	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS	MARÇ 2023
		Pàgina 1 de 2

OFERTA DE FEINA	AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS
DATA PUBLICACIÓ	11/03/2024
CATEGORIA	Auxiliar d'oficis (segons conveni)
DEPARTAMENT	Serveis Generals
LLOCS DE TREBALL OFERTATS	Constitució de borsa
TERMINIS	Presentació de sol·licituds de 11/03/2024 al 20/03/2024


FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	
<ul style="list-style-type: none"> • Informació i control als accessos de les instal·lacions. • Cura i custòdia de les claus, obertura i tancament de les portes,. • Ajuda a l'accés de persones o vehicles, amb el compliment de la normativa interna dels locals on presten el servei, així com l'execució de les taxes auxiliars o subordinades d'ajuda o auxili, totes elles realitzades en les portes o interior de l'immoble. • Les taxes de recepció, comprovació de visitants i orientació d'aquests, així com la comprovació de les entrades de documents o carnets en qualsevol lloc de l'edifici o immoble, i de compliment de la normativa interna. • La comprovació i control dels béns i instal·lacions en general i suport auxiliar a l'empresa. 	

TITULACIÓ	
<ul style="list-style-type: none"> • Graduat escolar, ESO, equivalent o programa de qualificació professional inicial, o persones sense titulació però amb experiència com a auxiliar de control d'accessos. 	

REQUISITS IMPRESCINDIBLES	
<ul style="list-style-type: none"> • Titulació exigida en el punt anterior. • Carnet Professional de Personal de control d'accés. • Nivell B1 de català o equivalent. Les persones candidates que no hagin acreditat el nivell de català hauran de superar una prova de català, oral i escrita de caràcter obligatori i eliminatori. • Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM. 	

TIPUS DE CONTRACTE	Temporal
DURADA CONTRACTE	Segons necessitats del servei
JORNADA	Segons necessitats dels serveis
RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	Segons conveni col·lectiu de treball dels hospital d'aguts, centres d'atenció primària centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei català de la salut

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	
<p>Original i fotocopia de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requisits imprescindibles. (titulació, certificat del nivell de català, carnet) • DNI / NIE • Currículum vitae • Sol·licitud per la participació en processos de selecció. • Declaració responsable degudament emplenada. • Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. <p>(Demana cita o sol·licita'l online amb certificat digital o cl@ve)</p>	

	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS	MARÇ 2023
		Pàgina 2 de 2

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

Constarà de valoració de mèrits i entrevista, amb una puntuació total de 40 punts. Per quedar en borsa s'ha de tenir una puntuació mínima de 20 punts.

- **Experiència laboral:** Valoració experiència laboral adjuntar certificat empresa. (puntuació màxima 20 punts)
 - Experiència com auxiliar de control d'accessos en centres sanitaris públics o privats (per 0.03 dia treballat)
 - Experiència com auxiliar de control d'accessos en altres àmbits. (0,02 per dia treballat)

- **Formació** (puntuació màxima 10 punts)

Formació específica amb el lloc de treball: (puntuació màxima 10 punts)

- 5 punts Carnets Professionals

Formació relacionada amb el lloc de treball

- 0,02 punts x hora A distància
- 0,05 punts x hora Presencial

La formació es comptabilitzarà en hores. En cas de que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits es tindrà en compte el sistema de crèdits ECTS tindran la valoració d'1 crèdit = 25 hores.

- **Entrevista personal** (màxim 10 punts)

Una vegada feta la valoració dels mèrits a nivell d'experiència i formació, les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament.

ORGAN DE SELECCIÓ

La seva constitució serà la següent:

- President/a: Vicent Albiol i Quer
- President/a Suplent: Àngels Vila Palau
- Vocal: Montserrat Safont Marco
- Vocal Suplent: Begonya Sanchez Sanz
- Secretari/a: Ivan Figuerola Rambla
- Secretari/a Suplent: M. Pilar Calero Sanchez

PRESENTAR CANDIDATURA

Els interessats hauran de presentar documentació i sol·licitud a les dependències de la Secretaria de l'Hospital Comarcal d'Amposta al carrer Jacint Verdaguer número 11-13 43870 Amposta, horari de 9.00 a 13.00 hores

OBSERVACIONS

- No s'acceptarà cap candidatura que no presenti tota la documentació sol·licitada.
- Les persones aspirants han de dur les còpies i els originals.
- NO es faran fotocòpies a Secretaria de l'HCA.
- Totes les actualitzacions de la convocatòria es publicaran a la web de l' Hospital Comarcal d'Amposta.