

Departement Zorg

T 02 553 35 09

E ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be

www.departementzorg.be

www.vlaamsesocialebescherming.be

Aan de initiatiefnemers van de woonzorgcentra,
centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging

vragen naar/e-mail

ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be

ons kenmerk

TFO/2024/09

telefoonnummer

02 553 35 09

bijlagen

datum

22/05/2024

Nieuwe release eCalcura 22 mei 2024: nieuwe functionaliteiten beschikbaar

Geachte voorzitter,
Geachte directie,

Met deze brief informeren we u over enkele nieuwe functionaliteiten en aanpassingen in eCalcura:

- Gefactureerde dagen VSB-verzekerden;
- Invoer contracten jobcreatie;
- Tabblad rapporten voorzieningen;
- RSZ-nummers;
- IFIC;
- Aanvullende financiering.

1 GEFACTUREERDE DAGEN VSB-VERZEKERDEN

Vanaf nu ziet u in eCalcura bij de kwartaalaangiften onder het tabblad 'gefactureerde dagen' in de kolom '**dagen VSB-verzekerden**' de aan de zorgkassen gefactureerde dagen per afhankelijkheidscategorie. Deze worden automatisch opgehaald uit de eWZCfin-gegevens. De cijfers die hier vermeld staan worden permanent geactualiseerd en zijn gebaseerd op de meest recente facturatiegegevens. Op het moment van raadplegen in het e-loket zijn deze dus indicatief aangezien ze enkel de facturatiegegevens bevatten die op dat moment werden verwerkt door de zorgkassen. De berekening van de basistegemoetkoming voor zorg zal worden gebaseerd op de facturatiegegevens zoals gekend op het moment van de berekening.

Het is dus belangrijk om **de facturaties aan de zorgkassen up-to-date** te houden, zodat deze gegevens correct en tijdig doorstromen naar eWZCfin en eCalcura.

De ‘**dagen niet-VSB-verzekerden**’ in de laatste kolom vult u zelf aan, aangezien deze gegevens niet aan de zorgkassen moeten worden gemeld en dus niet in eWZCfin beschikbaar zijn. Het gaat hier over de dagen voor bewoners/gebruikers die zich niet kunnen aansluiten bij een zorgkas (bv. oud-ambtenaren van Europese instellingen) en waarvoor u de basistegemoetkoming voor zorg aanrekent aan de bewoner/gebruiker zelf of de verzekeringsinstelling waarbij de betrokkene is aangesloten (bv. buitenlandse verzekeringsinstelling, HZIV, DOSZ, ...).

2 INVOER CONTRACTEN JOBCREATIE

De contracttypes ‘Jobcreatie 2011-2013 – mobiele equipe’ en ‘Jobcreatie 2011-2013 – referentiepersoon dementie’ werden omgezet naar het contracttype “**Loontrekkende fiscale, sociale maribel en generatiepact**”. Indien u een medewerker ondertussen al manueel toevoegde, raden we u aan na te kijken of deze medewerker dubbel in de personeelslijst staat.

3 TABBLAD RAPPORTEN VOORZIENINGEN

Alle rapporten (behalve het VTE-rapport) die u in RaaS kon raadplegen, zijn nu ook beschikbaar in eCalcura:

- **Kwartaalrapporten:**
 - o Prestaties;
 - o *VTE – volgt nog;*
- **Rapporten over een volledige referentieperiode:**
 - o Eindeloopbaankeuzes;
 - o Eindeloopbaanvervangers;
 - o Bijzondere beroepstitels en -bekwaamheden.

4 RSZ-NUMMERS

In het kader van controles op de maximale tewerkstelling van de werknemers werd gevraagd om onder de organisatiegegevens het RSZ-nummer door te geven. Deze extra input blijkt echter niet nodig te zijn aangezien deze controles ook op basis van het KBO-nummer kunnen gebeuren. Bijgevolg werd het **invoerveld RSZ-nummer onder “organisatiegegevens” geschrapt**.

5 IFIC

Tot op heden wordt de IFIC-meerkost financiering berekend door vzw IF.IC en door het Departement Zorg als een afzonderlijke financiering uitbetaald. Het doel is echter om deze financiering op termijn te integreren in de basistegemoetkoming voor zorg, zoals voorzien in het VIA6-akkoord. Om dit voor te bereiden en de integratie van de IFIC-financiering te realiseren vanaf 2026 is **het vanaf de lopende referentieperiode noodzakelijk dat het Departement Zorg de IFIC-code en IFIC-categorie voor alle personeelsleden opvraagt**.

Het meedelen van deze gegevens gebeurt via de aangifte voor de referentieperiode die loopt van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2024 in eCalcura in het e-loket van het Departement Zorg.

5.1 INGAVE FUNCTIECODES

Om de IFIC-gegevens in te vullen gaat u in het e-loket, onder het thema eCalcura, naar het **tabblad personeelsgegevens**. Op **contractniveau** kan u onder de correcte kwalificatie de IFIC-code invoeren, waarna de IFIC-categorie automatisch zal verschijnen. In [onze handleiding](#) kan u de nodige instructies over het meedelen van deze informatie en een overzicht van IFIC-codes per kwalificatie terugvinden.

Wij willen hierbij benadrukken dat het belangrijk is om de IFIC-code aan te duiden conform hoe de betreffende medewerker volgens de sectorale referentiefunctie in de IFIC-functieclassificatie verloond moet worden. Indien u als voorziening beslist om een medewerker aan een hogere categorie te financieren mag u dit niet zo aangeven, gezien het Departement niet instaat voor deze meerkost (bv. een begeleider wonen en leven heeft een bijhorende code in de IFIC-functiewijzer: 4076 of 4078. U verloont deze medewerker echter bv. aan categorie 14. Binnen eCalcura geeft u deze medewerker op onder de code 4076 of 4078, gezien er een code met bijhorende categorie beschikbaar is voor deze functie).

Voor specifieke problemen met betrekking tot het meedelen van deze IFIC-gegevens, waarvoor u geen oplossing kan vinden in de instructies in de handleiding, kan u ons steeds contacteren via het e-loket of via ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be.

5.2 FUNCTIES ZONDER IFIC-CODE

Voor de kwalificaties BelRAI-coördinator en orthopedagoog en de functies coördinator centrum voor dagverzorging en de referentiepersoon dementie (met kwalificatie binnen het personeel voor reactivering) bestaat er in de huidige IFIC-functiewijzer geen bijhorende code. Voor deze medewerkers is er een afzonderlijke code voorzien waarbij u voorlopig zelf de IFIC-categorie kan aanduiden waaraan de medewerker verloond wordt.

Daarnaast wordt bekeken of er ook voor overige functies een bijkomende IFIC-code voorzien moet worden. Zo zal dit alvast bekeken worden voor de functie van teamverantwoordelijke. Indien er bijkomende IFIC-codes ontwikkeld worden, brengen wij u hiervan op de hoogte.

5.3 HYBRIDE FUNCTIES

In het geval een medewerker een hybride functie uitoefent die verloond wordt aan verschillende IFIC-codes of verschillende kwalificatiegroepen, dient u afzonderlijke contracten aan te maken per functie en telkens de bijhorende IFIC-code aan te duiden.

Een uitzondering hierop is als een medewerker een hybride functie uitoefent waarbij de hoogste sectorale referentiefunctie voor 70% of meer van de arbeidstijd toegewezen is. Op basis van het protocol (eigen aan de publieke sector) wordt de medewerker voor 100% van zijn arbeidstijd verloond volgens het IFIC-barema dat met die functie overeenkomt. In dat geval mag u in eCalcura één contract aanmaken indien de IFIC-codes binnen éénzelfde kwalificatiegroep vallen (bv. beide in de kwalificatie personeel voor reactivering). Binnen dit contract geeft u in eCalcura de IFIC-code op

die overeenstemt met de categorie waaraan de medewerker verloond wordt (zie voorbeeld 2 hieronder beschreven).

Voorbeeld 1

Een medewerker heeft een contract waarin deze als volgt wordt verloond:

- 30% aan de IFIC-code 2072 (**cat. 4**)
- 40% aan de IFIC-code 2690 (**cat. 6**)
- 30% aan de IFIC-code 2492 (**cat. 5**)

Merk op dat het hier drie verschillende IFIC-codes en categorieën betreft. De arbeidstijd wordt niet voor 70% of meer toegewezen aan één sectorale referentiefunctie. In eCalcura dient u drie afzonderlijke contracten aan te maken.

Voorbeeld 2

Een medewerker heeft een contract met hybride functie:

- 70% van de arbeidstijd aan code 2250 (**cat. 14**)
- 30% van de arbeidstijd aan code 2023 (**cat. 13**)

Het gaat over een hybride functie met twee verschillende IFIC-codes. In bv. het protocol (eigen aan de publieke sector) staat echter dat wanneer de sectorale referentiefunctie met de hoogste categorie voor 70% of meer van de arbeidstijd van het personeelslid is toegewezen, het personeelslid voor 100% van zijn arbeidstijd betaald wordt volgens het IFIC-barema dat met die functie overeenkomt. In dit voorbeeld wordt er in het protocol afgesproken dat de medewerker 100% aan cat. 14 verloond wordt, gezien 70% van diens arbeidstijd toegewezen is aan categorie 14. Beide codes vallen onder dezelfde kwalificatie "andere". In eCalcura mag u één contract aanmaken voor 100% aan de code 2250, nl. de code die overeenstemt met de categorie waaraan de medewerker verloond wordt.

6 AANVULLENDE FINANCIERING

Sinds de hervorming van het derde luik kunnen bepaalde voorzieningen aanspraak maken op aanvullende financiering voor enerzijds het zorgpersoneel bovennorm en anderzijds het ondersteunend personeel. Deze informatie is bijgevolg **enkel van toepassing op voorzieningen met recht op aanvullende financiering voor het zorgpersoneel bovennorm en/of ondersteunend personeel**.

6.1 AANVULLENDE FINANCIERING BOVENNORM ZORGPERSONEEL

Voor de berekening van de **aanvullende financiering voor het zorgpersoneel** wijzigt er niets. Voorheen werden deze gegevens gehaald uit de RaaS-toepassing, op basis van de gegevens van het zorgpersoneel dat voor de referentieperiode werd doorgegeven door de voorziening. Vanaf de berekening van de aanvullende financiering voor rechtenjaar 2025 (referentieperiode 1/7/2023-30/6/2024) worden de gegevens van het bovennorm zorgpersoneel gehaald uit de eCalcura-toepassing.

6.2 AANVULLENDE FINANCIERING (BAF) ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Voor rechtenjaren 2023 en 2024 werden de gegevens van het ondersteunend personeel opgevraagd via een formulier in het e-loket. Omdat in eCalcura vanaf de referentieperiode 1 juli 2023 – 30 juni 2024 al het personeel (dus ook het ondersteunend personeel) in uw voorziening wordt opgevraagd, wordt **het formulier aanvullende financiering ondersteunend personeel geïntegreerd in de algemene opvraging van personeelsgegevens via eCalcura**. Voor rechtjaar 2025 wordt de aanvullende financiering voor het ondersteunend personeel dus bepaald op basis van de prestaties die u voor de betreffende personeelsleden invoert in eCalcura voor de referentieperiode 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2024.

Op basis van de opgegeven personeelsgegevens van het ondersteunend personeel wordt achterliggend het VTE berekend dat wordt meegenomen in de berekening van de aanvullende financiering. U geeft, zoals voorheen, de personeelsgegevens van het ondersteunend personeel op per HCO-nummer. Ingeval uw voorziening beschikt over verschillende HCO-nummers die behoren tot hetzelfde RIZIV-nummer wordt het VTE achterliggend samengevoegd.

6.3 BELRAI-COÖRDINATOR EN LOGISTIEK MEDEWERKER IN DE ZORG

Voor de kwalificaties BelRAI-coördinator en logistiek medewerker in de zorg werd in eCalcura een **extra veld** ('Uren BAF') ontwikkeld in het kader van de aanvullende financiering. Via dit bijkomend veld dient u aan te geven **hoeveel uren van het contract mogen meetellen voor de berekening van de aanvullende financiering ondersteunend personeel**. De opgegeven prestaties worden dan uitgesplitst op basis van de ingevulde uren die meetellen voor de berekening van de aanvullende financiering ondersteunend personeel. Overige contracturen (die niet werden opgegeven in het kader van vervanging eindloopbaan of uren BAF) kunnen worden meegenomen in de berekening van het deel A2 van de basistegemoetkoming voor zorg.

Voorbeeld 1

Een medewerker met kwalificatie logistiek medewerker in de zorg heeft een contract van 38u/w. Deze medewerker moet niet worden meegenomen voor de berekening van de aanvullende financiering. U geeft dit als volgt op in het contract van deze medewerker:

Uren: 38 u/w

Uren BAF: 0 u/w

Voorbeeld 2

Een medewerker met kwalificatie BelRAI-coördinator heeft een contract van 32u/w. Deze medewerker werd voor 6u/w aangeworven als vervanger eindloopbaan en moet voor 19u/w worden meegenomen voor de berekening van de aanvullende financiering. U geeft dit als volgt op in het contract van deze medewerker:

Uren: 32u/w

Uren vervanging EL: 6 u/w

Uren BAF: 19u/w

7 LATERE RELEASE

Zoals eerder aangegeven wordt het **VTE-rapport** verder ontwikkeld en is dit momenteel nog niet beschikbaar.

Medewerkers met een **bis-nummer** kan u momenteel nog niet ingeven.

Tot op heden kunt u in de aangiftes voor bepaalde kwartalen enkel de ingevoerde gegevens bewaren. **Het is nog niet mogelijk om kwartalen in te dienen.**

Deze zaken zullen in een latere release worden voorzien.

8 AANGEPASTE HANDLEIDING

Een nieuwe versie van de handleiding is beschikbaar op [onze website](#).

Bij eventuele vragen over deze brief kan u ons contacteren via ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be of met een bericht via het e-loket. We vragen om hierbij steeds de naam en het HCO-nummer van de voorziening te vermelden.

Met vriendelijke groeten,

Karine Moykens
Secretaris-generaal