

	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	AUXILAR ADMINISTRATIU/VA	JULIOL 2024
		Página 1 de 2

OFERTA DE FEINA	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (30 plus)
DATA PUBLICACIÓ	31/11/2024
CATEGORIA	6.1 PAS - TFPT
DEPARTAMENT	Hospital Comarcal Amposta
LLOCS DE TREBALL OFERTATS	Constitució de borsa
TERMINIS	Presentació de sol·licituds de 04/11/2024 a 22/11/2024
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	
• Atenció a l'usuari telefònica i presencialment • Programació de visites • Gestió de tràmits vinculats a les visites de mútues. • Gestió de documentació. • Actualització d'expedients. • Arxiu. • Registrar les dades administratives en el sistema i editar els documents necessaris per iniciar el procés assistencial, econòmic. • Altres funcions depenent del lloc a cobrir.	
TITULACIÓ	
<i>ESO, EGB, equivalent o superior</i>	
REQUISITS IMPRESCINDIBLES PROGRAMA 30 PLUS	
• Estar inscrit com a DONO al Servei d'Ocupació de Catalunya. • Residir a la comarca del Montsià • Complir un dels següents requisits ✓ Tenir més de 45 anys ✓ Tenir més de 30 anys i estar aturat de llarga durada (12 mesos dins els últims 18 mesos)	
TIPUS DE CONTRACTE	Temporal
DURADA CONTRACTE	Segons necessitats del servei
JORNADA	Mati, tarda, partit
HORARI	Segons necessites del servei
RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	Segons conveni col·lectiu de treball dels hospital d'aguts, centres d'atenció primària centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei català de la salut
LLOC DE TREBALL	Hospital Comarcal Amposta.

	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	AUXILAR ADMINISTRATIU/VA	JULIOL 2024
		Pàgina 2 de 2

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Original i fotocopia dels requisits imprescindibles. (titulació, certificat del nivell c1 de català)
 - DNI / NIE
 - Currículum vitae
 - Vida laboral
 - Copia del full de demanada d'ocupació del SOC (DARDO)
 - Sol·licitud per la participació en processos de selecció.
 - Declaració responsable degudament emplenada.
 - Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- (Demana cita o sol·licita'l online amb certificat digital o cl@ve)

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

Entrevista personal

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament.

PRESENTAR CANDIDATURA

Els interessats hauran de presentar documentació i sol·licitud a les dependències de la Secretaria de l'Hospital d'Amposta al carrer Jacint Verdaguer número 11-13 43870 Amposta, horari de 9.00 a 13.00 hores

OBSERVACIONS

Aquesta convocatòria s'emmarca dins el Programa 30 plus i les bases estan regides per la següent normativa:

[Resolució EMT/3533/2024](#), de 27 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions corresponents a la Línia 2, Entitats contractants del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys (SOC–30 Plus)

[Ordre EMT/128/2021](#), de 14 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

[Ordre TSF/132/2018](#), de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.