

FORMATION

Définir la gestion des pièces de maintenance



Présentation de la formation

Public :

- Responsables & techniciens méthodes
- Responsables maintenance
- Acheteurs indirects
- Responsables travaux neufs
- Responsables services techniques, approvisionneur
- Toutes personnes amenées à réaliser des achats, régulièrement ou occasionnellement

Pré-requis :

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Objectifs pédagogiques

- Savoir quoi stocker, quand et comment
- Établir des relations gagnantes avec ses fournisseurs
- Maîtriser son coût de possession

Informations pratiques

- Durée de la formation : 4 demi-journées (14 heures)
- Groupe de 6 personnes maximum
- Accès aux supports à vie
- Formation full distantiel
- Tarif : 800 € HT / stagiaire
- Tarif intra-entreprise : 2 400 € HT (jusqu'à 6 collaborateurs)
- Formateur référent : Jean-Patrick Lam

Dispositifs de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats

- Feuille d'émargement
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Remise d'un certificat de fin de formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Exposés théoriques
- Études de cas concrets
- Exercices de mise en situation
- Quiz / QCM

Programme de la formation



Jour 1 : Généralités sur la gestion des stocks

- Les enjeux de la gestion de stock
- Les objectifs et les responsabilités de la fonction gestion de stock
- Les coûts de possession, de rupture et d'acquisition des pièces
- Cas pratique : calcul du coût total de possession au travers d'un exemple
- Optimisation des stocks de PDR et calcul du risque de rupture de stock
 - ◊ Exercice : calcul niveau de stock

Jour 2 : Bien définir sa politique de stockage

- Les différentes natures de pièces et d'approvisionnement
- La criticité des équipements et des pièces
- Définir la liste des pièces à tenir en stock et optimiser les seuils
- Les différentes étapes, les moyens, les réactions à maîtriser
- Comment organiser son magasin de pièces détachées qui est un espace de vie
- Comment bien référencer ses pièces détachées dans le magasin
 - ◊ Exercices pour bien référencer ses pièces
- Comment réduire les stocks en nombre et en valeur ?
- Comment gérer les pièces réintégrées après travaux neufs
- Stock « pirate » : comment faire avec
- HSE, le magasin une zone potentiellement dangereuse

Jour 3 : Bien sourcer ses pièces détachées

- La consultation : le processus de sélection
- L'appel d'offre
- La comparaison des offres
 - ◊ Exercice : comparaison de plusieurs fournisseurs selon une matrice décisionnelle
- Introduction à la négociation « Savoir être » et « Savoir-faire »
- Bien communiquer
- Obtenir une négociation Gagnant/Gagnant
- Finalisation et suivi
- Contractualisation
- Mesurer la performance des fournisseurs

Jour 4 : Maîtriser les coûts et piloter son stock

- Valoriser le stock : prix moyen pondéré, coût standard, pièces réparées
- Organiser les inventaires
- Un projet récurrent
- Les principaux indicateurs - Construire son tableau de bord
 - Calculer la quantité économique de commande
 - Déterminer les quantités à mettre en stock
- La relation fournisseur au quotidien
- Commander et réceptionner le matériel
 - Définir le stock de sécurité
- Appréhender l'obsolescence de son stock
- Les relations avec les fournisseurs
- Les fournisseurs, levier d'amélioration au quotidien
- Organisation logistique des magasins
- Référencer efficacement les pièces
- Organiser la logistique du magasin de pièces détachées