	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	OFICIALS DE SERVEIS	JUNY
		Pàgina 1 de 3

OFERTA DE FEINA	SERVEIS INFORMÀTICA
DATA PUBLICACIÓ	01/07/2026
CATEGORIA	6.2 PAS-TFPT
DEPARTAMENT	INFORMÀTICA
LLOCS DE TREBALL OFERTATS	Constitució de borsa
TERMINIS	Fins el 20/07/2026

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Constitució d'una borsa de treball per a futures necessitats, d'acord amb el Conveni col·lectiu SISCAT

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Requisits tècnics

- Coneixements i experiència en l'ús i suport de SAP Argos.
- Administració i gestió de xarxes Windows i Active Directory.
- Gestió, configuració i manteniment d'ordinadors amb sistema operatiu Windows i Linux.
- Coneixements del entorn de virtualització amb VMware.
- Coneixements de switching Cisco i gestió bàsica d'equipament de xarxa.
- Domini del programari Microsoft Office i LibreOffice.

Experiència i competències

- Experiència demostrable en tasques de HelpDesk, tant presencialment com en remot.
- Capacitat per diagnosticar i resoldre incidències tècniques de manera eficient.
- Orientació al servei i al suport als usuaris en un entorn sanitari.
- Capacitat de treball en equip.


TITULACIÓ

- CFGS en Sistemes informatics en la xarxa
- CFGM en sistemes microinformàtics i xarxes

REQUISITS IMPRESCINDIBLES

- Titulació exigida en el punt anterior.
- Nivell C1 de català o equivalent. Les persones candidates que no hagin acreditat el nivell de català, hauran de superar una **prova de català, oral i escrita** de caràcter obligatori i eliminatori.
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM

TIPUS DE CONTRACTE	Temporal
DURADA CONTRACTE	Segons necessitats del servei
JORNADA	Mati, tarda, partit
HORARI	Rotatiu / Intensiu /Partit
RETRIBUCIÓ	Segons taules salarials del Conveni col·lectiu SISCAT vigent.
LLOC DE TREBALL	Hospital Comarcal Amposta i centres externs

	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	OFICIALS DE SERVEIS	JUNY
		Pàgina 2 de 3

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

Constarà de valoració de mèrits i entrevista, amb una puntuació total de 20 punts. Per quedar en borsa s'ha de tenir una puntuació mínima de 10 punts.

Valoració de mèrits (punt max. 10 punts)

- a) Valoració experiència laboral.** (puntuació màxima 6 punts)
- Experiència en l'àmbit sanitari. (0,010 per dia treballat)
 - Experiència en l'administració pública. (0,0005 per dia treballat)
 - Experiència en l'àmbit privat. (0,003 per dia treballat)

Per acreditar els serveis prestats a valorar s'haurà d'aportar un **certificat de serveis prestats emès pel centre de treball**

b) Formació

Titulacions acadèmiques impartides per organismes oficials i sobre matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball (excepte la que dona accés a la participació en el procés de selecció), segons el següent barem.

- CFGS adicional 1,75 punts
- Graus Universitaris, Llicenciatures o equivalent 2 punts
- Postgraus 2,25 punts
- Màster..... 3 punts

c) Valoració formació complementària.

 (puntuació màxima 4 punts)

Només es valoraran activitats formatives relacionades amb les funcions del lloc i impartides per organismes oficials o acreditats realitzats a partir del 2016.

- A distància 0,02 punts per hora
- Presencials 0,05 punts per hora

La formació es comptabilitzarà en hores. En cas de que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits es tindrà en compte el sistema de crèdits ECTS tindran la valoració d'1 crèdit = 25 hores.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, i els de la formació continuada del sistema nacional de salut i del consell català d'institucions sanitàries

d) Entrevista personal (màxim 10 punts)

Una vegada feta la valoració dels mèrits a nivell d'experiència i formació, les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori. L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament.

Una puntuació per sota de 5 punts a l'entrevista, comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

*Si no es presenten a l'entrevista queden exclosos del procés selectiu

ORGAN DE SELECCIÓ

- Responsable d'Informàtica de l'HCA.
- Tècnic/a d'Atenció a les Persones
- L'òrgan de selecció podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes

	CONVOCATÒRIA	Versió 1
	OFICIALS DE SERVEIS	JUNY
		Pàgina 3 de 3

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació s'ha de dur ordenada i numerada.

- 1. Sol·licitud per la participació en processos de selecció.
- 2. Declaració responsable degudament emplenada.
- 3. DNI / NIE
- 4. Currículum vitae
- 5. Titulació requerida
- 6. Certificat de català
- 7. Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. (Demana cita o sol·licita'l online amb certificat digital o cl@ve)
- 8. Vida laboral
- 9. Certificat de serveis prestats emès pel centre de treball corresponent.
- 10. Cursos, altres titulacions.

*S'ha de dur la documentació original i les fotocòpies.

PRESENTAR CANDIDATURA

Els/ les aspirants han de presentar la documentació a Secretaria de l'Hospital Comarcal d'Amposta.

Horari: De dilluns a divendres de **9:00h a 13:00h**

Totes les actualitzacions d'aquesta convocatòria es realitzaran per la pàgina web <https://www.hcamposta.cat/treball>

OBSERVACIONS

- No s'acceptaran candidatures incompletes.
- Cal aportar originals i còpies per a la seva validació.
- NO es faran fotocòpies a Secretaria de l'HCA.
- Les actualitzacions de la convocatòria es publicaran a la web del centre.
- La documentació s'ha de presentar sense grapar.