

PROTOCOL

VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS
van het Agentschap Zorg en Gezondheid, Afdeling Vlaamse Sociale Bescherming
naar het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

Personen met een handicap met domicilie in een woonzorgcentrum

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het intern verzelfstandigd Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming met rechtspersoonlijkheid, met zetel Koning Albert II-laan 35 bus 37, 1030 Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0881.629.733, vertegenwoordigd door de heer Dirk Dewolf in de hoedanigheid van leidend ambtenaar.

hierna: "AVSB";

EN

**Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, afgekort VAPH,
met administratieve zetel te 1030 Brussel, Albert II-laan 37,
vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar,
James Van Casteren, administrateur-generaal**

hierna: het VAPH;

AVSB en het VAPH worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGESZET

- A. Het Agentschap Vlaamse Sociale Bescherming is opgericht als een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming. Het is de rechtsopvolger van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming, vermeld in artikel 6, eerste lid, van het decreet van 24 juni 2016 houdende de Vlaamse sociale bescherming. ;
- B. Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, het VAPH, werd opgericht als intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid bij decreet van 7 mei 2004. Ingeschreven in het KBO met nummer 0887.164.275
- C. Betreffende het financieren van de hulp aan personen met een handicap. Het voorkomen dat een dubbele financiering ontstaat van bepaalde hulpmiddelen en dit vanuit de regelgeving voor hulp aan personen met een handicap en de regelgeving vanuit de Vlaamse sociale bescherming, bij verblijf van personen in een woonzorgcentrum.
- Het op basis van INSZ-nummers opsporen van personen waarvoor vanuit de regelgeving een dubbele financiering zou kunnen ontstaan. Het VAPH bezorgt INSZ-nummers van personen met een handicap aan AVSB. AVSB beantwoordt de vraag; verblijft al dan niet in een woonzorgcentrum en bezorgt alle INSZ-nummers terug aan het VAPH.
- Hierbij wordt geen gebruik gemaakt van een dienstenintegrator.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AVSB heeft positief advies met betrekking tot ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van het VAPH heeft positief advies met betrekking tot ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AVSB aan het VAPH uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door het VAPH gebeurt op grond van art. 6 c) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;

AVSB heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- Het agentschap VSB is vanaf 1 januari 2019 bevoegd voor de financiering van de tegemoetkoming voor zorg in woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging (Decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse Sociale Bescherming)
- Het VAPH zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:
- Het vermijden dat het financieren van hulp aan personen met een handicap met domicilie in een woonzorgcentrum, zou kunnen leiden tot een dubbele financiering van dezelfde hulp met deze vanuit de regelgeving Vlaamse sociale bescherming. In uitvoering van artikel 6 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de criteria, voorwaarden en refertebedragen van de tussenkomsten in de individuele materiële bijstand voor de sociale integratie van personen met een handicap (13 juli 2001).

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door het VAPH is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AVSB de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beide partijen dubbele financiering van zorg wensen te vermijden.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegegeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van het INSZ-nummer.

Gegeven1	INSZ-nummer
Verantwoording proportionaliteit	Als unieke identifier van personen ouder dan 60 jaar die mogelijk verblijven in een woonzorgcentrum.
Gegeven 2	Indicatie of betrokkene verblijft in een woonzorgcentrum.
Verantwoording proportionaliteit	Is nodig om te vergelijken met gegevens van VAPH om dubbele financiering te vermijden.

Gegeven 3	Datum opzoeking gegeven 2
-----------	---------------------------

De meegedeelde gegevens zullen door het VAPH gedurende 14 maand bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien het gegeven éénmaal jaarlijks, en dit voor een toestand van het gegeven op 1 januari van het nieuwe werkjaar.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Het VAPH zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van het VAPH zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Afdeling ATH
 - o IT-Dienst

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen jaarlijks eenmaal worden opgevraagd voor uitvoering van de controle.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De bestanden worden gepubliceerd op de beveiligde SharePointsite voor gevoelige gegevensdeling VSB, van het agentschap Vlaamse sociale bescherming. AVSB verschaft toegang aan één of meer medewerkers van VAPH tot een afgeschermd documentbibliotheek. De medewerkers van AVSB en VAPH plaatsen de uit te wisselen bestanden op deze omgeving. Wanneer de andere partij het bestand van SharePoint heeft gedownload, worden na verwittiging de bestanden binnen de 5 werkdagen verwijderd op SharePoint.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- De toegang tot de SharePointsite voor gevoelige gegevensdeling AVSB is op individuele basis. Er wordt multi-factorauthenticatie bij het aanmelden voorzien.
- AVSB/VAPH beschikken over een veiligheidsbeleid, veiligheidsplan en procedure bij inbreuk van persoonsgegevens.
- De partijen zullen de nodige technische afspraken maken om de authenticatie van compromittering te vrijwaren. (beheer van sleutels en paswoorden).

Het VAPH treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

Organisatorisch: De personeelsleden van het VAPH hebben een infosessie “Verwerken van persoonsgegevens” bijgewoond, hebben het document “Geheimhoudingsverklaring en gedragscode” ondertekend en zijn door de directie van het VAPH gemachtigd om persoonsgegevens te verwerken.

Het gebruik van het Rijksregisternummer: Het VAPH is bij Koninklijk Besluit van 30/1/1995 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van het Vlaams Fonds voor de sociale integratie van personen met een handicap gemachtigd om het Rijksregisternummer te gebruiken.

Verwerkers: Het VAPH doet geen beroep op verwerkers.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Er worden geen authentieke bronnen geraadpleegd.

Zodra een partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overvloedige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, meldt zij dit zonder onredelijke vertraging aan de andere partij(en).

Na de ontvangst van de in bovenstaande alinea vermelde melding zullen de ontvangende partijen, zonder onredelijke vertraging, na onderzoek de gepaste maatregelen zonder onredelijke vertraging nemen en de mededelende partij(en) hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 8: Transparantie

De partijen publiceren het protocol na definitieve goedkeuring op hun website.

Voor het VAPH : www.vaph.be/over-vaph/algemeen/werking/machtiging

Voor het AVSB : <https://www.zorg-en-gezondheid.be/privacyverklaring>

Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan één van de ondertekende partijen dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien een andere partij de persoonsgegevens, onderwerp van dit protocol, verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de Algemene Verordening Gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 10: Meldingsplichten

De ondertekende partijen engageren zich in uitvoering van artikel 33 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, om elkaar via de Data Protection Officers, zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens, onderwerp van dit Protocol, met impact op 2 of meer partijen.

De ondertekende partijen engageren zich om indien nodig zonder onredelijke vertraging gezamenlijk te overleggen om alle mogelijke maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De ondertekende partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen uit te voeren en te optimaliseren.

De ondertekende partijen brengen elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 8 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 3 maart 2022, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

James Van Casteren Administrateur-generaal VAPH		Dirk Dewolf Administrateur-generaal AVSB