



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

Vorbereiding inkanteling 9.69 – Visuele revalidatie

Erika Louwagie

Droesja Pinte

Anthony Van de Velde

18/09/2023

Agenda

1. Timing
2. Aansluiting zorgkas
3. Migratiedossiers
4. Regelgeving vanaf 1/10/23
5. Vervoer
6. Cumul
7. Prestatiecodes en betrekkelijke verstrekkingen
8. A posteriori controle
9. A priori controle – Vragen tot uitzondering
10. Informatie en contact

1. Timing

- ▶ 1/08/23 - Verzekerbaarheidstoets mogelijk op productie voor geattesteerde softwareleveranciers
 - Voorwaarden:
 - × eHealth certificaat in orde
 - × COT verklaring op eer in orde
 - Lijst van nog niet aangesloten gebruikers wordt bezorgd aan elke voorziening
- ▶ 2/10/23 - Aanvraag tegemoetkoming aan de zorgkassen is mogelijk op productie
 - Opstart zal gebeuren in overleg en i.s.m. softwareleverancier
- ▶ 2/11/23 - Elektronische facturatie is mogelijk op productie
 - Opstart zal gebeuren in overleg en i.s.m. softwareleverancier
 - Exclusief informatie over status VT voor berekening van het PA

2. Aansluiting zorgkas - aandachtspunten

- ▶ Aansluiting bij een zorgkas is verplicht voor iedereen (ook voor kinderen)
 - Zorggebruikers die in Vlaanderen gedomicilieerd zijn sluiten aan via de 'verplichte aansluiting'
Betaling van de eerste premie is verplicht en noodzakelijk voor aansluiting:
 - Gebruiker woont/werkt in Vlaanderen én >26j of 26j worden in de loop van het jaar én moet nog voor allereerste keer zorgpremie betalen
 - Gebruiker die pas in Vlaanderen is komen wonen én nog voor de allereerste keer zorgpremie moet betalen.
 - Mogelijkheid is voorzien dat de voorziening deze eerste premie betaalt en nadien via het gebruikersfactuur factureert aan de gebruiker
 - Zorggebruikers die niet in Vlaanderen gedomicilieerd zijn sluiten aan via de 'administratieve aansluiting'

2. Aansluiting zorgkas - aandachtspunten

- ▶ Iedere aansluiting opent het recht op tegemoetkoming voor revalidatie
- ▶ Aandachtspunt: Ook al is de aansluiting nog niet in orde, toch moeten aanvragen voor tegemoetkoming al doorgestuurd worden indien de gebruiker 'kan' aansluiten
- ▶ Van zodra de aansluiting in orde is, zal de aanvraag automatisch verder verwerkt worden door de zorgkassentoepassing of de zorgkas.

3. Migratiedossiers

Definitie:

- ▶ Een revalidatie is een migratiedossier indien er binnen de (ononderbroken) periode van revalidatie van de zorggebruiker:
 - revalidatieverstrekkingen gefactureerd werden of zullen worden aan de VI, nl. alle revalidatieverstrekkingen met prestatiedatum vóór 1 oktober 2023.
 - revalidatieverstrekkingen gefactureerd zullen worden aan VSB, nl. alle revalidatieverstrekkingen met prestatiedatum 1 oktober 2023 of later.

Voorwaarden doorsturen migratiedossier

- ▶ Revalidatie mag als migratiedossier verstuurd worden naar de centrale zorgkassentoepassing indien:
 - de begindatum van de periode van revalidatie ligt vóór 1 oktober 2023
 - de einddatum van de periode van revalidatie ligt op 30 september 2023 of later
 - de periode werd door de VI goedgekeurd/aanvaard. Enkel een door de VI aanvaarde periode mag verstuurd worden naar de centrale zorgkassentoepassing.
- ▶ Geen maximumtermijn bepaald voor doorsturen van migratiedossiers

Inhoud migratiedossier: aanvragen revalidatie

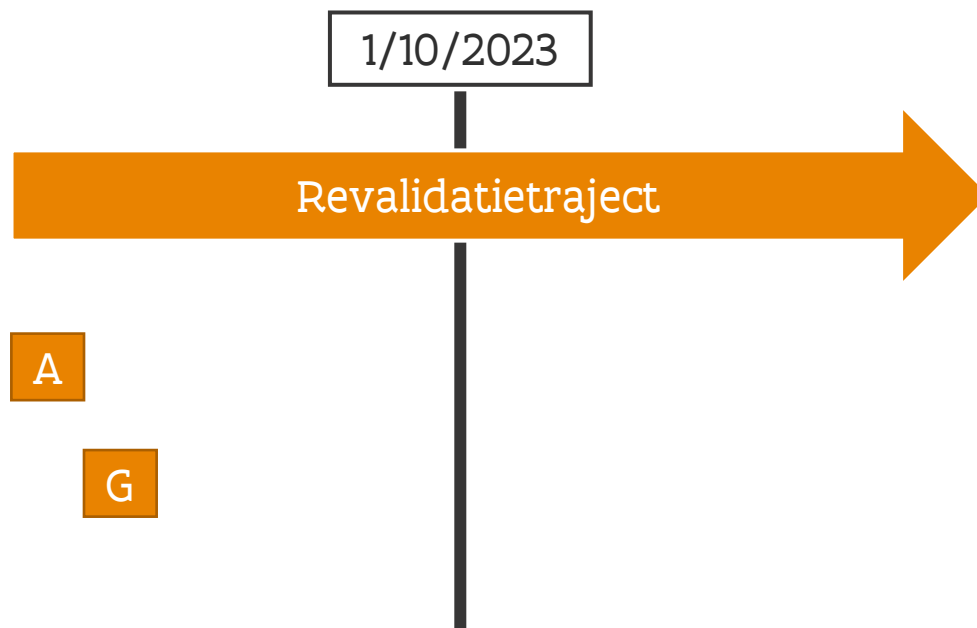
- ▶ Type aanvraag = 'nieuwe aanvraag'
- ▶ Contactgegevens voorziening
- ▶ Periode
 - Volledige periode van 3j of 4j (afhankelijk van de leeftijd)
 - Begindatum: originele begindatum of datum wissel van voorziening
 - Einddatum: uiterste einddatum van de periode
- ▶ Medisch verslag (deel 3)
 - Primaire diagnose
 - Periode
 - Ontstaan van blindheid of slechtziendheid
 - Aantal bilans: totaal aantal intermediaire bilans vanaf de start van de periode t.e.m. 30/09/23 (nog te factureren of al gefactureerd aan de VI)
 - Aantal prestaties: totaal aantal zittingen vanaf de start van de periode t.e.m. 30/09/23 (nog te factureren of al gefactureerd aan de VI) (incl. zittingen van een vorige voorziening)
- ▶ Code ongeval
- ▶ Aanvraag rolstoelafhankelijk vervoer

Inhoud migratiedossiers: Aanvragen 'bilan'

- ▶ Type aanvraag = 'bilan'
- ▶ Aanvraag 'bilan' is steeds op 1 datum (datum van (laatste deel)verstrekking)
- ▶ Deze datum is ook de prestatiedatum (voor facturatie)
- ▶ => geen migratie nodig!

- ▶ Bilan waarvan (laatste deel)verstrekking valt vóór 1/10/23
 - Aanvraag tegemoetkoming naar VI
 - Facturatie aan de VI
- ▶ Bilan waarvan (laatste deel)verstrekking valt op of na 1/10/23
 - Aanvraag 'bilan' via software naar ZKT
 - Facturatie aan de ZK

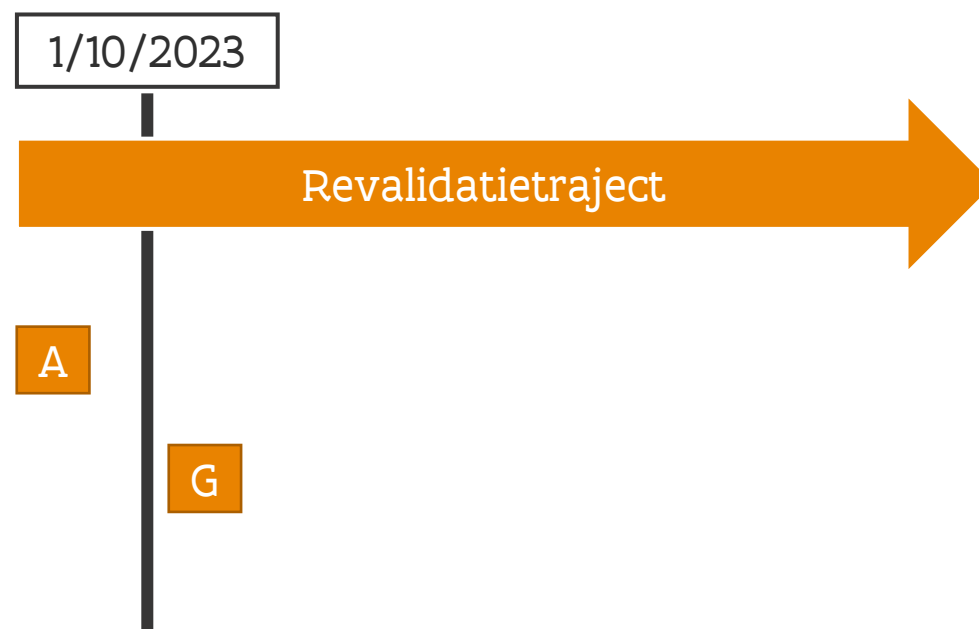
Aanvaarding aanvraag tegemoetkoming ontvangen vóór 1 oktober 2023



Revalidatietraject start voor 1/10/23 en einddatum ligt na 30/09/23 (of op 30/09/23, indien nog een verlenging wordt aangevraagd vanaf 1/10/23)

- Aanvraag tegemoetkoming ontvangen door VI voor 1/10/23
- Goedkeuring tegemoetkoming van VI ontvangen voor 1/10/23
- Dossier doorsturen via centrale zorgkassentoepassing
- = **migratiedossier**

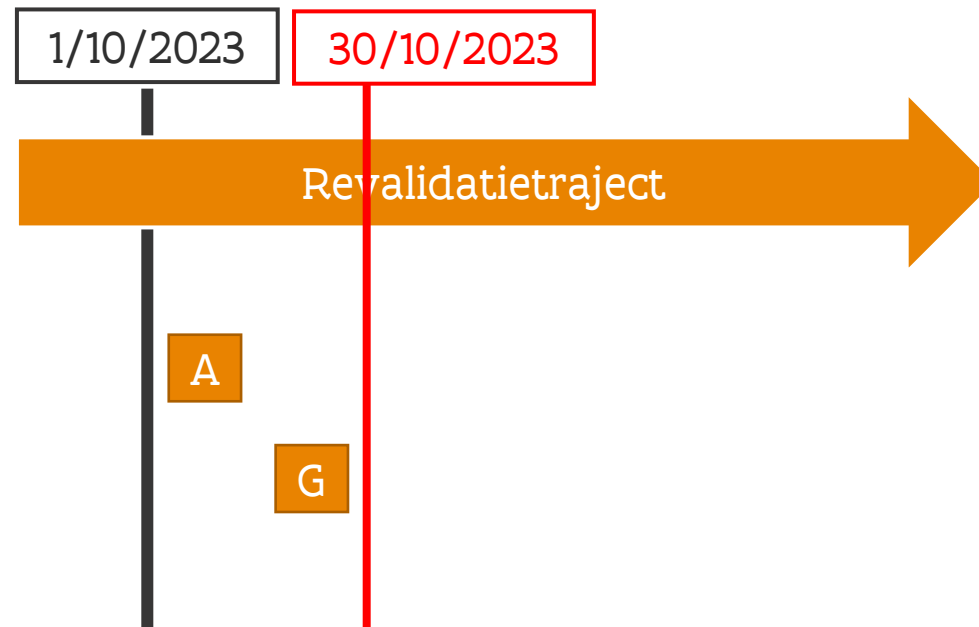
Aanvraag tegemoetkoming verzonden naar VI vóór 1 oktober 2023



Revalidatietraject start voor 1/10/23 en einddatum ligt na 30/09/23 (of op 30/09/23 indien nog een verlenging wordt aangevraagd vanaf 1/10/23)

- Aanvraag tegemoetkoming ontvangen door VI voor 1/10/23
- Op 1/10/23 nog geen goedkeuring tegemoetkoming ontvangen van VI
- Van zodra goedkeuring ontvangen, dossier doorsturen via centrale zorgkassentoepassing
- = migratiedossier

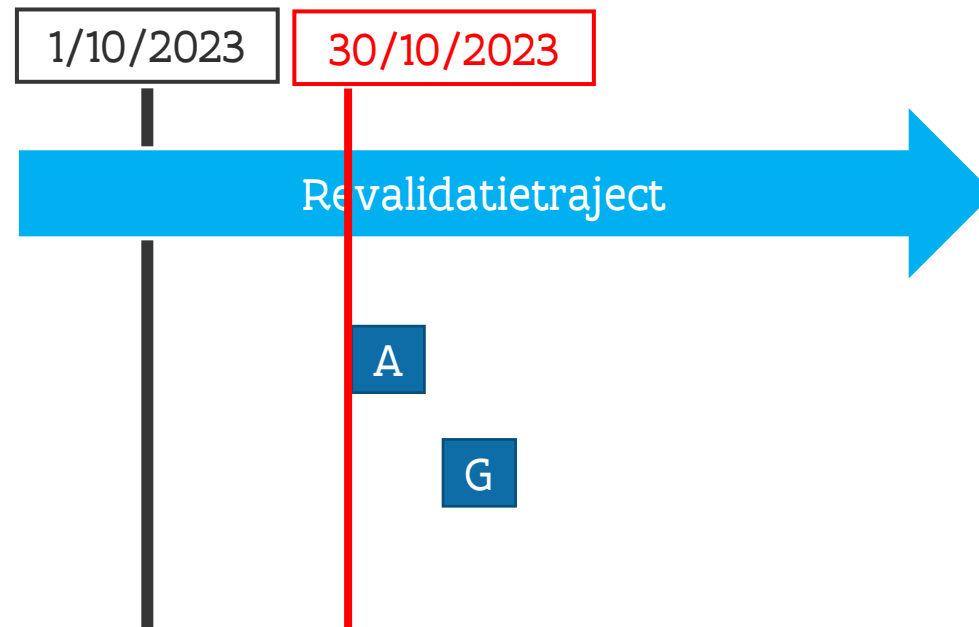
Aanvraag tegemoetkoming nog niet verzonden op 1 oktober 2023
Revalidatie gestart vóór 1/10/23



Revalidatietraject start voor 1/10/23 en einddatum ligt na 30/09/23 (of op 30/09/23 indien nog een verlenging wordt aangevraagd vanaf 1/10/23)

- Aanvraag tegemoetkoming moet verstuurd worden naar **VI** en door VI ontvangen worden voor 30/10/23
- Goedkeuring tegemoetkoming van **VI** ontvangen na 1/10/23
- Van zodra goedkeuring ontvangen, dossier doorsturen via centrale zorgkassentoepassing
- = **migratiedossier**

Laattijdig verstuurde aanvraag tegemoetkoming



- Aangevraagde startdatum revalidatietraject vóór 1/10/23, maar ontvangst door de VI na 30/10/23
 - = laattijdige aanvraag
 - goedkeuring kan ten vroegste vanaf 1/10/23! (max 30d voor ontvangstdatum)
- Aanvraag tegemoetkoming moet verstuurd worden naar de [zorgkas](#)
 - = 'nieuwe aanvraag'
 - ≠ migratiedossier

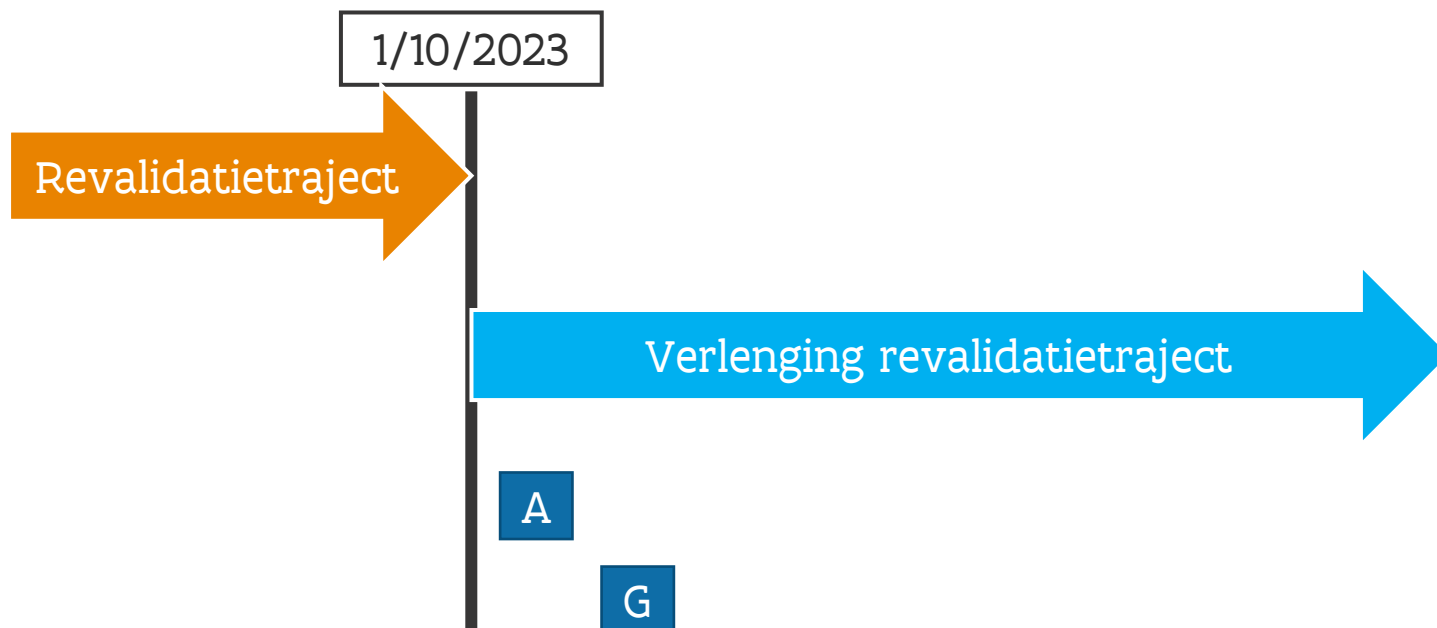
Aanvraag tegemoetkoming nog niet verzonden op 1 oktober 2023
Revalidatie is gestart of zal starten op 1/10/23 of later



Revalidatietraject start op 1/10/23 (of later)

- Aanvraag tegemoetkoming moet verstuurd worden naar de [zorgkas](#)
- = 'nieuwe aanvraag'
- ≠ migratiedossier

Aanvraag tegemoetkoming nog niet verzonden op 1 oktober 2023
Verlenging van de revalidatie is gestart of zal starten op 1/10/23



- Revalidatietraject gestart vóór 1/10/23 en einde goedgekeurde periode door VI valt op 30/09/23.
 - Dossier doorsturen via centrale zorgkassentoepassing
 - = **migratiedossier**
- Aanvraag 'verlenging' moet verstuurd worden naar [zorgkas](#)
 - = [wijzigingsbericht van de revalidatie](#)
 - ≠ migratiedossier

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

Revalidatieovereenkomsten:

- ▶ Wijzigingen met betrekking tot de inkanteling in de VSB
 - Terminologie
 - Gemeenschappelijke bepalingen opgenomen in het BVR VSB
 - Schrappen van bepalingen die terug te vinden zijn in andere regelgeving
 - Wijzigingen m.b.t. digitalisering en administratieve vereenvoudiging, bijvoorbeeld:
 - × Aanvraagprocedure
 - × Deel 2 – geïnformeerde toestemming
 - Afgestemd op de handleiding VSB

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

Timing:

► BVR VSB

1. Traject tot goedkeuring van het BVR is lopende
2. Na publicatie in het Belgisch Staatsblad worden de voorzieningen op de hoogte gebracht via mail en via publicatie op de website van het Departement Zorg

► Revalidatieovereenkomsten

1. Worden ter nazicht bezorgd aan de voorzieningen
2. Feedback van de voorzieningen
3. Ontwerp van overeenkomsten zijn onder voorbehoud van nazicht door de juristen van het Departement Zorg
4. Aanvraag advies Inspectie van Financiën
5. Definitieve overeenkomst klaarmaken voor verzending en ter ondertekening, door het Departement Zorg

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

► Overzicht

	Overnamebesluit	VSF besluit Regelgeving met betrekking tot aanvragen en facturatie aan de zorgkassen	Overeenkomst 01/10/2023	Patiëntenrechten
Procedure wijzigen, sluiten, beëindigen van de overeenkomst	art. 159 t.e.m. art. 190			
Financiering en tegemoetkoming van revalidatieverstrekingen - Jaarenveloppe - Soorten revalidatieverstrekingen - Index - Aandeel personeelskosten - Personeelskader		art. 534/90 t.e.m. art. 534/92		
Cumul : algemeen		art. 534/93 t.e.m. art. 534/98		
Cumul : voorzieningspecifiek			x	
Eigen bijdrage en supplementen		art. 534/99 t.e.m. art. 534/105		
Supplementen: voorzieningspecifiek (indien van toepassing)			x	
Tegemoetkoming voor reiskosten - Aangepast rolstoelvervoer - Reiskosten voor minderjarige gebruikers die revalideren in een revalidatievoorziening '7.74.6' en '9.69'		art. 534/105/1 t.e.m. art. 534/105/10		

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

► Overzicht

	Overnamebesluit	VSb besluit Regelgeving met betrekking tot aanvragen en facturatie aan de zorgkassen	Overeenkomst 01/10/2023	Patiëntenrechten
Aanvraagprocedure (deel 1, 2, 3 en 4)		art. 534/106 t.e.m. art. 534/118		
Vereisten van het softwarepakket		art. 534/122 t.e.m. 534/125		
Tegemoetkomingen voor geplande revalidatie in het buitenland		art. 534/126 t.e.m. 534/138		
Facturatie van tegemoetkomingen		art. 534/119 t.e.m. art. 534/121		
Doelgroep			x	
Zorgaanbod / revalidatieprogramma			x	
Bepalingen met betrekking tot type aanvragen, onderbreking, verlenging, herstart			x	
Vergoedbare revalidatieprestaties, eenheidsprijs en afgeleiden			x	

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

► Overzicht

	Overnamebesluit	VSF besluit Regelgeving met betrekking tot aanvragen en facturatie aan de zorgkassen	Overeenkomst 01/10/2023	Patiëntenrechten
Capaciteit			x	
Aanwezigheidsregisters			x	
Jaarverslagen			x	
Invulling personeelsequipe inhoudelijk			x	
Verloning arts			x	
Handhaving sectorspecifiek			x	
Bepalingen met betrekking tot kwaliteit sectorspecifiek			x	
Medisch geheim, privacy, uitwisseling van gegevens, intern overleg over de gebruiker, medisch-therapeutisch dossier, gelijke behandeling				x

5. Vervoer

- ▶ Minderjarigen:
 - Geen aanvraag of attest nodig
 - Wordt automatisch toegekend o.b.v. goedgekeurde revalidatieprestaties
- ▶ Er kan omgeschakeld worden naar rolstoelafhankelijk vervoer
 - Aanvraag door de voorziening via deel 4
 - × Kan samen met of los van de aanvraag voor revalidatie gebeuren
 - Eigen vervoer
 - × Attest nodig van de voorziening
 - Vervoer via een (semi)professioneel vervoerder
 - × Bevestiging van de revalidatiedagen door de voorziening op het factuur van de vervoerder
 - De uitbetaling gebeurt door de zorgkas, rechtstreeks aan de gebruiker of de (semi)professioneel vervoerder
 - [Vergoeding voor de reiskosten naar revalidatievoorzieningen \(zorg-en-gezondheid.be\)](http://Vergoeding voor de reiskosten naar revalidatievoorzieningen (zorg-en-gezondheid.be))

6. Cumul

- ▶ Binnen dezelfde voorziening:
 - Max 1 lopende goedkeuring revalidatie
 - > 1 prestatie per dag toegelaten
- ▶ Cumul met andere voorziening van hetzelfde type:
 - Alleen mogelijk via vraag tot uitzondering
- ▶ Cumul met andere voorziening van ander type:
 - Cumul met ambulante revalidatie op dezelfde dag toegelaten
 - Geen cumul toegelaten met residentiële revalidatie op dezelfde dag
 - × Vraag tot uitzondering mogelijk
 - × Onderbreking in andere voorziening

7. Prestatiecodes en betrekkelijke verstrekkingen

- ▶ Schrappen van bepaalde prestatiecodes:
 - Digitale en digitaal-gemengde prestaties
 - Overschrijding normale facturatiecapaciteit
- ▶ Logische koppeling aan (bestaande) prestatiecodes via betrekkelijke verstrekkingen
- ▶ Betrekkelijke verstrekkingen 'labelen' het type prestatie (face to face digitaal, digitaal gemengd)
- ▶ Aanpassingen prestatiecodes:
 - 'zitting in' = alleen prestaties die effectief in de revalidatievoorziening (of satellietlocatie) worden uitgevoerd
 - Nieuwe prestatiecode werd voorzien voor prestaties buiten de voorziening op < 5km
- ▶ [Revalidatieovereenkomsten - inkanteling in VSB | Zorg en \(zorg-en-gezondheid.be\)](#)
- ▶ https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/2023-09/Prestatiecodes_VSB_revalidatieovereenkomsten_versie%200.1.xlsx

Opbouw betrekkelijke verstrekkingen

- ▶ Cijfer 1:
 - ambulante of residentiële prestatie
- ▶ Cijfer 2: wijze waarop prestatie is verleend: face to face, digitaal, digitaal gemengd
- ▶ Cijfer 3: type overschrijding facturatiecapaciteit
 - 8 = basis
 - 5 = 50%
 - 2 = 25%
- ▶ Cijfer 4, 5 en 6: waarde van het forfaitair bedrag (% van de eenheidsprestatie)
- ▶ Cijfer 7: controlecijfer

8. A posteriori controle

- ▶ Geen voorafgaande controle van aanvragen meer door de zorgkassencommissie
- ▶ Wel a posteriori
- ▶ At random selectie van dossiers
- ▶ De zorgkassencommissie kan bijkomende informatie opvragen bij de voorziening
- ▶ Na controle krijgt de voorziening feedback

9. A priori controle - Vragen tot uitzondering

Uitzonderlijke aanvragen, die afwijken van de opnamecriteria zoals opgenomen in de revalidatieovereenkomst:

- ▶ Aanvraag indienen via de software zoals omschreven in de handleiding
 - Aanvraag zal 'in beraad' komen
 - Wordt bezorgd aan de zorgkassencommissie voor a priori controle
 - Zorgkassencommissie geeft een eensluidend advies aan de zorgkas
- ▶ De zorgkassencommissie kan bijkomende informatie opvragen bij de voorziening
- ▶ In een overgangsfase zal de zorgkassencommissie de verplichte bijhorende medische verslagen bijkomend manueel opvragen bij de voorziening

10. Informatie en contact

- ▶ Website VSB (en brochure) voor burgers
→ [Home - Vlaamse sociale bescherming](#)
- ▶ Website Departement Zorg
→ Algemene informatie VSB: [Vlaamse sociale bescherming - Zorg en Gezondheid \(zorg-en-gezondheid.be\)](#)
→ Informatie VSB voor revalidatievoorzieningen:
[Revalidatieovereenkomsten - inkanteling in VSB | Zorg en Gezondheid \(zorg-en-gezondheid.be\)](#)
→ Specifieke informatie per (type) overeenkomst: [9.69-revalidatieovereenkomsten: visuele revalidatie - \(zorg-en-gezondheid.be\)](#)

Informatie en contact

- ▶ Consortium VSB-IT: signaleren van vragen/problemen + change management
 - IT-projectmanager: Lauren.Vanhouteghem@mobius.eu
- ▶ Helpdesk aansluitingen zorgkas:
 - De zorgkas is altijd het eerste aanspreekpunt
 - × Vragen rond specifiek dossier van een zorggebruiker: contacteer de zorgkas van de zorggebruiker: [De zorgkassen - Vlaamse sociale bescherming](#)
 - Aansluiting bij VSB: vlaamsesocialebescherming@vlaanderen.be
- ▶ Helpdesk voor technische vragen:
 - Contacteer de softwareleverancier
- ▶ Vragen met betrekking tot de handleiding VSB: vsb.revalidatievoorzieningen@vlaanderen.be
- ▶ Beleidsmatige vragen: revalidatie@vlaanderen.be



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

Vragen?