

Datum
2022-12-12



Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i sydvästra Skåne och Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen

1. Parter

Arbetsförmedlingen Sydvästra Skåne, Burlövs kommun, Eslövs kommun, Hörby kommun, Höörs kommun, Kävlinge kommun, Lomma kommun, Lunds kommun, Staffanstorps kommun, Svedala kommun, Trelleborgs kommun och Vellinge kommun.

2. Syfte

Att genom samverkan påskynda individers etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt.

- Samverkan ska ske om de individer som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd, insatser och samordnade processer från både kommun och Arbetsförmedlingen. Detta med utgångspunkt i parternas ansvarsområden och uppdrag.
- Samverkan ska ske om insatser och stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas.

3. Målgrupper

Följande är målgrupper för samverkan:

- De individer, 16–64 år, som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd och insatser från både kommun och Arbetsförmedlingen kan vara aktuella inom ramen för samverkan.
- Arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas och där stöd och insatser från både kommun och Arbetsförmedlingen behövs.

4. Målsättningar

De långsiktiga effekter som vi vill uppnå är *förbättrad matchning, ökad sysselsättning* och *minskat försörjningsstöd*. Dessa effekter ska påverkas genom att vi styr mot vårt mål att arbetslösheten för kvinnor och män ska pressas ner så långt som möjligt. För att lyckas med detta ska den strategiska styrgruppen fastställa prestationsbaserade mål och aktiviteter inför varje nytt verksamhetsår eller vid behov.

Samtliga mål ska ha en fastställd mätmetod och sammanställas i en bilaga till överenskommelsen som kallas *Mål*.

5. Organisering av samverkan

Organisering

För att uppnå syftet med överenskommelsen konstitueras en strategisk styrgrupp.

Ansvar

Den strategiska styrgruppen ansvarar för att:

- Säkerställa att prioriterade områden och politiska beslut på nationell och lokal nivå förs upp för dialog om hur de bäst kan omsättas i praktisk handling inom överenskommelsens geografiska område.
- Besluta om prestationsbaserade mål och aktiviteter inför varje nytt verksamhetsår samt följa upp dessa.
- Utse, resurssätta och ge uppdrag till operativa styrgrupper som ska säkerställa att det bedrivs arbete för att uppnå målen i överenskommelsen. Den strategiska styrgruppen kan även utse andra arbetsgrupper vid behov. De operativa styrgrupper samt eventuella arbetsgrupper som finns ska framgå av en bilaga kallad *Organisation*.

Representation

Den strategiska styrgruppen består av ansvariga chefer på den lokala arbetsförmedlingsenheten och minst en representant från varje kommun med mandat att besluta vid sittande möte. Den strategiska styrgruppen kan adjungera in deltagare från andra organisationer.

Mötesfrekvens

Den strategiska styrgruppen sammanträder minst tre gånger per år eller vid behov. Två av mötena förläggs i samband med vår- och höstpropositionerna och ett förläggs i slutet av året. Arbetsförmedlingen är sammankallande tillsammans med en kommun. På den strategiska styrgruppens möte beslutas vilken kommun som, tillsammans med Arbetsförmedlingen, ska vara sammankallande till nästa möte.

Kontaktvägar

Parterna i överenskommelsen ska ha utsedda kontaktpersoner på chefsnivå som har mandat att fatta beslut i både strategiska och operativa frågor. Parterna i överenskommelsen ska även ha fastställda kontaktvägar för operativ samverkan kring individer samt kontaktvägar för dialog kring gemensamma insatser för att förbättra kompetensförsörjningen.

Överenskommelsen, bilagor, kontaktpersoner, samverkansansvariga inom samordningsförbunden samt annan relevant information ska hållas aktuell och tillgänglig på en digital yta.

Samordningsförbunden

Samverkan som sker inom ramen för samordningsförbunden samt samverkan som sker inom denna överenskommelse ska komplettera varandra. Behov som identifieras och förslag på insatser kan aktualiseras mellan de olika samverkansarenorna genom kontakt med parternas eventuella samverkansansvariga inom samordningsförbunden.

Parterna åtar sig att i största möjliga mån ha samma representation inom denna överenskommelse som i samordningsförbunden. I de fall detta inte är möjligt åtar sig parterna att samordna sig internt med sin organisations representant inom samordningsförbundet.

Arbetsförmedlingens leverantörer

Den lokala arbetsförmedlingsenheten kommer, så länge det understödjer uppfyllandet av målen i denna överenskommelse, att sammankalla till dialoger där parterna i denna överenskommelse samt Arbetsförmedlingens leverantörer deltar. I övrigt regleras samverkan om överenskommelsen målgrupper i de fall de deltar i, eller skulle behöva delta i, insats hos någon av Arbetsförmedlingens leverantörer av de operativa styrgrupperna.

6. Genomförande av operativ samverkan

Den strategiska styrgruppen fastställer huvudprocesser för samverkan om överenskommelsens målgrupper. Dessa huvudprocesser beskrivs i en bilaga kallad *Arbetsprocesser för operativ samverkan*.

De operativa styrgrupperna säkerställer, inom sitt ansvarsområde, att effektiva arbetsprocesser som konkretiserar huvudprocesserna finns upprättade. De operativa styrgrupperna ska vidare fastställa de arbetsprocesser som behövs för att nå målpuppfyllelse och påverka de långsiktiga effekterna.

Samtliga arbetsprocesser som beslutas ska beskrivas skriftligt i bilagan *Arbetsprocesser för operativ samverkan*. De operativa styrgrupperna har mandat att revidera arbetsprocesserna vid behov. Parterna ansvarar var för sig för att göra de fastställda arbetsprocesserna kända inom sina respektive organisationer.

Parterna åtar sig att tillsätta resurser för samverkan så att man kan följa sina åtaganden i de arbetsprocesser som överenskommit i bilagan. En part kan ensidigt avsluta en arbetsprocess i bilagan genom att meddela den operativa styrgruppens övriga medlemmar. I de fall den part som sagt upp arbetsprocessen äger full rådighet över sin del av arbetsprocessens innehåll ska den parten vara beredd att följa sitt åtagande i upp till tre månader, om den andra parten begär det.

7. Uppföljning

Gemensam avstämning av överenskommelsens mål görs i samband med den strategiska styrgruppens möten. Om inget annat anges i den bilaga som avses i avsnitt 4 så ansvarar Arbetsförmedlingen för att sammanställa resultatet för de mål som fastställs av den strategiska styrgruppen. Kommunerna ansvarar för att, på förfrågan, lämna den statistik till Arbetsförmedlingen som behövs för att kunna sammanställa resultatet.

Arbetsförmedlingen åtar sig att leverera arbetsmarknadsstatistik på kommunnivå till kommunerna minst en gång per kvartal.

8. Varaktighet och plan för revidering

Den lokala överenskommelsen gäller från och med den 1 januari 2023 och tills vidare. Den lokala överenskommelsen ersätter tidigare överenskommelser mellan parterna. Överenskommelsen kan sägas upp av respektive deltagande part. En uppsägning ska göras på den strategiska styrgruppens möte. Uppsägningstiden är tre månader från det datum då uppsägningen meddelades om inget annat överenskommit.

Revidering av den lokala överenskommelsen sker vid behov. Behov av revidering beslutas av den strategiska styrgruppen.

Revidering av bilagor till denna överenskommelse sker löpande utifrån behov utan att överenskommelsen i sig revideras.

9. Underskrifter

Överenskommelse om samverkan i enlighet med denna överenskommelse tecknas av följande behöriga företrädare.

Arbetsförmedlingen



Carolina Gianola, enhetschef

Burlövs kommun

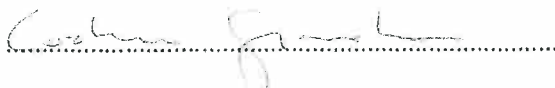


Fredrik Löfqvist, kommundirektör

9. Underskrifter

Överenskommelse om samverkan i enlighet med denna överenskommelse tecknas av följande behöriga företrädare.

Arbetsförmedlingen



Carolina Gianola, enhetschef

Eslövs kommun



Eva Hallberg, kommundirektör

9. Underskrifter

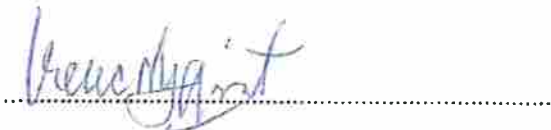
Överenskommelse om samverkan i enlighet med denna överenskommelse tecknas av följande behöriga företrädare.

Arbetsförmedlingen



Carolina Gianola, enhetschef

Hörby kommun



Irene Nyqvist, kommundirektör

9. Underskrifter

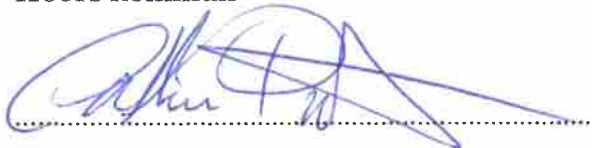
Överenskommelse om samverkan i enlighet med denna överenskommelse tecknas av följande behöriga företrädare.

Arbetsförmedlingen



Carolina Gianola, enhetschef

Höörs kommun



Catharina Pålsson, sektorchef

9. Underskrifter

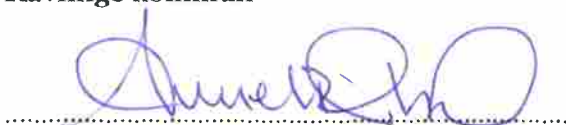
Överenskommelse om samverkan i enlighet med denna överenskommelse tecknas av följande behöriga företrädare.

Arbetsförmedlingen



Carolina Gianola, enhetschef

Kävlinge kommun



Anneli Nilsson, sektorchef Arbetsliv och Fritid

9. Underskrifter

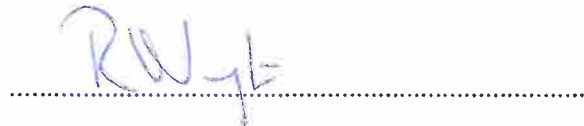
Överenskommelse om samverkan i enlighet med denna överenskommelse tecknas av följande behöriga företrädare.

Arbetsförmedlingen



Carolina Gianola, enhetschef

Lomma kommun



Robert Wenglén, kommunalråd



Magnus Ydmark, kommundirektör

9. Underskrifter

Överenskommelse om samverkan i enlighet med denna överenskommelse tecknas av följande behöriga företrädare.

Arbetsförmedlingen



Carolina Gianola, enhetschef

Lunds kommun



Annika Pettersson, arbetsmarknads- och socialdirektör

9. Underskrifter

Överenskommelse om samverkan i enlighet med denna överenskommelse tecknas av följande behöriga företrädare.

Arbetsförmedlingen



Carolina Gianola, enhetschef

Staffanstorps kommun



Annette Christiansson, förvaltningschef

9. Underskrifter

Överenskommelse om samverkan i enlighet med denna överenskommelse tecknas av följande behöriga företrädare.

Arbetsförmedlingen



Carolina Gianola, enhetschef

Svedala kommun



Leena Berlin Hallrup, socialchef

9. Underskrifter

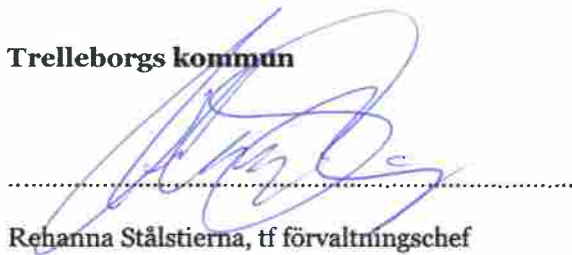
Överenskommelse om samverkan i enlighet med denna överenskommelse tecknas av följande behöriga företrädare.

Arbetsförmedlingen



Carolina Gianola, enhetschef

Trelleborgs kommun



Rehanna Stålstierna, tf förvaltningschef

9. Underskrifter

Överenskommelse om samverkan i enlighet med denna överenskommelse tecknas av följande behöriga företrädare.

Arbetsförmedlingen



Carolina Gianola, enhetschef

Vellinge kommun



Roger Eriksson, individ- och familjeomsorgschef