

OFERTA DE FEINA	MOSSO D'OFICIS O SERVEIS
DATA PUBLICACIÓ	01/12/2025
CATEGORIA	MOSSO OFICIS
CENTRTE DE TREBALL	Hospital Comarcal Amposta
LLOCS DE TREBALL OFERTATS	Constitució borsa per cobrir eventualitats
TERMINIS	Presentació de sol·licituds fins 31/12/2025
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	
Les funcions del personal de manteniment aniran principalment enfocades al desenvolupament d'actuacions que portin com a objectiu minimitzar el nombre d'avaries dels equips i de les instal·lacions dels centres, així com actuar sobre les avaries ja produïdes amb la major eficiència possible per tal de minimitzar el temps de no disponibilitat de qualsevol equip o instal·lació, donant compliment en tot moment a la normativa vigent per cadascun dels camps tècnics així com la normativa vigent referent a l'entorn hospitalari, tot plegat amb l'objectiu de garantir un nivell de fiabilitat òptim dels equips i les instal·lacions que permetin el normal desenvolupament de l'activitat dels centres amb les millors condicions possibles. Funcions amb relació a l'entorn hospitalari -Donar compliment en tot moment a les mesures de seguretat en el treball, utilitzant els EPIs necessaris en cada espai i per cadascuna de les actuacions a realitzar. · Donar compliment en tot moment a les mesures de seguretat i d'higiene establertes, tant a nivell personal com relacionades amb l'entorn hospitalari, segons quina sigui l'exigència en cada moment.	
TITULACIÓ	
• Certificat d'estudis bàsics. • Nivell B de català o equivalent.	
REQUISITS IMPRESCINDIBLES	
• Titulació exigida en el punt anterior. • Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM.	
TIPUS DE CONTRACTE	Temporal
DURADA CONTRACTE	Segons necessitats del servei
JORNADA	Jornada completa
RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	Segons conveni col·lectiu de treball dels hospital d'aguts, centres d'atenció primària centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei català de la salut.
DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	
• Original i fotocopia dels requisits imprescindibles. (titulació, certificat del nivell b1 de català) • DNI / NIE • Currículum vitae • Sol·licitud per la participació en processos de selecció. • Declaració responsable degudament emplenada. • Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. (Demana cita o sol·licita'l online amb certificat digital o cl@ve)	
DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT	

Constarà de valoració de mèrits i entrevista, amb una puntuació total de 40 punts. Per quedar en borsa s'ha de tenir una puntuació mínima de 20 punts.

Experiència laboral: Valoració experiència laboral adjuntar certificat empresa. (puntuació màxima 20 punts)

- Experiència laboral en llocs de treball similars en l'administració pública.
(per 0.03 dia treballat)
- Experiència laboral en llocs de treball similars en altres àmbits.
(0,01 per dia treballat)

Formació relacionada amb el lloc de treball: (puntuació màxima 10 punts)

- Formació complementària (0.5 per curs)
- Carnets professionals relacionats amb el lloc de treball. (0.5 per carnet)

Entrevista personal (màxim 10 punts)

Una vegada feta la valoració dels mèrits a nivell d'experiència i formació, les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament.

ORGAN DE SELECCIÓ

La seva constitució serà personal de l'Hospital Comarcal d'Amposta , coneixedors del lloc de treball en qüestió.

*Es podrà comptar amb una persona externa al procés de selecció relacionada amb el servei per qual s'opta.

PRESENTAR CANDIDATURA

Els interessats hauran de presentar documentació i sol·licitud a les dependències de la Secretaria de l'Hospital Comarcal d'Amposta al carrer Jacint Verdaguer número 11-13 43870 Amposta, horari de 9.00 a 13.00 hores.

OBSERVACIONS

- No s'acceptarà cap candidatura que no presenti tota la documentació sol·licitada.
- Les persones aspirants han de dur les còpies i els originals.
- NO es faran fotocòpies a Secretaria de l'HCA.
- Totes les actualitzacions de la convocatòria es publicaran a la web de l' Hospital Comarcal d'Amposta.