

San Miguel de Allende Pickleball Club

Code of Conduct

The mission of the San Miguel Pickleball Club (hereinafter “Club”) is to promote and grow the game of Pickleball by cultivating a fun, healthy, respectful, recreational, and social playing environment for all skill levels.

The Club adopts the following guiding principles:

- To create a safe and welcoming environment for recreational, organized, and competitive play for all skill levels;
- To promote fellowship, respect, and good sportsmanship amongst Club Members and the Community;
- To provide training, emphasizing player enjoyment and individual responsibility for skills improvement;
- To encourage all Club Members to “give back” by volunteering for Club activities.

To satisfy its mission, it is expected that each Club Member (Member) shall at all times comport themselves in good behavior, with respect for themselves and fellow Members, the Community, and in compliance with the guiding principles.

This Code of Conduct (Code) for Members conforms to and incorporates the Código de Conducta de la Comisión de Deportes del Estado de Guanajuato, as adopted by the Unidad Deportiva of San Miguel de Allende. In the unlikely event that a Member behaves in a manner which is determined to be in violation of this Code, disciplinary action will be used to restore good behavior and camaraderie amongst Members.

The following are examples of unacceptable conduct which may cause a complaint to be filed:

- Language or conduct that threatens, harasses, intimidates, or interferes with the peaceful enjoyment of Pickleball play by others. This includes, but is not limited to, uttering profanities directed at another person and negative or disrespectful comments made privately, publicly, or on social media forums.
- Actions which may be dangerous or may create a health or safety risk, including throwing a paddle, ball, or other object with intent.
- Destruction of property or other unlawful conduct.
- Discrimination based on race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, nationality, or age.

- Interfering with, jeering at, or criticizing persons during Pickleball play. This includes unsolicited advice and criticism on or off the court. Encouragement and cheering in recognition of good play is acceptable.
- Disturbances of the peace, including but not limited to, the filing or reporting of unjustified or frivolous complaints.
- Violations of the Código de Conducta de la Comisión de Deportes del Estado de Guanajuato, as adopted by the Unidad Deportiva, including smoking, public urination, public intoxication and/or unlawful drug use, and/or having pets on Deportiva property.

DISCIPLINARY ACTION

The following disciplinary actions are based on the examples of unacceptable conduct listed above. The Board may identify additional conduct violations that it determines to be more serious than others and may accelerate the actions described below. For example, a physical altercation may result in immediate dismissal from the Club.

Additionally, because Board members are held to a higher standard as representatives of the Club to its Members and to the community generally, conduct violations by Board members may result in resignation of or removal from the Board position despite the Board member not having committed a prior conduct violation.

In all cases of disciplinary action, if the member refuses to sign the disciplinary letter, continues to play or show up at the courts after a suspension has been levied, or otherwise refuses to acknowledge the Board's authority to administer this Code of Conduct on behalf of the Club, the review committee will work with the City Liaison from the Club to elevate the matter to Unidad Deportiva.

FIRST OFFENSE

The complaint shall be memorialized and a copy archived by the Board. A disciplinary letter shall be provided to the offending Member along with a request that the Member sign a copy of the same in acknowledgment of receipt. The signed copy of the disciplinary letter shall be associated with the complaint and archived. The offending Member shall be suspended from organized play for two weeks. If the offending Member refuses to sign the disciplinary letter, the attending Board member will indicate this on the letter, and the Board member and a witness will sign the letter, which will be archived with a copy of the complaint.

SECOND OFFENSE

The complaint shall be memorialized and a copy archived by the Board. A disciplinary letter shall be provided to the offending Member along with a request that the Member sign a copy of the same in acknowledgment of receipt. The signed copy of the disciplinary letter shall be associated with the complaint and archived. The offending Member shall be suspended from organized play for one month, and Unidad Deportiva shall be informed of the Member's conduct. If the offending Member refuses to sign the disciplinary letter, the attending Board member will indicate this on the letter, and the Board member and a witness will sign the letter, which will be archived with a copy of the complaint.

THIRD OFFENSE

The complaint shall be memorialized and a copy archived by the Board. A disciplinary letter shall be provided to the offending Member along with a request that the Member sign a copy of the same in acknowledgment of receipt. The signed copy of the disciplinary letter shall be associated with the complaint and archived. The offending Member shall be ejected from the Club, and the action reported to Unidad Deportiva for any action the facility deems appropriate. If the offending Member refuses to sign the disciplinary letter, the attending Board member will indicate this on the letter, and the Board member and a witness will sign the letter, which will be archived with a copy of the complaint.

APPEAL PROCEDURE

If either the offending Member or the Member who initiated the complaint disagrees with the decision of the Review Committee, they can request an appeal. To appeal a decision of the Review Committee, the appealing Member must provide a written statement to the Vice President outlining the reasons for the appeal within five (5) days of receiving the written decision.

After receipt of the appeal request, the Vice President shall notify the full Board. The President shall review the Review Committee's decision, and if warranted, can choose to refer the matter to the full Board for review. The Board may decide to overturn the decision of the Review Committee, or to let that decision stand.

If the President decides not to refer the matter to the full Board, the decision of the Review Committee shall stand.

In all cases, the Member appealing the matter will be informed of the result in writing, but the matter shall not be discussed outside the Board in respect of the Member who

initiated the complaint, and the Member whose conduct caused the complaint to be initiated.

INTERNAL PROCEDURE - REVIEW COMMITTEE (Not part of the COC document)

It is the duty of the Vice President to review conduct violation complaints. Members initiating a conduct violation complaint shall provide to the Vice President, a written statement regarding the conduct which led to the complaint being filed.

Within three (3) days of receiving the complaint, the Vice President shall acknowledge receipt with the member initiating the complaint, notify the full Board, and select one At-Large Board member to partner in reviewing the complaint. The Vice President and At-Large member shall be the Review Committee.

Once formed, the Review Committee shall notify the offending Member, in writing, that a formal complaint has been lodged against him or her. The offending Member may provide the Review Committee with a written statement within three (3) days of notification, regarding the conduct which led to the complaint being filed.

The Review Committee shall investigate the complaint and all corroborative and contradictory evidence to reach a decision. The Review Committee can choose to take no disciplinary action if it determines there was no conduct violation. If the Review Committee determines there was a conduct violation, it shall take the appropriate action as outlined below.

Although no formal timeframe for the various steps of the investigation and decision is set forth in this Code of Conduct, it is expected that the matter will be addressed with immediacy and in no case should the Review Committee process take longer than thirty (30) days.

In all cases, the Member bringing the matter to the Vice President's attention will be informed of the Review Committee's response in writing, but the matter shall not be discussed outside the Board in respect of the Member who initiated the complaint, and the Member whose conduct caused the complaint to be initiated.

Approved 6/1/2024

EXAMPLE OF DISCIPLINARY LETTER

Date:

To [Insert Member Name]:

The Board has reviewed the evidence presented to it with respect to the complaint lodged against you on [Insert Date]. The Board has determined that you are in violation of the San Miguel Pickleball Club's Code of Conduct for the following reasons:

[Insert narrative explanation]

As this is your [Insert number of Offense] violation of the Club's Code of Conduct policy, the disciplinary action is as follows:

[Insert Appropriate Disciplinary Action]

Sincerely,

[Signature]

President,

San Miguel Pickleball Club

Club de Pickleball de San Miguel de Allende

Código de Conducta

La misión del Club de Pickleball de San Miguel (en adelante “Club”) es promover y hacer crecer el juego de Pickleball cultivando un entorno de juego divertido, saludable, respetuoso, recreativo y social, en todos los niveles de habilidad.

El Club adopta los siguientes principios rectores:

- Crear un ambiente seguro y acogedor para el juego recreativo, organizado y competitivo en todos los niveles de habilidad;
- Promover la camaradería, el respeto y el buen espíritu deportivo entre los Miembros del Club y la Comunidad;
- Proporcionar entrenamiento enfatizando el disfrute del jugador y la responsabilidad individual para la mejora de las habilidades;
- Alentar a todos los Miembros del Club a “retribuir” mediante voluntariado en actividades del Club.

Para cumplir con su misión, se espera que cada Miembro del Club (Miembro) se comporte en todo momento con buena conducta, respetándose a sí mismos y a los demás Miembros, a la Comunidad y en cumplimiento con los principios rectores.

Este Código de Conducta (Código) para los Miembros se ajusta e incorpora el Código de Conducta de la Comisión de Deportes del Estado de Guanajuato adoptado por la Unidad Deportiva de San Miguel de Allende. En el improbable caso de que un Miembro se comporte de una manera que se determine que viola este Código, se tomará acción disciplinaria para restaurar el buen comportamiento y la camaradería entre los Miembros.

A continuación se presentan ejemplos de conductas inaceptables que pueden dar lugar a la presentación de una queja:

- Lenguaje o conducta que amenace, acose, intimide o interfiera con el disfrute pacífico del juego de Pickleball por parte de otros. Esto incluye, entre otras cosas, proferir blasfemias dirigidas a otra persona y comentarios negativos o irrespetuosos hechos en privado, en público o en foros de redes sociales.
- Acciones que puedan ser peligrosas o puedan crear un riesgo para la salud o la seguridad, incluyendo arrojar una pala, pelota u otro objeto con intención.
- Destrucción de propiedad u otra conducta ilegal.
- Discriminación basada en raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, nacionalidad o edad.

- Interferir, abuchear o criticar a personas durante el juego de Pickleball. Esto incluye consejos y críticas no solicitadas dentro o fuera de la cancha. El aliento y los vítores en reconocimiento del buen juego son aceptables.
- Perturbaciones de la paz, incluyendo, entre otras, la presentación o el reporte de quejas injustificadas o frívolas.
- Violaciones del Código de Conducta de la Comisión de Deportes del Estado de Guanajuato adoptado por la Unidad Deportiva, incluyendo fumar, orinar en público, intoxicación pública y/o uso ilegal de drogas y/o tener mascotas en la propiedad de la Deportiva.

ACCIONES DISCIPLINARIAS

Las siguientes acciones disciplinarias se basan en los ejemplos de conductas inaceptables listadas anteriormente. La Junta puede identificar violaciones adicionales de conducta que determine sean más serias que otras y puede acelerar las acciones descritas a continuación. Por ejemplo, una pelea física puede resultar en la expulsión inmediata del Club.

Además, dado que los miembros de la Junta están sujetos a un estándar más alto como representantes del Club ante sus Miembros y la comunidad en general, las violaciones de conducta por parte de los miembros de la Junta pueden resultar en la renuncia o remoción de la posición de la Junta, a pesar de que el miembro de la Junta no haya cometido una violación de conducta previa.

En todos los casos de acción disciplinaria, si el miembro se niega a firmar la carta disciplinaria, continúa jugando o se presenta en las canchas después de haber sido suspendido, o de otra manera se niega a reconocer la autoridad de la Junta para administrar este Código de Conducta en nombre del Club, el comité de revisión trabajará con el Enlace de la Ciudad del Club para elevar el asunto a la Unidad Deportiva.

PRIMERA OFENSA

La queja será documentada y una copia archivada por la Junta. Se proporcionará una carta disciplinaria al Miembro infractor junto con una solicitud de que el Miembro firme una copia de la misma en reconocimiento de lo recibido. La copia firmada de la carta disciplinaria se asociará con la queja y se archivará. El Miembro infractor será suspendido del juego organizado por dos semanas. Si el Miembro infractor se niega a firmar la carta disciplinaria, el miembro de la Junta presente lo indicará en la carta y el miembro de la Junta y un testigo firmarán la carta, que se archivará con una copia de la queja.

SEGUNDA OFENSA

La queja será documentada y una copia archivada por la Junta. Se proporcionará una carta disciplinaria al Miembro infractor junto con una solicitud de que el Miembro firme una copia de la misma en reconocimiento de lo recibido. La copia firmada de la carta disciplinaria se asociará con la queja y se archivará. El Miembro infractor será suspendido del juego organizado por un mes y se informará a la Unidad Deportiva sobre la conducta del Miembro. Si el Miembro infractor se niega a firmar la carta disciplinaria, el miembro de la Junta presente lo indicará en la carta y el miembro de la Junta y un testigo firmarán la carta, que se archivará con una copia de la queja.

TERCERA OFENSA

La queja será documentada y una copia archivada por la Junta. Se proporcionará una carta disciplinaria al Miembro infractor junto con una solicitud de que el Miembro firme una copia de la misma en reconocimiento de lo recibido. La copia firmada de la carta disciplinaria se asociará con la queja y se archivará. El Miembro infractor será expulsado del Club y la acción será reportada a la Unidad Deportiva para cualquier acción que la instalación considere apropiada. Si el Miembro infractor se niega a firmar la carta disciplinaria, el miembro de la Junta presente lo indicará en la carta y el miembro de la Junta y un testigo firmarán la carta, que se archivará con una copia de la queja.

PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN

Si el Miembro infractor o el Miembro que presentó la queja no está de acuerdo con la decisión del Comité de Revisión, puede solicitar una apelación. Para apelar una decisión del Comité de Revisión, el Miembro apelante debe proporcionar una declaración escrita al Vicepresidente describiendo las razones de la apelación dentro de los cinco (5) días de recibir la decisión por escrito.

Después de recibir la solicitud de apelación, el Vicepresidente notificará a toda la Junta. El Presidente revisará la decisión del Comité de Revisión y, si lo considera justificado, puede optar por remitir el asunto a toda la Junta para su revisión. La Junta puede decidir revocar la decisión del Comité de Revisión o dejar que esa decisión se mantenga.

Si el Presidente decide no remitir el asunto a la Junta completa, la decisión del Comité de Revisión se mantendrá.

En todos los casos, el Miembro que apela el asunto será informado del resultado por escrito, pero el asunto no se discutirá fuera de la Junta en respeto al Miembro que inició la queja y al Miembro cuya conducta causó que la queja fuera iniciada.

PROCEDIMIENTO INTERNO - COMITÉ DE REVISIÓN (No es parte del documento del Código de Conducta)

Es deber del Vicepresidente revisar las quejas de violaciones de conducta. Los Miembros que inicien una queja de violación de conducta deben proporcionar al Vicepresidente una declaración escrita sobre la conducta que llevó a la presentación de la queja.

Dentro de los tres (3) días de recibir la queja, el Vicepresidente reconocerá la recepción con el miembro que la inició , notificará a toda la Junta y seleccionará a un miembro de la Junta general para que colabore en la revisión de la queja. El Vicepresidente y el miembro general serán el Comité de Revisión.

Una vez formado, el Comité de Revisión notificará al Miembro infractor por escrito que se ha presentado una queja formal contra él o ella. El Miembro infractor puede proporcionar al Comité de Revisión una declaración escrita dentro de los tres (3) días de la notificación sobre la conducta que llevó a la presentación de la queja.

El Comité de Revisión investigará la queja y toda la evidencia corroborativa y contradictoria para llegar a una decisión. El Comité de Revisión puede optar por no tomar ninguna acción disciplinaria si determina que no hubo violación de conducta. Si el Comité de Revisión determina que hubo una violación de conducta, tomará la acción apropiada según se describe a continuación.

Aunque no se establece un plazo formal para los diversos pasos de la investigación y la decisión en este Código de Conducta, se espera que el asunto se aborde con inmediatez y en ningún caso el proceso del Comité de Revisión debe tomar más de treinta (30) días.

En todos los casos, el Miembro que lleve el asunto a la atención del Vicepresidente será informado de la respuesta del Comité de Revisión por escrito, pero el asunto no se discutirá fuera de la Junta en respeto al Miembro que inició la queja y al Miembro cuya conducta causó que la queja fuera iniciada.

EJEMPLO DE CARTA DISCIPLINARIA

Fecha:

Para [Insertar Nombre del Miembro]:

La Junta ha revisado la evidencia presentada con respecto a la queja presentada contra usted el [Insertar Fecha]. La Junta ha determinado que usted ha violado el Código de Conducta del Club de Pickleball de San Miguel por las siguientes razones:

[Insertar explicación narrativa]

Como esta es su [Insertar número de Ofensa] violación de la política del Código de Conducta del Club, la acción disciplinaria es la siguiente:

[Insertar Acción Disciplinaria Apropriada]

Atentamente,

[Firma] Presidente Club de Pickleball de San Miguel

Aprobado el 1/6/2024