

جمعية إعمار

بمنطقة المدينة المنورة

EMAAR CHARITY



تقرير فترة التأسيس

محتويات العرض

خطة المائة يوم

خطة المائة يوم الخاصة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

01

مشروع إمكان

منجزات المشروع بالشراكة مع وكالة الإسكان التنموي بوزارة الإسكان

02

برامج توعوية

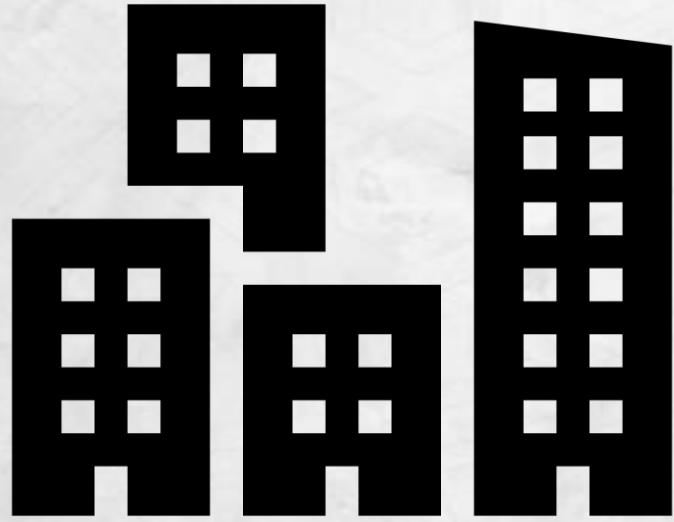
تم تقديم ورش عمل في (توعية باللوائح والأنظمة – غسل الأموال – تمويل الإرهاب)

03

التأسيس

ملخص تأسيس الجمعية وإيراداتها واختيار مقرها وتجهيزه

04



جمعية إعمار

صدر قرار بالموافقة على تأسيس جمعية إعمار وتحمل
ترخيص رقم 2032 بتاريخ 15/06/1442هـ الصادر من وزارة
الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية

مائة
يوم

01

خطة المائة يوم

تم الإنتهاء

١. تأمين مقر للجمعية.
٢. تعيين مدير تنفيذي أو من ينوب عنه.
٣. إصدار ختم للجمعية.
٤. إنشاء الرقم الموحد 700 و حساب بالتأمينات الاجتماعية.
٥. فتح حساب بنكي .
٦. تحديد التوجهات الاستراتيجية
٧. إعداد الخطة التشغيلية و الإستراتيجية و الموازنة المالية التقديرية.
٨. تأمين موارد مالية.
٩. خطة إدارة التطوع.
١٠. بناء خطة الشراكات.
١١. بناء الهوية البصرية.
١٢. تعدد الحسابات البنكية.
١٣. الموقع الإلكتروني .
١٤. حسابات التواصل الاجتماعي.
١٥. التوقيع على الميثاق الأخلاقي.
١٦. طباعة مطبوعات الجمعية.
١٧. تصميم ملف تسويقي للمصروفات.
١٨. بناء مبادرات مجتمعية.
١٩. اعتماد اللوائح و الأنظمة (الحوكمة).
٢٠. إضافة أعضاء للجمعية.

خطة المائة يوم



بنك المستشارين

وضع خطة وميزانية لتنفيذ فكرة بنك
المستشارين



الاجتماعات

جدولة الاجتماعات لمجلس الإدارة مع
مراعاة الأوقات لتكون الاجتماعات عن بعد



الهدف

استكمال أعمال الخطة التي قيد
التنفيذ

02

مشروع إمكان

مشروع إمكان

إمكان

عقدت الجمعية اتفاقية مع وكالة الإسكان التنموي
فيما يخص الجمعيات الشريكة بالإسكان وبناء عمل
مؤسسي للجمعية مع مستشارين مختصين في القطاع
الغير ربحي و إقامة مخيم في منطقة الرياض لمدة 7 أيام

مشروع إمكان



خطة / وثيقة / سياسة

١. وثيقة التوجهات الإستراتيجية.
٢. وثيقة الخطة الإستراتيجية .
٣. الخطة التشغيلية.
٤. وثيقة تحديد الاحتياج المجتمعي.
٥. سياسة جمع التبرعات .
٦. سياسة تعارض المصالح.
٧. سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين .



لائحة

١. اللائحة المالية.
٢. لائحة الصلاحيات الإدارية و المالية.
٣. لائحة الرواتب و الأجور.
٤. لائحة تنظيم العمل.
٥. الهيكل التنظيمي و التوصيف الوظيفي.
٦. الية التوظيف.
٧. لائحة التطوع
٨. لائحة الرعايات.



دليل

١. دليل تكوين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
٢. دليل اللجان المرتبطة بالمجلس و أدوارها.
٣. دليل الدور الوظيفي للمدير التنفيذي وتعيينه.
٤. دليل بناء الهوية البصرية.
٥. الدليل الإرشادي لبناء دليل الإجراءات المالي.
٦. دليل تأسيس وحدة المشاريع .
٧. دليل الخدمات الرئيسية.
٨. دليل الإدارات الرئيسية والمساندة.
٩. دليل إدارة الأداء الوظيفي.
١٠. دليل تأسيس إدارة الموارد البشرية و وحدة التطوع .
١١. دليل الاتصال المؤسسي.
٢١. دليل الشراكات و التعاون .

برامج توعوية

03



تم تقديم ثلاثة ورش عمل وكان مقدم الورش سعادة المشرف المالي للجمعية أ. عمر بن هاشم برزنجي لمجلس الإدارة والعاملين بالجمعية بتاريخ 2021/11/16م حتى تاريخ 2021/11/19م فيما يخص كل من :

- 1- التوعية باللوائح والأنظمة
- 2- الاشتباه بغسل الأموال
- 3- جرائم تمويل الإرهاب

محتوى البرنامج :

١. استعراض اللوائح و السياسات و الأنظمة و آليه تحديثها .
٢. استعراض محتوى سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب.
٣. استعراض طرق الوقاية حسب سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب.

حيث تم مناقشة وشرح اللوائح والأنظمة لمجلس الإدارة والعاملين والتحديثات التي قد تطرأ على اللوائح كما تم شرح طرق ودلائل غسل الأموال وتمويل الإرهاب والتدابير الوقائية منها.

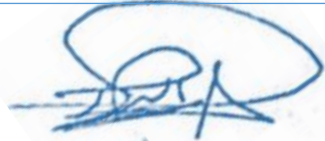
مرفق كشف الحضور

كشف حضور ورشة عمل بعنوان (التوعية باللوائح والأنظمة) بتاريخ 2021/11/16 م

الاسم	الصفة	التوقيع
د.كمال بن محمد عثمان	رئيس مجلس الإدارة	
م.عبدالله فهد الرادادي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
أ.يوسف أيمن عبدالغني	عضو مجلس الإدارة	
م.عماد عبدالخالق محبوب	رئيس تنفيذي	
م.محمد أنور حواله	مدير المشاريع	

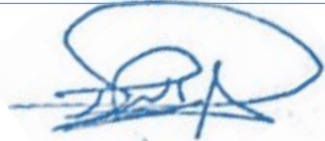
مقدم الورشة : أ.عمر بن هاشم برزنجي (المشرف المالي للجمعية)

كشف حضور ورشة عمل بعنوان (الاشتباة بفسل الأموال) بتاريخ 2021/11/17 م و 2021/11/18 م

الاسم	الصفة	التوقيع
د.كمال بن محمد عثمان	رئيس مجلس الإدارة	
م.عبدالله فهد الرادادي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
أ.يوسف أيمن عبدالغني	عضو مجلس الإدارة	
م.عماد عبدالخالق محبوب	رئيس تنفيذي	
م.محمد أنور حواله	مدير المشاريع	

مقدم الورشة : أ.عمر بن هاشم برزنجي (المشرف المالي للجمعية)

كشف حضور ورشة عمل بعنوان (جرائم تمويل الإرهاب) بتاريخ 2021/11/19 م

الاسم	الصفة	التوقيع
د.كمال بن محمد عثمان	رئيس مجلس الإدارة	
م.عبدالله فهد الرادادي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
أ.يوسف أيمن عبدالغني	عضو مجلس الإدارة	
م.عماد عبدالخالق محبوب	رئيس تنفيذي	
م.محمد أنور حواله	مدير المشاريع	

مقدم الورشة : أ.عمر بن هاشم برزنجي (المشرف المالي للجمعية)

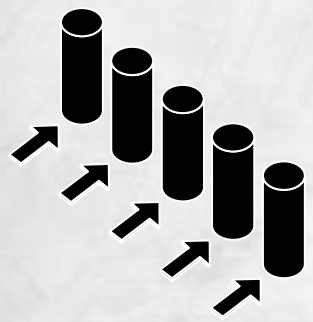
ملخص التأسيس 04



التأسيس

موجز

١. تأمين مقر للجمعية.
٢. تأمين أثاث مكتبي للجمعية عدد 4 مكاتب إدارية ومكتب مدير و صالة اجتماعات.
٣. تأمين عدد 10 أجهزة كمبيوتر بكامل ملحقاتها.
٤. أعمال الصيانة والتأسيس للمكتب مثل الكهرباء، والدهان، والأرضيات، والأبواب.
٥. عقد اتفاقية مع الجمعية السعودية للموارد البشرية للاستثمار الاجتماعي وتوظيف مدير برامج و مشاريع (مهندس) تتكفل احد الشركات براتبه بشكل كامل لمدة عام .
٦. اعتماد صرف مبلغ شهري من قبل وكالة الإسكان 15000 الف ريال وتم صرف مبلغ بأثر رجعي 45000 الف ريال وهي قيمة رواتب ثلاثة أشهر .
٧. الحصول على الموافقة من قبل شركة **STC** لدعم الجمعية فيما يخص البرامج ، والبنية الرقمية للجمعية ، والموقع الإلكتروني للجمعية.
٨. تمت الموافقة على اعتماد مشروع (إمكان) المقدم لمؤسسة سليمان الراجحي الخيرية وتقديم دعم رواتب لمدة ستة أشهر (محاسب:3000)و(الرئيس التنفيذي:5000) بإجمالي 48000 الف ريال .
٩. تم اعتماد صرف منحة تأسيسية للجمعية من قبل وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية بمبلغ (50000) الف ريال .
١٠. تم تقديم ثلاثة ورش عمل من قبل المشرف المالي للجمعية أ. عمر بن هاشم البرزنجي لمجلس الإدارة والعاملين بالجمعية



إجمالي إيرادات الجمعية

تم إيداعه

معلق للصرف

المبلغ	البند
45.000 الف ريال	وزارة الإسكان (إمكان) x3
15,000 الف ريال	وزارة الإسكان (إمكان مخصص شهر 10)
50,000 الف ريال	المنحة التأسيسية

إجمالي الإيرادات

البنك	الإجمالي
مصرف الراجحي	158.000 الف ريال

صور من ورش العمل





تم بحمد الله ..

منطقة المدينة المنورة ، طريق الملك عبدالعزيز



Emaar.org.sa

