

Entwicklungsfokus setzen

Ideen für Entwicklungsmaßnahmen

Entwicklungsmaßnahmen & Ideen
<p>Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> • In den nächsten zwei Monaten: zwei Mal pro Monat, wie ich dich bzgl. Entwicklungsziel X wahrnehme. • Sich selbst Feedback vom Kunden y oder Kollegen z einholen • 360° Feedback
<p>Coaching</p> <ul style="list-style-type: none"> • Über 3-6 Monate: externe Begleitung (ca. 1 x pro Monat), um gezielt an Entwicklungsziel X zu arbeiten. • Erfahreneren Mitarbeitenden für 1-3 Monate „über die Schulter schauen“, ggf. incl. Fachlichen Coaching von erfahrenerem Mitarbeitenden
<p>Mentoring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Über 3-6 Monate: 1x pro Monat Treffen mit Führungskraft +2 Führungsebenen, um gezielt an Entwicklungsziel X zu arbeiten. Mentoring dient in der Regel dazu, Wege zur Karriereentwicklung aufzuzeigen, Tipps, Tricks und Empfehlungen zu geben, sowie Netzwerk zu schaffen.
<p>Training</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachliche oder Soft-Skill-Seminare (1-5 Tage), um gezielt Entwicklungsziel X zu adressieren.
<p>Weiterbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> • In der Regel externe (Fachhochschule, Universität, Institut), mind. mehrwöchige Weiterbildung, um Wissens- und Handlungskompetenzen mittelfristig zu stärken, die in Zusammenhang mit umfangreicheren Entwicklungszielen stehen: z.B. Projektmanagement, Agilität, Design Thinking...
<p>Neue Aufgabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • In der Regel zusätzlich zu bestehenden Aufgaben: Übernahme einer neuen Aufgabe, welche die Aneignung von zusätzlichen Wissens- und Handlungskompetenzen oder die Übernahme von zusätzlicher Verantwortung erfordert und oder neue Erfahrungen und Perspektiven ermöglicht.
<p>Neues Projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übernahme der Projektleitung, z.B. für die Verbesserung der teaminternen Abläufe. • Repräsentation des Teams in einem abteilungsübergreifenden Projekt.
<p>Mehr Entscheidungsinput oder -kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zuteilung einer anspruchsvolleren Kunden- oder Produktgruppe. • Einbeziehung in Führungsentscheidungen, z.B. bei Neueinstellungen oder herausfordernden Projekten.
<p>Kleine Führungsaufgabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellvertretende Leitung während Urlaubsabwesenheit • Übernahme von Einstellungsgesprächen. • Vorbereitung eines Team-Workshops. • Vertretung des Teams in internem Gremium. • Betreuung, Einarbeitung oder fachliche Anleitung von Praktikanten, Azubis oder unerfahreneren Mitarbeitenden

Wenn Du zu diesem Praxistool Fragen hast oder bei Deinem Entwicklungsanliegen Unterstützung wünschst, dann kannst Du dazu gerne bei uns anfragen: für eine persönliche Beratung oder auch eine umfassende Veränderungsbegleitung - über: support@zukunftsfaehigkeit.eu oder direkt unter +49-176-22758177.

Wir freuen uns auf Dich!

