

Vlaamse overheid
Koning Albert II-laan 35 bus 37
1030 BRUSSEL
www.zorg-en-gezondheid.be

Aan de initiatiefnemers van de woonzorgcentra, centra
voor kortverblijf en centra voor dagverzorging in
Vlaanderen

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
		TFO/2021/18	
vragen naar/e-mail		telefoonnummer	datum
Financiering ouderenzorg		02 553 35 91	25/11/2021
Financieringouderenzorg@vlaanderen.be			

*eWZCfin – Enkele belangrijke wijzigingen inzake meldingstermijn en
verjaringstermijn*

Geachte voorzitter,
Geachte directie,

De zorgkassen hebben gedurende zes maanden alle vragen om uitzonderingen op de meldingstermijn geïnterpreteerd. Na analyse van deze vragen werd beslist om enerzijds de meldingstermijn te verlengen naar 10 werkdagen en anderzijds het toekennen van uitzonderingen strenger te maken en dus enkel in uitzonderlijke situaties nog toe te staan.

1. DE MELDINGSTERMIJN WORDT AANGEPAST NAAR 10 WERKDAGEN VANAF 1 DECEMBER

Om voorzieningen wat meer tijd te geven om alle opnamegegevens en indicatiestellingen door te sturen naar de zorgkassen, wordt de meldingstermijn vanaf 1/12/2021 aangepast van 5 werkdagen naar 10 werkdagen.

We hopen dat hierdoor voorzieningen meer tijd krijgen om bepaalde problemen op te lossen zodat er ook minder vragen tot uitzonderingen aan de zorgkassen worden gesteld.

2. HET TOEKENNEN VAN UITZONDERINGEN OP DE MELDINGSTERMIJNEN WORDT STRENGER VANAF 1 DECEMBER

De zorgkas heeft de mogelijkheid om, op vraag van de voorziening en enkel in uitzonderlijke situaties, de 10-werkdagenregel aan te passen en een langere termijn toe te laten.

Vanaf **1/12/2021** worden enkel nog in de volgende **drie situaties** uitzonderingen op de meldingstermijn van 10 werkdagen toegestaan door de zorgkassen:

1. Een wijziging van de VSB-verzekeringsstatus van de bewoner of gebruiker

Wanneer een opnamebericht wordt verstuurd voor een persoon die niet VSB-verzekerd is, komt het bericht in beraad. Indien het opnamebericht tijdig is verstuurd, is de aanvaarde datum gelijk aan de opnamedatum. Het bericht wordt automatisch goedgekeurd op het moment dat de VSB-verzekeringsstatus in orde wordt gebracht door de zorgkas.

Indien de meldingstermijn werd overschreden, kan de voorziening een uitzondering vragen aan de zorgkas.

2. Een erkenning met terugwerkende kracht

Een voorziening die een erkenning ontvangt met terugwerkende kracht kan uitzonderingen op de meldingstermijn vragen aan de zorgkassen voor het versturen van opnames in het verleden.

3. Technische problemen gemeld door de softwareleverancier bij het agentschap

Technische problemen gelinkt aan de software kunnen een reden zijn om een uitzondering op de meldingstermijn te vragen.

De vraag dient niet aan de zorgkassen te worden gesteld door de voorziening, maar wel door de softwareleverancier aan het agentschap.

Deze procedure voeren we enerzijds in omdat de zorgkassen niet de technische achtergrondinformatie hebben om deze vragen te kunnen beoordelen en anderzijds omdat de problemen op deze manier beter in kaart worden gebracht om te kunnen oordelen of er structurele oplossingen nodig zijn langs de kant van de software of langs de kant van eWZCfin.

Technische problemen bij de voorziening (bv. serverproblemen) of certificaatproblemen worden niet erkend als technische problemen en zullen niet worden gemeld door de softwareleverancier.

De volgende redenen worden dus **niet meer aanvaard** als uitzonderlijke situaties waarvoor een uitzondering op de meldingstermijn kan worden toegestaan:

- Ziekte of verlof van een medewerker;
- Vergissingen;
- E-health certificaatproblemen;
- Optimalisatie van RVT-bedden;
- ...

3. BELANGRIJKE AANDACHTPUNTEN INZAKE DE MELDINGSTERMIJN

eWZCfin past automatisch de meldingstermijn toe en houdt daarbij rekening met werkdagen, weekenddagen en feestdagen.

De meldingstermijn wordt op 2 manieren toegepast:

- **Aanvaarde datum**

Indien een bericht binnen de meldingstermijn wordt doorgestuurd, dan is de **aanvaarde datum opname** gelijk aan de **opnamedatum**.

Indien de meldingstermijn wordt overschreden, dan is de **aanvaarde datum** van de opname **gelijk aan de meldingsdatum** van de opname. Een goedkeuring van de opname betekent dus niet automatisch dat ook de doorgestuurde startdatum van de opname of de woongegelegenheid werd aanvaard. Je moet in de software dus niet enkel nagaan of er een goedkeuring is, maar ook welke datum er aanvaard werd. De aanvaarde datum van de opname wordt in het antwoordbericht opgestuurd naar de voorziening. Je kan in de software dus niet enkel nagaan of er een goedkeuring is, maar ook vanaf welke datum de opname werd aanvaard.

Voor meer informatie zie: p. 88 en volgende in de handleiding eWZCfin <https://www.zorg-en-gezondheid.be/handleiding-digitaal-opname-en-facturatieproces-tussen-ouderenvoorzieningen-en-zorgkassen>.

- **Controles op correcties buiten de meldingstermijn**

De meldingstermijn wordt ook toegepast op **wijzigingen** aan reeds goedgekeurde opnames.

Wijzigingen invoeren in de software (vb. het aanpassen van de opnamedatum, wijziging van de woongegelegenheid om de ROB/RVT-bezetting te optimaliseren, ...) heeft een impact op de facturatie en kan ervoor zorgen dat eerder goedgekeurde opnames worden geannuleerd waarna de wijzigingen worden doorgestuurd en de meldingstermijn wordt toegepast.

Indien buiten de meldingstermijn een aanpassing wordt gemaakt aan een eerder doorgestuurd gegeven dan zal het bericht de status “in beraad” krijgen. De voorziening moet contact opnemen met de zorgkas om toe te lichten wat de reden is voor deze wijziging aan eerder doorgestuurde gegevens buiten de meldingstermijn. De zorgkas zal deze aanvraag beoordelen en nagaan wat de impact is op het recht op de tegemoetkoming voor zorg en zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden.

Zolang voor een persoon een bericht in beraad staat kan u geen nieuwe berichten doorsturen naar de zorgkassen voor deze persoon. Het bericht in beraad moet eerst goedgekeurd of afgekeurd worden door de zorgkas. **Het is daarom van belang dat u snel contact opneemt met de zorgkas.**

- **De meldingstermijn wordt eveneens toegepast bij het laattijdig doorsturen van indicatiestellingen**

Niet alleen de opname, maar ook de indicatiestelling moet tijdig gemeld worden.

Indien de opname tijdig wordt gemeld, maar de indicatiestelling laattijdig, dan zal de aanvaarde datum van de opname of de woongelegenheden gelijk zijn aan de meldingsdatum van de indicatiestelling.

4. VERJARINGSTERMIJN

- **Overgangsperiode prestaties van 2019**

Zoals meegedeeld in onze [brief](#) van 10/12/2020 werd de verjaringstermijn van 2 jaar nog niet toegepast voor prestaties van 2019. In 2021 kunnen nog prestaties van 2019 worden gefactureerd aan de zorgkassen. De voorzieningen moesten geen aanvraag tot stuiting van de verjaringstermijn voor prestaties van 2019 indienen bij de zorgkassen.

Deze overgangsperiode loopt bijna ten einde.

Dit wil zeggen dat indien een voorziening nog prestaties van 2019 moet factureren dit nog kan tot en met 31 december 2021. Indien er nadien nog prestaties voor 2019 moeten worden gefactureerd, dan moet er voor 31 december 2021 een aangetekende brief die de verjaringstermijn stuit worden bezorgd aan de zorgkassen.

- **Prestaties vanaf 1/1/2020**

Voor prestaties vanaf 1/1/2020 zal de verjaringstermijn van 2 jaar worden toegepast. Prestaties van 1/1/2020 kunnen tot en met 31/1/2022 worden gefactureerd aan de zorgkassen tenzij de voorziening een aangetekende brief met een aanvraag tot stuiting aan de zorgkassen bezorgt. De stuiting van de verjaringstermijn moet binnen de verjaringstermijn worden aangetekend.

Met vriendelijke groeten,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dirk Dewolf', written in a cursive style.

Dirk Dewolf,
Administrateur-generaal