

**CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL  
D'OFICIAL DE MANTENIMENT DINTRE DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS DE MÈRITS PER  
L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA COM A PERSONAL LABORAL FIX**

### 1.OBJECTE:

L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme l'estabilització de plantilla per cobrir diferents llocs de treball en règim laboral fix a l'Hospital Comarcal d'Amposta (en endavant HCA).

Aquesta convocatòria forma part de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'HCA publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant, BOPT) de data 27 de maig de 2022, en relació a la taxa d'estabilització de l'ocupació.

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per la cobertura d'un lloc de feina d'oficial de manteniment en règim laboral fix.

| PLACES | P. DISC | LLOC TREBALL           | GRUP PROFESSIONAL | JORNADA |
|--------|---------|------------------------|-------------------|---------|
| 1      | 0       | OFICIAL DE MANTENIMENT | 6.2 PAS -TFPT     | 100%    |

#### 1.1 Les característiques principals del lloc de treball són:

- Període de prova: Existirà un període de prova segons conveni, a excepció de les persones que acreditin un període de temps d'experiència laboral en el lloc de treball i en l'empresa superior a l'establert com a període de prova. (Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres socio-sanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut)
- Mètode d'avaluació: concurs de mèrits.
- Incorporació: immediata.
- Retribucions: segons conveni (Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres socio-sanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut)

La persona seleccionada serà contractada com a personal laboral fix, a temps complet amb la distribució horària detallada anteriorment en el quadre del punt 1, d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

1.2 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades

### 2.REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a poder participar en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Titulació sol·licitada corresponent grup professional, nivell i lloc de treball. (punt 5)
- b) Llengua catalana: nivell segons categoria indicat al punt 5.
- c) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.
- d) Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea també poden accedir, com a personal laboral fix, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la

salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. Les previsions anteriors són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública com a personal laboral fix s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix en el primer paràgraf d'aquesta lletra. Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com els / les estrangers/es amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.

- e) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- f) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- g) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- h) Haver complert l'edat mínima per poder treballar.
- i) Estar en possessió de la titulació exigida que es determina a la taula de requisits particulars d'aquestes bases.
- j) Acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans presentant el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- k) Per optar a una plaça reservada a una persona amb discapacitat, caldrà presentar un dictamen actualitzat de les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials.
- l) Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar en el moment de convalidar la documentació.

### **El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates**

### **3. ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA**

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Com també seran publicats a la pàgina web de l'Hospital Comarcal d'Amposta. <https://www.hcamposta.cat/>

### **4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini per la presentació de candidatures començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| OFICIAL MANTENIMENT | Del 21 de març al 9 d'abril |
|---------------------|-----------------------------|

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte.

Els candidats hauran de presentar i convalidar la documentació a la a la seu del HCA, ubicat al carrer Jacint Verdaguer, 11-13, d'Amposta, a la planta baixa, Departament de Secretaria i Direcció. Adjuntant tota la documentació requerida al punt 5.1 d'aquestes mateixes bases.

Totes les actualitzacions d'aquesta convocatòria es realitzaran per la pàgina web del HCA <https://www.hcamposta.cat/treball>

## 5. PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en les dades introduïdes, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

Es condició indispensable complir amb els requisits establerts per a cada grup professional, nivell i lloc de treball, en el cas de la present convocatòria serà requisit indispensable disposar de la titulació mínima exigida i del nivell de català corresponent a la categoria.

| LLOC TREBALL        | TITULACIÓ   |
|---------------------|---|
| OFICIAL MANTENIMENT | CFGM o FPI o CFGS o FPII de la família d'instal·lacions i manteniment |

**No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment.** Si els documents dels mèrits no es presenten el dia assignat per presentar la documentació, de manera excepcional, es tindran **3 dies per subsanar defectes**.

**5.1** Les persones aspirants adjuntaran les còpies de la següent documentació (caldrà disposar, en el moment de la presentació, del document original):

- Sol·licitud per participació en processos de selecció. (annex 1)
- Declaració responsable (annex 2)
- Original i fotocòpia del DNI o NIE
- Original i fotocòpia de la titulació requerida
- Original i fotocòpia del permís de treball, si s'escau.
- Currículum Vitae
- Vida Laboral actualitzada.
- Certificat de serveis prestats realitzat per les empreses corresponents.
- Original i fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell corresponent de llengua catalana.
- Original i fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a concursar segons la base 8.1 "Valoració de mèrits". **No es valoraran els mèrits no acreditats amb la sol·licitud de participació.**
- Certificat consistent de no haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Les persones aspirants han de dur les còpies i els originals.

**NO es faran fotocòpies a Secretaria de l'HCA.**

**5.2** Les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini per aportar de dades i mèrits curriculars. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## 6. PROCÉS SELECTIU

### 6.1 Prèviament al procés de selecció es procedirà a:

- **Comprovació del compliment dels requisits imprescindibles del lloc de treball:** es comprovarà si les persones aspirants disposen de tots els requisits imprescindibles establerts a les bases per a poder optar al procés selectiu. Totes aquelles persones que no compleixin els requisits quedaran excloses del procés selectiu. A aquestes efectes s'elaborarà un llistat de persones admeses i excloses que es publicarà a la pàgina web de l'HCA i a la web de l'ajuntament d'Amposta, amb els motius de l'exclusió en el cas de les persones excloses. S'atorgarà un termini de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació al web de l'HCA, per a l'esmena i/o possibles reclamacions, en el benentès que en cas de no produir-se es tindrà per desistida la seva petició. La llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova publicació en el cas de no presentar-se reclamacions. En cas de presentació de sol·licitud d'esmena o reclamació es resoldrà expressament i a la seva empara es realitzarà nova publicació del llistat definitiu de persones admeses i excloses.

### 6.2 Coneixement de llengües oficials.

**Prova de coneixements de català. Aquesta prova serà prèvia a l'inici de la resta de proves, ja que condicionarà la participació en el procediment.**

Les persones candidates que no hagin acreditat el nivell corresponent de català hauran de superar una **prova de català, oral i escrita** de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell segons la categoria).

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La durada màxima s'estableix en 3 hores aproximadament.

Queden exempts/tes de realitzar aquesta els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificats de suficiència de coneixements de llengua catalana expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/191/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord

amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificats de nivell superior de coneixements de català.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització Lingüística.

### **Prova de coneixements de llengua espanyola.**

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i aquells que acreditin el que es disposa a les bases generals de selecció.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. La qualificació serà de apte o no apte.

### 6.3 El procés selectiu constarà de valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

- **Valoració de mèrits:** es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds les persones aspirants.
- La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

#### **Experiència professional** (màxim de 70 punts)

|                                | PUNTUACIÓ           |
|--------------------------------|---------------------|
| Ens convocant                  | 0.024 punt per dia  |
| Hospitals sector públic        | 0,008 punts per dia |
| Hospitals o clíniques privades | 0,004 punts per dia |

- **Per acreditar els serveis prestats a valorar s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats** emès pel centre de treball corresponent, juntament amb el document de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- L'experiència professional ha de ser igual o major categoria de la convocatòria a la que fa referència.
- El còmput total de dies treballats es realitzarà en base als dies naturals treballats.
- Si s'aporten documents en un idioma diferent al castellà o català, hauran de ser traduïts per un traductor oficial.

#### **Mèrits curriculars** (màxim 30 punts)

Es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds les persones aspirants. **El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment** pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, o aportant l'original i fotocòpia per fer la seva compulsada al mateix Hospital Comarcal d'Amposta.

Els mèrits a valorar hauran de ser en **del mateix lloc de treball i tasques del servei al qual s'opta**.

Formació complementària que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies, també s'inclourà la formació en prevenció i riscos laborals i psicosocials, la relacionada en l'àmbit ofimàtic, idiomes i en protecció de dades personals.

Es valoraran els mèrits acadèmics, les activitats realitzades en l'àmbit de la formació continuada i recerca.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, i els de la formació continuada del Sistema Nacional de Salut i del Consell Català d'Institucions Sanitàries. En tot cas, si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

Només es valoraran aquells mèrits curriculars realitzats amb posterioritat a l'obtenció de la titulació mínima exigida al punt 5 d'aquest mateix document.

#### **Formació continuada relacionada amb el lloc de treball**

| FORMACIÓ    | PUNTUACIÓ         |
|-------------|-------------------|
| A distància | 0,02 punts x hora |
| Presencial  | 0,05 punts x hora |

La formació es comptabilitzarà en hores. En cas de que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits es tindrà en compte la data de realització del curs. Els cursos realitzats a partir de 2010 que segueixen el sistema de crèdits ECTS tindran la valoració d'1 crèdit = 25 hores. Si són anteriors a 2010, 1 crèdit= 10 hores , a no ser que l'aspirant acrediti un sistema diferent.

#### Formació específica relacionada amb el lloc de treball

| FORMACIÓ ESPECÍFICA   | PUNTUACIÓ |
|---|-----------|
| - CURS ESPECIALISTA EN EL LLOC TREBALL<br>- CARNETS OFICIALS O ESPECIALISTA | 3 punts   |

#### Coneixements de català.

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística.

| CATALÀ    | PUNTUACIÓ |
|-----------|-----------|
| NIVELL C2 | 1 punt    |

#### Competències tecnològiques

Certificat que acrediti el compliment de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació o equivalent, emès per la Generalitat de Catalunya ,Organismes Oficials, o centres acreditats per formació.

| ACTIC              | PUNTUACIÓ | COMPÈTIC           | PUNTUACIÓ |
|--------------------|-----------|--------------------|-----------|
| NIVELL 1 _ bàsic   | 0,25      | NIVELL 1 _ bàsic   | 0,25      |
| NIVELL 2 _ mitjà   | 0,5       | NIVELL 2 _ mitjà   | 0,5       |
| NIVELL 3 _ avançat | 1         | NIVELL 3 _ avançat | 1         |

**El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment** pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, o aportant l'original i fotocòpia per fer laseva compulsa al mateix Hospital Comarcal d'Amposta.

#### 7. SUPÒSIT D'EMPLAT EN LES PUNTUACIONS

En cas d'empat en les puntuacions, els criteris per a posicionar els candidats serà:

1. Experiència en l'ens convocant.
2. Experiència en empreses del sector públic relacionades amb el sector sanitari.
3. Experiència en empreses del sector privat relacionades amb el sector sanitari.

#### 8. ORGAN DE SELECCIÓ:

La seva constitució serà la següent:

- Presidència: Sr. Vicent Albiol Quer
- Suplent: Sra. Maria Pilar Calero Sanchez
- Vocal: Sr. Jordi Jornet Pallares
- Suplent: Sra. Àngels Vila Palau
- Secretari/a: Sr. Ivan Figuerola Rambla
- Suplent Sra. Montserrat Safont Marco

- L'òrgan de selecció podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot.
- Un/a representant dels treballadors i treballadores podrà ésser present en les deliberacions de l'òrgan de selecció, amb veu però sense vot.
- L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la persona que ostenta la Presidència i de la persona que ostenta el càrrec de Secretari/a de l'òrgan de selecció.
- El Tribunal qualificador, serà l'òrgan encarregat de resoldre les al·legacions i/o reclamacions, si escau.

## 9. PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

Acabada l'avaluació i qualificació l'òrgan de selecció publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la web de l'HCA. La persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació, i per tant, superat el procés selectiu, serà la persona proposada per l'òrgan de selecció per ser contractada en règim laboral indefinida.

## 10. IGUALTAT D'OPORTUNITATS

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i l'art. 59 de RDL 5/2015 de 30 d'octubre.

## 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La persona aspirant proposada haurà de presentar al Departament d'Atenció a les Persones de l'HCA, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

- Certificat mèdic
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Número de compte corrent

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en les presents bases, no podrà ser contractat/da i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, l'òrgan proposarà la persona següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

## 12. RECURSOS I INCIDÈNCIES

Les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que resolgui la convocatòria en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació o bé, demanda davant la jurisdicció social. Hi ha una sentència del Ple del TS que diu que la competència ha de ser de jurisdicció social quan es tracta de convocatòries de personal laboral.

Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

Amposta, 1 de març de 2024