

Afdeling Woonzorg

Koning Albert II-laan 35 bus 33

1030 BRUSSEL

T 02 553 35 09

E raas@vlaanderen.be

www.departementzorg.be

Aan de initiatiefnemers van de woonzorgcentra,
centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging
in Vlaanderen

uw bericht van

datum

vragen naar/e-mail

Financiering ouderenzorg - RaaS

raas@vlaanderen.be

uw kenmerk

ons kenmerk

TFO/2023/13

telefoonnummer

bijlagen

2

datum

3/11/2023

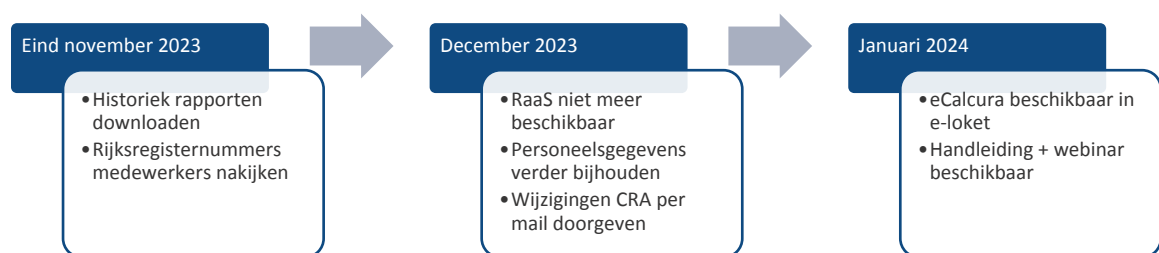
Overgang RaaS – eCalcura

Geachte voorzitter,

Geachte directie,

In het kader van de naderende overgang van RaaS naar eCalcura willen wij uw aandacht nog eens vestigen op onderstaande informatie.

1 TIJDSLIJN OVERGANG RAAS – ECALCURA



1.1 EIND NOVEMBER 2023

1.1.1 Rapporten downloaden

Op 5 december 2023 wordt de toegang tot RaaS voor uw voorziening afgesloten. Na het afsluiten van de toegang tot de RaaS-webtoepassing zijn bijgevolg ook alle oude rapporten en berekeningen niet meer beschikbaar. Het is dus heel belangrijk dat u **in de maand november alle rapporten en berekeningen**, voor zover u deze na het afsluiten van de RaaS-toegang nog wenst te raadplegen, **in de RaaS-webtoepassing downloadt**. Het gaat concreet over volgende rapporten:

Betalingsgeschiedenis	Eindeloopbaan
	Derde luik
Forfaitgeschiedenis	Forfait (BTZ) WZC
	Forfait (BTZ) CDV
Statistieken & rapporten	Overzicht eindeloopbaankeuzes rapport
	Overzicht eindeloopbaan vervangers rapport
	Overzicht prestaties personeel rapport
	Overzicht verzorgingspersoneel
	Overzicht creatie van tewerkstelling
	Titels en beroepsbekwaamheden

Als bijlage 1 bij deze brief ziet u waar in de RaaS-webtoepassing u deze rapporten en berekeningen kunt downloaden.

1.1.2 Gegevens actueel houden en controleren

Zoals eerder meegedeeld worden bepaalde¹ gegevens uit RaaS naar eCalcura gekopieerd voorafgaandelijk aan de ingebruikname van eCalcura. Tot eind november kunnen voorzieningen **de contracten van alle medewerkers actueel houden in de RaaS-webtoepassing** zodat deze zo actueel mogelijk mee gekopieerd worden naar eCalcura.

Opdat alle contractlijnen van de medewerkers juist worden gekopieerd van RaaS naar eCalcura is het belangrijk dat u **controleert of de rijksregisternummers van alle medewerkers correct zijn geregistreerd in RaaS**. Medewerkers met een foutief rijksregisternummer in RaaS zullen niet of niet correct worden gekopieerd naar eCalcura.

In eCalcura gebeurt een automatische controle op de kwalificaties van de medewerkers op basis van de gegevens in de eCad-zorgberoependatabank. Om de migratie van de gegevens van de medewerkers vlot te laten verlopen **controleert u best of alle medewerkers in RaaS geregistreerd zijn met hun juiste kwalificatie**. Medewerkers met een foutieve kwalificatie in RaaS zullen niet of niet correct worden gekopieerd naar eCalcura.

1.2 DECEMBER 2023

1.2.1 Migratie van gegevens RaaS naar eCalcura en te nemen acties

Na de definitieve berekening van de basistegemoetkoming voor zorg 2024, die beschikbaar zal zijn in het e-loket, wordt **de toegang tot de RaaS-webtoepassing op 5 december 2023 afgesloten**.

Tijdens de maand december 2023 voert het departement de migratie uit van de gegevens in de RaaS-webtoepassing naar eCalcura. De contractgegevens kunnen up-to-date gehouden worden tot de toegang tot RaaS wordt afgesloten. In afwachting van uw toegang tot eCalcura, begin januari 2024, moet u tijdens december 2023 de **contractgegevens die u anders in de toepassing zou inbrengen, tijdelijk manueel bijhouden**.

De **prestaties** van de referentieperiode die gestart is op 1 juli 2023 worden niet gekopieerd. Deze moet u dus ook manueel bijhouden tot januari 2024.

¹ De lijst van gegevens die gekopieerd worden, vindt u terug onder punt 1.2.1 van deze brief.

Volgende **gegevens** worden **gekopieerd vanuit RaaS naar eCalcura**:

- Algemene gegevens:
 - Gegevens van de voorziening
 - o Contactgegevens
 - o Certificaten
 - o Conventies
 - Bankgegevens
- Personeelsgegevens:
 - Contracten die actief zijn op of na 01/07/2021 (mits het rijksregisternummer en kwalificatie correct² zijn)

Voor **voorzieningen die erkend zijn met toepassing van het campusbesluit** wordt de personeelslijst uit RaaS volledig overgezet naar elke vestiging erkend onder het campusbesluit. Meer informatie vindt u in onze [brief TFO/2023/09b](#).

Voor centra voor dagverzorging die momenteel hun gegevens doorgeven in het RaaS-dossier van het verbonden woonzorgcentrum, wordt de personeelslijst vanuit RaaS volledig overgezet naar het woonzorgcentrum. **Het woonzorgcentrum dient dan de personeelsleden die in het centrum voor dagverzorging tewerkgesteld zijn te schrappen.** In het dossier van het centrum voor dagverzorging zal u manueel de personeelsgegevens opnieuw moeten toevoegen. Meer informatie vindt u in onze [brief TFO/2023/09a](#).

Wijzigingen met betrekking tot de coördinerend en raadgevend arts die in de loop van december 2023 plaatsvinden, meldt u deze per mail op ons nieuw e-mailadres ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be.

1.2.2 Informatieveiligheid en toegangsbeheer: instellen rollen eHealth

Het toegangsbeheer voor het e-loket en dus ook voor eCalcura dient u in te stellen via het federale eHealth-platform. Momenteel heeft iedereen met toegang tot het e-loket van het Departement Zorg dezelfde “default”-toegangsrol. Dit betekent dat iedereen die voor een bepaalde voorziening toegang heeft tot het e-loket dezelfde informatie kan zien en dezelfde acties kan uitvoeren.

Om vanaf januari 2024 toegang te krijgen tot de invoerschermen van eCalcura zullen de betreffende medewerkers van uw organisatie over de **“privacygevoelige” rol** moeten beschikken. Deze rol is nieuw en moet door uw organisatie uitdrukkelijk worden toegewezen aan de medewerkers in kwestie.

De medewerkers binnen uw voorziening die vanaf januari 2024 de bankrekeningnummers van uw voorziening in het e-loket zullen beheren, zullen dit enkel kunnen indien zij de **“financiële” rol** toegewezen kregen. Ook deze rol is nieuw en moet door uw organisatie uitdrukkelijk worden toegewezen aan de medewerkers in kwestie.

Deze privacygevoelige en financiële rollen kunnen binnenkort via het [eHealth-platform](#) door de hoofdtoegangsbeheerder toegewezen worden aan de juiste medewerkers van uw voorziening. Meer informatie en een handleiding hierover bezorgen we u weldra.

² Deze gegevens worden bij het kopiëren immers getoetst aan het rijksregister en de eCad-zorgberoependatabank, zie punt 1.3.3.

1.3 JANUARI 2024

Begin januari 2024 krijgt u toegang tot eCalcura, mits de hierboven beschreven rollen correct werden toegekend via het e-Health gebruikersbeheer. U zal dan kunnen vaststellen dat de voor uw voorziening relevante gegevens werden gekopieerd vanuit RaaS naar eCalcura. Vanaf dan kunt u **de gegevens invoeren voor de lopende referentieperiode**, die loopt van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2024.

We herhalen nogmaals de voornaamste wijzigingen bij de invoer in eCalcura ten opzichte van RaaS:

1.3.1 Invoer op HCO-nummer

Het dossierbeheer en de invoer in het e-loket gebeurt niet langer op het niveau van het RIZIV-nummer, maar wel **op het niveau van het HCO-nummer**³. Voor elke vestiging komt er dus een apart dossier in het e-loket.

De basistegemoetkoming voor zorg 2025 wordt dus berekend per HCO-nummer. Een uitzondering hierop zijn de centra voor kortverblijf die hun gegevens in het dossier van het woonzorgcentrum doorgeven en waarvoor nog steeds één en dezelfde basistegemoetkoming voor zorg berekend wordt, aangezien zij één fysiek en organisatorisch geheel vormen.

Meer info hierover kan u lezen in de [bijlage 1](#) van onze [brief TFO/2023/09](#) en de brieven [TFO/2023/09a](#) en [TFO/2023/09b](#).

1.3.2 Invoer alle medewerkers, contracttypes en kwalificaties

Zoals beschreven in [bijlage 1](#) van onze [brief TFO/2023/09](#) moet u vanaf 1 juli 2023 **de prestaties van alle personeel dat in uw voorziening werkt doorgeven**. Concreet betekent dit dat de gegevens moeten worden meegedeeld van alle medewerkers die ingezet worden in de voorziening⁴.

Voor sommige beheersinstanties kan het moeilijk zijn om bv. de inzet van onderhoudspersoneel dat voor meerdere voorzieningen werkt op te splitsen over de verschillende voorzieningen. In dat geval is het aangewezen een verdeelsleutel te hanteren die zo dicht mogelijk aansluit bij de realiteit.

Als bijlage 2 bij deze brief vindt u een overzicht van de contracttypes en kwalificaties zoals deze beschikbaar zijn in RaaS met daarnaast de contracttypes en kwalificaties zoals deze zullen beschikbaar zijn in eCalcura.

Wat de **contracttypes** betreft zal “Interim” in eCalcura vervangen worden door “Uitzendkracht”. Bijkomend zal er een contracttype “Projectsourcing” beschikbaar zijn. Via dit contracttype kan u verpleeg- en zorgkundigen doorgeven die onder dit contracttype werken. We willen nogmaals benadrukken dat zorgpersoneel dat wordt tewerkgesteld via projectsourcing niet in aanmerking komt voor financiering via de basistegemoetkoming voor zorg, maar u moet deze wel registreren vanaf 1 juli 2023.

In eCalcura zijn, wat de **kwalificaties** betreft, volgende zaken gewijzigd ten opzichte van RaaS:

³ HCO-nummer: “healthcare organization”-nummer. Een uniek nummer dat aan elk woonzorgcentrum, centrum voor kortverblijf en centrum voor dagverzorging is toegekend en u ook gebruikt in het kader van het opname- en facturatieproces eWZCfin. U vindt een overzicht van de erkende woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en dagverzorgingscentra in Vlaanderen met hun HCO-nummer op [onze website](#).

⁴ Voor zelfstandigen enkel die zelfstandigen die met een ondernemingscontract aan de voorziening verbonden zijn en die worden ingeschakeld in de werking van de voorziening.

- De kwalificaties “Ambulanciers spoeddienst”, “Laboratoriumtechnoloog”, “Technologen medische beeldvorming”, “Techn. medisch materiaal – sterilisatie” en “Psychomotoriek” uit RaaS worden **geschrapt**;
- De kwalificaties “Andere A1 + universitair”, “Andere A2 (logistiek en administratief)”, “Andere barema < A2”, “Logistiek assistent” en “Opvoeder A2” uit RaaS worden in eCalcura **vervangen door “Andere kwalificatie”**;
- Volgende kwalificaties krijgen een **andere benaming** in eCalcura:
 - o “Verpleegkundige A1” wordt “Verpleegkundige bachelor”;
 - o “Verpleegkundige A2” wordt “Verpleegkundige gegradueerde”;
 - o “Verzorgingspersoneel” wordt “Zorgkundige”;
 - o “Opvoeder A1” wordt “Orthopedagoog”;
 - o “Psychologisch assistent” wordt “Toegepaste psychologie”;
 - o “Mondzorg” wordt “Mondhygiënist”;
 - o “Animator” wordt “Begeleider wonen en leven”.
- Bijkomend zal er een kwalificatie “BelRAI-coördinator” beschikbaar zijn.

1.3.3 Koppeling met rijksregister en zorgberoependatabank

In onze brief [TFO/2023/04](#) lichtten we al toe dat de invoer van medewerkers in eCalcura zal gebeuren op basis van het rijksregisternummer van de medewerker. Dit betekent dat u een medewerker invoert aan de hand van zijn/haar rijksregisternummer en dat vervolgens automatisch de naam en voornaam van de medewerker worden opgehaald.

Door de koppeling met de eCad-zorgberoependatabank controleert eCalcura, als het een zorgmedewerker betreft die over een visum dient te beschikken, ook automatisch of deze medewerker over de kwalificatie beschikt die u invoerde. We voorkomen hiermee ook dat u onbewust medewerkers zou meedelen die niet over het juiste visum en/of erkenning beschikken, wat bij controle tot een boete kan leiden.

2 ONDERSTEUNING

Aangezien de overgang van de gekende RaaS-webtoepassing naar eCalcura in het e-loket heel wat wijzigingen met zich meebrengt, bieden we via verschillende kanalen ondersteuning.

2.1 WEBSITE

Op [onze website](#) vindt u steeds de meest recente informatie over eCalcura. Hier vindt u ook de [link naar onze brievenpagina](#).

2.2 HANDLEIDING EN WEBINAR

Nadat u toegang heeft tot de invoerschermen in eCalcura (januari 2024) zullen we ook een webinar organiseren waarin de invoerschermen worden doorlopen.

We werken daarnaast ook aan een handleiding met aangepaste schermafbeeldingen van de nieuwe toepassing. De principes uit de [RaaS-handleiding](#) blijven echter ongewijzigd.

2.3 CONTACT

Indien u vragen heeft over over specifieke berekeningen die bezorgd zijn via het e-loket kan u ons contacteren via een bericht via het e-loket.

Voor andere vragen, over o.a. deze brief, kan u ons bij voorkeur bereiken via ons e-mailadres raas@vlaanderen.be.

Tijdens de werkuren kan u ons ook telefonisch bereiken via 02 553 35 09. Merk op dat het Departement Zorg op 2 november 2023 gesloten is.

Met vriendelijke groeten,



Karine Moykens
Secretaris-generaal