

	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	TCAI	Pàgina 1 de 2

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA	
OFERTA DE FEINA	TCAI
CATEGORIA	3 AS - TFPT
DEPARTAMENT	Diferents serveis de l'HCA
LLOCS DE TREBALL OFERTATS	Borsa
TERMINIS	Entrega de documentació fins 28/02/2026
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	
▪ Acollida del pacient i família • Rebre i acompanyar el pacient i la seva família a l'habitació o espai assignat. ▪ Administrar les cures auxiliars pròpies i fer el seguiment de l'usuari d'acord amb el pla de cures i els protocols • Valorar les necessitats bàsiques de l'usuari pel que fa a higiene personal, i assistir-lo en el procés d'eliminació. • Mantenir net i ordenat l'entorn de l'usuari (canvi diari de llençols, ordre de la unitat, etc.). • Participar en les activitats d'alimentació del pacient, segons indicació. • Dur a terme la mobilització dels pacients dependents (fer transferències, canvis posturals) i col·laborar en la mobilització dels pacients semidependents. • Donar suport en el trasllat intern de pacients dins del centre (p. ex. des d'urgències a planta, de planta a radiologia, quiròfan o altres unitats), assegurant la seva seguretat i confort. • Controlar la seguretat del pacient (evitar caigudes, vigilància de baranes, ús correcte de subjeccions, etc.). • Ajudar en l'acomodació del pacient per cobrir necessitats de repòs i descans, adequant el seu entorn. • Aplicar les cures específiques pautades relatives a la cobertura d'Activitats de la Vida Diària (AVD), com ara hidratació, suplementos dietètics, etc. • Proporcionar atenció adequada en situacions específiques (cures pal·liatives, malalts terminals, etc.). • Mantenir una comunicació fluïda amb l'usuari per detectar canvis, inquietuds o preocupacions que puguin influir en el seu estat de salut, així com amb la família i/o cuidadors. • Controlar els signes vitals i símptomes, i registrar la informació a la Història Clínica Informatitzada de l'usuari. ▪ Realitzar les tasques delegades i col·laborar en les accions terapèutiques. ▪ Intercanviar informació i coordinar-se amb l'equip assistencial. ▪ Netejar els recursos materials de la unitat i col·laborar en la seva revisió i reposició. ▪ Participar en activitats de formació per adquirir i mantenir coneixements i habilitats professionals.	
REQUISITS	
• Titulació CFGM cures d'auxiliar infermeria. (Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de tenir l'homologació dels estudis requerits) • Nivell B de català o equivalent. Les que no acreditin aquest nivell tindran que realitzar una prova. • Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixement de llengua castellana de nivell superior. Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar alguna de les següents opcions: - haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya. - certificat d'aptitud en espanyol per a estranger/a expedit per escola oficial d'idiomes - diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. • Acreditar certificació de no haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.	
DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	
• Document Nacional d'Identitat (DNI) o Número d'Identificació d'Estranger (NIE) • Original i còpia dels documents que acreditin el compliment dels requisits (titulació exigida i certificat oficial de coneixement de català nivell B1 o superior). • Currículum vitae actualitzat. • Sol·licitud de participació en el procés de selecció, degudament emplenada i signada. • Declaració responsable conforme es compleixin els requisits establerts i no concorre cap causa d'incompatibilitat. • Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma, per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Es pot obtenir presencialment amb cita prèvia o en línia mitjanant certificat digital o sistema Cl@ve.	
TIPUS DE CONTRACTE	Temporal
DURADA CONTRACTE	Segons necessitats del servei

	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	TCAI	Pàgina 2 de 2

JORNADA	Segons contracte
HORARI	Rotatiu / Intensiu / Partit / Caps de setmana/ Festius
RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	Segons conveni col·lectiu de treball dels hospital d'aguts, centres d'atenció primària centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei català de la salut.

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT	
Constarà de valoració de mèrits i entrevista, amb una puntuació total de 20 punts. Per quedar en borsa s'ha de tenir una puntuació mínima de 10 punts. • Valoració de mèrits (punt max. 10 punts) Valoració formació complementària relacionada amb el lloc de treball. (puntuació màxima 5 punts) Cursos de formació complementaria a partir del 2015. - A distància 0.02 punts x hora - Presencials 0.05 punts x hora <i>La formació es comptabilitzarà en hores. En cas de que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits es tindrà en compte el sistema de crèdits ECTS tindran la valoració d'1 crèdit = 25 hores.</i> <i>Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, i els de la formació continuada del sistema nacional de salut i del consell català d'institucions sanitàries</i> Valoració experiència laboral adjuntar certificat empresa. (puntuació màxima 5 punts) - Experiència com a tcai en hospitals i/o residències de l'administració pública. (per 0.03 dia treballat) - Experiència com a tcai en hospitals o residències d'àmbit privat. (per 0.02 dia treballat) • Entrevista personal (màxim 10 punts) Una puntuació per sota de 5 punts a l'entrevista, comportarà l'eliminació de l'aspirant del selectiu. Una vegada feta la valoració dels mèrits a nivell d'experiència i formació, les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori. L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament. Els resultats de es publicaran a la web https://www.hcamposta.cat/	

ORGAN DE SELECCIÓ
La seva constitució serà la següent: • Direcció d'infermeria. • Supervisores dels diferents serveis. • L'òrgan de selecció podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes.

PRESENTAR CANDIDATURA
Els interessats hauran de presentar documentació i sol·licitud a les dependències de la Secretaria de l'Hospital Comarcal d'Ampostà al carrer Jacint Verdaguer número 11-13 43870 Amposta, horari de 9.00 a 13.00 hores

OBSERVACIONS
• No s'acceptarà cap candidatura que no presenti tota la documentació sol·licitada. • Les persones aspirants han de dur les còpies i els originals. • NO es faran fotocòpies a Secretaria de l'HCA. • Totes les actualitzacions de la convocatòria es publicaran a la web de l' Hospital Comarcal d'Amposta.