

Huishoudelijk reglement Vereniging CREA Orkest

Artikel 1: Naam

In alle uitingen intern en extern zal de naam 'CREA Orkest' worden gevoerd, zowel door het bestuur van de vereniging als haar leden.

Artikel 2: Toelating als lid

Een persoon wordt toegelaten als lid van de vereniging als hij/zij deelnemer is aan de CREA activiteit CREA Orkest en voldoet aan de door CREA daaraan gestelde voorwaarden.

Artikel 3: Leden

1. De leden worden geacht de statuten en het huishoudelijk reglement integraal te kennen en na te volgen.
2. Alle actieve leden zijn verplicht de bijdrage aan de activiteiten van de vereniging te betalen zoals vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur is bevoegd hierop in individuele gevallen uitzonderingen te maken.
3. Elk lid heeft rechten zoals vastgelegd in de statuten van de vereniging.

Artikel 4: Bestuur

1. Het bestuur is verplicht zich naar beste kunnen in te zetten voor het bereiken van het doel van de vereniging, beschreven in artikel 2 van de statuten.
2. Het bestuur dient in ieder geval de volgende taken in acht te nemen:
 - a) het beheren van de financiën van de vereniging, gelet op artikel 7 van de statuten;
 - b) het beheren van de relaties van de vereniging.
3. Voor Uitgaven hoger dan € 1000,- moet toestemming worden verleend door de Algemene Ledenvergadering. Deze voorwaarde vervalt op het moment dat een begroting voor een activiteit door de ALV is goedgekeurd.

Artikel 5: Commissies

De vereniging kent een vaste commissies:

- a) De kascommissie controleert het financiële beheer van de vereniging, zoals beschreven in artikel 7 van de statuten. De kascommissie bestaat bij voorkeur uit oud-penningmeesters van de vereniging;

Artikel 6: Algemene Ledenvergadering

1. De namen van alle aanwezigen bij de vergadering worden genoteerd op een presentielijst die door alle aanwezige leden getekend wordt.
2. Vergaderstukken bestemd voor de Algemene Ledenvergadering dienen uiterlijk zeven dagen voorafgaand aan de vergadering voor alle leden beschikbaar te zijn.

3. Het bestuur heeft het recht uiterlijk een week voor aanvang van de vergadering schriftelijk advies aan de leden uit te brengen over een of meerdere punten van de voorlopige agenda.
4. De voorzitter van de vereniging is tevens de voorzitter van de Algemene Ledenvergadering behoudens wanneer het bestuur of de Algemene Ledenvergadering een andere voorzitter van de Algemene Ledenvergadering aanwijst. De Algemene ledenvergadering kan te allen tijde een andere voorzitter van de Algemene Ledenvergadering aanwijzen.
5. De leden hebben het recht om staande de vergadering moties van orde in te dienen, deze worden onmiddellijk door de voorzitter van de vergadering in stemming gebracht.
6. De aanwezigen hebben slechts recht tot spreken wanneer hen het woord is verleend door de voorzitter van de vergadering. De voorzitter verleent het woord in volgorde van aanvraag.
7. Indien een spreker afwijkt van het onderwerp in beraadslaging, maakt de voorzitter van de vergadering hem daarop opmerkzaam en roept hem tot het onderwerp terug. Bij voortdurende afwijking kan de spreker het woord over het onderwerp worden ontnomen.
8. Indien de voorzitter van de Algemene Ledenvergadering een onderwerp acht voldoende te zijn toegelicht, sluit hij de beraadslagingen, waarna hij de motie samenvat en overgaat tot stemming. Met dien verstande dat hij kan voorstellen de stemming over een voorstel aan te houden. In dat geval wordt het voorstel tot aanhouding onmiddellijk in stemming gebracht. Indien dit niet wordt goedgekeurd, volgt alsnog stemming over het oorspronkelijke voorstel. Een stemming die aangehouden is vindt plaats in een later stadium van de vergadering waarin de betreffende motie wordt aangehouden of tijdens de eerstvolgende vergadering.