

Afdeling Vlaamse Sociale Bescherming

Koning Albert II-laan 35 bus 37

1030 Brussel

T 02 553 46 90

vlaamsesocialebescherming@vlaanderen.be

NOTA

Datum: 12 januari 2024

Auteur: Kristof De Spiegeleer

Onderwerp: Handleiding voor de facturatie van indicatiestellingen voor het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden aan de zorgkas

Deze omzendbrief is gericht aan de gemachtigde indicatiestellers voor het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden in uitvoering van artikel 15, §4, eerste lid, tweede zin, van het besluit van de Vlaamse regering van 14 oktober 2016 houdende de voorwaarden van de vaststelling, de uitbetaling en de terugvordering van de subsidies van de zorgkassen in het kader van de Vlaamse sociale bescherming.

Deze omzendbrief vervangt de omzendbrief van 20 januari 2022 van het Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming.

1.1 SITUERING

De zorgkas waarbij de gebruiker aangesloten is stort aan de gemachtigde indicatiesteller een bedrag per uitgevoerde indicatiestelling als deze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1° ze is uitgevoerd door een door de gebruiker of zijn vertegenwoordiger gekozen gemachtigde indicatiesteller met het oog op het verkrijgen van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden in het kader van de Vlaamse sociale bescherming;
- 2° ze wordt niet uitgevoerd door een erkende dienst voor gezinszorg, of door een OCMW dat of een welzijnsvereniging die over een erkende dienst voor gezinszorg beschikt, waarbij deze voorziening binnen de zes maanden na het uitvoeren van de indicatiestelling gezinszorg in het kader van het woonzorgdecreet aan de geïndiceerde gebruiker verstrekt.

De gemachtigde indicatiesteller factureert in principe maandelijks de indicatiestellingen aan de zorgkas waarbij de gebruiker aangesloten is. Ze factureert ten laatste binnen vier maanden na de uitvoering van de indicatiestelling aan deze zorgkas.

Het gaat hier om indicatiestellingen met de BelRAI-screener en met de BEL-profielschaal met het oog op het verkrijgen van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden.

Het bedrag per uitgevoerde indicatiestelling was 75 euro tot en met 31 december 2023.

Sinds 1 januari 2024 bedraagt de vergoeding per uitgevoerde indicatiestelling 100 euro.

Het bedrag wordt, met ingang van het kalenderjaar 2025, ieder jaar op 1 januari aangepast aan de ontwikkeling van het afgevlakte gezondheidsindexcijfer van de consumptieprijzen van de maand april van

het voorgaande jaar ten opzichte van het afgevlakte gezondheidsindexcijfer van de consumptieprijzen van de maand april in 2023.

1.2 FACTURATIEPROCES

De gemachtigde indicatiestellers volgen de onderstaande procedure voor de facturatie van de uitgevoerde indicatiestellingen aan de zorgkas waarbij de gebruiker aangesloten is:

- 1° de facturen worden opgemaakt per zorgkas. De facturen worden in principe ingediend op de hoofdzetel van de zorgkas in kwestie. In onderling overleg tussen zorgkas en gemachtigde indicatiesteller kan overeengekomen worden om de facturen aan een decentraal punt van de zorgkas over te maken;
- 2° een kopie van de BEL-foto's (recto en verso) waarop de factuur betrekking heeft, wordt bij de factuur gevoegd. Een kopie van de BelRAI-screener hoeft niet aan de factuur toegevoegd te worden;
- 3° de gemachtigde indicatiestellers vermelden minstens de volgende gegevens op de factuur:
 - a. factuurdatum;
 - b. factuurnummer;
 - c. GKB-nummer van de gemachtigde indicatiesteller (GKB = gemeenschappelijk klantenbestand). De OCMW-diensten voor gezinszorg en de welzijnsverenigingen die over een erkende dienst voor gezinszorg beschikken vermelden het GKB-nummer van de dienst voor gezinszorg;
 - d. code van de gemachtigde indicatiesteller:
 - 1) 207001 of 207010 = diensten voor gezinszorg;
 - 2) 201001 = OCMW's of welzijnsverenigingen;
 - 3) 213001 = diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen.
 - e. aantal te vergoeden indicatiestellingen;
 - f. totaalbedrag;
 - g. rekeningnummer van de gemachtigde indicatiesteller.
- 4° bij de factuur wordt eveneens een inventaris gevoegd van de indicatiestellingen waarop de factuur betrekking heeft. De inventarislijst wordt alfabetisch op naam van de gebruiker gerangschikt. De inventaris vermeldt alleen de vergoedbare indicatiestellingen;
- 5° de inventaris vermeldt per uitgevoerde indicatiestelling minstens de volgende gegevens:
 - a. per pagina:
 - 1) naam en GKB-nummer van de gemachtigde indicatiesteller;
 - 2) factuurnummer en -datum (link tussen de inventarislijst en de factuur);
 - 3) paginanummer.
 - b. per indicatiestelling:
 - 1) doorlopend volgnummer van de indicatiestellingen;
 - 2) naam en voornaam geïndiceerde;
 - 3) rijksregisternummer geïndiceerde;
 - 4) datum indicatiestelling;
 - 5) resultaat indicatiestelling (totaalscore).

Bij minder dan tien te factureren indicatiestellingen is het toegelaten dat geen gebruik gemaakt wordt van een inventarislijst. In dit geval moeten de gevraagde gegevens per indicatiestelling op de factuur vermeld worden.

Als na het versturen van de factuur de dienst voor gezinszorg of het OCMW dat of de welzijnsvereniging die over een erkende dienst voor gezinszorg beschikt, binnen de zes maanden na de indicatiestelling

alsnog gezinszorg aan de gebruiker verstrekt, dan deelt de instantie dit ten laatste binnen de dertig dagen na de opstart van de gezinszorg aan de zorgkas mee samen met een creditnota. De zorgkassen brengen daarop het bedrag in mindering van de volgende factuur die zij aan de betrokken gemachtigde indicatiesteller moeten betalen.

1.3 PRESTATIERAPPORTEN

De gemachtigde indicatiestellers kunnen bij de BelRAI-screeners de prestatierapporten vanuit het Vlaams BelRAI platform als hulpmiddel gebruiken voor het facturatieproces. Het prestatierapport is beschikbaar vanaf de 11^{de} dag na de maand waarin de BelRAI-screener werd uitgevoerd.



Karine Moykens
Leidend ambtenaar
Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming