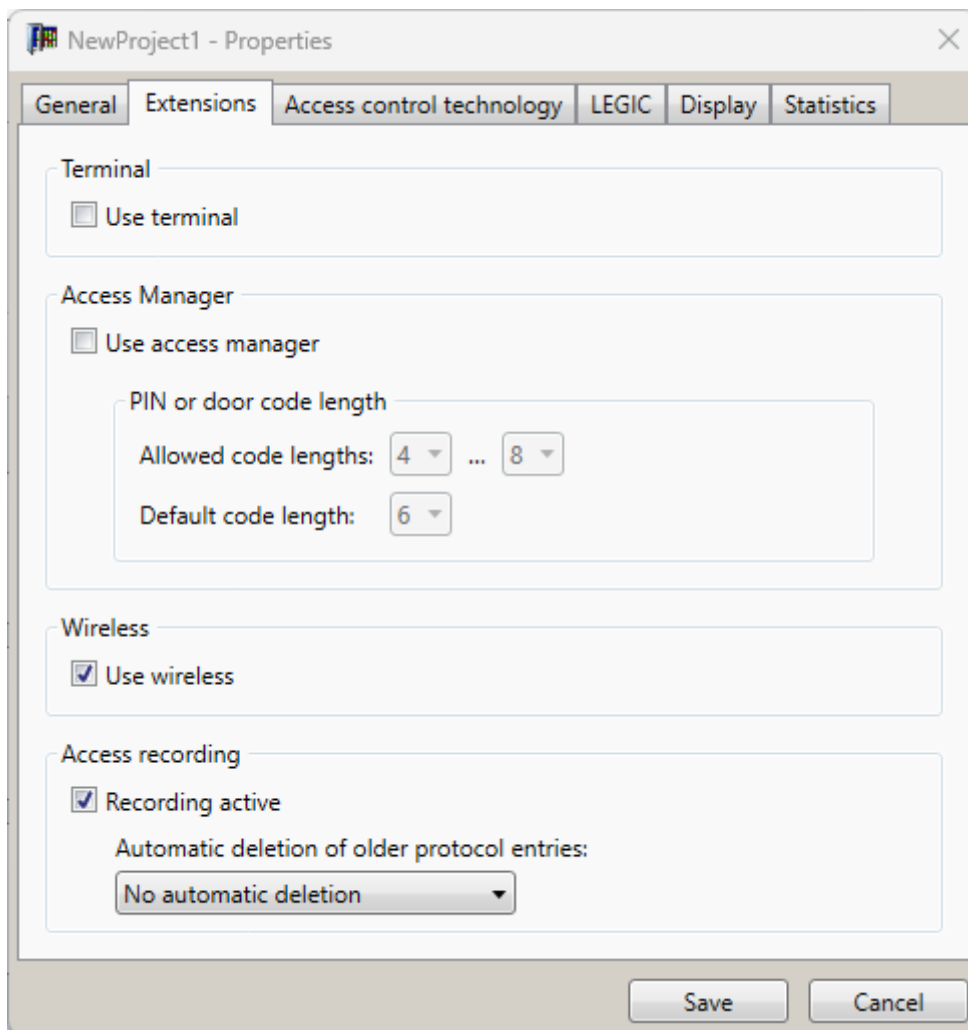
Terminalbruken aktiveres først i prosjektegenskapene når guiden er vellykket fullført.

Start KEM som administrator hvis evolo Service er installert på en ekstern datamaskin. Dette er kun nødvendig for konfigurasjon.

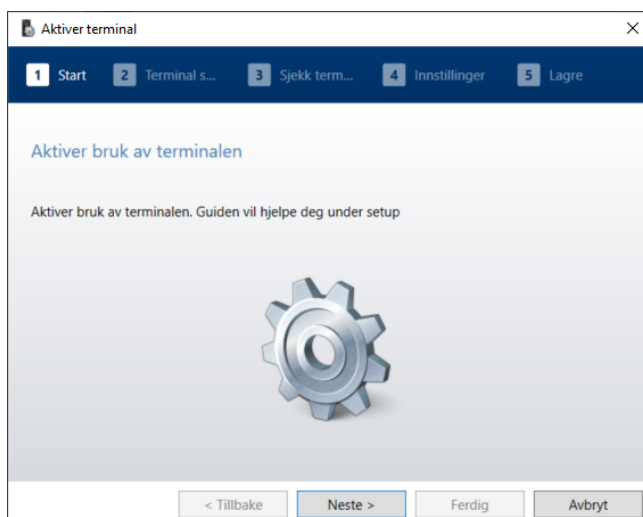
Det kreves administratorrettigheter på datamaskinen for å konfigurere portene i brannmuren. Dette er kun nødvendig for konfigurasjon.

Fremgangsmåte for aktivering

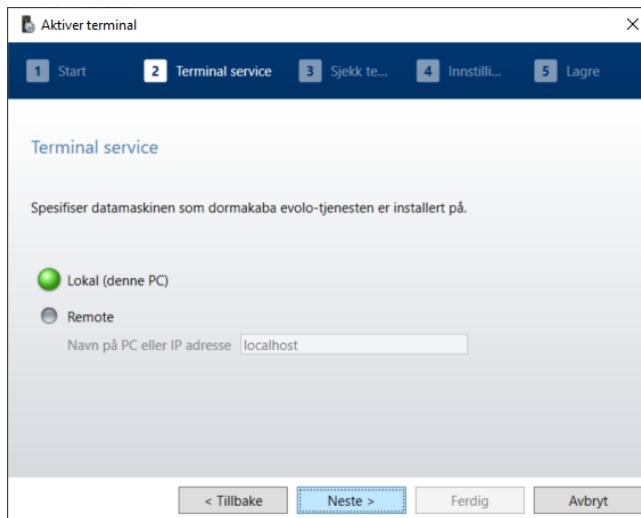
1. Åpne prosjektegenskapene (F4).
2. Aktiver avmerkingsboksen «Bruk terminal» i fanen «Utvidelser».
 - ⇒ Veiviseren for konfigurasjon av terminalbruk i KEM startes.



3. Følg guidens henvisninger.



4. I trinn 2 angir du datamaskinen som evolo Service er installert på.



- ⇒ Lokalt: evol Service er installert på datamaskinen som KEM også er installert på.
- ⇒ Eksternt: evol Service er installert på en annen datamaskin enn KEM. Angi navnet eller IP-adressen til den andre datamaskinen.

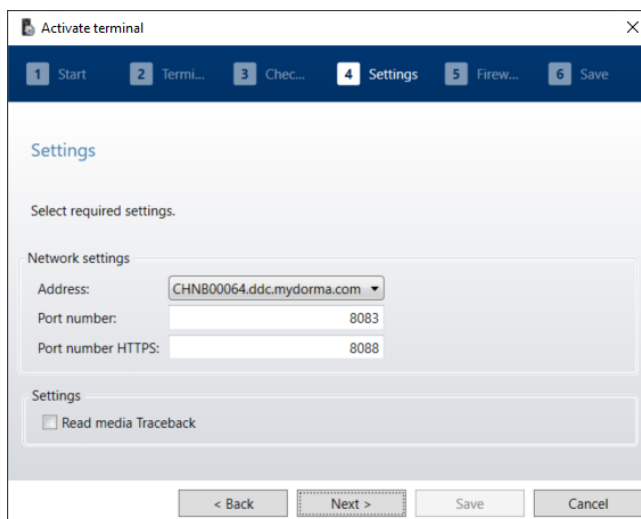
5. Klikk på «Videre».

6. I trinn 4 velger du IP-adressen eller datamaskinnavnet til datamaskinen som evol Service er installert på.

For å gjøre dette spesifiser portnummeret. Port 8083 brukes som standardinnstilling. Hvis porten allerede er opptatt, kan portnummeret tilpasses.

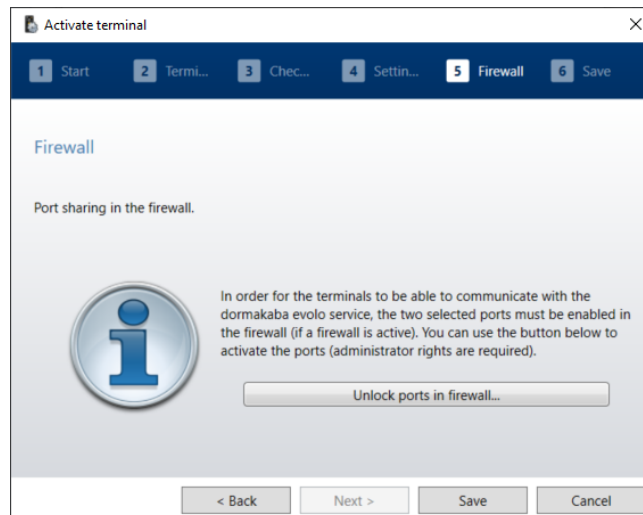
Skriv inn HTTPS-portnummeret. Standardporten for HTTPS er 8084.

Hendelsesloggen for medier kan valgfritt aktiveres.

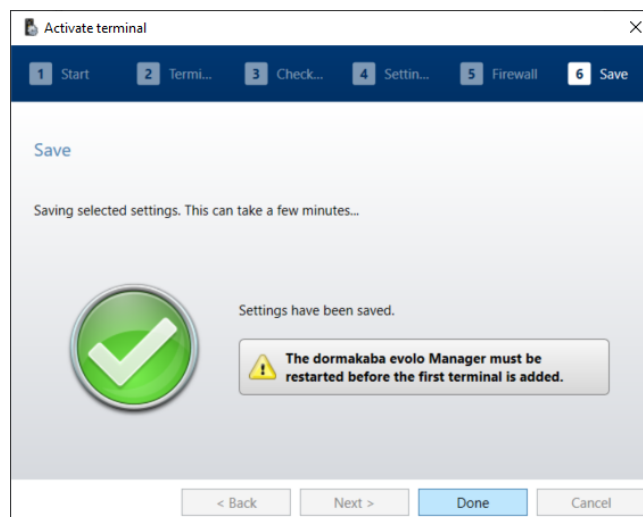


7. Klikk på «Videre».

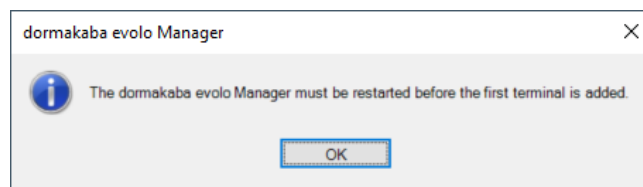
- ⇒ Hvis en brannmur er aktivert på datamaskinen, må de ønskede portene i brannmuren fortsatt være aktivert. Veviseren gjør dette for brukeren. Brukeren må ha administratorrettigheter på datamaskinen.



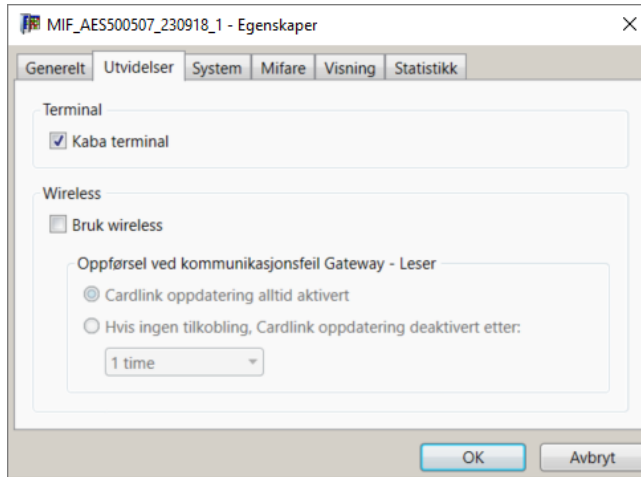
8. Klikk på «Aktiver porter i brannmurer».
 - ⇒ Aktiveringen skjer i et kommandovindu i Windows. Lukk vinduet når aktiveringsperioden er ferdig ved å trykke på en hvilken som helst knapp.
9. Klikk på «Lagre».
 - ⇒ Innstillingene lagres i KEM.
10. Klikk på «Ferdig».



- ⇒ Før den første terminalen tas i bruk må evolo Manager lukkes og startes på nytt for at justeringene skal tre i kraft.



- ⇒ I prosjektgenskapene aktiveres avmerkingsboksen «Bruk terminal».



11. Klikk på «Lagre».

⇒ I grunndataene legges fanen "Terminaler" til.

⇒ I "Grunndata > Terminaler" kan det nå legges til terminaler [► 9.2.2].

9.2.2 Legg til terminal

Informasjon og forutsetninger



Terminaler kan ikke brukes i forskjellige prosjekter i systemprogramvaren. En tidligere konfigurasjon for et annet prosjekt vil da bli overskrevet, og terminalen kan ikke lenger brukes i det forrige prosjektet.

Terminalene må være tilkoblet nettverket.

Bruken av terminaler er konfigurert i prosjektet.

Ny terminal i nettverket

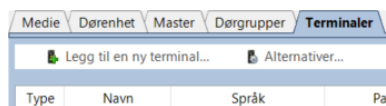
En ukonfigurert 9600-K6- eller 9600-K7-terminal viser følgende på skjermen når den er koblet til nettverket og slått på:

- Ditt eget serienummer
- Din egen IP-adresse
- «Waiting for registration»

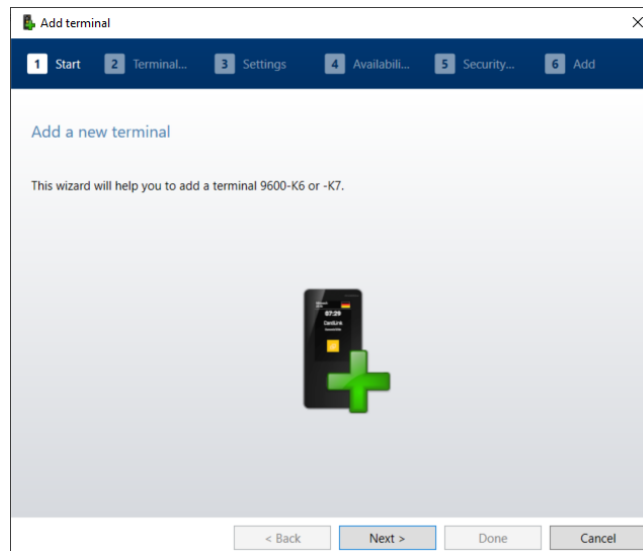
Terminalen er klar til konfigurering.

Fremgangsmåte

1. Åpne «Grunndata» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Terminaler».
3. Klikk på «Legg til ny terminal».



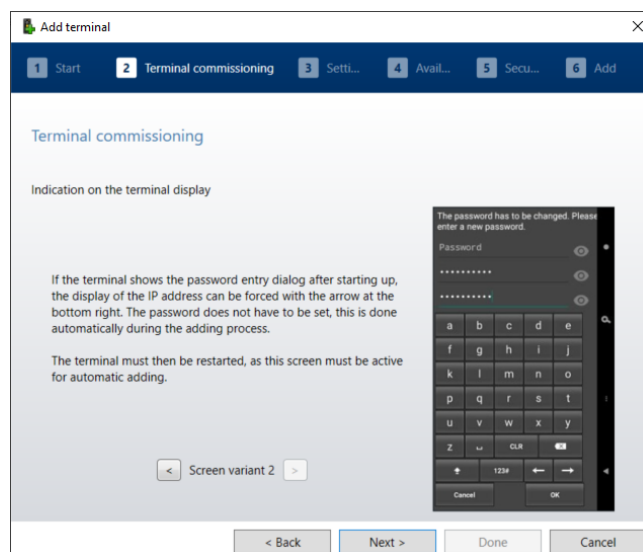
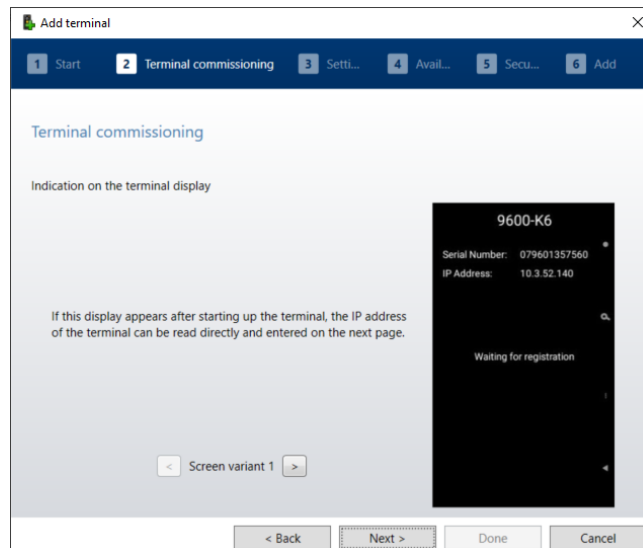
4. Følg guidens henvisninger.



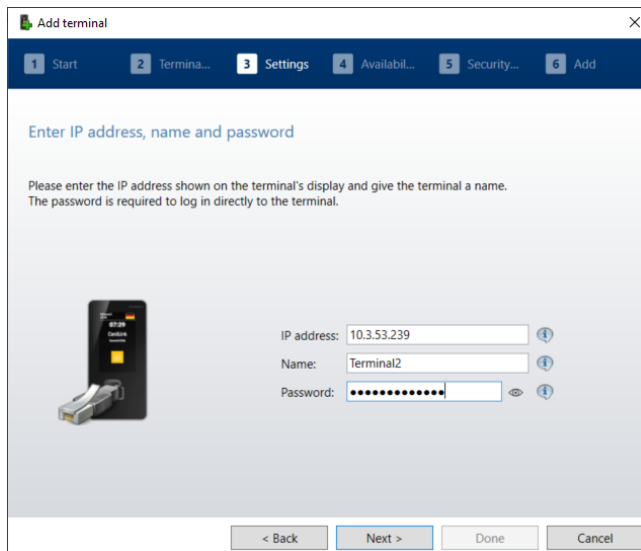
⇒ **Merknad:** Hvis sikkerhetskortet for dette prosjektet ikke er lest inn, må du bekrefte at du ønsker å fortsette uten at sikkerhetskortet er lest inn.

5. Klikk på «Videre».

⇒ IP-adressen for neste trinn leses av og noteres på terminalen.



6. I trinn 3 angir du IP-adressen til terminalen, skriver inn et navn og tildeler et passord for terminalen.



Add terminal

1 Start 2 Termina... 3 Settings 4 Availabil... 5 Security... 6 Add

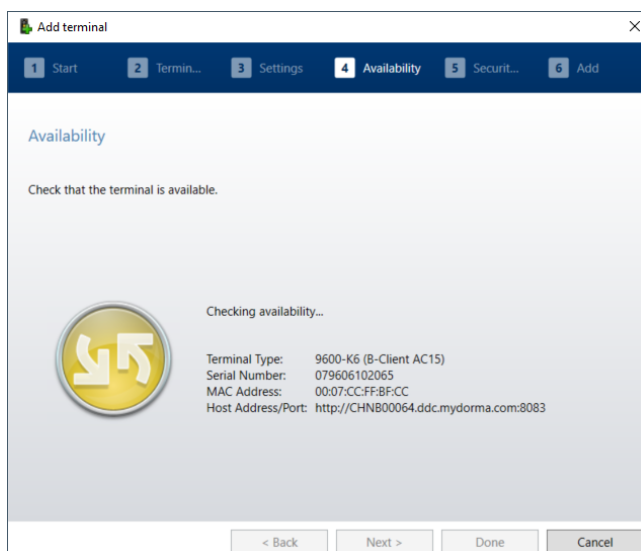
Enter IP address, name and password

Please enter the IP address shown on the terminal's display and give the terminal a name. The password is required to log in directly to the terminal.

IP address: 10.3.53.239 ⓘ
Name: Terminal2 ⓘ
Password: ●●●●●●●● ⓘ

< Back Next > Done Cancel

7. Klikk på «Videre».
⇒ KEM kontrollerer om den angitte terminalen er tilgjengelig i nettverket.



Add terminal

1 Start 2 Termina... 3 Settings 4 Availability 5 Securit... 6 Add

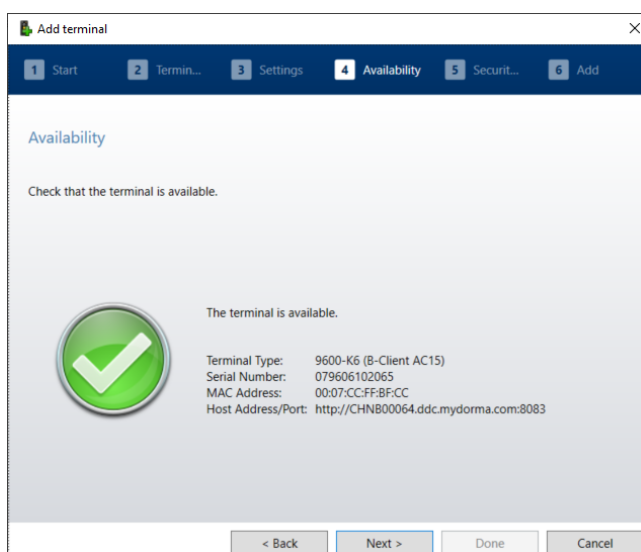
Availability

Check that the terminal is available.

Checking availability...

Terminal Type: 9600-K6 (B-Client AC15)
Serial Number: 079606102065
MAC Address: 00:07:CC:FF:BF:CC
Host Address/Port: http://CHNB00064.ddc.mydorma.com:8083

< Back Next > Done Cancel



Add terminal

1 Start 2 Termina... 3 Settings 4 Availability 5 Securit... 6 Add

Availability

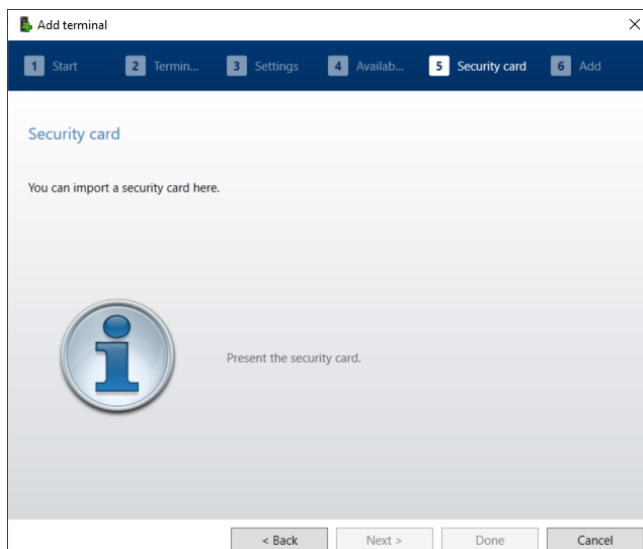
Check that the terminal is available.

The terminal is available.

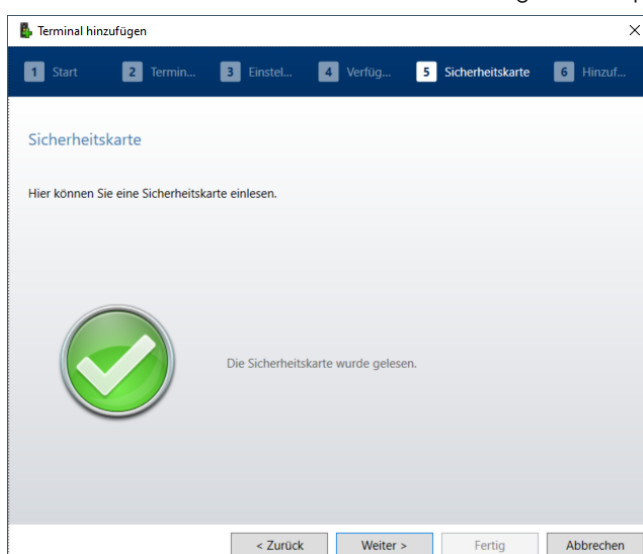
Terminal Type: 9600-K6 (B-Client AC15)
Serial Number: 079606102065
MAC Address: 00:07:CC:FF:BF:CC
Host Address/Port: http://CHNB00064.ddc.mydorma.com:8083

< Back Next > Done Cancel

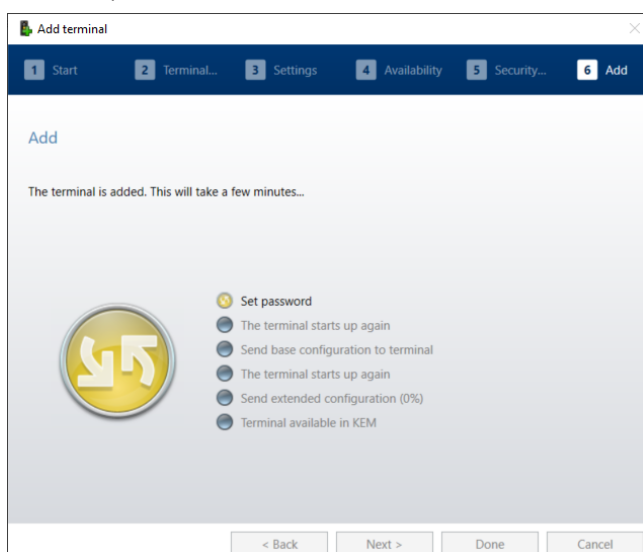
8. Klikk på «Videre».



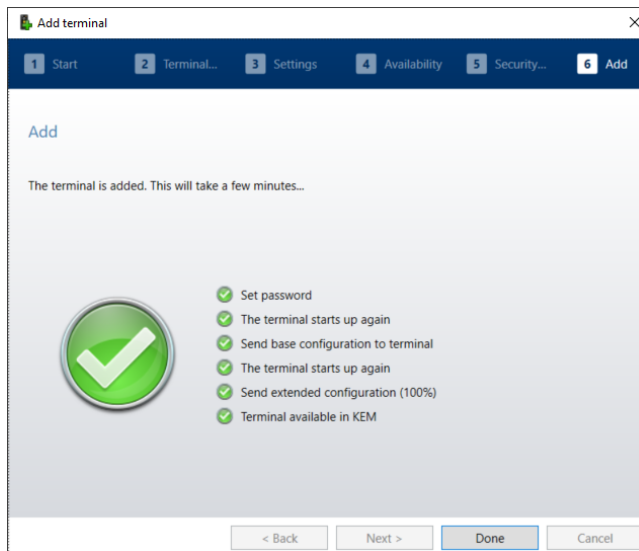
9. Les inn sikkerhetskortet hvis det er konfigurert for prosjektet.



10. Klikk på «Videre».



⇒ Terminalen konfigureres for bruk i KEM. Dette kan ta noen minutter. Denne prosessen kan ikke avbrytes eller stoppes midlertidig.



11. Klikk på «Ferdig».

⇒ Terminalen er lagt til i prosjektet.



⇒ Guiden avsluttes.

For drift av terminalen se.

Bare på LEGIC-prosjekter



I et LEGIC-prosjekt må terminalen også døpes med sikkerhetskortet C2 for å aktivere skriveautoriseringen.

For å tildele skriveautorisasjon besøk hver terminal og fremvis sikkerhetskortet C2.

9.2.3 Tilbakestille/fjerne terminal

Prosess for å fjerne en terminal fra et prosjekt.

Forutsetninger

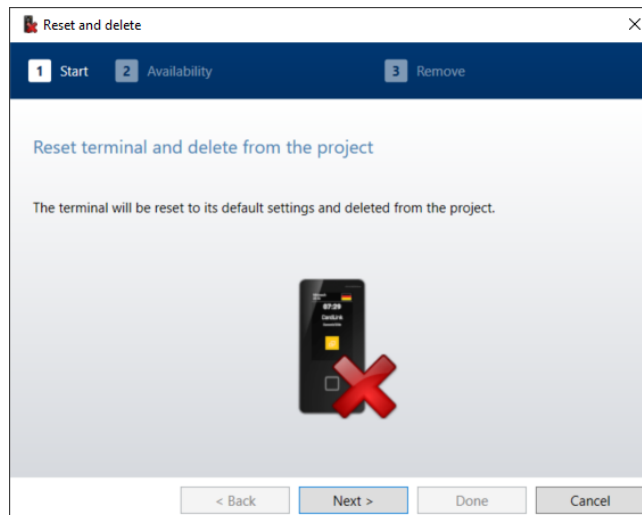
- Terminalen kan nås i prosjektet. Terminalen kan tilbakestilles og fjernes fra prosjektet. (anbefalt)
- Terminalen kan ikke nås i prosjektet. Terminalen kan bare fjernes fra prosjektet.

Fremgangsmåte

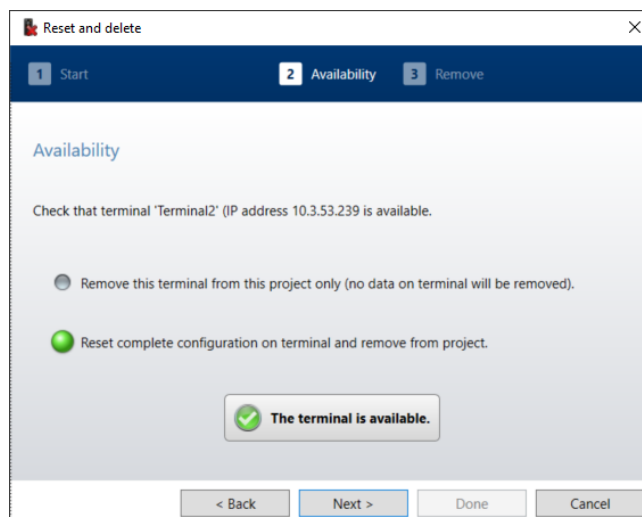
1. Åpne «Grunddata» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Terminaler».
3. Velg en terminal som skal fjernes fra listen.
4. Åpne kontekstmenyen for terminaloppføringen med høyre musetast.



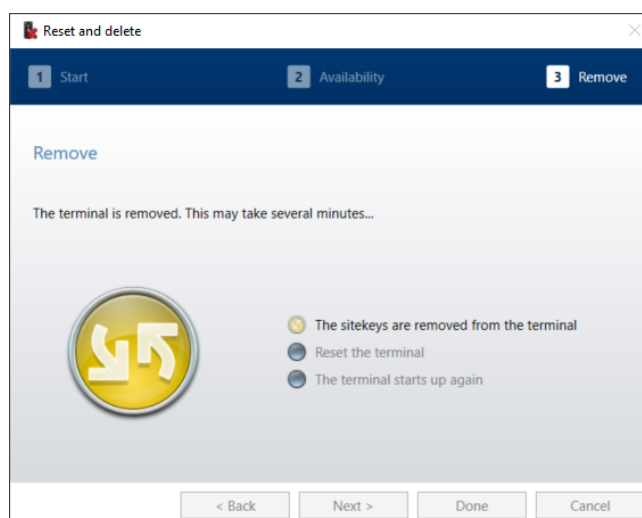
5. Velg meny punkt "Tilbakestill terminal og slett fra prosjekt".
⇒ Veiviseren for fjerning av terminal startes.



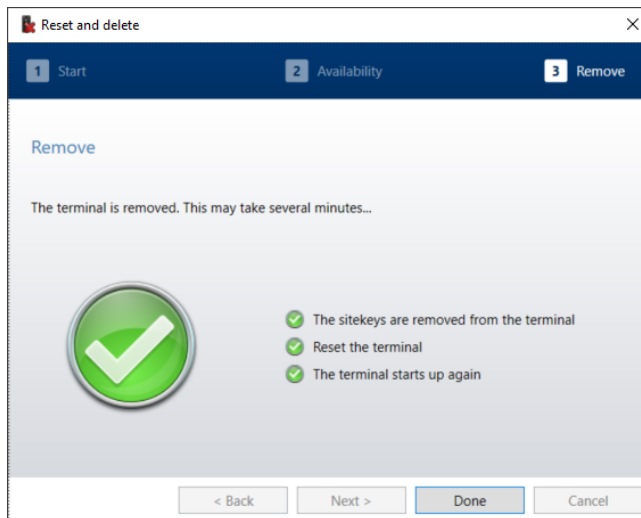
6. Klikk på «Videre».
 - ⇒ Veiviseren sjekker om terminalen kan nås.



7. Velg om bare terminalen skal fjernes fra prosjektet, eller om terminalen også skal tilbakestilles. Alle data som er lagret på terminalen går tapt når den tilbakestilles, og terminalen kan deretter integreres i et annet prosjekt.
8. Klikk på «Videre».



- ⇒ Prosessen kan ikke avbrytes. Veiviseren fjerner de relevante MIFARE- eller LEGIC-prosjektdataene fra terminalen.



9. Klikk på «Ferdig».
 - ⇒ Terminalen fjernes og veiviseren avsluttes.

9.3 Betjening

9.3.1 Programmere medier

Før terminalen tas i bruk, må alle brukermedier som hører til prosjektet programmeres for bruk med terminalen.

Hvis mediene ikke leveres forhåndsprogrammert, må de programmeres én gang med KEM.

9.3.2 Volum

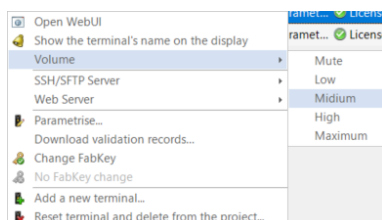
Terminalen gir mulighet for akustisk signalisering. Volumet kan stilles inn ved hjelp av kontekstmenyen på den aktuelle terminalen. Volumet kan justeres til 5 nivåer. Volumjusteringen må utføres separat for hver terminal.

Fremgangsmåte

1. I Grunnleggende/Terminaler velger du terminalen du ønsker å stille inn volumet på.
2. Åpne kontekstmenyen med høyre musetast.



3. Utvid menypunktet «Volum».
4. Velg ønsket volum fra «Slå av lyd» til «Maksimum».



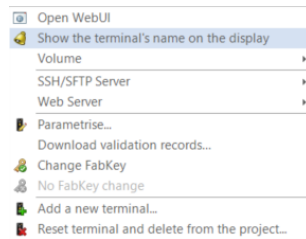
- ⇒ Terminalen spiller 4 toner med det valgte volumet.

9.3.3 SSH/SFTP-server

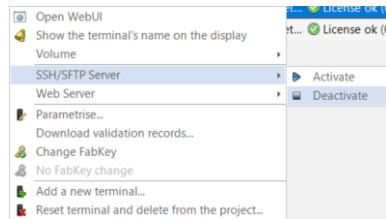
Terminalens SSH/SFTP-server kan aktiveres eller deaktiveres. Etter konfigurasjonen for KEM er serveren deaktivert som standard og kan aktiveres/deaktiveres manuelt her.

Fremgangsmåte

1. I Grunnleggende/Terminaler velger du terminalen hvis SSH/SFTP-server skal aktiveres eller deaktiveres.
2. Åpne kontekstmenyen med høyre musetast.



3. Utvid menypunktet «SSH/SFTP-server».



4. Velg «Aktiver» eller «Deaktiver».
 - ⇒ Standard er deaktivert

9.3.4 Nettserver

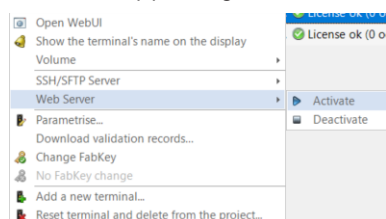
Terminalens nettserver kan aktiveres eller deaktiveres. Slik får man tilgang til terminalens nettgrensesnitt. Etter konfigurasjonen for KEM er serveren som standard aktivert.

Fremgangsmåte

1. I Grunnleggende/Terminaler velger du terminalen hvis nettserver skal aktiveres eller deaktiveres.
2. Åpne kontekstmenyen med høyre musetast.



3. Utvid oppføringen «Nettserver».



4. Velg «Aktiver» eller «Deaktiver».
 - ⇒ Standard er aktivert

9.3.5 Valideringsdatasett

Medien Aktuatoren Master Türgruppen Terminals										
Neues Terminal hinzufügen... Optionen...										
Typ	Name	Sprache	Parameter Status	Lizenz-Info	Verfügbar	Fabrikant	Firmware Versi	Seriennumm	IP-Adresse	MAC-Adresse
Terminal		Deutsch (Schwe...	Terminal korrekt parametri...	Lizenz ok (3 von 10000 Validierungssätze...	✓					

Valideringsdatasettene kreves for medievalidering på terminalen. Når terminalen er initialisert, lastes eksisterende valideringsdata ned. Disse oppdateres automatisk av KEM under drift. Prosessen kan også startes manuelt. Dette kan for eksempel være nødvendig hvis terminalen er utilgjengelig i en lengre periode.

Fremgangsmåte

1. Åpne kontekstmenyen for terminaloppføringen med høyre musetast i menyen "Grunndata > Terminaler".



2. Velg meny punkt "Last ned valideringssett".
⇒ Valideringssettene lastes og lagres på terminalen.

Online/offline

I online-drift har terminalen en aktiv forbindelse til evolo Service.

- evolo Service og databasen er i drift.
- KEM trengs ikke.
- Aktuelle adgangsdata er tilgjengelige og kan skrives til brukermediet.
- Brukermedier kan valideres.

Det er ingen tilkobling til databasen i offline-drift

- evolo Service er ikke i drift.
- KEM trengs ikke.
- Adgangsdata kan ikke oppdateres på et brukermedium.
- Brukermedier kan valideres.



Maksimalt antall medier som kan valideres offline, avhenger av lisensen som er kjøpt for terminalen.

- Hvis lisensstørrelsen ikke er tilstrekkelig, vil en advarsel vises i KEM.
- Kun mediet med data lagret i terminalen, kan valideres.

⇒ Anbefaling: Dimensjoner terminallisensen i henhold til antall medier som skal valideres.

9.3.6 Bytte av produksjonsnøkkel



Bare i MIFARE-prosjekter.

Medier som er skrevet av tredjepartsselskaper, mottar en produksjonsnøkkel for dette produksjonstrinnet som mediene er programmert med. For bruk hos sluttbrukeren erstattes produksjonsnøkkelen én gang med en applikasjonsnøkkel. Hver applikasjon på et medium har da sin egen produksjonsnøkkel, som erstattes av egen applikasjonsnøkkel under dette byttet. I lokalmenyen kan byttet aktiveres for de tilkoblede terminalene. Funksjonen er deaktivert som standard.

Hvis funksjonen er aktivert, byttes nøklene første gang et medium presenteres.



Aktivere

1. Naviger til "Grunndata > Terminaler".
2. Velg én eller flere terminaler.
3. Åpne kontekstmenyen med høyre musetast.
4. Velg meny punkt "Bytte av produksjonsnøkkel aktivt".
⇒ Funksjonen er aktivert for alle terminaler.

Deaktivere

1. Naviger til "Grunndata > Terminaler".
2. Velg én eller flere terminaler.
3. Åpne kontekstmenyen med høyre musetast.

4. Velg meny punkt "Intet bytte av produksjonsnøkkel aktivt".
 - ⇒ Funksjonen er deaktivert for alle terminaler.

9.3.7 Parametere

Informasjon og forutsetninger



Sikkerhetskortet for anvendt teknologi er innlest.

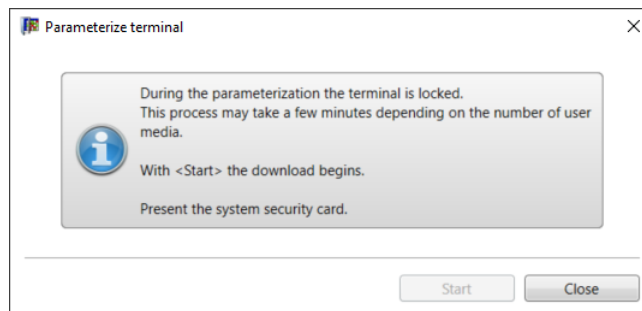
Terminalen er installert, men parametre er ikke innstilt.

Fremgangsmåte

1. Naviger til "Grunndata > Terminaler".
2. Velg en terminal.
3. Åpne kontekstmenyen med høyre musetast.



4. Klikk på «Innstill parametre...».
5. Bare for MIFARE: Plasser systemets sikkerhetskort på skrivebordsleseren.



6. Klikk på «Start».
 - ⇒ Dataene overføres. Varigheten avhenger av antall konfigurerte brukermedier.
7. Guiden fører deg gjennom parametrene.
 - ⇒ I det siste arbeidstrinnet utfører terminalen en nystart. Denne prosessen kan ta noen minutter.
 - ⇒ Parametrene for terminalen er satt og programvaren er tilgjengelig.



I et LEGIC-prosjekt må terminalen også dypes med sikkerhetskortet C2 for å aktivere skriveautoriseringen.

8. Fremvis sikkerhetskortet C2 for terminalen og vent på lydsignalet (1 pipelyd, etter 20 s høres 3 nye pipelyder).
 - ⇒ Terminalen har mottatt skriveautoriseringen sin (er døpt) og kan benyttes i prosjektet. MIFARE-prosjekter krever ikke dette trinnet.

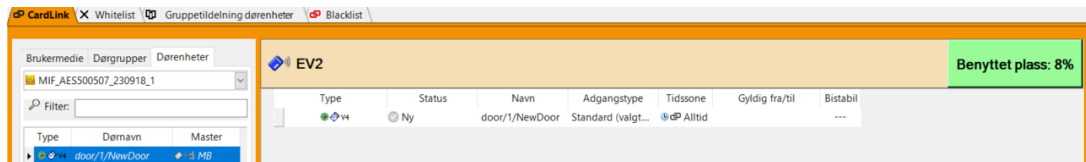
9.4 CardLink-rettigheter

I rettighetstypen CardLink lagres rettighetene og valideringsdataene for et brukermedium på databaseserveren og åpnes om nødvendig fra terminalen dersom det respektive brukermediet er tilgjengelig.

Når CardLink-dataene er overført til databaseserveren, er KEM ikke lenger nødvendig.

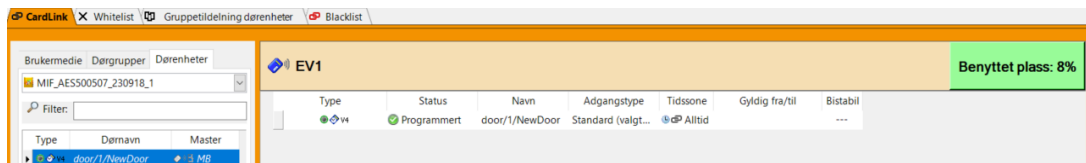
Fremgangsmåte (eksempel)

1. Naviger til «Rettigheter/CardLink».
2. Velg fanen «Brukermedier».
3. Trekk mediet til det øvre høyre feltet ved å dra og slippe.
 - ⇒ Dette mediet får deretter sine nye rettigheter ved hjelp av terminalen.



4. Velg fanen «Dørgruppe» eller «Dørenheter».
5. Dra og slipp en dørgruppe eller en dørenhet i det høyre feltet.
 - ⇒ Når den er lagt inn, er datasettet i "Ny"-status. Dataene overføres direkte til databasen. Under drift trengs ikke KEM for å hente data fra brukeren. Når brukermediet har hentet adgangsrettighetene sine på terminalen, skifter statusen i KEM til Aktuell etter neste synkronisering.

Hvis hendelseslogg for medier er aktivert, overføres sporingsdataene til KEM og kan vises.



9.5 Prosjektoverføring fra V7.0

Fra og med V7.1 kan nye terminaler kun settes i drift ved hjelp av SSH/SFTP og https. Det nødvendige sertifikatet leveres av KEM. I tillegg må porten for sikker kommunikasjon være definert og aktivert i brannmuren. Veiviseren gir deg muligheten til å gjøre dette. Dette kapittelet beskriver prosessen med å overføre et terminalprosjekt som er opprettet i V7.0 til den nåværende versjonen fra V7.1. Eldre terminalprosjekter med gamle terminaler kan ikke overføres.

Forutsetninger

- Det kreves administratorrettigheter på datamaskinen for å installere evolo Service og KEM.
- I V7.0 er terminalene i det aktuelle prosjektet riktig installert og aktive.
- Installasjonsfilene (msi) for evolo Service fra V7.1 er tilgjengelige.
- Installasjonsfilene (msi) for evolo Manager fra V7.1 er tilgjengelige.



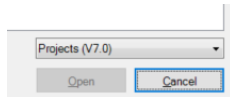
evolo Manager 7.0 og evolo Manager fra V7.1 kan installeres parallelt.
evolo Service kan bare finnes og være aktiv én gang på en datamaskin.

Fremgangsmåte

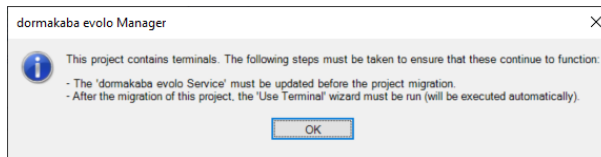
1. Oppdater evolo Service til den gjeldende versjonen.
2. Installer evolo Manager fra versjon V7.1.
 - ⇒ Hvis versjonene av evolo Service og KEM ikke stemmer overens, vises en feilmelding.

Overføring

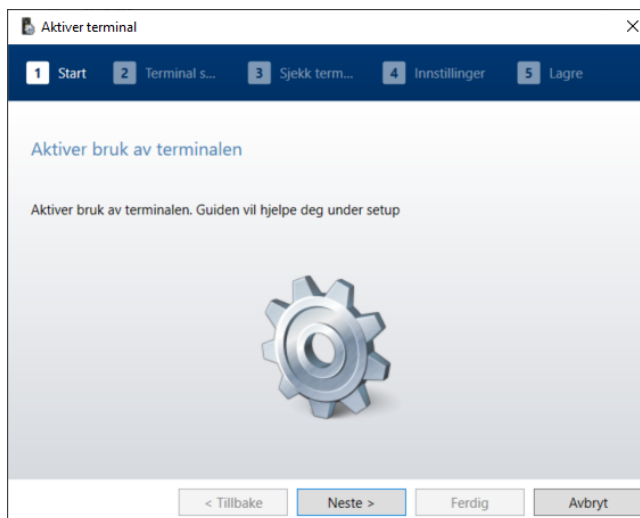
1. Start den aktuelle evolo Manager.
2. Åpne prosjektet som skal overføres.
 - ⇒ Filtrer etter prosjekter fra V7.0 i prosjektutvalget.



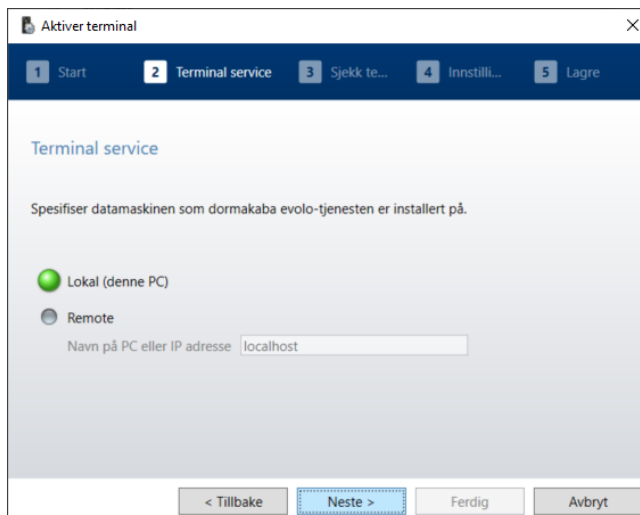
3. Velg prosjektet som skal overføres.
⇒ KEM kjenner igjen det eldre prosjektet.



4. Klikk på «OK».
5. Klikk på «Ja» og overfør prosjektet.
⇒ KEM veksler til veiviseren «Aktiver terminal» etter overføringen. Den nye informasjonen som kreves samles deretter inn og lagres.
6. Følg guidens henvisninger.

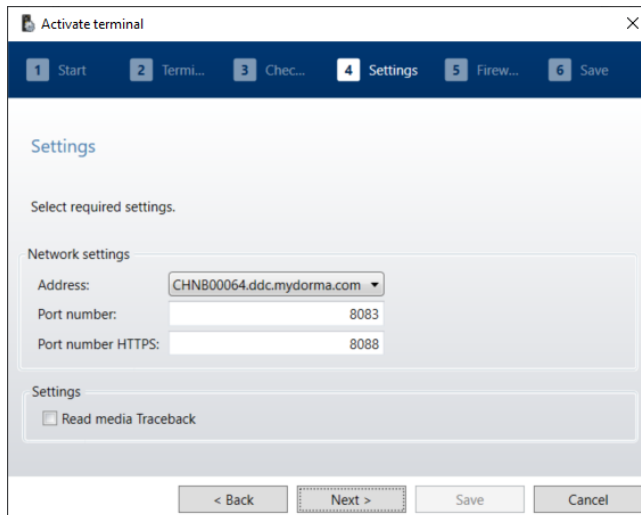


7. I trinn 2 angir du datamaskinen som evolo Service er installert på.



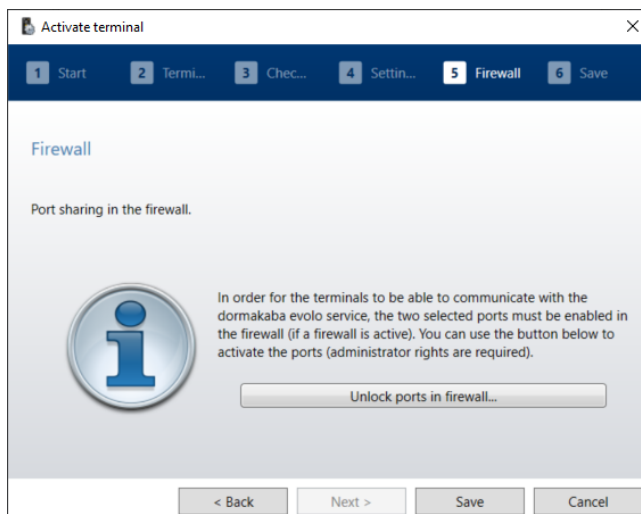
- ⇒ Lokalt: evolo Service er installert på datamaskinen som KEM også er installert på.
 - ⇒ Eksternt: evolo Service er installert på en annen datamaskin enn KEM. Angi navnet eller IP-adressen til den andre datamaskinen.
8. Klikk på «Videre».
 9. I trinn 4 velger du IP-adressen eller datamaskinnavnet til datamaskinen som evolo Service er installert på.
For å gjøre dette spesifiser portnummeret. Port 8083 brukes som standardinnstilling. Hvis

porten allerede er opptatt, kan portnummeret tilpasses.
Skriv inn HTTPS-portnummeret. Standardporten for HTTPS er 8084.
Hendelsesloggen for medier kan valgfritt aktiveres.



10. Klikk på «Videre».

- ⇒ Hvis en brannmur er aktivert på datamaskinen, må de ønskede portene i brannmuren fortsatt være aktivert. Veiviseren gjør dette for brukeren. Brukeren må ha administratorrettigheter på datamaskinen.



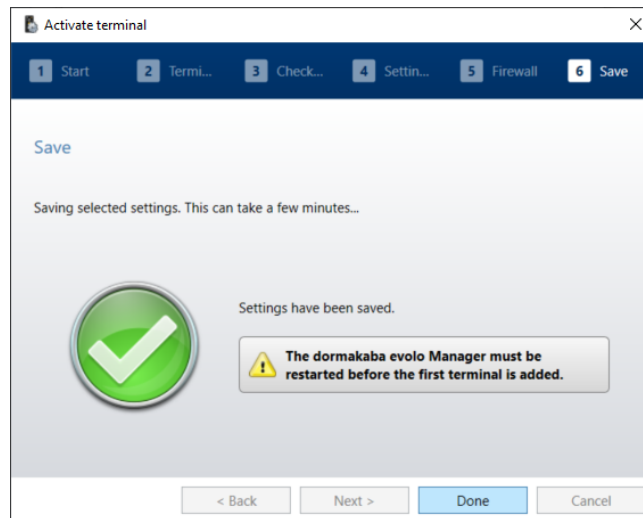
11. Klikk på «Aktiver porter i brannmurer».

- ⇒ Aktiveringen skjer i et kommandovindu i Windows. Lukk vinduet når aktiveringsperioden er ferdig ved å trykke på en hvilken som helst knapp.

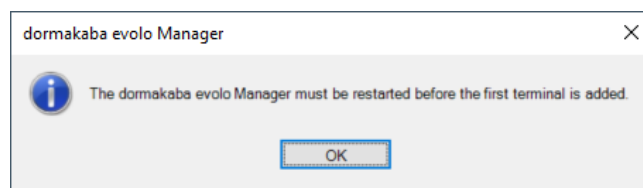
12. Klikk på «Lagre».

- ⇒ Innstillingene lagres i KEM.

13. Klikk på «Ferdig».



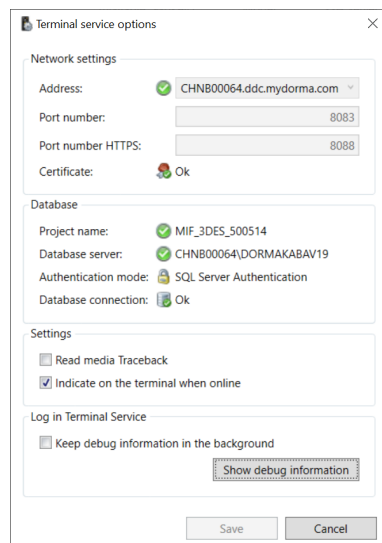
⇒ Før den første terminalen tas i bruk må evolo Manager lukkes og startes på nytt for at justeringene skal tre i kraft.



⇒ Prosjektet åpnes.

⇒ Kontroller resultatet av overføringen.

I fanen Terminaler i alternativene kontrollerer du om den innstilte HTTPS-porten og sertifikatet er konfigurert.



10 Adgangsmanager

For å bruke en adgangsmanager må evolo Service være installert. Se [Installasjon av evolo Service](#) [▶ 3.5].

dormakaba adgangsmanager 92 00 K7 er en maskinvarebasert adgangskontrollenhet som er utformet for kommersielle og industrielle sikkerhetssystemer. Det dreier seg om en nettverkskompatibel adgangskontroller som, som sentralt element i et fysisk sikkerhetssystem, kobler sammen lesere, dører og administrasjonsprogramvare. Kjernefunksjonen består i, som adgangskontrollterminal, å kontrollere om et medium eller en legitimasjon (sikkerhetskort eller smarttelefon via Mobile Access) har de nødvendige rettighetene, og ved autorisasjon frigi adgang for brukeren.

10.1 Forutsetninger

For at en adgangsmanager skal kunne tas opp i et prosjekt, må følgende betingelser være oppfylt:

- evolo Service må være installert og konfigurert, ettersom den er nødvendig for kommunikasjonen mellom KEM og adgangsmanageren. Se avsnittet [Installasjon av evolo Service](#) [▶ 3.5]. Versjonen av den installerte evolo Service må stemme overens med KEM-versjonen.
- Nettverkstilkoblingen må være sikret, inkludert riktig IP-konfigurasjon og åpne porter (f.eks. HTTPS 8086), slik at enheten kan nås og kontrolleres. Adgangsmanageren må være tilgjengelig og kompatibel, dvs. firmware- og kommunikasjonskontroller må bestå ved konfigurasjonen.
- Det må foreligge en gyldig lisens for adgangsmanageren 92 00 K7 B-Client AC30, ettersom den fastsetter hvor mange lesere og antenner som kan legges til.

10.2 Drift

En adgangsmanager-enhet må være implementert i det eksisterende maskinvaremiljøet. Mer informasjon om den fysiske installasjonen av en adgangsmanager på stedet finner du på <https://portal.dormakaba.com/>, området *Downloads*; søk der etter den tekniske håndboken for adgangsmanageren, som beskriver prosessen i detalj.

Konfigurasjonen og opptaket i prosjektet ditt er beskrevet i avsnittene [Konfigurere evolo Service for adgangsmanageren](#) [▶ 10.3] og [Konfigurere KEM for enheter med PIN-kodefunksjon](#) [▶ 8.5].

Se også

- [Konfigurere KEM for enheter med PIN-kodefunksjon](#) [▶ 138]

10.3 Konfigurere evolo Service for adgangsmanageren

Mer informasjon finner du i kapittelet Adgangsmanager.

For å bruke enheter med PIN-kodefunksjon i prosjektet ditt må du konfigurere evolo Service for adgangsmanageren.

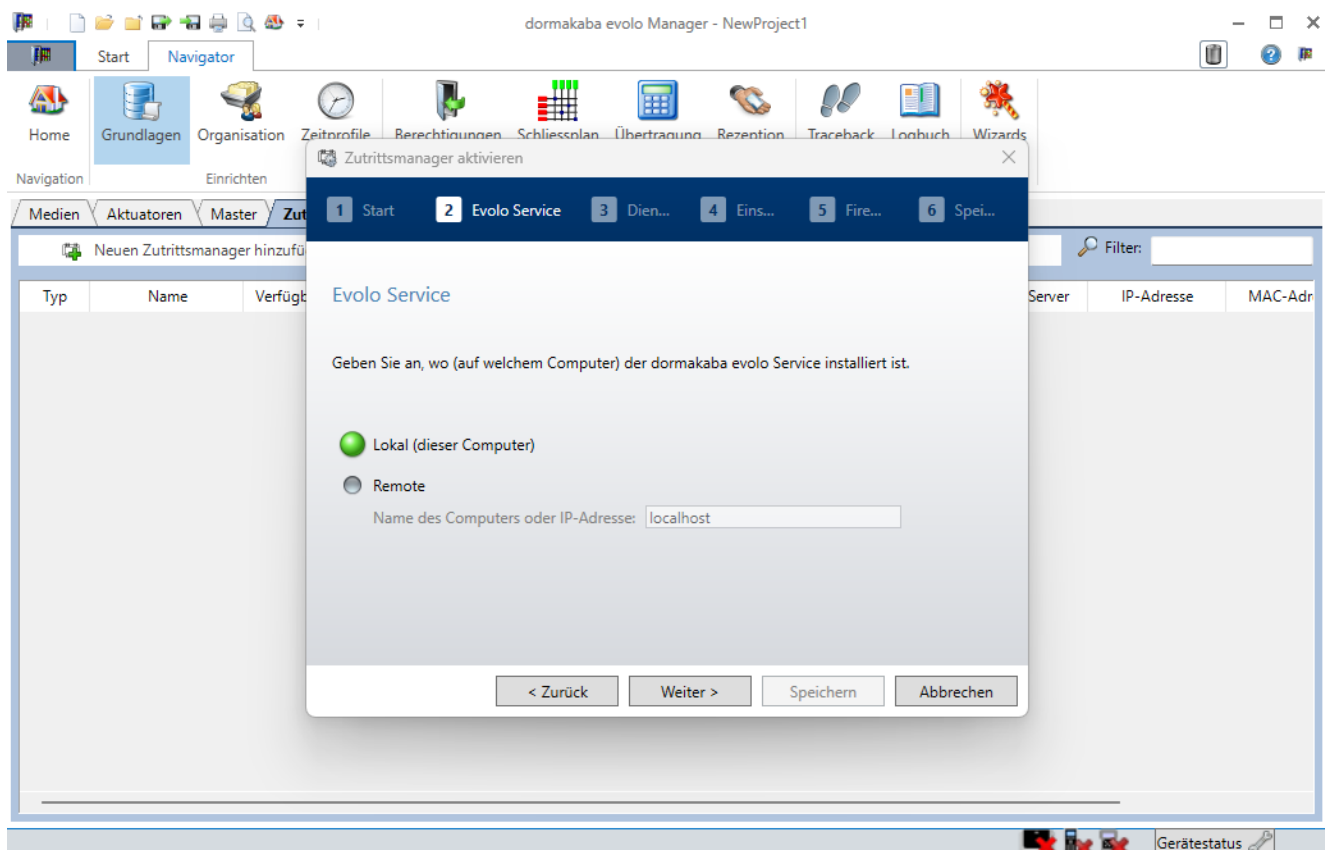
Begynn med å opprette en ny enhet i KEM og angi IP-adressen dens, slik at systemet kan lokalisere den i nettverket. KEM kontrollerer deretter automatisk kommunikasjonen med evolo Service og verifiserer enhetskompatibiliteten, inkludert firmware-statusen. Etter vellykket kontroll integreres adgangsmanageren og starter sin første synkronisering, som kan ta noen minutter før den er driftsklar.

Fremgangsmåte

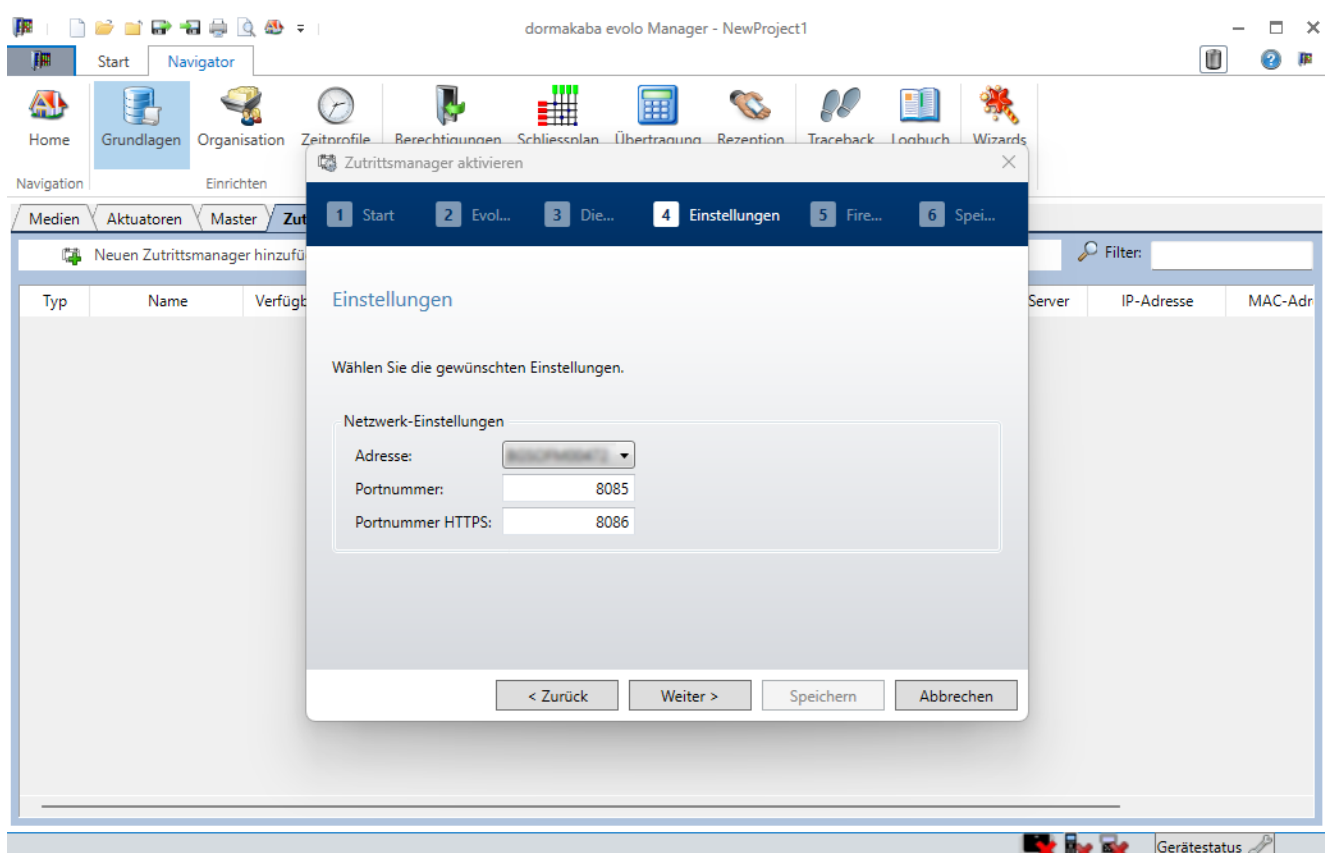
1. I KEM-brukergrensesnittet trykker du *F4* for å åpne prosjekttegenskapene, og bytter til fanen *Utvidelser*.
2. Aktiver avmerkingsboksen *Bruk adgangsmanger*. Dette starter *veiviseren Aktiver adgangsmanger*. Klikk på *Neste*.



Ved MIFARE-prosjekter må det også legges til Site-Keys når adgangsmangeren legges til.



3. Angi hvor evolo Service er installert. Ved en ekstern installasjon angir du vertsnavnet eller IP-adressen og klikker på Neste.
 - ⇒ Det kontrolleres om tjenesten finnes og er aktiv. Når kontrollen er fullført, klikker du på Neste.



4. Angi nettverksinnstillingene og parameterne for evolo Service. Skriv inn adressen samt HTTP- og HTTPS-portene.

5. Åpne de nødvendige portene i brannmuren når du blir bedt om det. Bruk det angitte alternativet som kjører et skript som legger til en regel i brannmuren. Når dette trinnet er fullført, klikker du på Lagre. Dette starter evolo Service på nytt, noe som er nødvendig for driften.
 6. Start KEM på nytt slik at endringene trer i kraft.
 7. Valgfritt: Etter konfigurasjonen av adgangsmanageren går du tilbake til fanen Utvidelser. Via de tilhørende rullegardinmenyene kan minimal og maksimal dørkodelengde samt standard kodelengde redigeres. Dette er også mulig på et senere tidspunkt.
 8. Klikk på Lagre for å lukke de endrede prosjektegenskapene.
- ⇒ Adgangsmanageren er nå driftsklar. Ved behov kan den legges til i et prosjekt som beskrevet i [Konfigurere KEM for enheter med PIN-kodefunksjon](#) [► 8.5].

Se også

- 📄 [Konfigurere KEM for enheter med PIN-kodefunksjon](#) [► 138]

11 Wireless

Kapittelet beskriver opprettelsen og idriftsettelsen av trådløse komponenter. Du finner mer informasjon om emnet Wireless her:

- Bruksanvisning for Programmer 1460.
- Teknisk håndbok for Wireless Gateway 90 40
- Retningslinje for planlegging av PG Wireless

11.1 Koble til Wireless Gateway



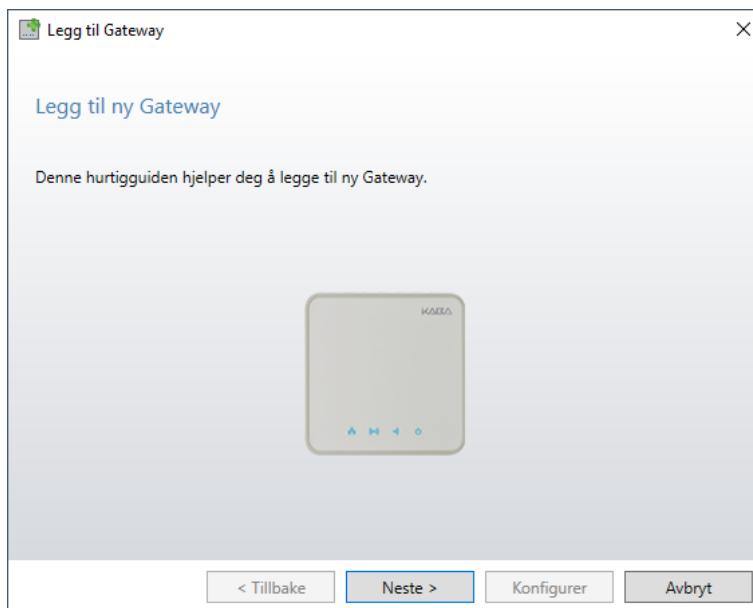
Bår en gateway allerede er konfigurert for et prosjekt, kan den først brukes i et annet prosjekt etter en INI-tilbakestilling.

Klargjøre KEM:

1. Start KEM-programvaren.
2. Åpne «Prosjekttegenskaper» (F4) i KEM-programvaren.
3. Aktiver avmerkingsboksen «Bruk Wireless» i fanen «Utvidelser».
4. Lagre innstillingen.
 - ⇒ Fanen «Gateway» legges til i Grunndata.
 - ⇒ I menyen «Overføring» legges fanen «Dørenheter (Wireless)» til.

Legge til gateway i KEM:

- ✓ Gatewayens IP-adresse er kjent.
1. Gå til fanen «Gateway».
 2. Klikk på «Legg til ny gateway».



3. Følg guidens henvisninger.



Skriv inn den kablede IP-adressen til gatewayen.

Når det ikke er mulig å tildele Wireless Gateway en fast IP-adresse, må DHCP-serveren stilles inn slik at en Wireless Gateway tildeles den samme IP-adressen ved hver nye tilkobling.

4. Sette parametre for gatewayen.

- ⇒ Visningen i menyen «Overføring» og fanen «Programmer 1460» går over til fanen «Dørenheter (Wireless)».

11.2 Redigere trådløse komponenter



Blandet modus via trådløs støttes per dags dato ikke av Wireless Gateway.

11.2.1 Konfigurasjon av komponenter

Konfigurasjon av komponenter med alternativet for trådløs kommunikasjon skjer på samme måte som konfigurasjon av frittstående komponenter.

Vær også oppmerksom på følgende:

- Wireless kan bare velges for komponenter som drives i V4-modus.
 - Velg E32x i listen på fanen «Dørenheter» i feltet «Type».
- Tillat Wireless er aktivert.
- Ved CardLink-oppdatering via fjernleseren velger du alternativet «CardLink-oppdatering» i kolonnen «Tilgangsmodus». Under Legic må fjernleseren fortsatt tildeles skriveautorisering, slik at data kan skrives til mediene. Se [Tildele skriveautorisering \(døpe\)](#) [▶ 11.2.2]

11.2.2 Tildel skriveautorisering (døpe)

(Bare LEGIC)

I følgende tilfeller er en skriveautorisering nødvendig:

- Validering av skrivebeskyttede CardLink-segmenter ved CardLink-anvendelser.

Forutsetning

- Det trengs et sikkerhetskort C2 for skriveautoriseringen.
- Komponenten er i normal drift og venter på en RFID-angivelse.

Fremgangsmåte

1. Fremvis programmeringsmasteren.
2. Fremvis sikkerhetskortet C2 i ca. 15 sek.
 - ⇒ lyser grønt under prosessen.
 - ⇒ Signal etter vellykket autorisering: 3x pip
Hvis det samme sikkerhetskortet C2 allerede har tildelt skriveautoriseringen, signaliseres dette umiddelbart med 3x pip.
 - ⇒ Ingen signalisering: Skriveautorisering ble **ikke** tildelt.
Mulige grunner
- Sikkerhetskortet C2 ble fjernet fra RFID-feltet for tidlig.
3. Fjern sikringskortet C2 fra feltet.

11.2.3 S-modul, Pass-Lock eller Escape-Return via Wireless

Forutsetninger

Bruken av funksjonene S-modul, Pass-Lock eller Escape-Return via Wireless forutsetter minst følgende fastvareversjon:

Komponent:	42.38
Wireless Gateway	4.10.0

Funksjonen konfigureres i komponentegenskapene under «Tilbehør». Se kapittel.

11.3 Idriftsettelse av trådløse komponenter

Dette kapittelet beskriver hvordan de trådløse komponentene kan tas i drift og stilles inn ved hjelp av Wireless Gateway.

For idriftsettelsen utføres det handlinger på komponenten og på gatewayen.

11.3.1 Starte Wireless idriftsettelse

Starter den trådløse idriftsettelsen på gatewayen.

For at komponenten skal kunne kobles til gatewayen må Wireless idriftsettelse startes på gatewayen. Idriftsettelsen startes på følgende måter:

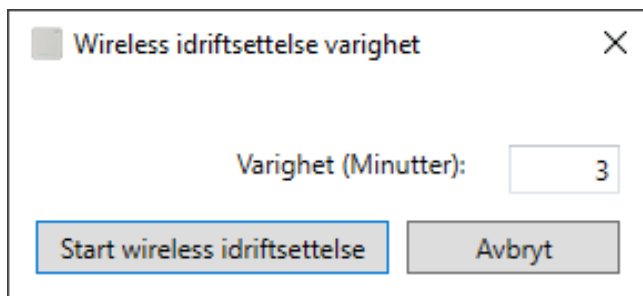
- Med systemprogramvaren KEM
- I gatewayens nettgrensesnitt



Ved drift av flere gatewayer skal Wireless idriftsettelse kun startes på én gateway. Komponentene kan ellers koble seg til en uønsket gateway.

Idriftsettelse med KEM

1. Start KEM-programvaren
2. Gå til fanen «Gateway» under «Grunndata».
3. Velg gatewayen.
4. Åpne kontekstmenyen for den valgte gatewayen.
5. Aktiver «Start Wireless idriftsettelse ...».



6. Angi varigheten av idriftsettelsen (i minutter).
Nødvendig tidsrom for å legge til / sette i drift komponentene.
⇒ I løpet av denne tidsperioden kan komponentene kobles til gatewayen.
7. «Start Wireless idriftsettelse ...»
⇒ Komponentene må kobles til gatewayen i løpet av den angitte tiden.
8. Koble komponentene til ved hjelp av [programmeringsenheten \[► 11.3.2\]](#) innenfor den angitte tidsperioden.

Hvis ikke alle komponentene kunne tas i drift innenfor den angitte tidsperioden, kan prosessen gjentas.

Idriftsettelse via nettgrensesnittet

Gatewayens nettgrensesnitt kan startes via filbehandleren eller KEM-programvaren.

I filbehandleren må gatewayen stå oppført under nettverk.

1. Velg gatewayen som skal settes i drift i filbehandleren.
2. Start gatewayens nettgrensesnitt.
⇒ Nettgrensesnittet til gatewayen startes.

Gatewayen opprettes og konfigureres i KEM-programvaren:

1. Velg gatewayen som skal settes i drift i KEM-programvaren.
2. Åpne kontekstmenyen for den valgte gatewayen med høyre musetast.
3. Velg oppføringen «Åpne WebUI».
⇒ Nettgrensesnittet til gatewayen startes.

Etter oppstart av gatewayens nettgrensesnitt:

1. Logg deg på gatewayen som administrator.
2. Åpne funksjonen «Wireless idriftsettelse».
3. Angi tidsrommet for idriftsettelsen.
⇒ I løpet av denne tidsperioden kan komponentene kobles til gatewayen.
4. Start Wireless idriftsettelse.
5. Koble komponentene til ved hjelp av [programmeringsenheten \[► 11.3.2\]](#) innenfor den angitte tidsperioden.

Hvis ikke alle komponentene kunne tas i drift innenfor den angitte tidsperioden, kan prosessen gjentas.

Komponenter som allerede er tilkoblet gatewayen forblir tilkoblet.

11.3.2 Koble til trådløse komponenter

Tilkobling av trådløse komponenter til en Wireless Gateway:

Forutsetninger

- Komponentene er stilt inn for trådløs kommunikasjon.
- Parametrene for Wireless Gateway er stilt inn i systemprogramvaren.
- Wireless Gateway er tilkoblet systemprogramvaren.

Fremgangsmåte

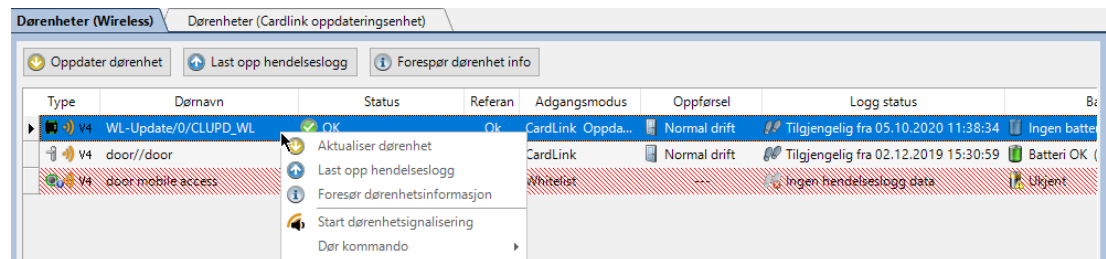
1. Start **Wireless idriftsettelse** [► 11.3.1] i gatewayen.
 - ⇒ Innenfor den angitte tidsperioden må følgende trinn utføres:
 2. Søk opp komponentene som skal tilkobles med programmeringsenheten.
 3. Logg deg inn på komponenten med programmeringsmasteren.
 4. Velg menyen «Dørenhet (Wireless)» i programmeringsenheten.
 5. Velg menypunktet «Koble til».
 6. Start tilkoblingsprosessen ved å trykke på «Enter»-tasten.
 - ⇒ Disse trinnene utføres så:
 - Søk etter nettverk ...
 - GW funnet
 - Idriftsettelse ...
 - Tilkoblet GW
 7. Kontroller tilkoblingsstatusen i menyen «Wireless».
- ⇒ Wireless idriftsettelse er fullført og komponentene kan kontaktes trådløst av systemprogramvaren.

11.4 Oppdatering av trådløse komponenter

Komponenten er initialisert og tilkoblet via Wireless.

Fremgangsmåte

1. I navigatørlinjen velges «Overføring».
 2. Gå til fanen «Dørenheter (Wireless)».
 3. Velg komponenten som skal oppdateres.
 4. I kontekstmenyen velges «Oppdater dørenhet».
- ⇒ Den valgte komponenten oppdateres.



11.5 Last ned hendelseslogg fra trådløse komponenter

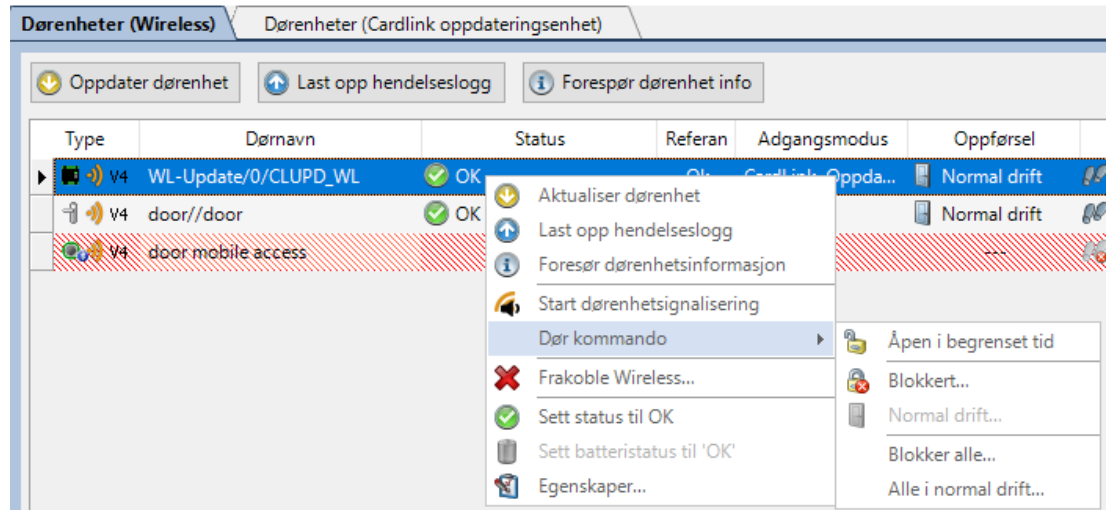
Komponentene lagrer hendelsesloggen sin i det interne minnet.

I visningen «Overføring» kan hendelsesloggdata overføres til KEM-programvaren. Se [► 6.12]

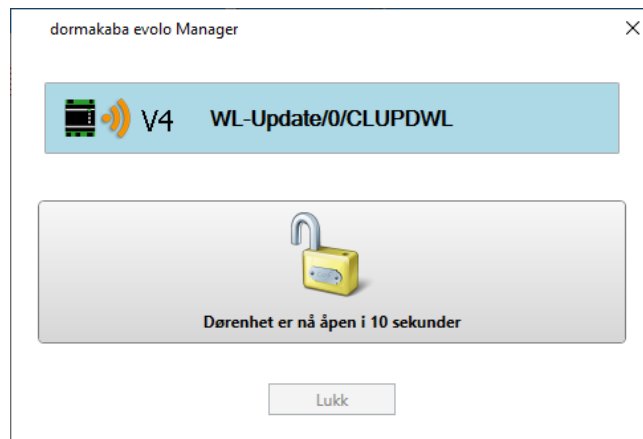
11.6 Låse opp og igjen komponenter via trådløs kommunikasjon

11.6.1 Aktiver komponentene for en begrenset tid

1. Åpne «Overføring» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Dørenheter (Wireless)».
3. Velg komponentene.
4. Åpne kontekstmenyen.
5. Velg menypunktet «Dørkommando».



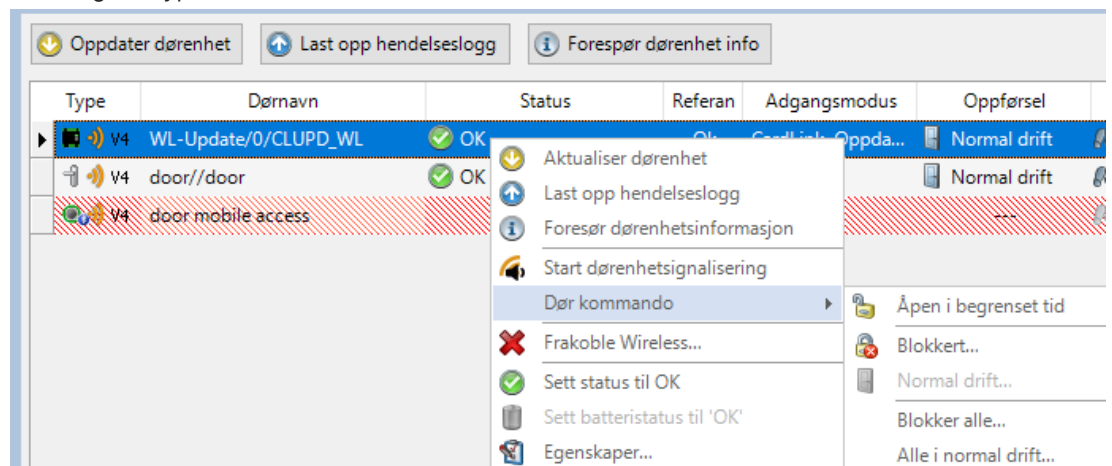
6. Velg meny punkt «Åpen i begrenset tid».
 - ⇒ Kommandoen sendes til komponenten.
 - ⇒ Komponentens åpnes i 10 s.



7. Utfør handlingen på komponenten. Etter at det angitte tidsintervaller er utløpt, går komponenten tilbake til normal drift.

11.6.2 Blokkere komponenter

1. Åpne «Overføring» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Dørenheter (Wireless)».
3. Velg komponentene.
4. Åpne kontekstmenyen.
5. Velg meny punkt «Dørkommando».



6. Velg meny punkt «Blokkere ...».
 - ⇒ Forespørselen sendes til komponenten.

⇒ Komponenten blokkeres.

For å fjerne blokkering se kapittel [▶ 11.6.3].

Type	Dørnavn	Status	Referan	Adgangsmodus	Oppførsel	Logg status
V4	WL-Update/0/CLUPD_WL	OK	Ok	CardLink Oppda...	Låst	Tilgjengelig fra 11.09.2020 12:48:50
V4	door//door	OK	Ok	CardLink	Normal drift	Tilgjengelig fra 02.12.2019 15:30:59

11.6.3 Sette komponenter i normal drift

1. Åpne «Overføring» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Dørenheter (Wireless)».
3. Velg komponentene.
4. Åpne kontekstmenyen.
5. Velg meny punkt «Dørkommando».

Type	Dørnavn	Status	Referan	Adgangsmodus	Oppførsel	Logg status
V4	WL-Update/0/CLUPD_WL	OK	Ok	CardLink Oppda...	Normal drift	Tilgjengelig fra 11.09.2020 12:48:50
V4	door//door	OK	Ok	CardLink	Normal drift	Tilgjengelig fra 02.12.2019 15:30:59
V4	door mobile access					

6. Velg meny punkt «Normal drift ...».

⇒ Forespørselen sendes til komponenten.

⇒ Komponentens status settes til normal drift.

Type	Dørnavn	Status	Referan	Adgangsmodus	Oppførsel	Logg status	Batteristatus	Signal styrke	Gateway
V4	WL-Update/0/CLUPD_WL	OK	Ok	CardLink Oppda...	Normal drift	Tilgjengelig fra 11.09.2020 12:48:50	Ingen batteri	Akseptabel (11...)	WL-GW
V4	door//door	OK	Ok	CardLink	Normal drift	Tilgjengelig fra 02.12.2019 15:30:59	Batteri OK (03.12.2019)	Dørenhet kann...	WL-GW

11.7 CardLink-oppdatering



Blandet modus via trådløs støttes per dags dato ikke av Wireless Gateway.

Funksjonen CardLink-oppdatering kan brukes til å oppdatere valideringer og rettigheter på brukermedier trådløst.

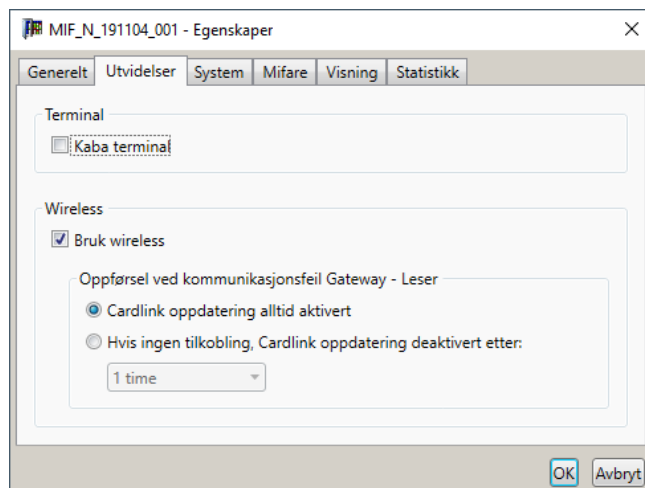
Til dette brukes det en fjernleser med mulighet for trådløs kommunikasjon. Denne betegnes da som trådløs oppdateringsleser.



Ved bruk under LEGIC på fjernleser må skriveautoriseringen utføres.

Forutsetninger

I prosjekttegenskapene gjelder følgende innstillinger:



Innstillinger for anvendt leser:

En komponent som brukes til CardLink-oppdatering, må ha følgende parametre innstilt:

- «Aktuatorstype» er fjernleser E320 (Wireless)
- Tillat Wireless er aktivert.
- Én av følgende adgangsmoduser er valgt:
 - CardLink-oppdatering med tilgang
 - CardLink-oppdatering uten tilgang (med validering)
- Komponentene er tilkoblet via en trådløs gateway, som beskrevet i avsnittet Trådløs.

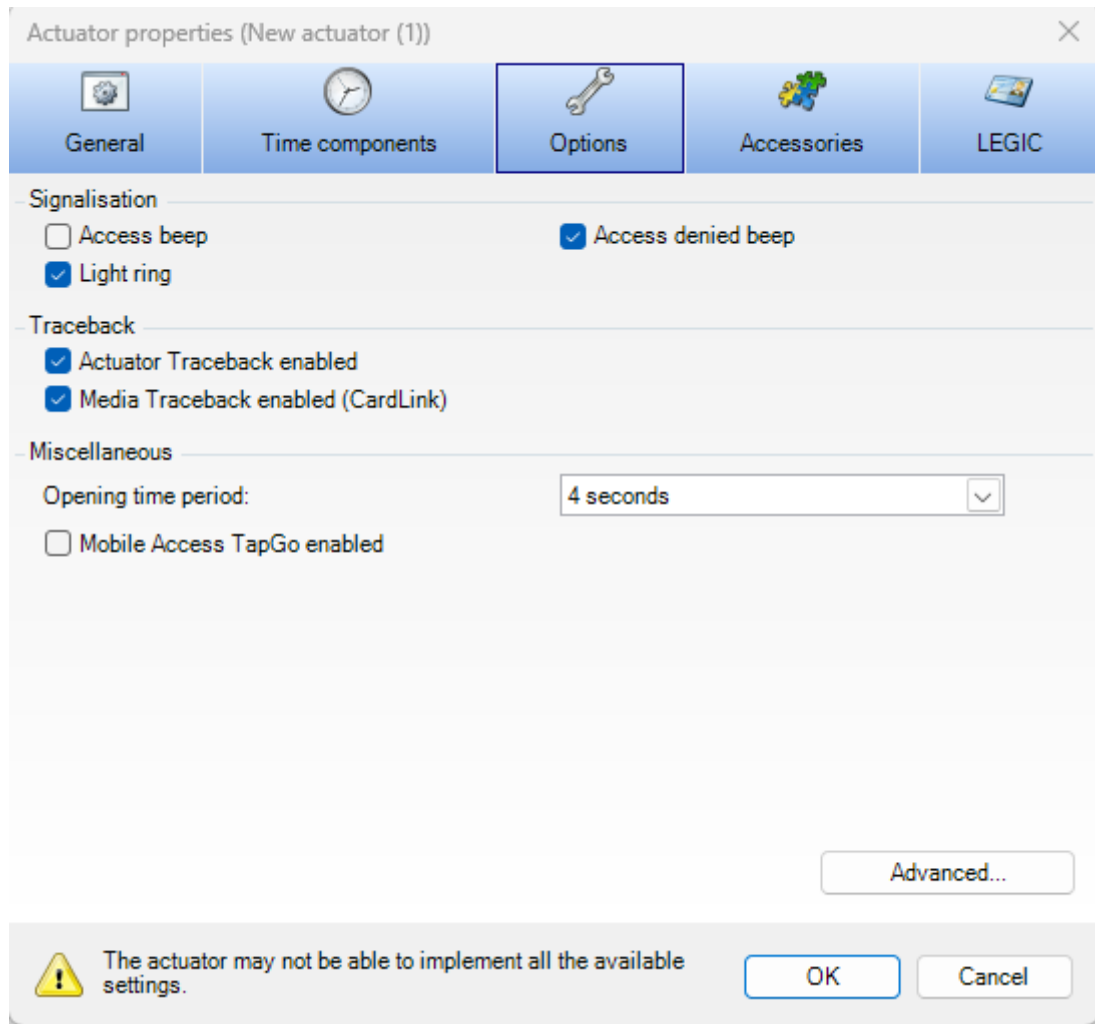
Valget av atferd hvis tilkoblingen blir brutt har følgende betydning:

- CardLink-oppdatering er alltid aktiv:
Klargjorte rettigheter kan alltid hentes.
- Når det ikke foreligger en tilkobling, blir CardLink-oppdateringen inaktiv etter den valgte tiden:
Klargjorte rettigheter kan fortsatt hentes frem til den angitte tidsperioden er utløpt.

De tilhørende CardLink-dataene må ha blitt fullstendig overført til oppdateringsleseren før tidspunktet da tilkoblingen avbrytes.

Innstillinger i komponentegenskapene

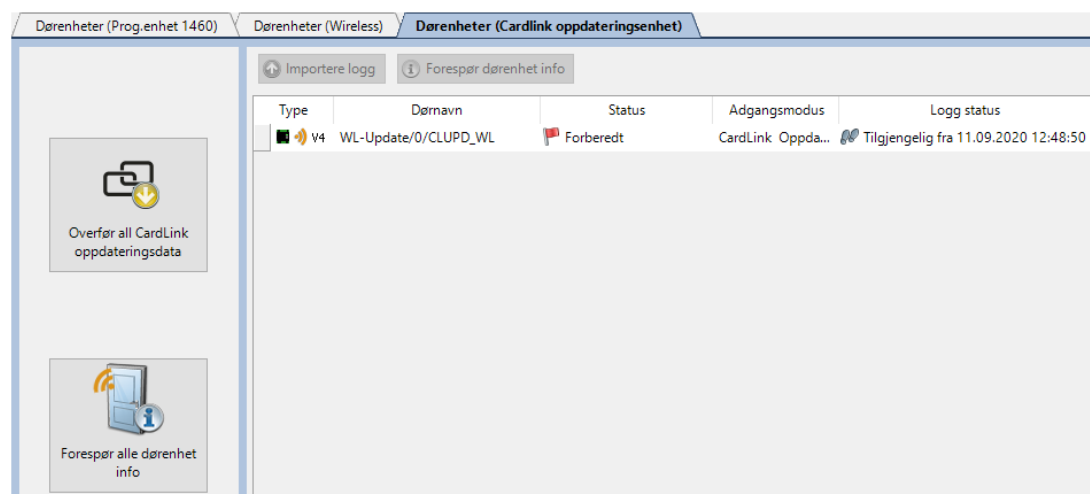
Avmerkbingsboksen CardLink-oppdateringsleser er aktivert: Komponentene leser statusdata for besøkte komponenter fra brukermediet.



Oppdatering av datasett via Wireless oppdateringsleser

Maksimalt 3500 datasett fra brukermedier kan sendes til en CardLink-oppdateringsleser.

1. I navigatørlinjen går du til menyen «Overføring».
2. Naviger til fanen «Dørenheter (CardLink-oppdatering)».
 - ⇒ I dette vinduet vises kun komponentene som brukes til CardLink-oppdateringen.



3. Klikk på feltet «Oppdater alle CardLink-oppdateringsdata».
 - ⇒ Etter at overføringsaktivitetene er fullført, vises meldingen «På leseren».



En tilkoblet terminal (ikke Wireless) må oppdateres separat, som angitt i kapittelet Terminal.

11.8 Trådløs fastvareoppdatering

Trådløs fastvareoppdatering gjør det mulig å oppdatere/nedgradere fastvaren til en eller flere komponenter ved hjelp av Wireless Gateway.

Komponentene må da være forbundet med KEM via en Wireless Gateway.

Forutsetninger



Hver komponent må oppfylle forutsetningene.

Det tas ikke hensyn til komponenter som ikke oppfyller forutsetningene, under fastvareoppdateringen.

- Fastvareversjon på Wireless Gateway: fra 4.8.1
- Fastvareversjon på komponentene: fra 4.2.34
- «Batteri dypt» vises ikke.
- «Tillat Wireless» er aktivert.
- Komponenter er forbundet med Wireless Gateway.
- Nye programvarefiler er tilgjengelige, og banen er kjent.

Brukte symboler

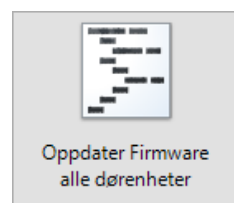
Symboler som brukes i oppsummeringen av oppdateringassistenten:

Symbol	Betydning
	OK Oppdatering er mulig
	OK Oppdatering er ikke nødvendig
	Nedgrader En tidligere fastvareversjon er i bruk
	Oppdatering er ikke mulig

11.8.1 Oppdateringassistent

Oppdateringassistenten startes fra menyen «Overføring/dørenheter (Wireless)» eller «Overføring/dørenheter (CardLink-oppdatering)». Assistenten bistår under valget av fastvarefiler og overføring av dataene til Wireless Gateway.

Oppdatering av fastvaren til alle komponenter:



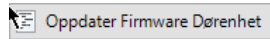
Da blir oppdateringsassistenten startet for alle komponentene som vises. Det er ikke nødvendig å velge komponenter.

Følg oppdateringsassistenten.

Oppdatering av fastvaren med valg av komponenter og multiselect:

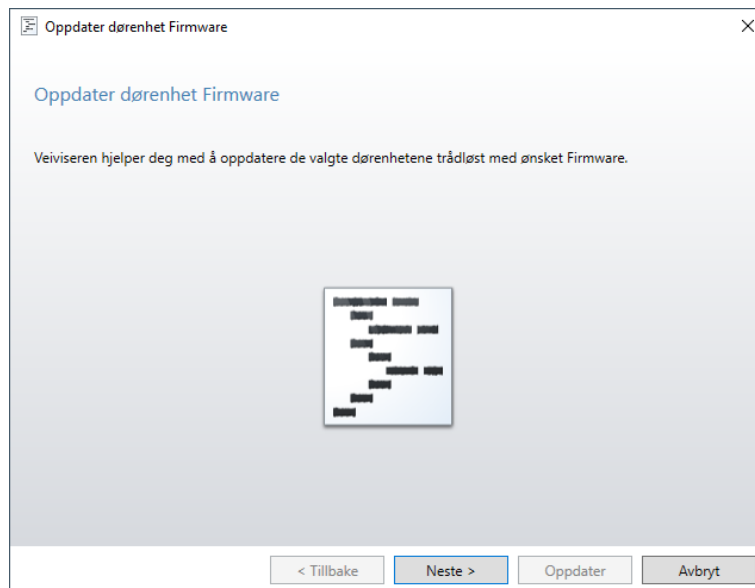
I menyen «Overføring/dørenheter (Wireless)» eller «Overføring/dørenheter (CardLink-oppdatering)» velges komponentene hvis programvare skal oppdateres.

- Når komponentene er valgt, velger du «Oppdatere programvare dørenhet» for å starte oppdateringsassistenten.



Da blir oppdateringsassistenten startet for én eller flere av de valgte komponentene.

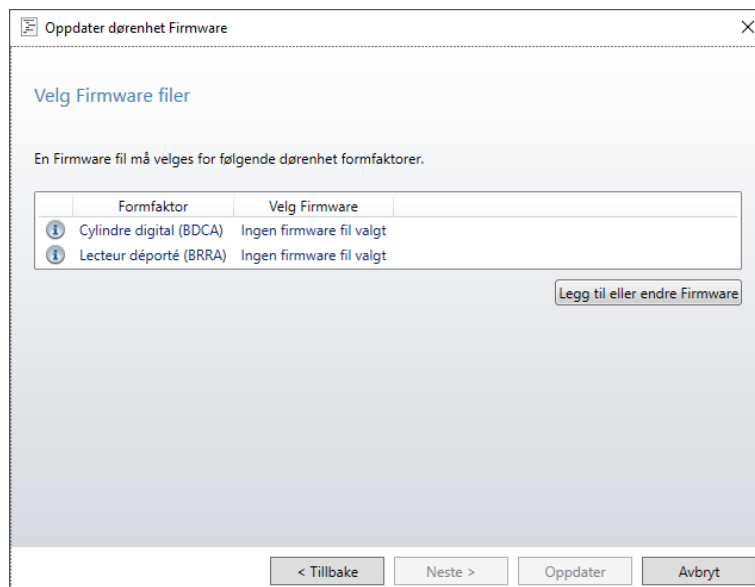
Følg guidens henvisninger.



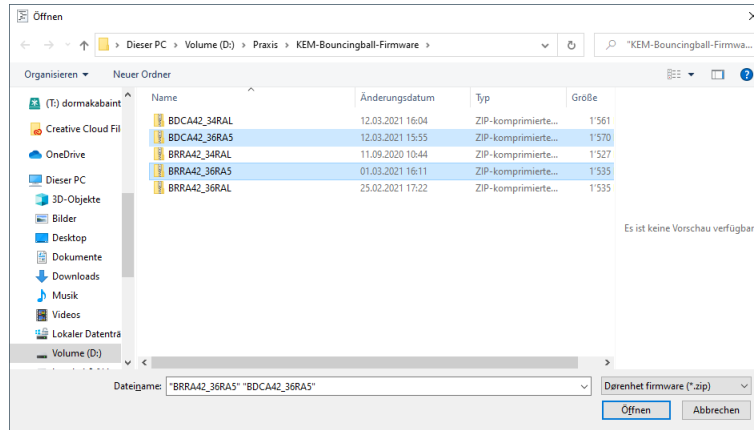
Velge programvarefiler

Velg de nye programvarefilene for komponentene.

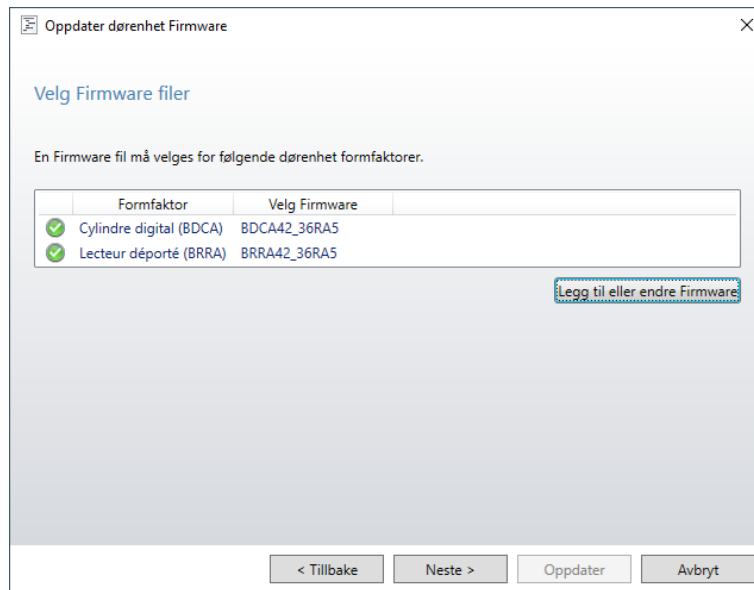
Flere komponenter med lik formfaktor vises på én rad.



For hver formfaktor i listen må det velges én programvarefil.



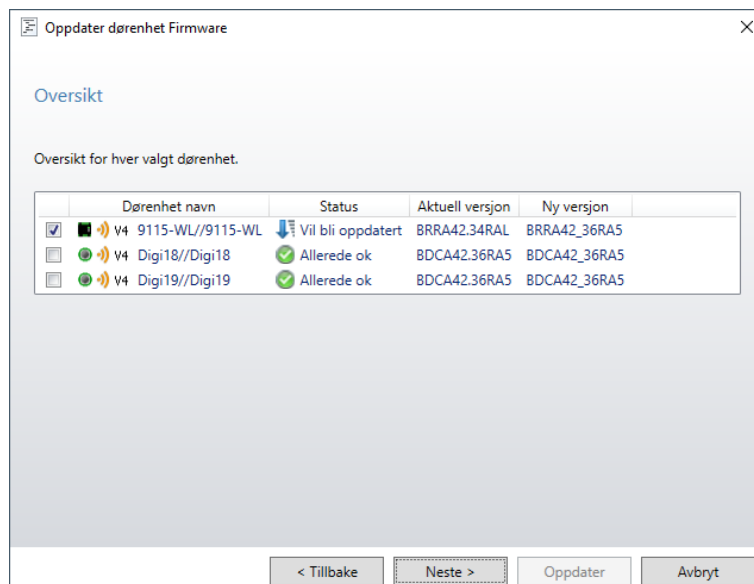
Hvis alle programvarefilene for alle formfaktorer befinner seg i samme mappe, er det mulig å velge flere.

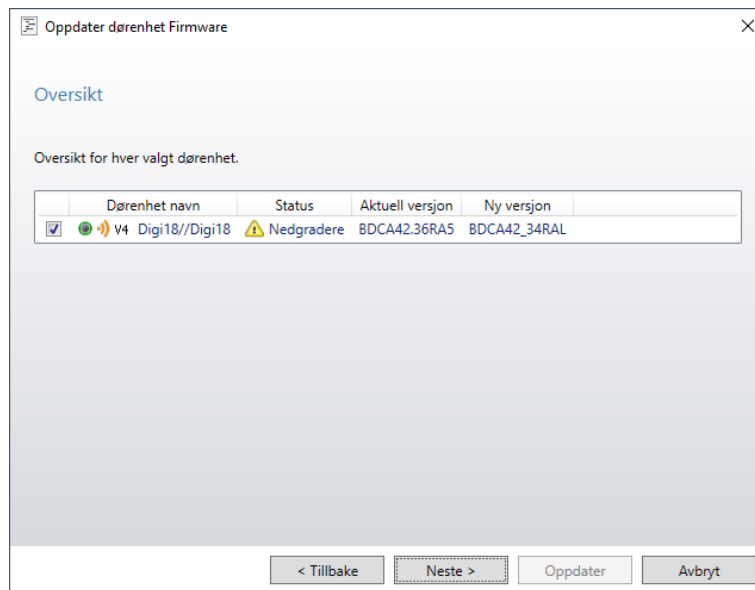


Oversikt/kontroll

I dette trinnet vises alle valgte komponenter i en oversikt. Av denne fremgår komponentenes aktuelle programvareversjon, og den versjonen som skal installeres. Komponentens avmerkingsboks viser om denne komponenten blir tatt med ved følgende programvareoppdatering.

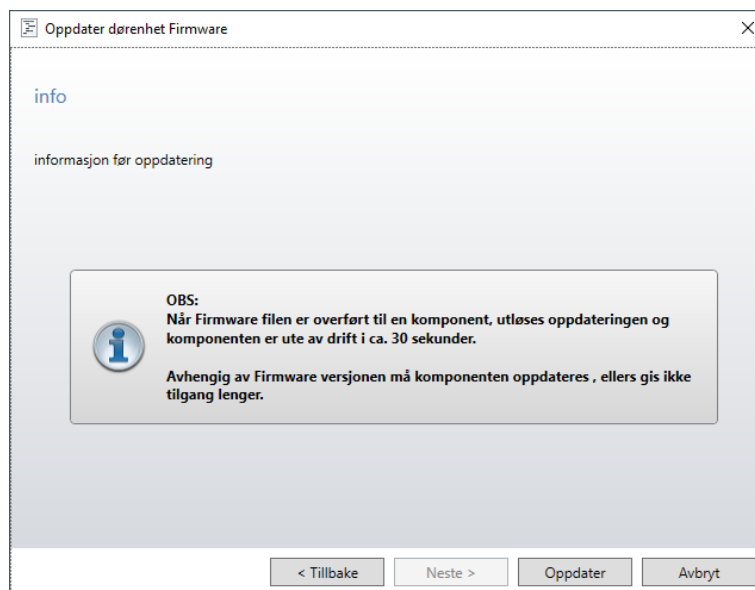
Som standard er alle avmerkingsbokser aktivert. Deaktiver avmerkingsboksen for å utelukke en komponent fra oppdateringen.





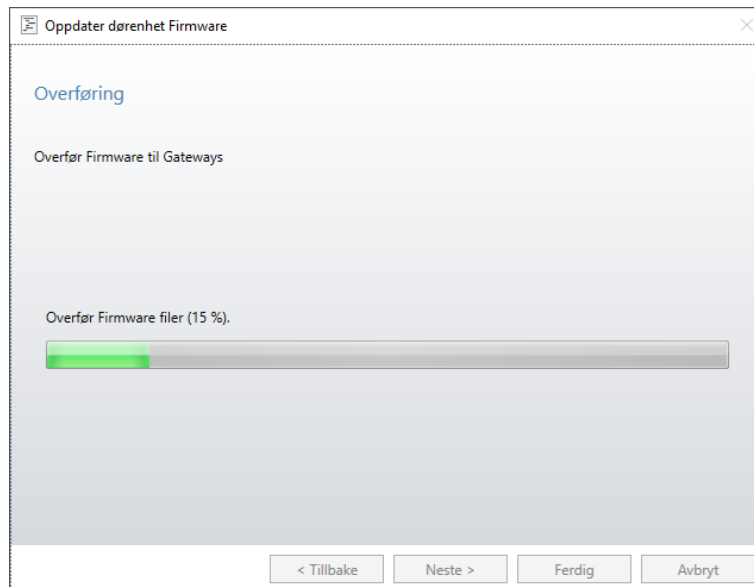
Komponenter som ikke har en aktivert avmerkingsboks, blir ikke tatt med i oppdateringen.

Viktig informasjon før oppdateringen startes

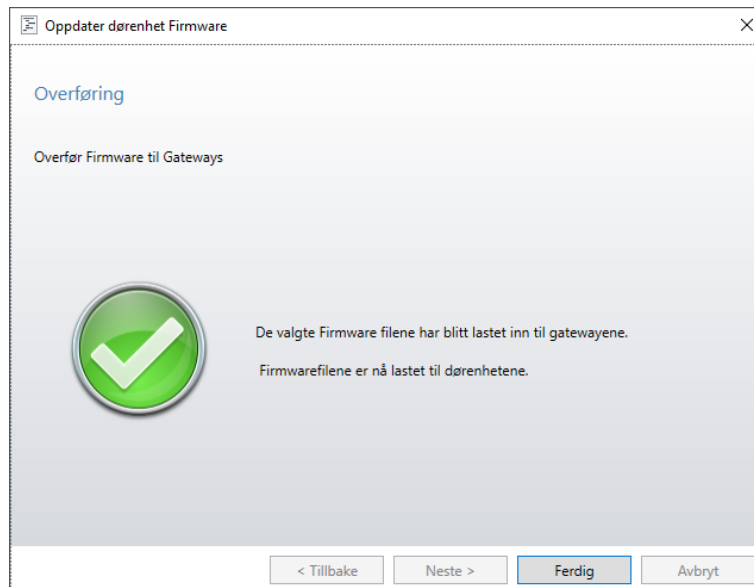


Når oppdateringsprosessen er startet, er et avbrudd i KEM kun mulig ved hjelp av komponentens kontekstmeny.

Hvis du klikker på «Oppdatere», blir oppdateringsprosessen startet.



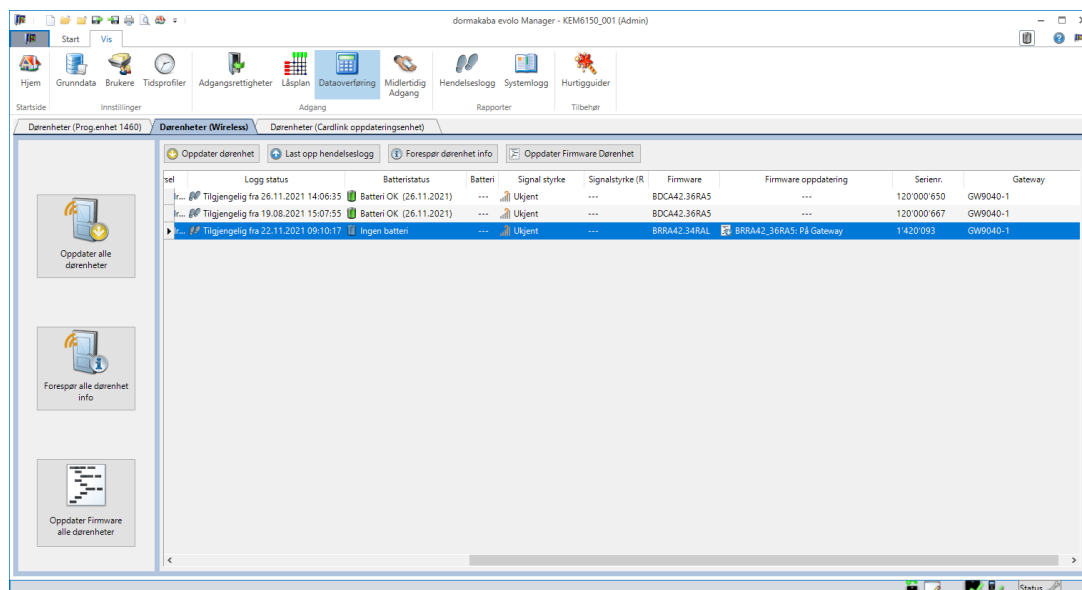
Overføringen av dataene til Wireless Gateway kan ikke avbrytes.



- Avhengig av programvaren som er brukt, går konfigurasjonsdataene/skriveautoriseringen i komponenten tapt. Komponentene må da konfigureres på nytt etter KEM-oppdatering.
- Overføring av programvarefilene fra Wireless Gateway til komponentene tar noe tid. Når programvaren installeres på komponenten, er komponenten ute av drift i ca. 30 sekunder.
- Overføringen og installasjonen av programvarefilene til/på komponentene vises i menyen «Overføring/dørenheter (Wireless)» i KEM.
 - Det er til enhver tid mulig å avbryte oppdateringsprosessen for denne komponenten ved hjelp av komponentens kontekstmeny.

Etter fullstendig overføring til Wireless Gateway blir filene fordelt og installert på komponentene. Oppdateringsassistenten er da ikke lenger nødvendig. Velg «Ferdig» for å avslutte assistenten.

Visning av fremdrift / informasjon om programvaren

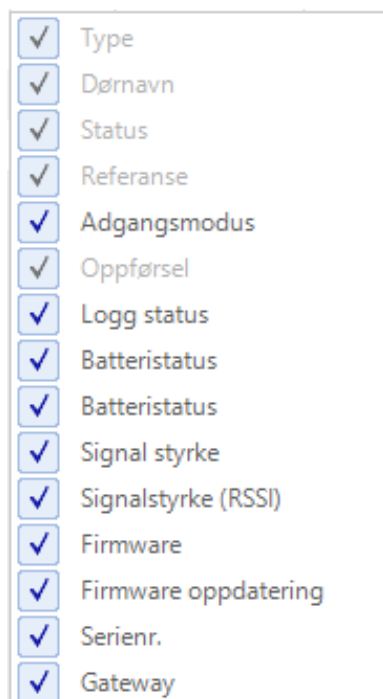


I menyen «Overføring/dørenheter (Wireless)» eller «Overføring/dørenheter (CardLink-oppdatering)» kan du gå til kolonnene «Programvare» og «Programvareoppdatering». Her vises informasjon om både aktuell og ny programvare samt status for programvareoppdateringen.

Firmware	Firmware oppdatering
BDCA42_34RAL	BDCA42_36RA5: På Gateway

Firmware	Firmware oppdatering
BDCA42_34RAL	---
BDCA42_36RA5	BDCA42_34RAL: Overfører (11%)...

Hvis kolonnen «Programvareoppdatering» ikke er synlig, velger du visning av kolonnen over kolonneoverskriftenes kontekstmeny. For å vise kontekstmenyen klikker du på en kolonneoverskrift med høyre musetast.

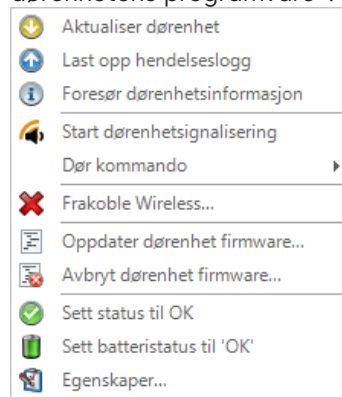


Hvis en komponent ikke nås av Wireless Gateway i løpet av 24 timer, må oppdateringen settes i gang på nytt.

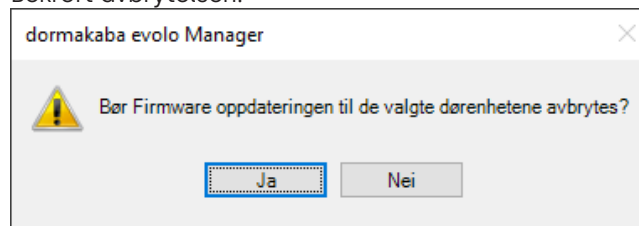
Avbryte fastvareoppdatering

Muligheter for avbrudd av fastvareoppdateringen:

- Avbrytelse i KEM i menyen «Overføring/dørenheter (Wireless)» eller «Overføring/dørenheter (CardLink-oppdatering)»:
 - I komponentens kontekstmeny velger du oppføringen «Avbryte oppdatering av dørenhetens programvare».



- Bekreft avbrytelsen.



- Overføringen av programvaren til komponenten blir avbrutt, og den nye programvaren installeres ikke.
Det foretas ingen endringer på komponenten.

12 Data

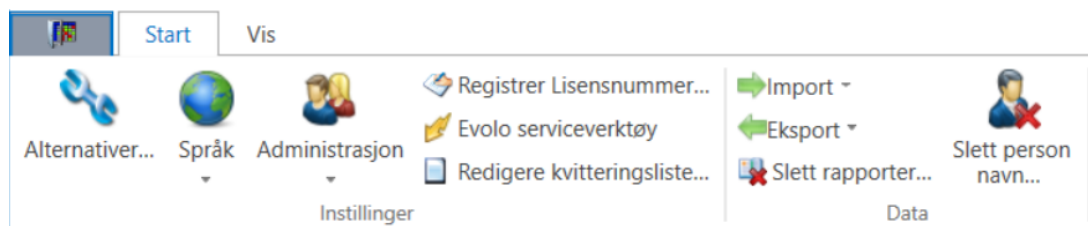
12.1 Importere og eksportere data

For dataoverføring av systemdata er følgende muligheter tilgjengelige:

Importere	
Importere prosjekt	Importerer en KEM-prosjektfil.
Kaba-importfil (.kif)	Systemdata som kan forespørres hos dormakaba. Dette gjør at manuell registrering av de brukte komponentene i et låssystem ikke er nødvendig.
Medieliste (.txt)	Importerer mediedata fra en tekstfil
Aktuatorliste (.txt)	Importerer aktuatordata fra en tekstfil
Personliste (.txt)	Importerer persondata fra en tekstfil
Kalenderdata (.txt)	Importerer kalenderdata fra en tekstfil
Digitale nøkler	Importerer digitale nøkler fra Voucher-dokumenter (PDF). For å gjøre dette startes en guide som hjelper til under importen. For ytterligere informasjon se Importere digital nøkkel.
Eksportere	
Eksportere prosjekt	Eksporterer en KEM-prosjektfil.
Eksporter prosjektet anonymisert	Anonymiserer og eksporterer KEM-prosjektfilen. Ytterligere informasjon Eksporter prosjektet anonymisert [▶ 12.2] .
Medieliste (.txt)	Eksporterer mediedata til en tekstfil
Aktuatorliste (.txt)	Eksporterer aktuatordata til en tekstfil
Personliste (.txt)	Eksporterer persondata til en tekstfil
Kalenderdata (.txt)	Eksporterer kalenderdata til en tekstfil

Eksempel for importering

1. I startlinjen åpnes menyen «Importere data».
2. Velg f.eks. medieliste fra den viste listen.



3. Velg låsplanen med mediene via rullegardinmenyen.
4. Klikk på «OK».
5. Søk etter og importer medielisten på stasjonen.

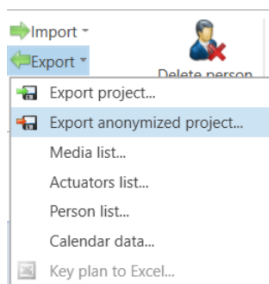
Tips:

Hvis importformatet er uklart, utfør først en eksport, slik at formatet kan analyseres.

12.2 Eksporter prosjektet anonymisert

Veiviseren anonymiserer et prosjekt og eksporterer det til en angitt målmappe. Prosjektet i KEM vil ikke bli endret.

Funksjonen kan for eksempel være nyttig som støtte.



Følgende vil bli slettet eller erstattet:

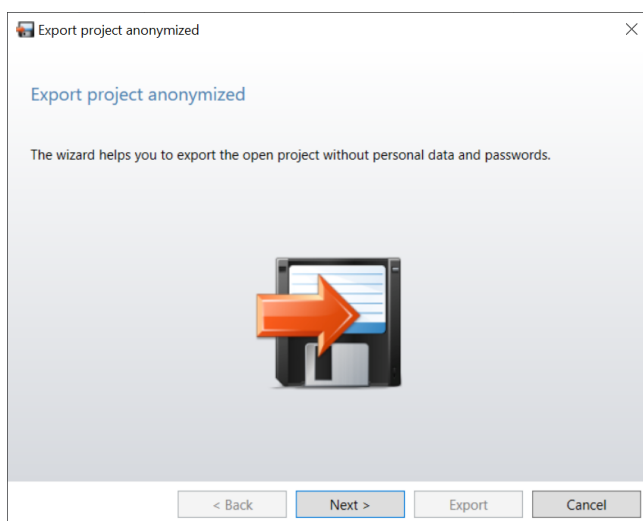
- Brukeradministrasjonen slettes.
- Passordene for gatewayer slettes.
- Personnavn til personer erstattes med database-ID-en.
- Personopplysninger (f.eks. tilleggsfelt, telefonnummer) slettes.
- Personnavn i loggdata erstattes med «Slettet».
- Personnavn i protokolldata erstattes med «Slettet».
- Personnavn i sporingsdata erstattes med «Slettet».

Forutsetning

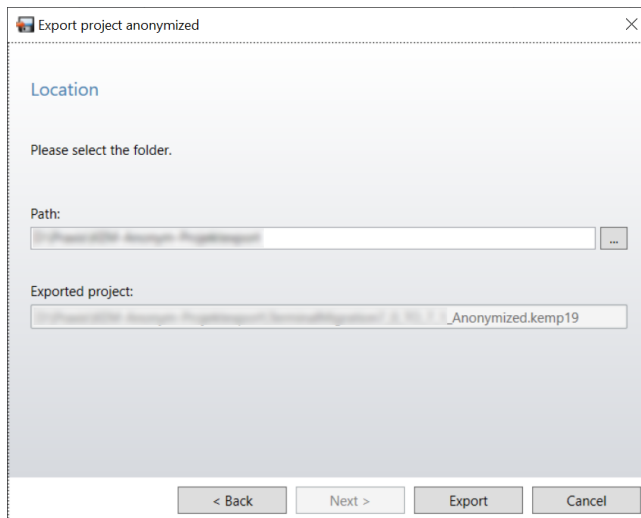
- Når brukeradministrasjon er aktiv, er brukeren logget inn som administrator.
- Hvis brukeradministrasjon ikke er aktiv, er funksjonen tilgjengelig.
- Prosjektet som skal eksporteres er åpent.

Fremgangsmåte

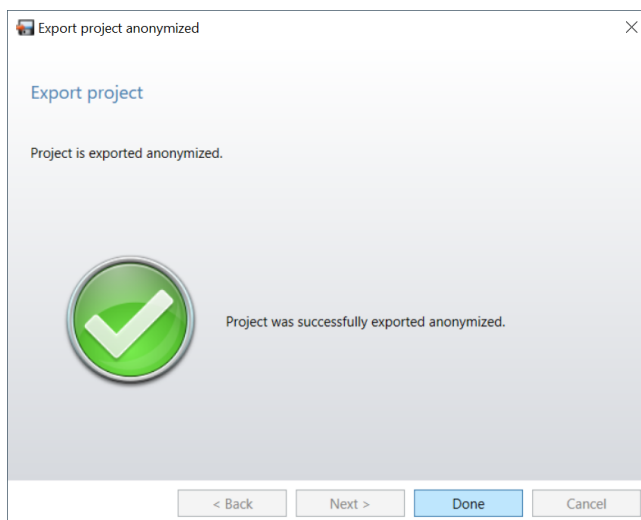
1. Klikk på «Eksporter» i «Start»-menyen.
2. Klikk på «Eksporter prosjektet anonymisert».
⇒ Veiviseren startes.



3. Klikk på «Videre».



4. Velg banen til målmappen.
 - ⇒ Filnavnet på det eksporterte prosjektet vises i «eksportert prosjekt».
5. Klikk på «Eksporter».
 - ⇒ Prosjektet eksporteres.



6. Klikk på «Ferdig».
 - ⇒ Guiden avsluttes.

12.3 Tilpasse prosjektegenskapene etter migrering

Ulike funksjoner vil ikke lenger være tilgjengelig etter migreringen av prosjektet eller har endrede egenskaper. For eksisterende prosjekter opprettes det alltid en kopi. Den kopierte prosjektfilen heter da «ProjektName_Copy».



Generelt gjelder:

- Informasjon om tidssoner må angis på nytt. (Tidssonen angitt for datamaskinen brukes som standard tidssone.)

For KEM-versjon 4.4 gjelder:

- Det kan ikke opprettes en ny midlertidig Master B. Den eksisterende midlertidige Master B kan fortsatt brukes og oppdateres.

For KEM-versjon 3.2 gjelder:

- OKS-funksjonene, som modifikasjoner, TwinTime og TwinTime-terminal, støttes ikke lenger.
- Manuell programmering kan ikke lenger slås av for enkeltkomponenter. Dette kan bare stilles inn i prosjektegenskapene. Etter migreringen er «Blokker kryptering» deaktivert for alle komponenter.
- Passive komponenter støttes ikke lenger.

12.4 Slette rapporter

Slette oppføringer i loggbok og hendelseslogg.

Alle oppføringer med vist dato og eldre oppføringer slettes, dette kan ikke omgjøres. Av sikkerhetsårsaker anbefaler vi at det opprettes en sikkerhets kopi av prosjektet før denne kommandoen utføres.

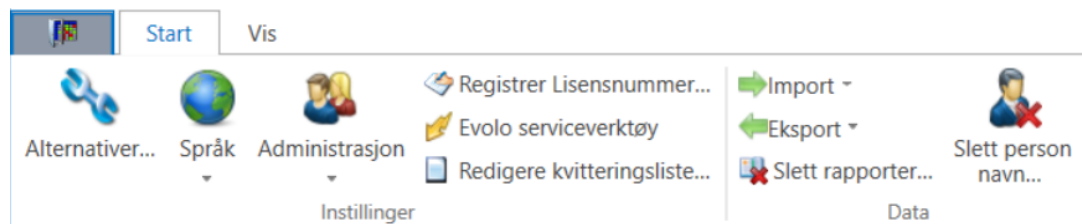


Eksporter KEM-prosjektet før sletting.

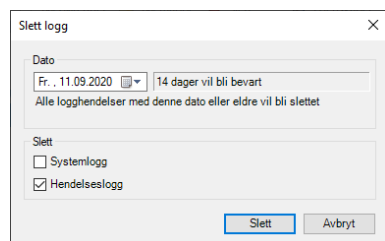
Eksempel:

I dette eksempelet skal eldre logghendelser slettes, inkludert oppføringene fra 9.3.2017.

1. Åpne «Slett rapporter» i startlinjen.



2. Velg datoen.
 3. Hak av i avmerkingsboksen for logghendelser.
 4. Klikk på «Slett».
- ⇒ Logghendelsene med denne datoen og eldre slettes.



13 Enkel KEM

Enkel KEM byr på et forenklet brukergrensesnitt for KEM-programvaren. Dette betyr imidlertid også visse funksjonsbegrensninger.

13.1 Begrensninger

Funksjonsbegrensninger	
Adgangsmodus	Adgangsmodus for alle komponenter gjelder for hele CardLink- eller hviteliste-prosjektet.
Låsplan	Prosjekter med flere låsplaner støttes ikke.
Mekanikk	Prosjekter som kun inneholder mekaniske komponenter støttes ikke.
Tidsprofil	Det er kun rene V4-prosjekter (MIFARE eller LEGIC advant) som støttes.
Brukeradministrasjon	er ikke tilgjengelig.
Midlertidig adgang	er ikke tilgjengelig.
Loggbok	er ikke tilgjengelig.
Hendelseslogg	er ikke tilgjengelig.
Brukere	Personer kan opprettes med for- og etternavn. Ytterligere personopplysninger er ikke tilgjengelig.
Ferie/fridager	kan ikke endres.
Validering	Følgende gyldighetstyper kan benyttes: <ul style="list-style-type: none"> - Varighet i dager og timer - 24 timer (1 dag) - Slutten av dagen - «Alltid»

13.2 Opprette prosjekt

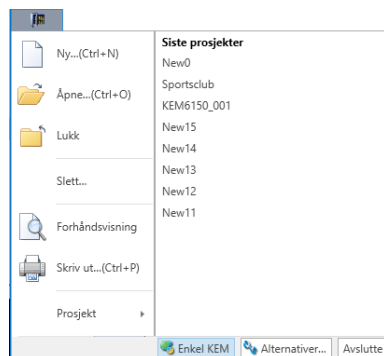
For å opprette et hviteliste-prosjekt med CID (Card ID) eller et CardLink-prosjekt må sikkerhetskortet leses inn.

Alt etter brukt medietype vil dette være følgende kort:

- Sikkerhetskort C for bruk med MIFARE-medier.
- Sikkerhetskort C1 eller C2 for bruk med LEGIC-medier.

Fremgangsmåte

1. Åpne kontekstmenyen i funksjonslinjen til venstre ved siden av fanen **Start**.
2. Klikk på «Enkel KEM».



3. Åpne kontekstmenyen ved siden av fanen «Start».
4. Åpne menyen «Ny ...» (Ctrl + N).
5. Følg guidens henvisninger.
6. Velg prosjekttypen i arbeidstrinn 2.
7. Følg guidens henvisninger.


8. Avslutt prosessen ved å trykke på «Fullfør».
- ⇒ Prosjektet opprettes.
- ⇒ Guiden lukkes.

13.3 Opprett programmeringsmaster


For administratortilgang til frittstående komponenter (døreheter) trengs det en programmeringsmaster. [▶ 6.3.2.1]

13.4 Guider (Wizards)


Oppdatere programmeringsenhet

	Guide for overføring av låsplandata til programmeringsenheten.
---	--

Mistet medie

	Ved hjelp av denne guiden ledes du gjennom de nødvendige trinnene for å opprettholde systemsikkerheten. Merknad: Låsplan/prosjekt må allerede finnes på programmeringsenheten.
---	--

Les av servicemedium

	Denne guiden leser statusdata for komponentene fra servicemediet og inn i prosjektet.
---	---


Legge til medier

	Denne guiden hjelper deg med å legge til flere medier.
---	--


Redigere komponenter

	Med denne guiden kan brukeren arbeide med komponentlisten og <ul style="list-style-type: none"> - se, - redigere, - legge til nye komponenter.
---	---


Tidsprofil

	Denne guiden støtter brukeren ved opprettelse, endring av eller sletting av tidsprofil.
---	---

Opprette nytt servicemedium

	Guiden hjelper til med å opprette et servicemedium for CardLink. Servicemediet er nødvendig for å blokkere enkelte ID-kort på spesifikke komponenter.
---	---

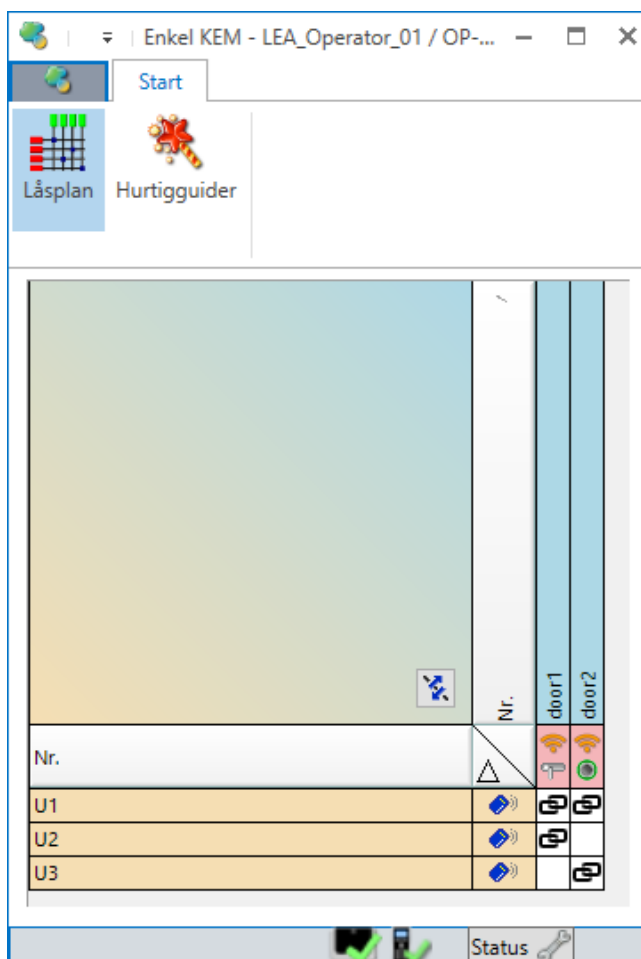
Konfigurere CardLink

	Denne guiden hjelper deg med å angi grunnkonfigurasjonen for CardLink. Merknad: Komponentene må allerede være opprettet i prosjektet. <ul style="list-style-type: none"> - Fastsettelse av valideringsgyldige komponenter - Fastsettelse av gyldighetstid
---	---

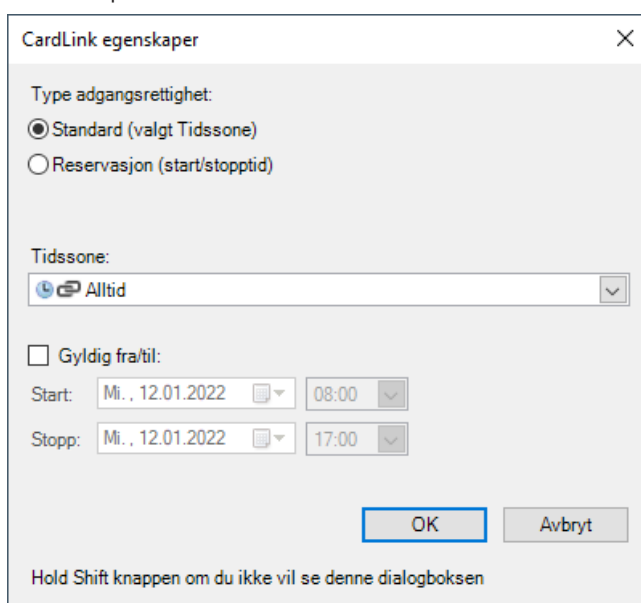
13.5 Betjening

Fremgangsmåte

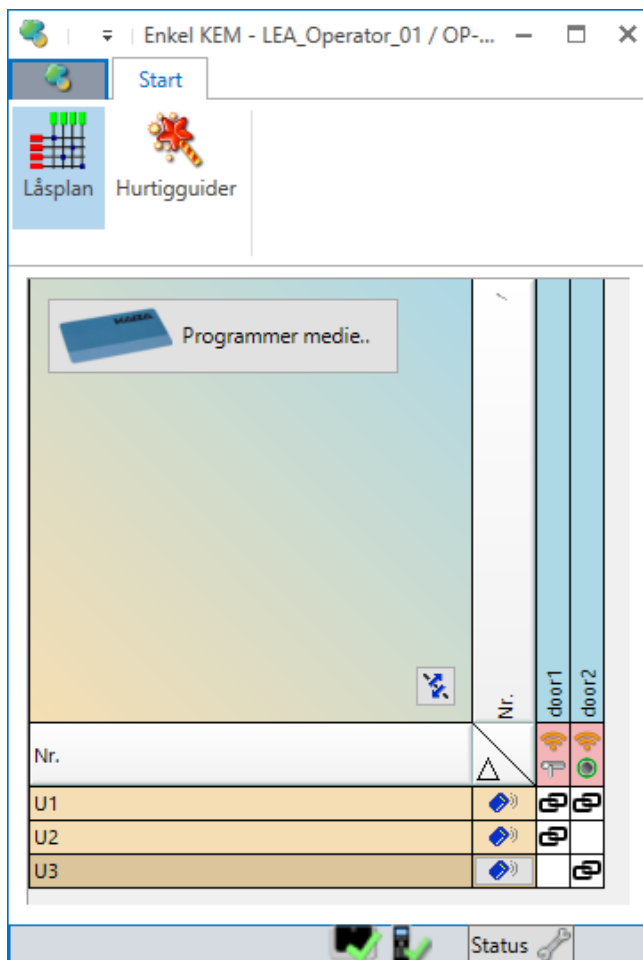
1. Tilordningen aktiveres ved å klikke i den tilsvarende merkeboksen.



2. Tilordne rettighetstype og tidsprofil.
3. Klikk på «OK».



4. Legg et medium på bordleseren.



- Klikk på «Programmer medium».
 - ⇒ Rettigheten skrives til mediet.



Etter den første konfigureringen av KEM-programvaren samt ved endringer på tidsprofiler og komponenter, må oppdateringer overføres. Ved hjelp av guiden **Oppdater programmeringsenhet** [► 13.4] overføres de endrede dataene til programmeringsenheten. I neste trinn oppdateres komponenten med programmeringsenheten.

Bytte fra Enkel KEM til KEM-programvaren eller avslutte programmet

- Ved å klikke på «dormakaba evolvo-manager» i menyen «Fil» byttes visningen til startskjermbildet for KEM-programvaren.
- Knappen «Avslutt» lukker KEM-programvaren.



14 Midlertidig adgang

Funksjonen Midlertidig adgang forenkler utleveringen av individuelle rettigheter. Disse tildeles på ett eller flere medier. Fremgangsmåten er ikke bundet til en bruker. Klargjorte rettigheter for et utvalg av komponenter og dørgrupper overføres til mediet med en spesifisert tidsprofil.

Funksjonen Midlertidig adgang er tilgjengelig for CardLink og for hviteliste.

14.1 Fremgangsmåte for CardLink



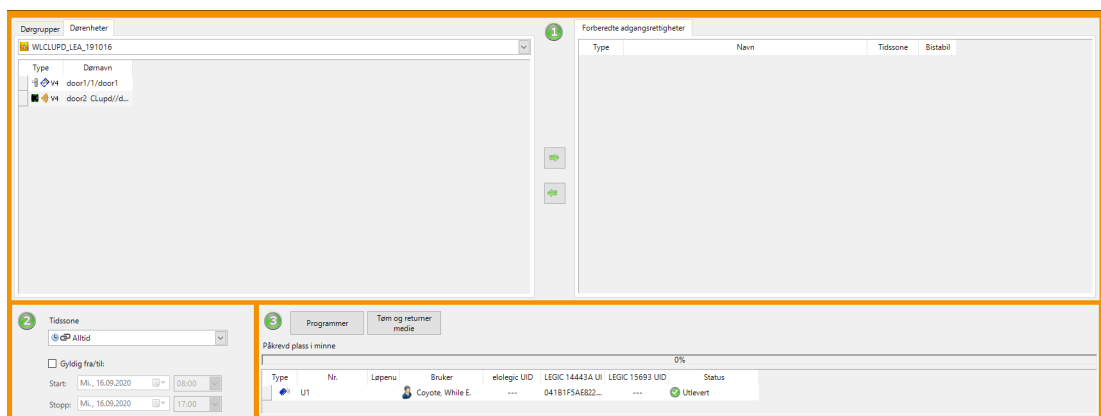
Medier kan programmeres og utleveres eller trekkes tilbake med noen få trinn.

Medieutlevering

1. Dørgruppene og/eller komponentene føres over til fanen «Klargjorte rettigheter» ved hjelp av knappen «Pil» (i midten).
 2. Tilordne en tidsprofil og/eller en gyldighetstid.
 3. Legg et brukermedium på bordleseren og klikk på «Programmere».
- ⇒ Dataene skrives til mediet.

Tilbakelevering av medie

1. Legg mediet på bordleseren.
 2. Klikk på «Tøm og returner medie».
- ⇒ Adgangsrettighetene på mediet slettes.



14.2 Fremgangsmåte for hviteliste



Forutsetninger

- Rettighetene på mediet er forhåndskonfigurert.
- Personene som det skal tilordnes medier for må finnes på personlisten.

Medieutlevering

Det ligger et medium som ikke er tilordnet på bordleseren.

Type	Status	Dørenh. nr.	Dørnummer	Rombetegnelse	Master	Tidssone	Bistabil
V4	OK	door	2	DOOR 2	---	Alltid	---

Type	Nr.	Løpenu	Bruker	Mifare UID	Status
U2				046E0BB1F71B...	Ikke utlevert

1. Personen som skal tilordnes mediet velges på listen under «Bruker».
2. Skriv ut utleveringsskjemaet i den påfølgende dialogen.

dormakaba evolo Manager

Skriv ut kvitteringsliste - Utlevert?

- Vis alternativer

Tilbakelevering av medie



Tilbakelevering av medie er bare aktiv når et medium har blitt tilordnet en bruker og dette mediet ligger på bordleseren.

Det ligger et medium på bordleseren som er tilordnet en person.

Type	Status	Dørenh. nr.	Dørnummer	Rombetegnelse	Master	Tidssone	Bistabil
V4	Nedlastet	door	1	DOOR 1	---	Alltid	---

Type	Nr.	Løpenu	Bruker	Mifare UID	Status
U1			Coyote, W	04640D81F71B...	Utlevert

1. Klikk på «Tilbakelevering av medie».
 - ⇒ Mediets tilordningen til en person slettes.
2. Skriv ut tilbakeleveringsskjemaet i den påfølgende dialogen.

dormakaba evolo Manager

Skriv ut kvitteringsliste - Tilbakelevert?

- Vis alternativer

- ⇒ Rettighetene tilordnet mediet beholdes.
- ⇒ Mediet kan tilordnes en annen person med de samme rettighetene.

15 dormakaba CheckIn

dormakaba CheckIn er et kompakt og komfortabelt administrasjonsprogram for inn- og utsjekking. Slik kan adgangsrettighetene for gjester og personale ved små hoteller, gjestehus og pensjonater administreres.

15.1 Opprett prosjekt for dormakaba CheckIn

Forutsetninger

Vær oppmerksom på følgende punkter ved opprettelse av prosjekt for dormakaba CheckIn:

- dormakaba CheckIn kan bare brukes med CardLink-rettigheter.
 - Alle dører og, ved behov, de ulike dørgruppene må opprettes i prosjektet.
 - I KEM-programvaren må kolonnen CheckIn vises i fanene **Dørenheter** og **Dørgrupper**.
 - Programmeringen av komponentene må være oppdatert.
 - Det må være angitt en sperrenøkkel (servicenøkkel).
1. Start KEM-programvaren.
 2. Opprett et nytt prosjekt eller åpne et eksisterende prosjekt.

Bruker(-administrasjon)

For bruken av dormakaba CheckIn må brukeren av programmet være registrert og opprettet. Til dette trengs en bruker med rollen «Administrator» og minst én bruker med rollen «Bruker av dormakaba CheckIn».

Opprettelsen kan utføres ved å starte guiden for CheckIn eller i innstillingene for brukeradministrasjonen.

15.2 Opprette et dormakaba CheckIn-prosjekt i KEM

15.2.1 Lese/importere medier

- Konfigurer medier CardLink-rettighet. [[6.9.2](#)]

15.2.2 Opprette komponenter og tilordne master

Type	Till	Adgangsmodus	Lepennr.	Nr.	Dæmr.	Rombetegnelse	Master	UTC-Tidstillin	Dørfunksjon	Tidssone	Batteristatus
v4	CardLink	Oppdatering (M...	WL-Update	0		CLUPD_WL	MA	(UTC+01:00) A...	Standard	...	Ingen batteri
v4	CardLink		door			door	MA	(UTC+01:00) A...	Bistabil	working...	Batteri OK (17.12.2019)

- Konfigurer komponenter i fanen «Dørenheter» [[6.9.2](#)].



Komponenter med et angitt dørrnummer og aktivert avmerkingsboks i kolonnen CheckIn er tilgjengelige rom i CheckIn-visningen. Når avmerkingsboksen i kolonnen CheckIn ikke er aktivert, vises komponentene ikke i CheckIn-visningen.

15.2.3 Konfigurere dørgrupper

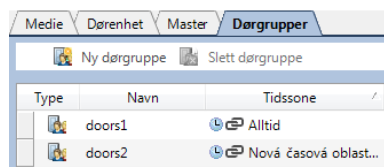
Fremgangsmåte

1. Konfigurere dørgrupper. [[6.9.2](#)]



Andre adganger, som for eksempel underjordisk parkeringsanlegg, heiser, restauranter, velvære- og treningsrom osv. kan samles i dørgrupper. For å vise dem i dormakaba CheckIn må dørgruppene merkes i kolonnen CheckIn i KEM-fanen «Dørgrupper».

2. I kolonnen CheckIn velges én av følgende alternativer:
 - a) Ikke i bruk
 - b) I bruk
 - c) I bruk, forhåndsvalgt



15.2.4 Programmere dører med programmeringsenheten

- Programmere komponenter. [▶ 6.9.2]

15.3 Konfigurere og aktivere dormakaba CheckIn

Forutsetning

Prosjektet er ferdig opprettet i KEM.

Fremgangsmåte

For konfigurasjon og aktivering må følgende trinn utføres:

1. Fra navigatørlinjen klikker du på «Guider».
2. Guiden for CheckIn starter.
3. Følg guidens henvisninger.
4. I standarddata for dormakaba CheckIn kan det angis individuelle krav.



Når det opprettes en brukerprofil, kan prosjektet bare åpnes med tilhørende brukernavn og passord. Brukernavnet bestemmer om det er dormakaba CheckIn eller KEM-programvaren som åpnes.

Tilpasse bakgrunnsbilde

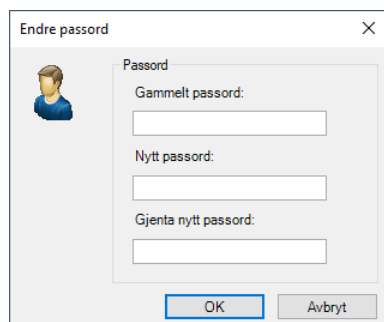
Tilpasning av bakgrunnsbildet i CheckIn-visningen.

Støttede bildeformater: PNG, JPG, BMP

- Velg bakgrunnsbildet i trinn 4 av guiden for CheckIn.

15.3.1 Opprette bruker i brukeradministrasjonen

1. Fra startlinjen velges «Brukeradministrasjon».
2. Klikk på «Ny».
 - ⇒ På venstre side legges det til en ny bruker.
3. Skriv inn brukeregenskapene på høyre side.
4. Aktiver alternativet «dormakaba evolo-manager-passord».
5. Klikk på «Endre» for å åpne passorddialogen.
6. Skriv inn passordet.
7. Klikk på «OK».



- ⇒ Brukerautentisering med passord er aktivert
- ⇒ Alternativet «Administrator» er aktivert i brukerrettighetene.



Hvis det kun finnes én bruker, kan brukerrettigheten Admin [Administrator] ikke endres.

8. Avslutt brukeradministrasjonen ved å klikke på «Lukk».

Slett bruker

1. Fra startlinjen velges «Brukeradministrasjon».

2. Velg brukeren som skal fjernes.
3. Klikk på «Slett».
⇒ Brukeren fjernes.
4. Klikk på «Lukk».



Når den siste brukeren (**Admin**) slettes, kobles brukeradministrasjonen ut.

Endre passord

1. Fra startlinjen velges «Brukeradministrasjon».
2. Velg brukeren.
3. Gå til «Autentisering».
4. Klikk på «Endre».
5. Konfigurer passordet og klikk på «OK».
6. Klikk på «Lukk».

15.4 Betjening

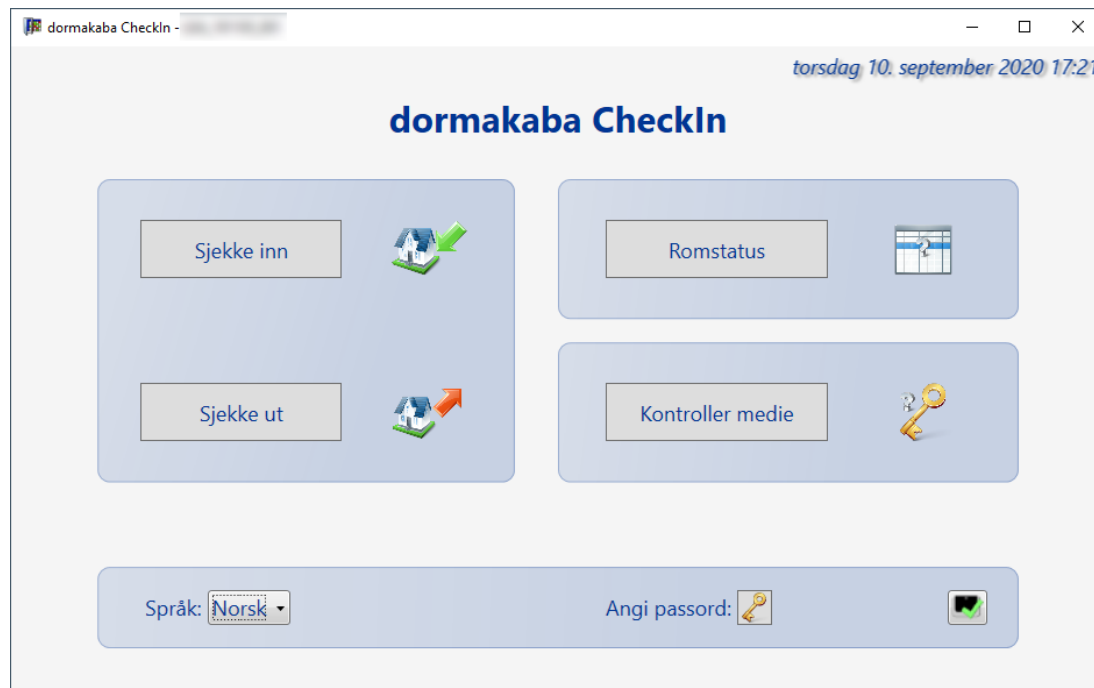
15.4.1 Åpne CheckIn

1. Start programvaren dormakaba evolo-manager (KEM).
2. Velg ett av de følgende alternativene:
 - a) Opprette nytt prosjekt:
 - Opprett komplett nytt prosjektet i KEM.
 - Konfigurer og aktiver CheckIn-prosjekt. Den videre fremgangsmåten er som beskrevet i .
 - b) Åpne prosjekt med CheckIn (eksisterende prosjekt):
 - Velg CheckIn-prosjekt.
 - Angi brukernavn og passord for det gjeldende CheckIn-prosjektet.
 - Klikk på «OK».
 - b) Åpne prosjekt uten CheckIn (eksisterende prosjekt):
 - Åpne CheckIn-prosjekt i KEM.
 - Angi brukernavnet «Admin» og passord for det gjeldende KEM-prosjektet.
 - Klikk på «OK».

15.4.2 Ankomst (innsjekk)

dormakaba CheckIn er åpen.

1. Klikk på «Innsjekk».



2. Legg et tomt medium på bordleseren.



3. Kontroller og ev. tilpass ankomstdato og klokkeslett.
4. Angi antall dager eller utsjekkingsdato (avreise).
5. Kontroller og ev. tilpass avreisedato og klokkeslett.
6. Tilpass antall utleverte nøkler.
7. Velg rommet under «Rom» og aktiver det ved å forflytte det til «Valgte rom».
8. Aktiver andre adgangsrettigheter, som f.eks. til velvære- og treningsrom.
9. Skriv inn gjestens navn.
10. Fremgangsmåten avsluttes ved å klikke på «Programmer nøkkel».

15.4.3 Opprette sperrenøkkel

Med «Opprett sperrenøkkel» opprettes det en sperrenøkkel som lar deg sperre en nøkkel som f.eks. er mistet.

Forutsetning

- dormakaba CheckIn er åpen.
- Et servicemedium er konfigurert.

Fremgangsmåte

1. Klikk på «Innsjekk».
2. Legg sperrenøkkelen (servicemediet) på bordleseren.
3. Velg ett eller flere rom under «Rom».



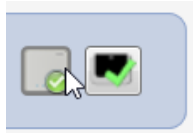
Hvis flere rom skal sperres, kan du velge flere rom og overføre alle til sperrenøkkelen samtidig. Hver nye opprettelse av en sperrenøkkel sletter alltid den tidligere sperrenøkkelen på dette mediet.

4. Velg «Opprett sperrenøkkel».
5. Velg nøkkelen som skal sperres.
6. Velg «Sperr valgt nøkkel» eller «Sperr alle nøkler».
⇒ Sperrenøkkelen opprettes.
7. Fremvis denne sperrenøkkelen til komponentene på de aktuelle rommene. Vent på bekreftelse/signaler (1 lang pipetone og 1 grønt blink) for hver komponent.
⇒ Rommene kan deretter ikke låses opp av de sperrede mediene.



Med gateway og trådløs oppdateringsleser:

Gatewayen overfører svartelisten til de trådløse komponentene samtidig som sperrenøkkelen genereres til servicemediet.



Tilstandsvisning for gatewaysymbolet på startskjerm bildet:

- | | | |
|--|-----------------|--|
| | Overføring OK | |
| | Overføre data | Svartelisten overføres via gateway til de trådløse komponentene. |
| | Overføringsfeil | Logg deg på KEM som administrator for å se detaljer. |

15.4.4 Romstatus

Romstatusen er en oversikt over den aktuelle rombeleggingen.

2020									
September									
	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	F
Rom	10.09.2020	11.09.2020	12.09.2020	13.09.2020	14.09.2020	15.09.2020	16.09.2020	17.09.2020	
1									

15.4.5 Avreise (utsjekk)

dormakaba CheckIn er åpen.

1. Legg gjestens medie på bordleseren.



2. Avslutt prosessen ved å klikke på «Utsjekk».
⇒ Utsjekkingsprosessen er avsluttet og rettighetene på mediet er slettet.



15.4.6 Verifisering

Verifiseringen gir muligheten til å kontrollere informasjonen på en fremvist nøkkel, som f.eks. en funnet nøkkel.

1. Legg nøkkel eller sperrenøkkel på bordleseren.
2. Den aktuelle informasjonen vises.



15.4.7 Bytt fra CheckIn til KEM

1. Forlat CheckIn-programmet ved å trykke på «ESC».
2. Åpne KEM med brukernavnet, f.eks. «Hotell Due» og passordet.

16 Mistet medium

Adgangsrettighetene på mistede medier må trekkes tilbake.

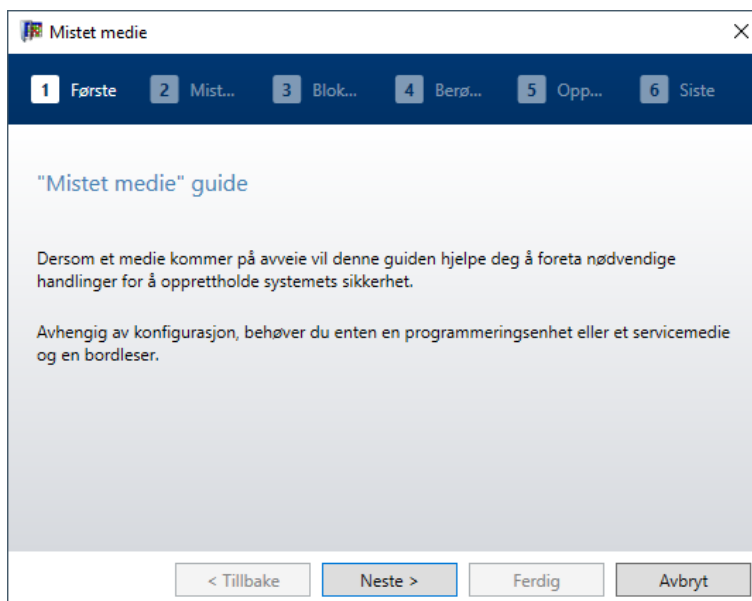
16.1 Sperre/erstatte medium ved hjelp av guide

Guide for mistet medie

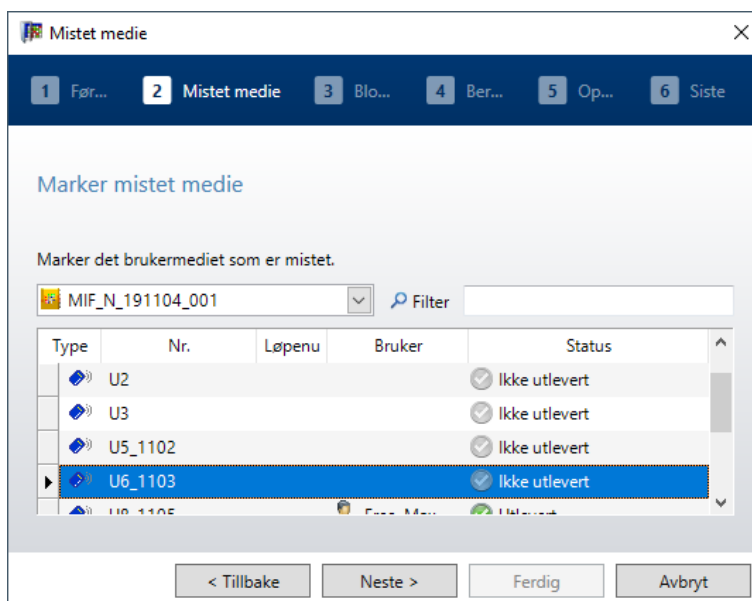
Ved hjelp av guiden for mistet medie kan disse sperres. Dermed kan mediene ikke lenger valideres eller brukes på en komponent. Blokkerte medier avvises som uautorisert.

Fremgangsmåte for sperring av et medium:

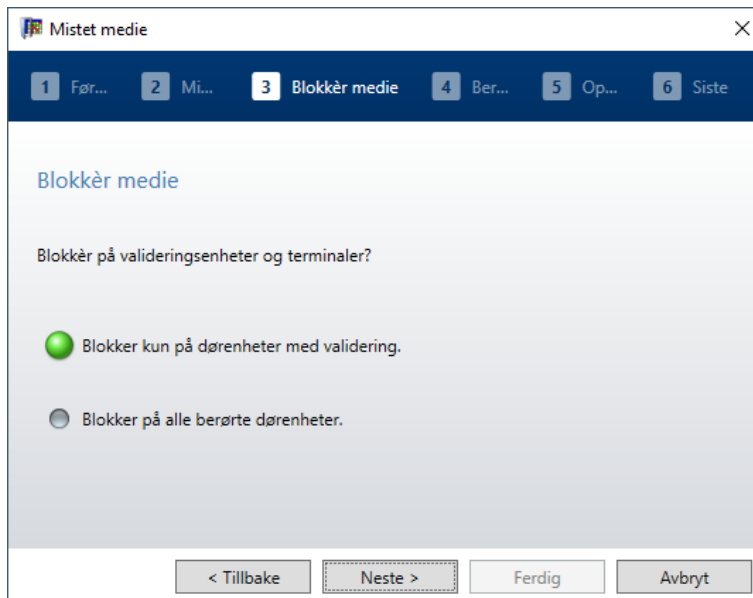
1. Velg menyen «Guider».
2. Guiden for «Mistet medie» starter.



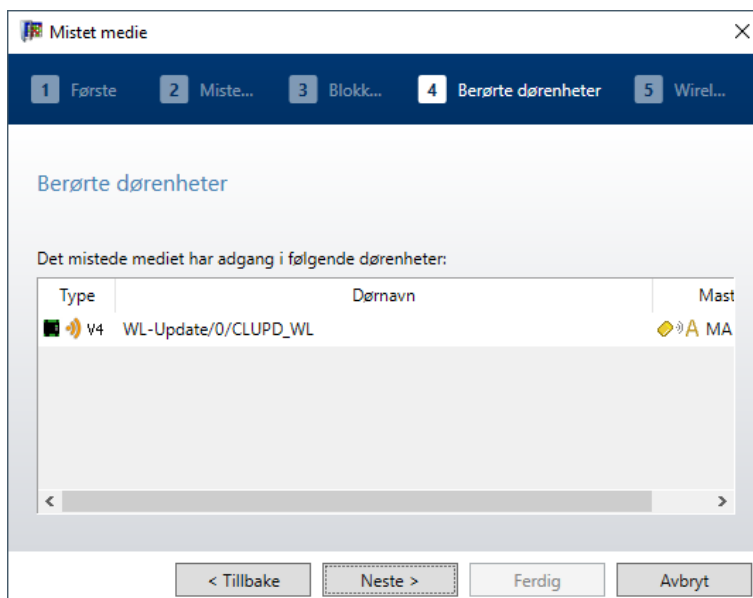
3. Velg gjeldende medium fra medielisten.



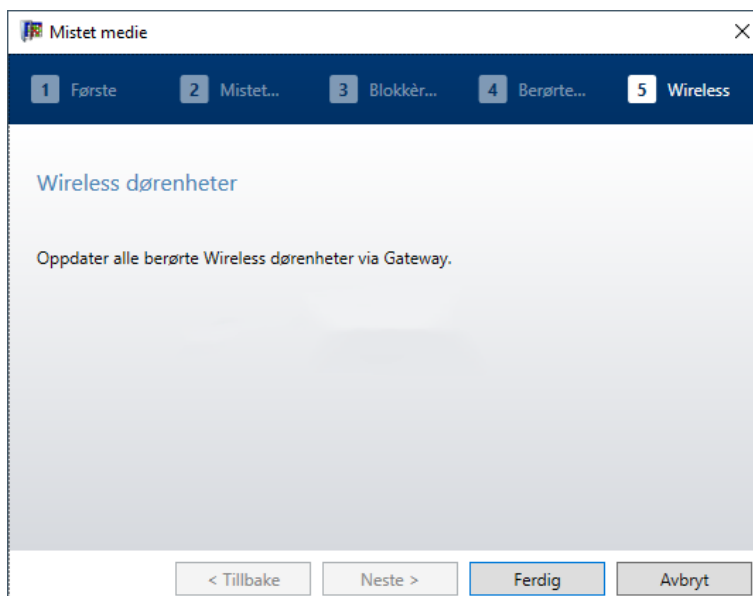
4. Velg typen blokkering.



5. Velg gjeldende komponent.



6. Velg hvordan blokkeringen skal overføres.



Blokkeringen av mediet trer først i kraft når informasjonen overføres til de berørte komponentene.

Guide for erstatting av medie

Denne guiden lar deg overføre rettighetene til tidligere eller mistede medier til et nytt medium. Det tidligere eller mistede mediet blokkeres.

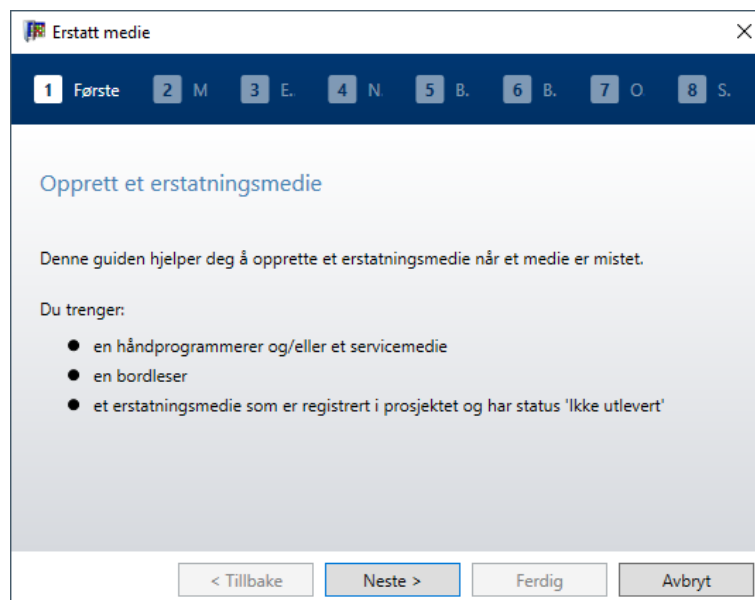
Guiden startes med det aktive prosjektet i valgmenyen. Det kan også erstattes medier for andre prosjekter.

Forutsetninger:

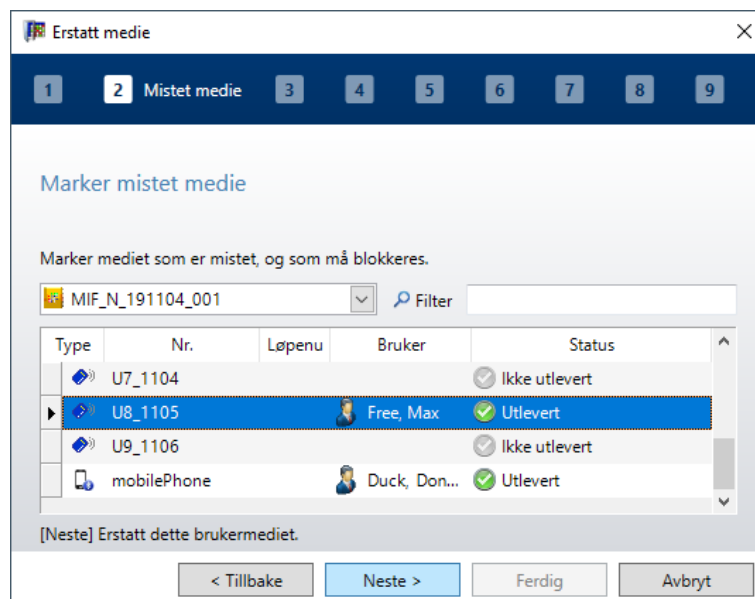
- En Programmer 1460-enhet. Programmeringsenheten er ikke nødvendig når det brukes et servicemedium.
- Et servicemedium. Servicemediet er nødvendig dersom det ikke benyttes en programmeringsenhet.
- En bordleser.
- Et erstatningsmedium. Erstatningsmediet må leses inn i prosjektet. Erstatningsmediet er ikke utlevert.

Fremgangsmåte:

1. I KEM velges menyen «Guider».
2. Velg guiden «Erstatt medie».



3. Velg brukerens mistede medie.



4. Følg anvisningene fra guiden.

Det mistede mediet blokkeres og brukerens rettigheter overføres til et nytt medium.

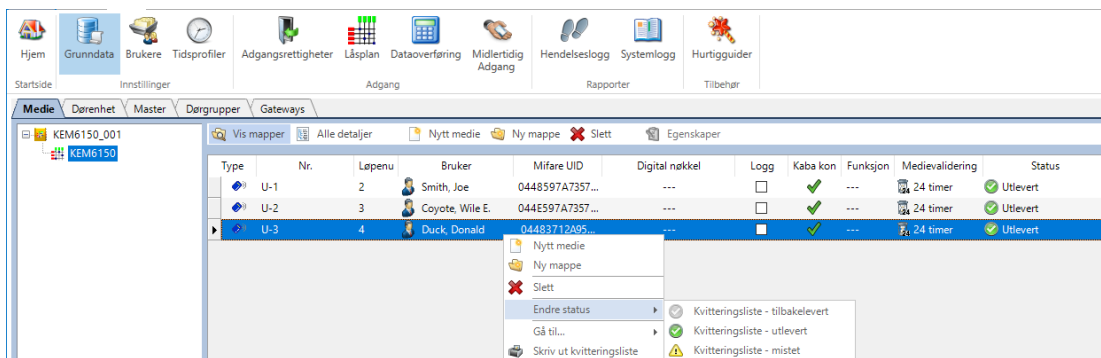
Etter overføring av blokkeringen til komponentene kan det mistede mediet ikke lenger brukes.

16.2 CardLink

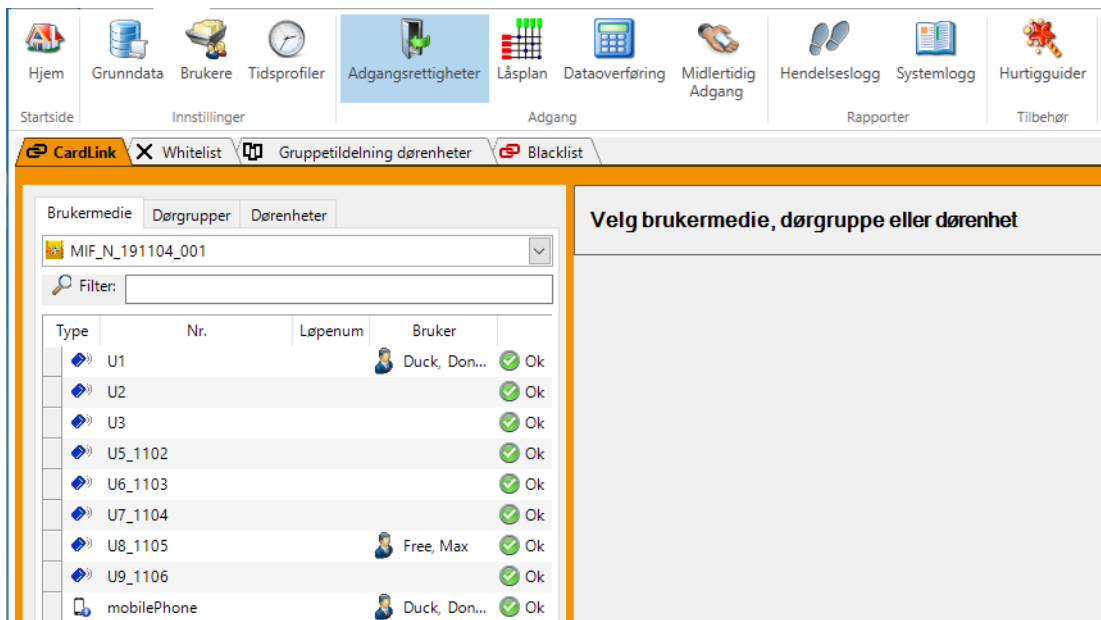
- For mistede brukermedier fornyes ikke gyldighetstiden lenger. Dermed gjøres disse brukermediene ugyldige og adgang sperres.
- Hvis et brukermedium blokkeres innenfor gyldighetstiden sin, må blokkeringen utføres på alle berørte komponenter.

Fremgangsmåte

1. Åpne «Grunndata» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Medier».
3. Velg alle medier eller et enkelt mistet medium.
4. Åpne kontekstmenyen.
5. Gå til «Endre status».



6. Velg statusen «Mistet».
7. Ved behov kan det skrives ut et skjema.
8. Åpne «Rettigheter» fra navigatørlinjen.



9. De berørte komponentene som må oppdateres vises på svartelisten.
10. Programmer komponenter. [[6.9.2](#)]
11. Bekreft programmeringen. [[6.9.1](#)]

Type	Status	Nr.	Dørnummer	Dørnavn	Gyldig til
V4	Forberedt	WL-Update	0	CLUPD_WL	15.03.2023
V4	Forberedt	door		door	14.01.2023



Svartelisen er kun tilgjengelig for rettighetstypen CardLink.

- I drift med valideringskomponenter skal brukermediet føres opp på svartelisen. Det mistede mediet kan da ikke lenger valideres. Mediet blir først ugyldig etter av gyldighetstiden utløper.
- I drift med frittstående komponenter skal mediet føres opp på svartelisen, og deretter overføres denne informasjonen til alle systemets frittstående komponenter ved hjelp av programmeringsenhet eller servicemediet.
- Alle medier som står oppført på svartelisen er blokkert for bruk av de aktuelle komponentene.

16.3 CardLink med terminal

I terminaldrift tilordnes mediet statusen «Mistet» i KEM-programvaren. Mediet vil ikke lenger valideres av terminalen.

16.4 Hviteliste

- Ved mistet medie er det viktig av rettigheten for dette mediet trekkes tilbake.
- I drift med frittstående komponenter uten trådløs kommunikasjon, overføres den oppdaterte listen over autoriserte medier til alle frittstående komponenter ved hjelp av en programmeringsenhet.

I drift med frittstående komponenter med trådløs kommunikasjon, overføres den oppdaterte listen over autoriserte medier til alle frittstående komponenter ved hjelp av en gateway.

Et mistet medium vil da ikke lenger finnes på denne listen.

Fremgangsmåte

1. Åpne «Grunddata» fra navigatørlinjen.
2. Gå til fanen «Medier».
3. Velg det mistede mediet. Hvis flere medier skal angis som mistet, velges alle disse.
4. Åpne kontekstmenyen.
5. Gå til «Endre status».
6. Velg statusen «Mistet».
7. Ved behov kan det skrives ut et skjema.
8. Programmerer komponentene. [\[▶ 6.9.1\]](#)
Start trådløs overføring via gatewayen.
9. Bekreft programmeringen. [\[▶ 6.9.1\]](#)

17 Slette personnavn

Ved hjelp av denne funksjonen fjernes navnet til en person fra prosjektet. Det skilles mellom personer (mediebrukere) og KEM-brukere (brukeradministrasjon).

Ved aktiv brukeradministrasjon kreves rettigheten «Slette personnavn» for å hente frem denne funksjonen. Dette kan aktiveres i brukeradministrasjonen i rollene. Rollen «Administrator» har denne rettigheten som standard.

Når brukeradministrasjonen ikke er aktiv, kan bare personnavn slettes.

Virkning ved sletting av personnavn

- Personen slettes fra organisasjonen.
- Loggoppføringer slettes ikke.
Navnet erstattes med «Navn slettet».
- Loggbokoppføringer slettes ikke.
Navnet erstattes med «Navn slettet».
- Hendelsesloggoppføringer slettes ikke.
Navnet erstattes med «Navn slettet».
- Personens tilordnede medier endres til «Ikke i bruk».
Statusen «Mistet» består.

Virkning ved sletting av brukernavn

- Brukeren slettes ikke fra brukeradministrasjonen.
Brukeren må fjernes fra brukeradministrasjonen separat.
- Loggoppføringer slettes ikke.
Navnet erstattes med «Navn slettet».
- Loggbokoppføringer slettes ikke.
Navnet erstattes med «Navn slettet».

Assistenten «Slette personnavn» kan hentes frem fra ulike menyer.

- Start > Slette personnavn
- Navigasjon > Organisasjon > Personer
- Navigasjon > Hendelseslogg
- Navigasjon > Loggbok

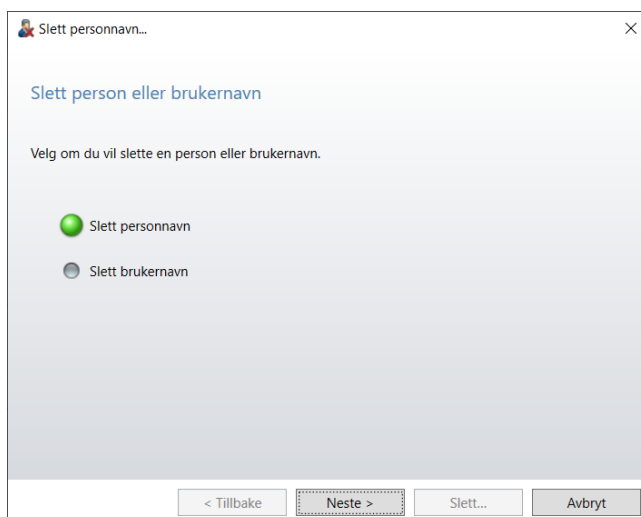
17.1 Assistenten Slette personnavn



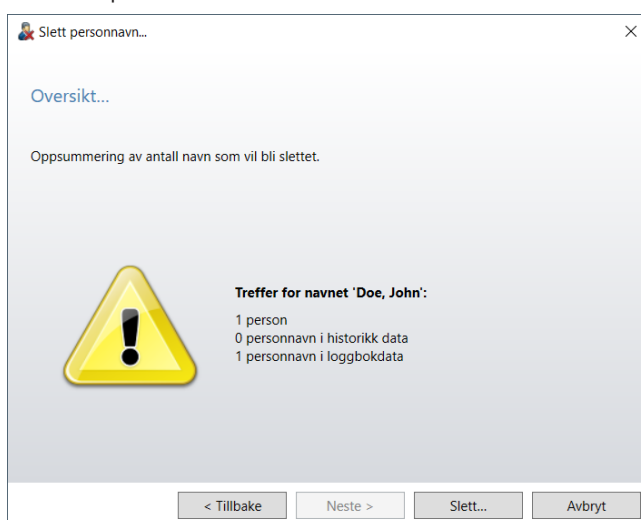
Handlingen kan avbrytes helt frem til assistenten er fullført.

Etter å ha utført assistenten er «Gå tilbake» ikke lenger tilgjengelig.

1. Klikk på «Slette personnavn».
2. Tast inn passordet.
⇒ Hvis brukeradministrasjonen ikke er aktiv, trengs det ikke passord.
3. Velg om det er et personnavn eller et brukernavn som skal slettes.
Når brukeradministrasjonen ikke er aktiv, kan bare personnavn slettes.



4. Velg navnet på listen eller skriv det inn i feltet.
5. Klikk på «Videre».



- ⇒ Oversikten inneholder informasjon om hvor ofte det gjeldende navnet forekommer i de relevante delene.
6. Klikk på «Slett».
 - ⇒ Navnet fjernes fra listene i disse delene.
 - ⇒ Oppføringene forblir.



Hvis det finnes flere personer med samme navn, vil navnet til alle slike personer slettes. Brukeren må fjernes fra brukeradministrasjonen separat.

18 Vedlikehold og pleie

18.1 Sikkerhetskopi



En plutselig systemstans kan skade data på datamaskinen. Det er derfor viktig å jevnlig lagre sikkerhetskopier til en ekstern datakilde og så oppbevare disse på et trygt sted (f.eks. i en safe).

I prosjektegenskapene kan det angis en automatisk sikkerhetskopiering.

18.2 Oppdatere dormakaba evolo-manager

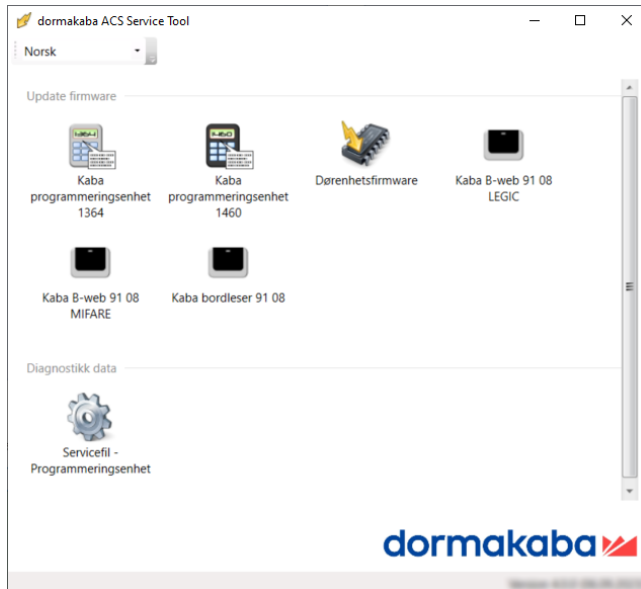
Du kan få oppdateringer via din vanlige distribusjonskanal. Alle oppdateringer innenfor en hovedversjon (f.eks. 7.0 til 7.2) er gratis. Installasjonen utføres som angitt i kapittelet Installere programvare.

19 ACS-serviceverktøy

ACS-serviceverktøyet er et hjelpeprogram for oppdatering av fastvaredata og for diagnostikk.



ACS-serviceverktøyet kan også startes alene (systemprogramvaren må ikke kjøre).



Programmer 1364	Guide for oppdatering av programmeringsenhetens fastvare.
Programmer 1460	Guide for oppdatering av programmeringsenhetens fastvare.
Fastvare for døreheter	Guide for overføring av fastvare for komponentene til programmeringsenheten.
Bordleser 91 08 LEGIC/ MIFARE/MRD	Guide for oppdatering av bordleserens fastvare for valgt teknologi.
Minnedump for Programmer 1460	Guiden skaper en ZIP-fil med programmeringsenhetens minneinnhold. Dette er et hjelpemiddel til feilsøking ved behov for kundestøtte.



Fastvaren må lastes ned fra internett/Extranet til den lokale harddisken før den kan oppdateres.



Programmer 1364 er ikke lenger tilgjengelig og støttes heller ikke. Siste nedlastede programvare: 1.38

19.1 Programmer 1460 – oppdatere fastvare



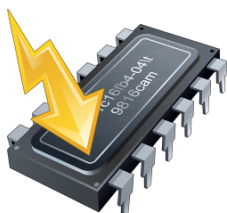
1. Start hjelpeprogrammet «ACS-serviceverktøy».
2. Koble programmeringsenheten til datamaskinen.
3. Klikk på «Programmer 1460».
4. Følg guidens henvisninger.
5. Velg den aktuelle fastvarefilen og klikk på «Forsett».
⇒ Programmeringsenheten oppdateres.
6. Klikk på «Fullfør».

19.2 Programmer 1364 – oppdatere fastvare

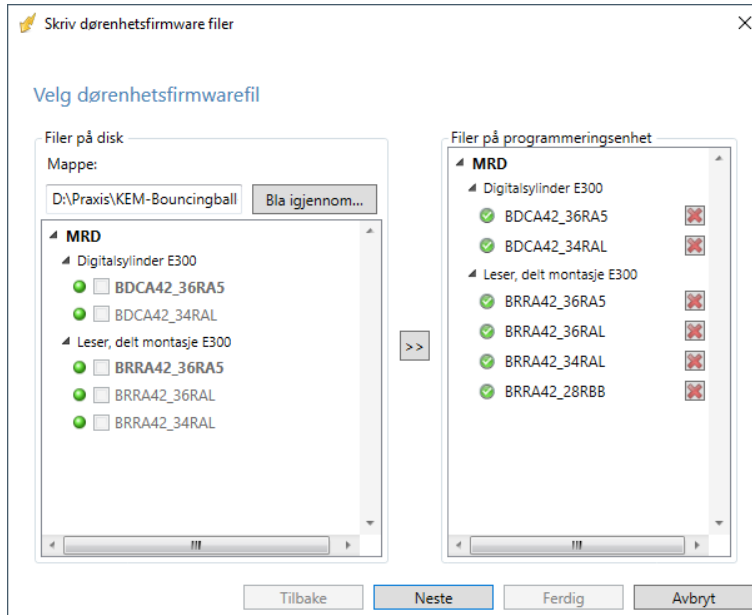


1. Start hjelpeprogrammet «ACS-serviceverktøy».
2. Koble Programmer 1364-enheten til datamaskinen.
3. Klikk på «Programmer 1364».
4. Følg guidens henvisninger.
5. Velg den aktuelle fastvarefilen og klikk på «Forsett».
⇒ Programmeringsenheten oppdateres.
6. Klikk på «Fullfør».

19.3 Dørenheter – oppdatere fastvare



1. Start hjelpeprogrammet «ACS-serviceverktøy».
2. Koble programmeringsenheten til datamaskinen.
3. Klikk på «Fastvare for dørenhet».
4. Følg guidens henvisninger.
5. Velg den aktuelle fastvarefilen.
Merknad: Filer som vises som inaktive finnes allerede på programmeringsenheten. Den gjeldende filen er merket med en grønn tegnestift.
6. Overfør den merkede filen til programmeringsenhetens side ved hjelp av knappen «Pil» (i midten).
7. Klikk på knappen «Fortsett».
⇒ Den valgte fastvarefilen overføres til programmeringsenheten.



Du kan også kopiere flere fastvarefiler rett fra utforskeren til mappen «Filer på programmeringsenhet».

8. Klikk på «Fullfør».
- ⇒ Fastvarefilen ligger nå på programmeringsenheten og kan brukes til en fastvareoppdatering. Fastvareoppdateringen beskrives i bruksanvisningen til Programmer 1460.

19.4 Oppdatere bordleser 91 08



MIFARE/LEGIC-bordleser

1. Start hjelpeprogrammet «ACS-serviceverktøy».
2. Koble bordleseren til datamaskinen.
3. Klikk på "Bordleser 91 08 <valgt teknologi>".
4. Følg guidens henvisninger.
5. Velg den aktuelle fastvarefilen.
6. Klikk på «Videre».
- ⇒ Bordleseren oppdateres.
7. Klikk på «Ferdig».

MRD-bordleser

1. Start hjelpeprogrammet «ACS-serviceverktøy».
2. Koble bordleseren til datamaskinen.
3. Klikk på "Bordleser 91 08".
- ⇒ Tilleggsverktøyet "LEGIC Flasher Pro" startes.
4. I "Fil"-menyen velger du fastvarefilen for oppdateringen.
5. Klikk på "Last ned".
- ⇒ Bordleseren oppdateres.
6. Avslutt tilleggsverktøyet.

19.5 Opprette minnedump fra programmeringsenheten



Minnedumpen kan bare opprettes med Programmer 1460.

1. Start hjelpeprogrammet «ACS-serviceverktøy».
2. Koble programmeringsenheten til datamaskinen.
3. Klikk på "Minnedump for Programmer".
4. Følg guidens henvisninger.
5. Velg lagringsstedet.
6. Skriv inn filnavnet.
7. Klikk på «Videre».
 - ⇒ Minnedumpen opprettes.
8. Klikk på «Ferdig».

Ordliste

Adgangsrettigheter

Adgangsrettigheten er retten til å låse opp en dør eller dørgruppe under spesifikke betingelser.

CardLink

CardLink er et system som lar adgangsrettigheter tilordnes medier. Dermed kan adgangsrettighetene administreres sentralt og medier kan programmeres sentralt.

Dørenheter

Med dørenheter/aktuatorer forstår vi komponenter som er installert i dører eller beholdere og som kan låses opp med autoriserte medier.

Dørgruppe

En dørgruppe inneholder flere personer eller dører som samles til en dørgruppe. Dørgruppen lagres som identifikasjon på dørenhetene og dørgruppen tilordnes en tidsprofil.

Fridager

Individuelt tidsvindu for utvalgte fridager. For fridager kan det angis to ulike dager, kalt fridag A og fridag B. Dermed kan det opprettes to tidsvinduer.

Frittstående

Dette er betegnelsen for dørenheter som ikke er forbundet med den sentrale programvaren og som avgjør adgangsautorisasjonen selv.

Hendelseslogg for dørenheter

En hendelseslogg er en protokoll som inneholder alle hendelser, overførte rettigheter, adgangsforsøk og faktiske adganger. Den oppdateres automatisk og lagres i minnet til dørenhetene (så sant dette støttes). Den kan avleses til ethvert tidspunkt og overføres til sentralen.

Hendelseslogg for medier

En hendelseslogg for medier er en logg som kan lagres på brukermediene. Disse dataene kan leses av på bordleseren eller terminalen, og kan overføres til programvaren dormakaba evolo-manager.

Hviteliste

Hvitelisten er en liste som ligger på dørenheten og som inneholder autoriserte medier. Mediet får kun adgang dersom det finnes på hvitelisten som er lagret på dørenheten. Et medium er ikke lenger autorisert dersom det fjernes fra hvitelisten.

KEM-programvare

Administrasjons- og konfigurasjonsprogramvare for adgangssystemer.

Komponenter

Med komponenter menes alle dørenheter, aktuatorer, medier og deler av verktøjkjeden. Komponentene har forskjellige utførelser og funksjoner.

Master A

En Master A er det øverste programmeringsmediet i en A/B-struktur. Master A kan kun programmere Master B-medier eller CardLink-medier.

Master B

En Master B er programmeringsmediet som ligger under Master A i en A/B-struktur. I en B-struktur er dette den øverste programmeringsenheten. I begge strukturene (A/B) programmerer en Master B brukermediene for hvert låssystem.

Master T

Det midlertidige masterkortet er et spesielt programmeringsmedie for frittstående komponenter. Disse er bare gyldige for en viss tidsperiode og har begrensede funksjoner.

Medieprogrammer

Medieprogrammer er definerte segmenter for medier, som f.eks. for CardLink. For å kunne bruke programmer og andre applikasjoner, kreves det medieprogrammer på brukermediene.

Medier

Overordnet begrep for sikkerhetskort, mastermedier (programmeringsmedier) og brukermedier.

Pass-modus

Denne funksjonen gjør at c-lever kan settes i ulåst stilling manuelt.

RTC

Sanntidsklokken (Real Time Clock) er den elektriske klokken i komponentene.

Safe-UID

Safe-UID er en sikkerhetsfunksjon for MIFARE. Ved Safe-UID angis det et unikt nummer (UID) i medieminnet med ekstra kryptering. UID-en gjenkjennes kun som gyldig når informasjonen på brukermediet stemmer overens.

Sikkerhetskort C, C1 og C2

Et sikkerhetskort brukes til å initialisere et låssystem med den individuelle nøkkelen. Det kreves et individuelt sikkerhetskort for hvert låssystem.

Stempel

Stempelet (LEGIC) er den spesifikke nøkkelen som tilordnes individuelt til det enkelte låssystemet. Samtidig initialiseres brukermediene med dette.

Svarteliste

I en CardLink-rettighet har dørenheten en liste over medier som ikke lenger skal ha adgangsrettigheter. Medier kan kun få adgang dersom de ikke er oppført på dørenhetens svarteliste.

Systemnøkkel

Systemnøkkelen eller også SiteKey er en spesifikk nøkkel som tilordnes hvert individuelle låssystem. Denne nøkkelen opprettes automatisk av en sikkerhetschip. Denne ekstra sikkerhetschipen er integrert i hver enkelt komponent og styrer den individuelle krypteringen og dekrypteringen av alle data som skrives til brukermediene av systemet etter initialiseringen.

Systemnøkkel (SiteKey)

SiteKey (MIFARE) eller også systemnøkkelen er en spesifikk nøkkel som tilordnes hvert individuelle låssystem. Denne nøkkelen opprettes automatisk av en sikkerhetschip. Denne ekstra sikkerhetschipen er integrert i hver enkelt komponent og styrer den individuelle krypteringen og dekrypteringen av alle data som skrives til brukermediene av systemet etter initialiseringen.

Tidsprofil

En tidsprofil er definisjonen av det tidsmessige utløpet av en adgangsrettighet. Det fastsettes her fra og til når i en periode mediet har adgang til en dørenhet. Tidsprofiler kan defineres på forhånd eller opprettes før angivelse av adgangsrettigheter.

Tidsvindu

Et tidsvindu definerer et tidsrom (som tar hensyn til ferier, fridager, ukedager osv.) hvor det gis adgang. Flere slike tidsvinduer danner en tidsprofil.

Tilbakestilling

Komponentenes elektronikkmoduler kan initialiseres på nytt. Da slettes alle data (rettigheter og hendelseslogg) og elektronikken tilbakestilles til fabrikkinnstillingene.

UID-nummer

Hvert medium har et identifikasjonsnummer som er unikt for nettopp det mediet. Nummeret angis for mediet av produsenten og kan ikke endres.

Validering

Valideringen (tidsstempel på brukermediet) er en aktivisering av en adgangsrettighet.

Valideringsaktuator for frittstående komponenter

De frittstående dørenhetene kan også benyttes som valideringsaktuatorer.



www.dormakaba.com

dormakaba Schweiz AG
Mühlebühlstrasse 23
8620 Wetzikon
Sveits
T: +41 44 931 61 11

www.dormakaba.com