OFERTA DE FEINA

Infermer/a

Hospital Comarcal d'Amposta · Borsa ·

DATA DE PUBLICACIÓ	2025
DESCRIPCIÓ DEL LLOC	Diferents serveis
CATEGORIA	AS-TGM Infermeria
DEPARTAMENT	Hospital Comarcal d'Amposta
TIPUS DE CONTRACTE	Temporal
DURADA DEL CONTRACTE	Depèn del lloc a cobrir
JORNADA	Matí, tarda, partit, cap de setmana
HORARI	Rotatiu / Intensiu / Partit / Caps de setmana / Festius
RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	Segons conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut
LLOC DE TREBALL	Hospital Comarcal d'Amposta

Requisits imprescindibles

TITULACIÓ

- Titulació oficial de Llicenciatura o Grau en Infermeria.

IDENTIFICACIÓ

- DNI o NIE.

LLENGUA

- Nivell C1 de català o equivalent. Les persones que no acreditin aquest nivell amb el certificat corresponent hauran de realitzar la prova.

PERSONES ASPIRANTS SENSE NACIONALITAT ESPANYOLA

- Coneixements de llengua castellana de nivell superior. Als efectes d'exempció, cal acreditar alguna de les opcions següents:
  - Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger/a, expedit per una escola oficial d'idiomes.
  - Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Si no es pot acreditar amb aquestes opcions, el nivell de castellà es valorarà a l'entrevista.

CERTIFICATS NEGATIUS (A SOTA POTS VEURE COM SOL·LICITAR-LOS)

- Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans: acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma en cap dels delictes previstos a la LOPJM.
- Certificat negatiu del Registre central per a la protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere, segons correspongui.

Funcions del lloc de treball

- Acollir el pacient.
- Elaborar i administrar les cures d'infermeria pròpies i realitzar el seguiment del malalt d'acord amb el pla de cures establert.
- Administrar els tractaments, tasques delegades i altres accions terapèutiques.
- Reposar i revisar la utilització dels recursos materials de la Unitat.
- Proposar i participar en activitats de millora de la qualitat de les cures.
- Desenvolupar i portar a terme accions per a la promoció de la salut i educació sanitària.

Documentació a presentar

- **Original i fotocòpia** dels requisits imprescindibles (titulació i certificat del nivell C1 de català).
- DNI o NIE.
- Currículum vitae.
- Mèrits.
- Certificat de temps treballat.
- Sol·licitud per a la participació en processos de selecció.
- Declaració responsable degudament emplenada.
- Certificats negatius del Registre central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans i, segons correspongui, del Registre central per a la protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere (vegeu «Com sol·licitar els certificats»).

> **No s'acceptarà cap candidatura que no presenti tota la documentació sol·licitada.**

Les persones aspirants han de dur les còpies i els originals. No es faran fotocòpies a la Secretaria de l'HCA.

Procediment de selecció

ENTREVISTA PERSONAL

Una vegada feta la valoració dels mèrits a nivell d'experiència i formació, les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal, de caràcter obligatori.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant, per tal que es puguin valorar els factors següents: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament.

On i quan presentar la candidatura

Cal presentar la documentació i la sol·licitud a les dependències de la Secretaria de l'Hospital Comarcal d'Amposta.

ADREÇA	Carrer Jacint Verdaguer, 11-13, 43870 Amposta
HORARI	**De 9.00 a 13.00 hores**
ACTUALITZACIONS	Totes les actualitzacions de la convocatòria es publiquen a hcamposta.cat/treball

Com sol·licitar els certificats

Els dos certificats es tramiten al Ministeri de Justícia. Per fer-ho online necessites Cl@ve o un certificat electrònic (per exemple, el DNI electrònic). Sol·licita'ls amb antelació.

Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans

- Online: Seu electrònica del Ministeri de Justícia (tràmit «Certificado de delitos de naturaleza sexual»). És gratuït i pot tardar fins a 10 dies hàbils.
- Presencial: amb cita prèvia, que pots demanar aquí.

Certificat negatiu del Registre central per a la protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere

- Online: Subseu electrònica de Justícia, tràmit «Solicitud de certificación del Registro Central de Violencia de Género y Doméstica (ley 4/2026), para trabajar con personas con discapacidad y/o dependencia».
- Abans de sol·licitar-lo, consulta el cost i el termini a la fitxa del tràmit.