KILO SAHIHI

Pesage standard & données de référence

Guide de l'utilisateur — opérateurs et superviseurs, avec dépannage

PUBLIC
Opérateurs de pont-bascule · Superviseurs

PORTÉE
Pesage standard · Données de référence · Dépannage

PLATEFORMES
Windows · Android

Partie A — Pesage
1 · Fonctionnement de Kilo Sahihi
2 · Avant de commencer
3 · Connexion
4 · L'affichage du poids en direct
5 · Premier pesage (arrivée)
6 · Deuxième pesage (départ)
7 · Pesage en une passe (public)
8 · Pesage multiple (plusieurs marchandises)
9 · Saisie manuelle du poids
10 · Verrouillage (interlock)
11 · Impression et réimpression
12 · Registres : chercher, réimprimer, annuler
Partie B — Données de référence
13 · Que sont les données de référence
14 · Comptes (clients/fournisseurs)
15 · Véhicules
16 · Chauffeurs
17 · Marchandises
18 · Créer une fiche pendant le pesage
19 · Import depuis un tableur
20 · Maintenir des données propres
Partie C — Assistance
21 · Dépannage
22 · Fiche aide-mémoire

Kilo Sahihi est configuré site par site. Votre écran n'affiche que les champs et fonctions activés pour votre poste ; certains éléments de ce guide peuvent donc ne pas apparaître chez vous. Tout ce que décrit la **Partie A** concerne le **mode de pesage standard** — un véhicule, une plateforme, un poids brut à l'arrivée et un poids brut au départ.

Noms des boutons. L'interface de l'application est en anglais. Les noms des boutons et des badges sont donc laissés en anglais dans ce guide, tels qu'ils apparaissent réellement à l'écran.

1 · Fonctionnement de Kilo Sahihi

Un pesage standard est une **transaction à deux passes**. Le véhicule franchit le pont-bascule deux fois — une fois à l'arrivée, une fois au départ — et les deux passes appartiennent à **un seul ticket** portant **un seul numéro**.

Terme	Signification
Premier pesage	Le poids brut relevé à la première passe. Le ticket est créé et passe en **Pending** (en attente).

Terme	Signification
Deuxième pesage	Le poids brut relevé à la seconde passe. Le ticket se termine.
Poids net	La différence entre les deux relevés. Kilo Sahihi l'enregistre toujours en valeur positive : il est donc correct que le véhicule soit arrivé chargé ou à vide.
Pending	Ticket avec un premier pesage mais pas encore de second — le véhicule est encore sur le site.
Complete	Les deux pesages sont faits. Le ticket est imprimable et entre dans les rapports et les exports.
Voided	Ticket annulé. Il n'est jamais supprimé : il reste au registre avec son motif, pour l'audit.

> **Ne créez jamais deux tickets pour une même visite.** Si le système détecte qu'un véhicule a déjà un premier pesage ouvert, il vous proposera de passer directement au deuxième pesage. Acceptez cette proposition — démarrer un nouveau pesage laisse derrière lui un ticket en attente orphelin.

Types de pesage

Chaque ticket porte un **type de pesage**, qui indique au bureau (et à l'ERP connecté) la nature du mouvement. Votre poste n'affiche que les types activés par votre administrateur.

Type	À utiliser quand
`Inbound`	Des marchandises entrent sur le site — une livraison fournisseur. Le véhicule arrive normalement chargé et repart à vide.
`Outbound`	Des marchandises quittent le site — un enlèvement client ou une expédition. Le véhicule arrive normalement à vide et repart chargé.
`Weigh in / out`	Pesage général à deux passes, sans direction fixe. C'est en général la valeur par défaut.
`Public`	Pesage de passage pour un tiers. Se termine en une seule passe et s'imprime immédiatement — voir §7.

2 · Avant de commencer

1. Mettez sous tension le PC (ou la tablette) et l'**indicateur** de pesage. Laissez à l'indicateur une minute pour chauffer et se stabiliser.
2. Regardez le tablier : il doit être **vide et dégagé**. Aucun véhicule, pas de pierres, pas d'eau stagnante sur les capteurs, rien appuyé contre les rails.
3. Vérifiez que l'afficheur de l'indicateur indique bien **zéro** (ou la tolérance admise sur votre site). Si ce n'est pas le cas, ne pesez pas — signalez-le.
4. Vérifiez que l'imprimante est allumée, chargée en papier et connectée.
5. Ouvrez **Kilo Sahihi**.

> **Le contrôle du zéro est capital.** Tous les poids nets de votre poste reposent sur l'hypothèse qu'un tablier vide affiche zéro. Un zéro dérivé fausse silencieusement chaque ticket que vous prenez. Contrôlez-le au début de chaque poste et après toute coupure de courant.

3 · Connexion

1. Saisissez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**.
2. Appuyez sur **SIGN IN**.

Le **tableau de bord** s'ouvre : activité du jour, liste **Pending** des véhicules encore sur site, et tickets récemment terminés.

> **Connectez-vous toujours sous votre propre identifiant.** Kilo Sahihi enregistre quel opérateur a pris chaque pesage et qui a imprimé chaque ticket. Partager un identifiant rend tous ces enregistrements faux et rend indéfendable un ticket contesté plus tard.

4 · L'affichage du poids en direct

Le grand bandeau de poids est votre référence avant chaque capture. Lisez-le avant chaque capture — pas seulement le chiffre, mais aussi les badges autour.

Indication	Signification
`LIVE` (vert)	La bascule est connectée et transmet les relevés. C'est le seul état dans lequel un poids capturé provient réellement de la bascule.
`STANDBY` / `OFFLINE`	Aucun relevé n'arrive. Le chiffre affiché est périmé — ne capturez pas. Voir Dépannage §21.
`Stable`	Le relevé s'est stabilisé : la capture est sûre.
`Reading…`	Le poids bouge encore. Attendez.
`MANUAL`	La saisie manuelle est activée à ce poste. Vous pouvez toucher l'affichage pour taper un poids quand la bascule est indisponible — voir §9.
Badge de mode	Affiche `STANDARD` pour le pesage standard. Un autre badge signifie que votre poste est configuré dans un autre mode et que la Partie A de ce guide ne s'applique pas entièrement.

La temporisation de stabilité

Certains indicateurs affichent brièvement « stable » alors que la charge oscille encore. Pour éviter un poids faux, les postes équipés de ces indicateurs exigent que le relevé **reste** stable pendant un court délai avant d'autoriser la capture. Pendant ce délai, le bouton affiche un décompte :

WAITING FOR STABLE WEIGHT… puis **HOLD STABLE… 1.4S**

C'est normal. Maintenez le véhicule immobile — moteur au ralenti accepté, mouvement non — et le bouton s'activera de lui-même.

5 · Premier pesage (arrivée du véhicule)

1. Faites monter le véhicule entièrement sur le tablier. **Tous les essieux dessus, aucun débord aux extrémités, roues hors des rampes d'accès.** Demandez au chauffeur de couper le moteur, de serrer le frein à main et de rester en cabine.
2. Touchez **New Weight** (le bouton **+**) sur le tableau de bord.
3. Choisissez le **type de pesage** si votre poste affiche le sélecteur (voir §1).

4. Saisissez l'**immatriculation** (plaque). Commencez à taper et choisissez le véhicule dans la liste de suggestions. Si la plaque est inconnue du système, vous pouvez la créer depuis ce même champ — voir §18.
    - Si le véhicule a déjà un premier pesage ouvert, une invite apparaît : *« This vehicle has a pending first weight. Open the second weigh now? »* Touchez **OPEN 2ND WEIGH**, sauf si vous êtes certain qu'il s'agit d'un autre véhicule, auquel cas touchez **NOT THIS ONE**.
5. Renseignez les champs restants affichés à votre poste — en général **Account** (le client ou le fournisseur), **Commodity** et **Driver**. Des champs facultatifs comme **Document No**, **Source / Origin**, **Destination** ou **Ticket Notes** peuvent aussi apparaître.
6. Contrôlez l'affichage : `LIVE` et `Stable`, et un poids plausible pour ce véhicule.
7. Appuyez sur **CAPTURE FIRST WEIGHT**.
8. Une confirmation apparaît — « First weight captured: 15,200 kg — KBZ 123A » — et le ticket passe en **Pending**. Faites descendre le véhicule.

Si le bouton de capture est grisé

Touchez-le quand même : Kilo Sahihi vous dira exactement pourquoi il est bloqué. Les motifs sont :

Message	Que faire
« Interlock engaged — the weight is below the release threshold. »	Le véhicule précédent n'a pas totalement libéré le tablier, ou celui-ci n'est pas correctement dessus. Voir §10.
« Waiting for a stable reading — keep the truck still on the scale. »	La temporisation de stabilité n'est pas terminée. Arrêtez tout mouvement et attendez le décompte.
« Scale reads zero — position the truck on the scale first. »	La bascule est connectée mais ne lit rien. Le véhicule n'est pas sur le tablier, ou pas entièrement.
« No scale connected — connect the indicator, or use manual entry if enabled. »	La liaison avec la bascule est coupée. Voir Dépannage §21.
« Saving — one moment… »	Une capture est déjà en cours. Attendez ; ne touchez pas à nouveau.

Si vous voyez plutôt « Fix the highlighted field(s) on the form first », un champ obligatoire est vide ou invalide. Remontez le formulaire — le champ fautif est encadré en rouge.

6 · Deuxième pesage (départ du véhicule)

1. Faites remonter le véhicule entièrement sur le tablier, exactement comme à la première passe : tous les essieux dessus, moteur coupé, frein à main serré.
2. Depuis le tableau de bord ou **Records** → **Pending**, trouvez la ligne du véhicule et touchez **2ND WEIGHT**. **Comparez la plaque de la ligne avec le véhicule devant vous avant d'ouvrir.** C'est de loin la première cause de ticket erroné.
3. Vérifiez les informations du premier pesage affichées en haut de l'écran. Si quelque chose est faux (mauvaise marchandise, mauvais compte), corrigez-le ici, avant la capture.
4. Complétez les champs de second pesage utilisés par votre site — **Destination**, **Delivery Note**, etc.
5. Attendez `Stable`, puis appuyez sur **CAPTURE SECOND WEIGHT**.
6. Le poids net est calculé, le ticket se termine et l'écran de fin s'ouvre avec les options d'impression.

Contrôlez le net avant d'imprimer. Vous savez approximativement ce que pèse un chargement de votre marchandise. Si le net est très en dehors de cette plage, quelque chose ne va pas — le plus souvent le véhicule n'était pas entièrement sur le tablier à l'une des deux passes, ou la mauvaise ligne en attente a été ouverte. Vérifiez avant de remettre un ticket au chauffeur.

7 · Pesage en une passe (public)

Un pesage `Public` est un pesage de service ponctuel pour un tiers — pas de seconde passe, pas de poids net.

1. Touchez **New Weight** et choisissez `Public` comme type.
2. Saisissez la plaque et les informations exigées par votre site.
3. Attendez `Stable` et appuyez sur le bouton de capture.
4. Une confirmation « Weighing Complete » affiche la plaque et le poids. Touchez **DONE** et imprimez le ticket.

Les pesages publics sont terminés dès la capture. Ils sont enregistrés et imprimables comme tout autre ticket, mais ne portent pas de poids net et ne sont pas transmis à un ERP.

8 · Pesage multiple (plusieurs marchandises, un camion)

Il arrive qu'un camion transporte **plusieurs marchandises** — un camion entrant qui décharge du maïs, puis des haricots, puis de l'engrais dans différents magasins ; ou un camion-citerne sortant qui charge plusieurs produits à la suite. Le **pesage multiple** enregistre le poids exact de chaque marchandise sur un **seul ticket**, en utilisant la bascule elle-même pour mesurer chaque étape. Il apparaît sous la forme d'un interrupteur `Multiple commodities` sur le formulaire de pesage lorsque votre administrateur l'a activé et que le type de pesage est `Inbound` ou `Outbound`.

1. Prenez le **premier pesage** normalement, avec l'interrupteur `Multiple commodities` sur **ON**. En entrée, c'est le camion entièrement chargé ; en sortie, le camion vide.
2. Le camion va décharger (ou charger) sa **première marchandise**, puis revient sur le pont.
3. Choisissez la **marchandise** dans la liste, attendez `Stable`, puis capturez. Le poids de la ligne est la **différence** entre ce relevé et le précédent — la bascule mesure chaque marchandise, rien n'est estimé.
4. Répétez pour chaque marchandise du camion. La liste courante affiche chaque ligne capturée ; la ligne la plus récente peut être supprimée et reprise si le camion est revenu avant d'avoir fini de décharger.
5. Quand la dernière marchandise est faite, touchez **CLOSE TICKET**. Le dernier relevé devient le deuxième pesage du ticket et **un seul ticket** s'imprime avec le détail par marchandise.

Chaque ligne exige que sa marchandise soit choisie **avant** la capture — le bouton reste inactif tant qu'aucune n'est sélectionnée, de sorte qu'un poids ne peut jamais arriver sur le ticket sans étiquette. Un ticket doit comporter au moins une ligne pour pouvoir être clôturé.

Ticket clôturé trop tôt ? Un ticket de pesage multiple peut être rouvert pour continuation depuis l'écran des registres, pendant un court délai après la clôture (demandez à votre administrateur). La réouverture restaure le poids courant afin que les marchandises restantes soient capturées sur le même ticket — **ne créez pas un second ticket** pour le même camion.

9 · Saisie manuelle du poids

La saisie manuelle est une solution de secours encadrée, pour le cas où la liaison avec la bascule est coupée mais où l'indicateur lui-même fonctionne et reste lisible. Elle est désactivée par défaut et n'apparaît que si votre administrateur l'a activée — vous verrez alors un badge `MANUAL` sur l'affichage du poids.

1. Lisez le poids sur l'afficheur de l'indicateur — **jamais** d'après un chauffeur, un papier ou de mémoire.
2. Touchez le bandeau de poids et tapez la valeur exactement telle qu'affichée par l'indicateur.
3. Capturez normalement.

> **Les poids saisis à la main sont signalés.** Le ticket, les rapports et tout extrait ERP indiquent si chaque poids a été lu sur la bascule ou tapé à la main. N'utilisez la saisie manuelle que si vous ne pouvez réellement pas obtenir un relevé en direct, et prévenez votre superviseur quand vous le faites.

10 · Verrouillage (interlock)

Lorsque le verrouillage est activé, Kilo Sahihi bloque le pesage suivant tant que le tablier n'est pas réellement libéré — le relevé doit descendre sous un seuil défini par votre administrateur. Une bannière s'affiche tant que le verrouillage est engagé.

Il existe pour empêcher que deux véhicules soient pesés comme un seul, et qu'un second ticket soit pris alors que le premier véhicule est encore sur le pont. Si la bannière ne disparaît pas :

1. Vérifiez que le tablier est réellement vide — extrémités d'accès comprises.
2. Vérifiez que le relevé en direct est redescendu près de zéro. Sinon, quelque chose est encore sur le pont ou la bascule a dérivé.
3. Si le tablier est vide et que le relevé reste élevé, arrêtez et signalez-le — ne contournez pas.

11 · Impression et réimpression

1. À la fin, touchez **PRINT**. Le ticket s'imprime au format configuré pour votre poste (A4/A5, thermique ou matricielle).
2. La première impression porte la mention **ORIGINAL**. Toute impression ultérieure du même ticket porte **DUPLICATE** (ou **COPY** sur les tickets thermiques). C'est automatique et non désactivable.
3. Pour réimprimer, ouvrez le ticket depuis **Records** et imprimez à nouveau.
4. Le ticket indique l'opérateur ayant pris chaque pesage, ainsi qu'une ligne « Printed by » pour celui qui a imprimé cet exemplaire.

> Un chauffeur qui conteste un poids demandera parfois une réimpression « propre ». Cela n'existe pas — la mention DUPLICATE fait partie de la piste d'audit. Renvoyez le litige à votre superviseur plutôt que de réémettre.

12 · Registres : chercher, réimprimer, annuler

1. **Records** liste les tickets sous les onglets **Pending**, **Complete** et **Voided**.
2. Recherchez par plaque, compte ou marchandise pour retrouver un ticket rapidement.
3. Ouvrez un ticket pour voir son détail complet et le réimprimer.

4 **Reports** exporte des synthèses de période dans le modèle de tableur configuré pour votre site.

Annuler (voider) un ticket

L'annulation annule un ticket sans le supprimer. Le droit d'annuler, et l'obligation de motif, dépendent de la configuration de votre site et de votre rôle — l'annulation peut être réservée aux superviseurs.

> Un ticket annulé reste visible sous l'onglet **Voided** pour toujours, avec l'opérateur et le motif. Les taux d'annulation par opérateur peuvent être suivis. Annulez parce qu'un ticket est réellement faux, jamais pour « faire le ménage ».

13 · Que sont les données de référence

Les **données de référence** sont les listes sur lesquelles s'appuie le formulaire de pesage : avec qui vous commercez, quels véhicules arrivent, quels chauffeurs les conduisent et ce que vous pesez. Leur exactitude est ce qui rend les rapports, les factures et les écritures ERP exploitables — un ticket ne vaut que les noms qu'il porte.

Liste	Contient	Qui la maintient
Accounts	Clients, fournisseurs et autres tiers	Admin ; les opérateurs peuvent en ajouter pendant le pesage si activé
Vehicles	Plaques et type de véhicule, numéro de remorque facultatif	Admin ; les opérateurs peuvent en ajouter
Drivers	Nom, numéro de pièce d'identité, téléphone	Admin ; les opérateurs peuvent en ajouter
Commodities	Ce qui est pesé, son unité et son code produit ERP	Admin (opérateurs seulement si explicitement autorisé)

> **Une chose réelle = une fiche.** Chaque doublon créé coupe en deux l'historique de ce tiers ou de ce véhicule, et chaque rapport ultérieur est faux d'exactement ce montant. **Cherchez avant d'ajouter.**

14 · Comptes (clients & fournisseurs)

Ouvrez **Accounts** depuis le menu de navigation.

Champ	Remarques
Name	Obligatoire. Utilisez la raison sociale ou le nom commercial complet, de façon constante. C'est le nom qui apparaît sur les tickets et les rapports, et celui sur lequel un ERP fera la correspondance.
Type	Client, Fournisseur ou un autre type utilisé par votre site (Producteur, Transporteur…). Détermine comment le compte est proposé sur le formulaire.
Code	Code court facultatif. Utilisé dans certains exports et par les intégrations ERP.
Address	Ville ou adresse complète.
ID / PIN	Numéro fiscal ou d'identification, si votre site l'enregistre.
Phone	Numéro de contact.

Ajouter, modifier, supprimer

1. **Ajouter** — touchez **ADD ACCOUNT**, remplissez, enregistrez.
2. **Modifier** — touchez le compte dans la liste.
3. **Supprimer** — un compte rattaché à des pesages **ne peut pas** être supprimé ; le système vous le dira. Cela protège les tickets historiques. Modifiez-le ou renommez-le.

> **Avertissement de quasi-doublon.** Si vous tentez de créer un compte dont le nom ressemble fortement à un existant — « Susan » contre « Susan Main » — Kilo Sahihi affiche les noms proches et demande confirmation. Lisez vraiment cette liste. Neuf fois sur dix, la fiche que vous voulez existe déjà.

15 · Véhicules

Ouvrez **Vehicles**. Chaque fiche porte l'**immatriculation**, un **type** (TRUCK par défaut) et un **numéro de remorque** facultatif.

> Saisissez les plaques dans un style unique et constant. Choisissez une convention d'espacement — `KBZ123A` ou `KBZ 123A` — et tenez-vous-y sur tout le site, sinon le même camion accumulera plusieurs fiches.

Les administrateurs peuvent lancer un nettoyage **remove duplicate vehicles** depuis l'écran Vehicles.

16 · Chauffeurs

Ouvrez **Drivers**. Chaque fiche porte le **nom**, le **numéro de pièce d'identité** et le **téléphone**.

- Enregistrez le numéro de pièce d'identité là où votre site exige l'identification du chauffeur sur le ticket — c'est le seul champ qui distingue réellement deux chauffeurs homonymes.
- Un chauffeur n'est pas lié à un véhicule. Le même chauffeur peut amener n'importe quel camion, et n'importe quel camion peut arriver avec un chauffeur différent.

17 · Marchandises

Ouvrez **Commodities**. Cette liste définit ce que vous pesez.

Champ	Remarques
Name	Obligatoire. Ce que l'opérateur choisit sur le formulaire.
Code	Code court. Reprend le nom s'il est laissé vide.
Unit	Unité de mesure pour les rapports (p. ex. tonne).
Rate per unit	Prix facultatif, si votre site tarife au pont-bascule.
ERP Product SKU	Affiché uniquement si l'intégration ERP est sous licence. C'est le code produit **tel qu'il existe dans le catalogue de l'ERP**. Voir l'avertissement ci-dessous.

> **Le SKU produit ERP doit correspondre exactement à l'ERP.** C'est ce que l'ERP utilise pour rattacher le ticket à un produit et mouvementer le stock. Un SKU manquant ou mal saisi n'empêche pas le pesage — le ticket s'imprime quand même — mais la transaction sera rejetée par l'ERP et restera dans le journal d'expédition jusqu'à correction par un administrateur. Seuls les administrateurs peuvent modifier ce champ.

La modification et la suppression des marchandises sont **réservées aux administrateurs**. La possibilité pour un opérateur d'en **ajouter** une pendant le pesage est un réglage par site.

18 · Créer une fiche pendant le pesage

Kilo Sahihi est conçu pour qu'un camion inconnu n'arrête jamais la file. Là où votre site l'autorise, taper dans un champ à suggestions un nom qui n'existe pas propose de le créer sur-le-champ, et la nouvelle fiche est enregistrée automatiquement dans la liste de référence.

1. Tapez la valeur complète et correcte — plaque, nom du chauffeur, nom du compte.
2. **Lisez les suggestions qui apparaissent.** Si la fiche existe déjà, choisissez-la.
3. Seulement si rien ne correspond, acceptez de la créer.
4. Les listes déroulantes du ticket suivant l'incluront immédiatement.

> **C'est ici que les données de référence se dégradent.** Les fiches créées dans l'urgence à la barrière — « ABC ltd », « abc limited », « ABC Ltd. » — sont ce qui produit trois mois de rapports irréconciliables. Prenez les deux secondes nécessaires pour lire la liste de suggestions. Si vous n'êtes pas sûr de l'orthographe d'un compte, utilisez la correspondance existante la plus proche et prévenez votre superviseur, plutôt que d'en inventer une nouvelle.

19 · Import depuis un tableur

Les administrateurs peuvent charger les **Accounts** et les **Commodities** en masse depuis un fichier Excel — typiquement à la mise en service, ou quand le bureau publie une liste client actualisée. L'importateur accepte n'importe quel tableur, y compris les exports d'un autre ERP ; il n'est lié à aucun système particulier.

En-têtes de colonnes reconnus

Import	La colonne est trouvée par l'un de ces en-têtes
Accounts	**Name** — `Display Name`, `Name`, `Vendor` (obligatoire)
	Phone — `Phone`, `Mobile`, `Telephone`
	Address — `Address`, `Town`, `City`
	ID — `ID`, `PIN`, `ID Number`, `Tax ID`, `VAT`
Commodities	**Name** — `Display Name`, `Name`, `Product` (obligatoire)
	Code — `Code`, `Product Code`
	Unit — `Unit`, `UoM`, `Unit of Measure`
	SKU — `SKU`, `default_code`, `ERP SKU`

Comment les lignes sont rapprochées

L'importateur n'ajoute jamais aveuglément. Pour chaque ligne il décide :

1. **Correspondance exacte** sur le nom (casse, espaces et ponctuation ignorés) → la fiche existante est **mise à jour**.
2. **Correspondance proche** — nom quasi identique, p. ex. « Avacado » contre « Avocado » → la fiche la plus proche est **mise à jour**.
3. **Aucune correspondance** → une nouvelle fiche est **créée**.

> Un **aperçu** est affiché avant toute écriture, listant ce qui sera créé et ce qui sera mis à jour. **Lisez-le.** Rien n'est enregistré tant que vous n'avez pas confirmé.

> Des noms réellement distincts mais ressemblants — par exemple deux sociétés liées différant d'un seul mot — peuvent être fusionnés par l'étape de correspondance proche. Vérifiez dans l'aperçu toute ligne marquée « mise à jour » alors que vous attendiez une création.

20 · Maintenir des données propres

Chaque semaine

- Passer en revue les comptes créés dans la semaine, à la recherche de doublons.
- Passer en revue les nouveaux véhicules pour les incohérences de format de plaque.
- Contrôler la liste **Pending** pour les tickets ouverts depuis trop longtemps.

Chaque mois / à chaque changement

- Rapprocher la liste des comptes de la liste client du bureau.
- Vérifier que chaque marchandise active porte le bon SKU ERP.
- Lancer le nettoyage des véhicules en double.
- Réimporter la liste de référence du bureau lorsqu'elle est publiée.

> **Tickets en attente anciens.** Un ticket en attente vieux de plusieurs jours signifie en général l'une de ces trois choses : le véhicule est reparti sans second pesage, un ticket en double a été créé pour un véhicule correctement pesé sur un autre ticket, ou le second pesage a été pris sur la mauvaise ligne. Examinez-les régulièrement — ils faussent l'image des « véhicules sur site » et ne se résolvent jamais d'eux-mêmes.

21 · Dépannage

21.1 Démarrage de l'application

Symptôme	Cause & action
Rien ne se passe au double-clic sur l'icône	L'application est très probablement déjà lancée. Regardez la barre des tâches avant de relancer — Kilo Sahihi refuse délibérément de démarrer une seconde copie sur le même PC, car deux copies partageant un même port de bascule se disputeraient les relevés.
L'application s'ouvre mais reste bloquée sur l'écran d'accueil	Elle attend la base de données. Sur un poste fixe, cela signifie normalement que le serveur de base de données ou le lien réseau est coupé. Attendez le message de connexion, puis appelez votre administrateur.
« Could not connect to the database »	Signalez-le à votre administrateur avec le message exact. Ne modifiez pas vous-même les paramètres de base de données.
Connexion refusée	Vérifiez la touche majuscule. Si le mot de passe est réellement correct et toujours refusé, votre compte a peut-être été désactivé — contactez votre administrateur. N'empruntez pas l'identifiant d'un collègue.

21.2 La bascule et le relevé de poids

Symptôme	Cause & action
L'affichage indique `OFFLINE` / `STANDBY`	Vérifiez que l'indicateur est sous tension. Vérifiez que le câble entre l'indicateur et le PC est bien enfoncé des deux côtés. Sur Android, reconnectez la bascule depuis le contrôle Bluetooth. Si cela persiste, appelez votre administrateur — ne commencez pas à saisir des poids à la main si la saisie manuelle n'est pas autorisée sur votre site.
Le relevé est figé sur un chiffre	La liaison est tombée mais la dernière valeur reste à l'écran. Vérifiez le badge d'état — s'il n'indique pas `LIVE`, le chiffre est périmé. Reconnectez avant toute capture.
Le relevé ne se stabilise jamais (`Reading…`)	Quelque chose bouge. La vibration moteur seule est généralement tolérée ; un chauffeur qui bouge en cabine, une charge qui oscille ou du vent sur une remorque légère, non. Demandez au chauffeur de couper le moteur et de ne plus bouger. Une instabilité persistante sur un tablier vide est une panne matérielle — signalez-la.
Un tablier vide n'affiche pas zéro	Cherchez débris, pierres, eau ou glace sur et sous le tablier, et vérifiez que rien ne s'appuie sur les rails. Si le tablier est réellement dégagé et que le relevé reste hors zéro, arrêtez de peser et signalez-le — tout ticket pris dans cet état est faux.
Le poids paraît manifestement trop faible	Presque toujours un véhicule pas entièrement sur le tablier — un essieu arrière encore sur la rampe, ou un ensemble long qui déborde. Repositionnez et relisez.
Deux indicateurs, un PC qui ne lit pas	Signalez-le à votre administrateur. Certains indicateurs n'acceptent qu'un seul ordinateur connecté à la fois, et le réglage du modèle d'indicateur doit correspondre au matériel.

21.3 La capture d'un poids

Symptôme	Cause & action
Le bouton de capture est grisé	Touchez-le — l'application en indique la raison. Voir le tableau du §5 pour chaque motif et son remède.
Le bouton affiche **HOLD STABLE… 1.4S**	Fonctionnement normal. Gardez le véhicule immobile jusqu'à la fin du décompte.
« Fix the highlighted field(s) on the form first »	Un champ obligatoire est vide ou invalide. Remontez le formulaire — le champ est encadré en rouge.
« Interlock engaged »	Le tablier n'a pas été libéré depuis le pesage précédent. Voir §10.
Rien ne se passe après avoir touché capturer	Attendez — l'enregistrement est en cours et le bouton indique « Saving — one moment… ». Ne touchez pas de façon répétée ; vous risquez de ne plus savoir si le poids a été pris. Vérifiez la liste Pending avant de réessayer.

21.4 Tickets et liste des véhicules en attente

Symptôme	Cause & action
« This vehicle has a pending first weight »	Le camion a déjà un ticket ouvert. Choisissez **OPEN 2ND WEIGH**. Ne choisissez **NOT THIS ONE** que si vous êtes certain qu'il s'agit d'un véhicule réellement différent dont la plaque coïncide.
Le véhicule est reparti sans second pesage	Le ticket reste en Pending. Ne l'annulez pas vous-même sauf si la procédure de votre site le prévoit — signalez-le à votre superviseur, qui décidera de l'annuler ou de le compléter d'après les registres de portail.
Second pesage pris sur la mauvaise ligne	**Arrêtez.** N'essayez pas de corriger en prenant un autre pesage. Prévenez immédiatement votre superviseur — le ticket doit être annulé et repris, et le chauffeur est peut-être encore sur site.
Le poids net est invraisemblable	Vérifiez que les deux passes ont été prises véhicule entièrement sur le tablier, et que vous avez ouvert la bonne ligne en attente. Escaladez avant d'émettre le ticket.
Mauvais compte ou mauvaise marchandise sur un ticket terminé	Non modifiable après la clôture. Signalez-le — un superviseur annule et réémet.
Les numéros de ticket semblent sauter	Normal. Les numéros sont attribués à la création ; un ticket annulé conserve le sien.

21.5 Impression

Symptôme	Cause & action
Rien ne s'imprime	Vérifiez alimentation, papier et câble, puis que l'imprimante n'est ni en erreur ni en pause dans Windows. Relancez depuis Records — le ticket est enregistré, rien n'est perdu.
Impression sur le mauvais support ou mal formatée	Le format d'impression du poste ne correspond pas à l'imprimante. Signalez-le à votre administrateur ; ne le changez pas vous-même.
La réimpression indique DUPLICATE	Correct et voulu. Seule la première impression porte ORIGINAL.

Symptôme	Cause & action
Le chauffeur veut un ticket pour un original perdu	Réimprimez. La mention DUPLICATE reste. Renvoyez tout litige à votre superviseur.

21.6 Données de référence

Symptôme	Cause & action
« Cannot delete — has weighing records »	Fonctionnement voulu. Les fiches référencées par des tickets sont protégées. Renommez ou modifiez au lieu de supprimer.
Un avertissement de quasi-doublon apparaît	Lisez les noms proposés. Annulez et utilisez la fiche existante, sauf certitude qu'il s'agit d'un tiers réellement différent.
Le même camion apparaît deux fois	Plaque saisie dans deux formats. Demandez à un administrateur de lancer le nettoyage des véhicules en double.
Une fiche que vous venez de créer n'est pas dans la liste	Elle devrait apparaître au ticket suivant. Si ce n'est toujours pas le cas, fermez et rouvrez l'écran de pesage.
L'aperçu d'import montre des mises à jour là où vous attendiez des créations	L'étape de correspondance proche a rattaché les lignes à des fiches existantes. Annulez, corrigez les noms dans le tableur pour qu'ils soient nettement distincts, et relancez.

21.7 ERP et remontée vers le cloud

Symptôme	Cause & action
Un ticket terminé n'apparaît pas dans l'ERP	La transmission est automatique et réessaie seule pendant des heures avant d'abandonner. Le pesage n'en est jamais bloqué. Si cela persiste, signalez-le — un administrateur peut consulter le journal d'expédition et remettre la transaction en file.
Les tickets n'atteignent plus le tableau de bord du bureau	En général une coupure internet. Le pesage continue hors ligne et l'arriéré se synchronise au retour du lien. Signalez une coupure qui dure plus d'un poste.
Le bureau signale qu'une marchandise s'impute au mauvais produit	Le code produit ERP de la marchandise est faux. Un administrateur doit le corriger dans la liste Commodities.

Quand arrêter de peser et escalader. Arrêtez et appelez votre superviseur si : un tablier vide n'affiche pas zéro ; le relevé est instable alors que rien n'est sur le pont ; un second pesage a été pris sur le mauvais ticket ; ou deux véhicules étaient sur le tablier pendant une capture. Tout le reste peut attendre que la file se vide. Pas cela.

22 · Fiche aide-mémoire

Pesage standard — chaque véhicule, à chaque fois

1. **Début de poste :** tablier dégagé → indicateur à zéro → connexion sous votre propre identifiant.
2. **Arrivée :** véhicule entièrement sur le tablier, moteur coupé → **New Weight** → type → plaque → compte, marchandise, chauffeur → attendre `LIVE` + `Stable` → **CAPTURE FIRST WEIGHT**.
3. **Départ :** véhicule entièrement sur le tablier → **Pending** → **vérifier la plaque sur la ligne** → **2ND WEIGHT** → attendre `Stable` → **CAPTURE SECOND WEIGHT**.
4. **Contrôler que le net est plausible**, puis imprimer. 1re impression = ORIGINAL, toutes les autres = DUPLICATE.
5. **Plusieurs marchandises :** interrupteur `Multiple commodities` ON au premier pesage → choisir la marchandise → capturer à chaque retour → **CLOSE TICKET** à la fin. Un seul ticket.
6. **Données de référence :** toujours chercher avant d'ajouter. Un camion, une fiche. Un client, une fiche.
7. **Capture bloquée ?** Touchez le bouton — il vous dit pourquoi.
8. **Fin de poste :** revoir la liste Pending, transmettre ce qui n'est pas résolu, se déconnecter.