

	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	PORTALLITERES	Página 1 de 2

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA	
OFERTA DE FEINA	PORTALLITERES
CATEGORIA	AS/PAS PORTALLITERES
DEPARTAMENT	HCA
LLOCS DE TREBALL OFERTATS	Borsa
TERMINIS	Borsa oberta
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	
- Traslladar i col·laborar en la mobilització i immobilització de les persones que atenem en l'accés i dins de les unitats del centre, seguint les indicacions de l'equip assistencial. - Realitzar el trasllat de pacients entre serveis i unitats, garantint la seva seguretat, intimitat i confort durant tot el procés. - Col·laborar amb l'equip d'infermeria en les cures bàsiques de la persona pacient (higiene, canvis posturals i mobilitzacions), segons protocols establerts. - Participar en l'ús de dispositius o material de suport per a la mobilització segura de pacients enllitats. - Transportar i organitzar documents, materials i equips necessaris per al funcionament assistencial, així com donar suport logístic als diferents serveis. - Donar informació bàsica i orientació a les persones usuàries i familiars, mantenint una comunicació correcta i respectuosa. - Col·laborar en les tasques de manteniment i posada a punt de les unitats: reposar material, endreçar comandes i col·locar productes sanitaris. - Aplicar els protocols d'higiene, seguretat i prevenció de riscos laborals, incloent l'ús correcte d'EPI i la desinfecció de lliteres i material.	
REQUISITS	
- Títol d'Educació Secundària Obligatoria o equivalent - Nivell B1 de català o equivalent. Les persones que no acreditin aquest nivell amb el certificat corresponent, hauran de realitzar la prova. - Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM. - Capacitat física per a la manipulació de càrregues i mobilització de persones. - Disponibilitat per treballar en torns rotatius i caps de setmana, segons necessitats del servei.	
DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	
- Document Nacional d'Identitat (DNI) o Número d'Identificació d'Estranger (NIE) - Original i còpia dels documents que acreditin el compliment dels requisits (titulació exigida i certificat oficial de coneixement de català nivell C1 o superior). - Currículum vitae actualitzat. - Sol·licitud de participació en el procés de selecció, degudament emplenada i signada. - Declaració responsable conforme es compleixin els requisits establerts i no concorre cap causa d'incompatibilitat. - Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma, per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Es pot obtenir presencialment amb cita prèvia o en línia mitjanant certificat digital o sistema Cl@ve.	
TIPUS DE CONTRACTE	Temporal
DURADA CONTRACTE	Segons necessitats del servei
JORNADA	Segons substitucions
HORARI	Rotatiu / Intensiu /Partit / Caps de setmana/ Festius

	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	PORTALLITERES	Pàgina 2 de 2

RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	Segons conveni col·lectiu de treball dels hospital d'aguts, centres d'atenció primària centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei català de la salut
-------------------------------	--

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

Constarà de valoració de mèrits i entrevista, amb una puntuació total de 20 punts. Per quedar en borsa s'ha de tenir una puntuació mínima de 10 punts.

• Valoració de mèrits (punt max. 10 punts)

Valoració formació complementària relacionada amb el lloc de treball. (puntuació màxima 5 punts)

Cursos de formació complementaria a partir del 2015.

- A distància 0.02 punts x hora
- Presencials 0.05 punts x hora

La formació es comptabilitzarà en hores. En cas de que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits es tindrà en compte el sistema de crèdits ECTS tindrà la valoració d'1 crèdit = 25 hores.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, i els de la formació continuada del sistema nacional de salut i del consell català d'institucions sanitàries

Valoració experiència laboral adjuntar certificat empresa. (puntuació màxima 5 punts)

- Experiència com a portalliteres en hospitals i/o residències de l'administració pública. (per 0.03 dia treballat)
- Experiència com a portalliteres en hospitals o residències d'àmbit privat. (per 0.02 dia treballat)

• Entrevista personal (màxim 10 punts) Una puntuació per sota de 5 punts a l'entrevista, comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Una vegada feta la valoració dels mèrits a nivell d'experiència i formació, les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori. L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament.

Els resultats de les proves es publicaran a la web <https://www.hcamposta.cat/>

ORGAN DE SELECCIÓ

La seva constitució serà la següent:

- Direcció d'infermeria.
- Supervisores dels diferents serveis.
- L'òrgan de selecció podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes.

PRESENTAR CANDIDATURA

Els interessats hauran de presentar documentació i sol·licitud a les dependències de la **Secretaria de l'Hospital Comarcal d'Ampostà** al carrer Jacint Verdaguer número 11-13 43870 Amposta, **horari de 9.00 a 13.00 hores**

OBSERVACIONS

- **No s'acceptarà cap candidatura que no presenti tota la documentació sol·licitada.**
- Les persones aspirants han de dur les còpies i els originals.
- NO es faran fotocòpies a Secretaria de l'HCA.
- Totes les actualitzacions de la convocatòria es publicaran a la web de l' Hospital Comarcal d'Ampostà