OFERTA DE FEINA

Fisioterapeuta

Hospital Comarcal d'Amposta ·

DATA DE PUBLICACIÓ	10/06/2026
CATEGORIA	2.2 AS-TGM
DEPARTAMENT	Hospital Comarcal d'Amposta i centres externs de RHB
LLOCS DE TREBALL OFERTATS	Constitució de borsa
TERMINIS	Oberta
TIPUS DE CONTRACTE	Temporal
DURADA DEL CONTRACTE	Segons necessitats del servei
JORNADA	Matí, tarda, partit
HORARI	Rotatiu / Intensiu / Partit
RETRIBUCIÓ	Segons taules salarials del Conveni col·lectiu SISCAT vigent
LLOC DE TREBALL	Hospital Comarcal d'Amposta i centres externs (Alcanar, la Ràpita, la Sénia)

Requisits imprescindibles

TITULACIÓ

- Titulació oficial de Diplomatura o Grau en Fisioteràpia.

LLENGUA

- Nivell C1 de català o equivalent. Les persones candidates que no hagin acreditat el nivell de català hauran de superar una prova de català, oral i escrita, de caràcter obligatori i eliminatori.

CERTIFICATS NEGATIUS (A SOTA POTS VEURE COM SOL·LICITAR-LOS)

- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans: acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma en cap dels delictes previstos a la LOPJM.
- Certificat negatiu del Registre central per a la protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere, segons correspongui.

Funcions del lloc de treball

- Coneixements dels principis i tècniques bàsiques de fisioteràpia.
- Fer l'anamnesi i valoració de l'usuari en el moment de començar la rehabilitació, identificar els problemes/patologies i establir objectius a curt i llarg termini amb una expectativa real.
- Aplicar els tractaments i les tècniques adients de fisioteràpia, de manera individual o grupal segons requeriment de la patologia.

- Coneixement dels equips i material a utilitzar en els tractaments.
- Aplicació de les prescripcions del metge de rehabilitació.
- Revisar periòdicament l'estat funcional dels pacients, fer l'avaluació dels objectius i dels tractaments aplicats i registrar-ho en el seguiment de la persona.
- Completar la seva valoració inicial i final amb un informe a l'alta.
- Valorar i proposar la necessitat d'ajuts tècnics (cadira de rodes, caminadors...), i assessorar en la seva utilització de manera coordinada amb la resta de l'equip.
- Valorar, dissenyar, confeccionar, adaptar i fer el seguiment de les ortesis en coordinació amb el/la terapeuta ocupacional i/o doctor/a de rehabilitació, si s'escau.
- Elaborar les pautes d'adaptació a l'entorn de cada persona, tant en l'àmbit individual com comunitari, en col·laboració amb la resta de l'equip.
- Assessorar, supervisar i fer el seguiment al personal auxiliar sobre les tècniques específiques indicades o contraindicades en cada cas, en coordinació amb infermeria.
- Comprovar periòdicament l'adequació i el bon funcionament de la dotació mobiliària i dels aparells utilitzats en la prestació dels seus serveis.
- Promoure la salut i prevenció de malalties.
- Adaptar-se als canvis en l'entorn laboral hospitalari i ambulatori.
- Capacitat de treball en equip.

Documentació a presentar

La documentació s'ha de dur ordenada i numerada, en original i fotocòpia, sense grapar.

1. Sol·licitud per a la participació en processos de selecció.
2. Declaració responsable degudament emplenada.
3. DNI / NIE.
4. Currículum vitae.
5. Titulació requerida.
6. Certificat de català.
7. Certificats negatius del Registre central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans i, segons correspongui, del Registre central per a la protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere (vegeu «Com sol·licitar els certificats»).
8. Vida laboral.
9. Certificat de serveis prestats emès pel centre de treball corresponent.
10. Cursos i altres titulacions.

> **No s'acceptaran candidatures incompletes.**

- Cal aportar originals i còpies per a la seva validació.
- **No es faran fotocòpies** a la Secretaria de l'HCA.

Procediment de selecció

Constarà de valoració de mèrits i entrevista, amb una puntuació total de **20 punts**. Per quedar en borsa cal tenir una puntuació mínima de **10 punts**.

Valoració de mèrits (màxim 10 punts)

A) EXPERIÈNCIA LABORAL (MÀXIM 6 PUNTS)

ÀMBIT SANITARI	0,010 punts per dia treballat
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	0,005 punts per dia treballat
ÀMBIT PRIVAT	0,003 punts per dia treballat

Per acreditar els serveis prestats cal aportar un ***certificat de serveis prestats*** emès pel centre de treball.

B) FORMACIÓ

Titulacions acadèmiques impartides per organismes oficials i sobre matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball (excepte la que dona accés a la participació en el procés de selecció), segons el barem següent:

POSTGRAUS	2,25 punts
MÀSTER	3 punts

C) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (MÀXIM 4 PUNTS)

Només es valoraran activitats formatives relacionades amb les funcions del lloc, impartides per organismes oficials o acreditats i realitzades a partir del 2016.

A DISTÀNCIA	0,02 punts per hora
PRESENCIALS	0,05 punts per hora

La formació es comptabilitzarà en hores. Si no figura el nombre d'hores però sí el de crèdits, es tindrà en compte el sistema de crèdits ECTS: 1 crèdit = 25 hores.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per organismes oficials, universitats, institucions sanitàries i, si s'escau, col·legis professionals i societats científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Contínua subscrits en qualsevol administració pública, i els de formació continuada del sistema nacional de salut i del Consell Català d'Institucions Sanitàries.

Entrevista personal (màxim 10 punts)

Una vegada feta la valoració dels mèrits a nivell d'experiència i formació, les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant, per tal que es puguin valorar els factors següents: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament.

Una puntuació per sota de 5 punts a l'entrevista comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

> **Si no es presenten a l'entrevista, queden exclosos del procés selectiu.**

Òrgan de selecció

- Responsable del Servei de RHB de l'HCA.
- Tècnic/a d'Atenció a les Persones.
- L'òrgan de selecció podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes.

On i quan presentar la candidatura

Cal presentar la documentació a la Secretaria de l'Hospital Comarcal d'Amposta.

LLOC	Secretaria de l'Hospital Comarcal d'Amposta
HORARI	**De dilluns a divendres, de 9:00 h a 13:00 h**
ACTUALITZACIONS	Totes les actualitzacions de la convocatòria es publiquen a hcamposta.cat/treball

Com sol·licitar els certificats

Els dos certificats es tramiten al Ministeri de Justícia. Per fer-ho online necessites Cl@ve o un certificat electrònic (per exemple, el DNI electrònic). Sol·licita'ls amb antelació.

Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans

- Online: Seu electrònica del Ministeri de Justícia (tràmit «Certificado de delitos de naturaleza sexual»). És gratuït i pot tardar fins a 10 dies hàbils.
- Presencial: amb cita prèvia, que pots demanar aquí.

Certificat negatiu del Registre central per a la protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere

- Online: Subseu electrònica de Justícia, tràmit «Solicitud de certificación del Registro Central de Violencia de Género y Doméstica (ley 4/2026), para trabajar con personas con discapacidad y/o dependencia».
- Abans de sol·licitar-lo, consulta el cost i el termini a la fitxa del tràmit.