

OFERTA DE FEINA	COORDINADOR/A DEL SERVEI REHABILITACIÓ
DATA PUBLICACIÓ	11/04/2024
CATEGORIA	2.2 AS-TGM
DEPARTAMENT	REHABILITACIÓ HCA
LLOCS DE TREBALL	1
TERMINIS	Presentació de sol·licituds del 11/04/2024 fins 30/04/2024
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	
<ul style="list-style-type: none">• Realitzar les funcions pròpies com a fisioterapeuta.• Assumir funcions de lideratge, promovent la gestió clínica i facilitant la coordinació internivells.• Col·laborar amb la direcció del centre en la definició d'objectius del Servei del Rehabilitació• Dirigir el desenvolupament i compliment dels objectius del servei.• Avaluar els resultats obtinguts.• Participar activament en les comissions del centre.• Gestionar de manera eficaç i eficient el personal adscrit al Servei de rehabilitació amb coordinació amb la Direcció Assistencial.• Gestionar eficaç i eficientment els recursos materials i equipaments del servei.• Desenvolupar una coordinació amb la resta de Serveis de l'Hospital.• Promoure la Seguretat del Pacient.• Gestionar, organitzar i promoure totes les activitats necessàries per la integració efectiva i eficient de la prevenció de Riscos laborals segons els objectius marcats per l'hospital en matèria de prevenció• Garantir la correcta utilització dels registres• Assumir les funcions que es deleguen des de la direcció.	
COMPETÈNCIES:	
<ul style="list-style-type: none">• Coneixements de gestió i lideratge.• Coneixements de fisioteràpia i rehabilitació.• Capacitat de comunicació i treball en equip.• Capacitat de resolució de problemes i presa de decisions.• Capacitat d'innovació i creativitat.	
TITULACIÓ	
Diplomatura o Grau en fisioterapeuta	
REQUISITS IMPESCINDIBLES	
<ul style="list-style-type: none">• Titulació exigida en el punt anterior.• Tenir un temps treballat de 6 anys o més a l'empresa. (dies equivalents a l'empresa 2.190)• Estar o haver estat treballant en els últims 12 mesos.• DNI/NIE.• Nivell C1 de català o equivalent. Les persones candidates que no hagin acreditat el nivell de català, hauran de superar una prova de català, oral i escrita de caràcter obligatori i eliminatori.• Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM.	

TIPUS DE CONTRACTE	Fix / indefinit
JORNADA	100%
RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	Segons conveni col·lectiu de treball dels hospital d'aguts, centres d'atenció primària centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei català de la salut
LLOC DE TREBALL	Hospital Comarcal Amposta.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Original i fotocopia dels requisits imprescindibles.

- Titulació exigida
- DNI /nie
- Currículum vitae
- Certificat Serveis Prestats
- Certificats de cursos i mèrits
- Sol·licitud per la participació en processos de selecció.
- Declaració responsable degudament emplenada.
- Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment consistirà de dos fases amb una **puntuació màxima de 40 punts**, repartits de la següent manera;

- Valoració de mèrits (experiència professional 20 punts + formació 10punts)
- Memòria-projecte d'eixos fonamentals i objectius a aconseguir en el lloc al que opta (màxim 6 punts)
- Entrevista (puntuació màxima 4 punts)

Desenvolupament del procediment

- **Valoració experiència professional** (puntuació màxima 20 punts)

- Duent a terme tasques de gestió en el servei de rehabilitació en hospital públic d'administració local de Catalunya, 0,01 punts per dia treballat.
- Duent a terme tasques de gestió en el servei de rehabilitació en altres hospitals públics, 0,005 punts per dia treballat.
- Duent a terme tasques de gestió en el servei de rehabilitació en hospitals o clíniques privades, 0,002 punts per dia treballat.

Per acreditar els serveis prestats a valorar s'haurà d'aportar un **certificat de serveis prestats emès pel centre de treball**.

- **Formació continuada relacionada amb el lloc de treball** (màxim 10 punts)

Cursos impartits per organismes oficials sobre matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball, realitzats a partir del 2017 segons l'escala següent:

FORMACIÓ ESPECÍFICA	PUNTUACIÓ
DOCTOR	5 punts
MÀSTER OFICIAL	4 punts
MASTER PROPI	3 punts
POSTGRAU / EXPERT/ESPECIALISTA UNIVERSITARI	2 punts
CURS ESPECIALISTA EN EL LLOC TREBALL	1 punts

Puntuació formació

- A distància 0,02 punts x hora
- Presencial 0,05 punts x hora

La formació es comptabilitzarà en hores. En cas de que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits es tindrà en compte el nombre de crèdits ECTS tindran la valoració d'1 crèdit = 25 hores.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, i els de la formació continuada del sistema nacional de salut i del consell català d'institucions sanitàries

- **Competències tecnològiques:** Certificat que acrediti el compliment de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació o equivalent, emès per la Generalitat de Catalunya, Organismes Oficials, o centres acreditats per formació. (Certificat ACTIC o equivalent)

Puntuació ACTIC o equivalent

- NIVELL bàsic 0,25
- NIVELL mitjà 0,5
- NIVELL avançat 1

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, o aportant l'original i fotocòpia per fer la seva compulsa al mateix Hospital Comarcal d'Amposta.

- **Presentació Memòria-projecte d'eixos fonamentals i objectius a aconseguir en el lloc al que opta** (màxim 6 punts)

Consistirà en la presentació d'una memòria, per escrit, relacionada amb les funcions del lloc de treball on s'exposi la programació d'objectius i línies d'actuació que plantegi en cas de obtenir el lloc de treball.. Aquest exercici serà qualificat fins a un màxim de 6 punts i tindrà una extensió màxima de 3 fulls. Les persones que no assoleixin una puntuació mínima de 3 punts seran eliminades del procés selectiu.


- **Entrevista personal** (màxim 4 punts)

L'entrevista es realitzarà als/les aspirants que arribin a la puntuació de 10 punts en la valoració de mèrits, les persones que no arribin a aquesta puntuació quedaran excloses del procediment.

ORGAN DE SELECCIÓ

- Presidència: Daniel Perez
- Suplent: Nuria Jañez
- Vocal: Eli Marco
- Suplent: Montse Piñas
- Secretari/a: Ana Bel
- Suplent: Maite Espuny

- L'òrgan de selecció podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes.
- Un/a representant dels treballadors i treballadores podrà ésser present en les deliberacions de l'òrgan de selecció, amb veu però sense vot.
- L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la persona que ostenta la Presidència i de la persona que ostenta el càrrec de Secretari/a de l'òrgan de selecció.
- Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.
- El Tribunal qualificador, serà l'òrgan encarregat de resoldre les al·legacions i/o reclamacions, si escau.

	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	PROMOCIÓ INTERNA	ABRIL 2024
		Pàgina 4 de 3

PRESENTAR CANDIDATURA

Els candidats hauran de presentar i convalidar la documentació a la a la seu del HCA, ubicat al carrer Jacint Verdaguer, 11-13, d'Amposta, a la planta baixa, Departament de Secretaria i Direcció.

Adjuntant tota la documentació requerida, originals i fotocòpies.

Totes les actualitzacions d'aquesta convocatòria es realitzaran per la pàgina web del HCA
<https://www.hcamposta.cat/treball>

OBSERVACIONS

No s'acceptarà cap candidatura que no presenti tota la documentació sol·licitada.
Totes les actualitzacions de la convocatòria es publicaran a la web de l' Hospital Comarcal d'Amposta

Les persones aspirants han de dur les còpies i els originals.

NO es faran fotocòpies a Secretaria de l'HCA.