

Vorbereitung inkanteling

centra voor verslavingszorg

7.73

18/09/23

Agenda

1. Timing ingebruikname software
2. Aansluiting zorgkas - aandachtspunten
3. Migratiedossiers
4. Regelgeving vanaf 01/10/23
5. Facturatie van revalidatieprestaties
6. Vervoer
7. A posteriori controles
8. Vragen tot uitzondering
9. Informatie en contact

1. Timing ingebruikname software

01/08/2023 - Verzekerbaarheidstoets is mogelijk op productie voor de geattesteerde softwareleveranciers

- Lijst niet aangesloten gebruikers wordt bezorgd aan elke voorziening
- Voorwaarden:
 - E-Health certificaat in orde
 - COT verklaring op eer in orde

02/10/2023 - Aanvraag tegemoetkoming aan de zorgkassen is mogelijk op productie

- Opstart zal gebeuren in overleg en i.s.m. softwareleverancier

02/11/2023 - Elektronische facturatie is mogelijk op productie

- Opstart zal gebeuren in overleg en i.s.m. softwareleverancier
- Exclusief informatie over 'status verhoogde tegemoetkoming' voor de berekening van het persoonlijk aandeel

2. Aansluiting zorgkas - aandachtspunten

- ▶ Aansluiting bij een zorgkas is verplicht voor iedereen (ook voor kinderen)

→ Zorggebruikers die in Vlaanderen gedomicilieerd zijn sluiten aan via de 'verplichte aansluiting'

Betaling van de eerste premie is verplicht en noodzakelijk voor aansluiting:

→ Gebruiker woont/werkt in Vlaanderen én >26j of 26j worden in de loop van het jaar én moet nog voor allereerste keer zorgpremie betalen

→ Gebruiker die pas in Vlaanderen is komen wonen én nog voor de allereerste keer zorgpremie moet betalen.

Mogelijkheid is voorzien dat de voorziening deze eerste premie betaalt en nadien via het gebruikersfactuur factureert aan de gebruiker

→ Zorggebruikers die niet in Vlaanderen gedomicilieerd zijn sluiten aan via de 'administratieve aansluiting'

2. Aansluiting zorgkas - aandachtspunten

- ▶ Iedere aansluiting opent het recht op tegemoetkoming voor revalidatie
- ▶ Aandachtspunt: Ook al is de aansluiting nog niet in orde, toch moeten aanvragen voor tegemoetkoming al doorgestuurd worden indien de gebruiker 'kan' aansluiten
- ▶ Van zodra de aansluiting in orde is, zal de aanvraag automatisch verder verwerkt worden door de zorgkassentoepassing of de zorgkas

3. Migratiedossiers

Definitie:

- Revalidatietraject is gestart vóór 1 oktober 2023
- De mutualiteit heeft een goedkeuring gegeven voor het revalidatietraject dat gestart is vóór 1 oktober 2023
- De einddatum van deze goedgekeurde periode van revalidatie ligt op 30 september 2023 of later
- × Het migratiedossier wordt ingevoerd in de toepassing VSB (geen maximumtermijn voor het doorsturen van deze dossiers)
- × De zorgkas doet minimale controle (vb. aansluiting VSB)
- × Revalidatieprestaties die geleverd werden vóór 1 oktober 2023 worden tot twee jaar na prestatiedatum gefactureerd aan de mutualiteit
- × Revalidatieprestaties vanaf 1 oktober 2023 worden via de VSB-toepassing gefactureerd aan de zorgkassen tot twee jaar na de prestatiedatum

3. Migratiedossiers

Inhoud:

- Type aanvraag: nieuwe aanvraag
- Begin- en einddatum van de laatste volledig goedgekeurde periode door de mutualiteit
- Medisch verslag (deel 3 van de aanvraag)
 - × Primaire diagnose
 - × Secundaire diagnose (optioneel)
 - × De reden van het einde van het revalidatietraject
- Contactgegevens voorziening
- Code ongeval

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

Revalidatieovereenkomsten:

- ▶ Wijzigingen met betrekking tot de inkanteling in de VSB
 - Terminologie en indeling
 - Gemeenschappelijke bepalingen opgenomen in het BVR VSB
 - Schrappen van bepalingen die terug te vinden zijn in andere regelgeving
 - Wijzigingen m.b.t. digitalisering en administratieve vereenvoudiging, bijvoorbeeld:
 - × Aanvraagprocedure
 - × Deel 2 – geïnformeerde toestemming
 - Afgestemd op de handleiding VSB

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

- ▶ Wijzigingen met betrekking tot overkoepelende aanvragen tot wijziging van de overeenkomst
 - Versoepeling cumulbepalingen (binnen eenzelfde voorziening en voorziening-overschrijdend)
 - × Meerdere gelijktijdige zorgtrajecten GGZ mogelijk voor eenzelfde zorggebruiker
 - × Meerdere prestaties mogelijk op dezelfde dag
 - Uitgaand van het principe dat een zorggebruiker maar op één plaats tegelijkertijd gerevalideerd kan worden
 - Binnen de voorziening (per HCO nummer), met uitzondering van:
 - ▶ Een weekforfait: mag niet gecumuleerd worden met een andere revalidatieprestatie, geleverd rechtstreeks aan de gebruiker in diezelfde week
 - ▶ Cumul van een residentieel verblijf met een ambulante prestatie op dezelfde dag
 - Tussen verschillende voorzieningen GGZ
 - ▶ Residentieel 70% mag gecumuleerd worden met een ambulante prestatie van een andere voorziening

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

- ▶ Wijzigingen met betrekking tot overkoepelende aanvragen tot wijziging van de overeenkomst
 - Tussen verschillende voorzieningen GGZ
 - ▶ Een overlappend traject van een 7.73-voorziening met een andere 7.73-voorziening zal een bericht 'in beraad' geven
=> de voorziening bepaalt of het overlappende traject aanvaard mag worden
 - Mogelijkheid om ambulante prestaties te verrichten gedurende een opname in een AZ/UZ
 - Outreach, context, digitale prestaties (omzendbrieven)
 - DSM-V

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

- ▶ Wijzigingen met betrekking tot de sectorspecifieke aanvragen tot wijziging van de overeenkomst
 - Apart traject met beleidsmedewerkers van het Departement Zorg

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

Timing:

► BVR VSB

1. Traject tot goedkeuring van het BVR is lopende
2. Na publicatie in het Belgisch Staatsblad worden de voorzieningen op de hoogte gebracht via mail en via publicatie op de website van het Departement Zorg

► Revalidatieovereenkomsten

1. Ter nazicht aan de voorzieningen
2. Feedback van de voorzieningen ontvangen en verwerken
3. Ontwerp van overeenkomsten zijn onder voorbehoud van nazicht door de juristen van het Departement Zorg
4. Aanvraag advies Inspectie van Financiën
5. Definitieve overeenkomst klaarmaken voor verzending en ter ondertekening, door het Departement Zorg

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

► Overzicht

	Overnamebesluit	VSB besluit Regelgeving met betrekking tot aanvragen en facturatie aan de zorgkassen	Overeenkomst 01/10/2023	Patiëntenrechten
Procedure wijzigen, sluiten, beëindigen van de overeenkomst	art. 159 t.e.m. art. 190			
Financiering en tegemoetkoming van revalidatieverstrekingen		art. 534/90 t.e.m. art. 534/92		
- Jaarenveloppe				
- Soorten revalidatieverstrekingen				
- Index				
- Aandeel personeelskosten				
- Personeelskader				
Cumul : algemeen		art. 534/93 t.e.m. art. 534/98		
Cumul : voorzieningspecifiek			x	
Eigen bijdrage en supplementen		art. 534/99 t.e.m. art. 534/105		
Supplementen: voorzieningspecifiek (indien van toepassing)			x	
Tegemoetkoming voor reiskosten		art. 534/105/1 t.e.m. art. 534/105/10		
- Aangepast rolstoelvervoer				
- Reiskosten voor minderjarige gebruikers die revalideren in een revalidatievoorziening '7.74.6' en '9.69'				

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

► Overzicht

	Overnamebesluit	VSB besluit Regelgeving met betrekking tot aanvragen en facturatie aan de zorgkassen	Overeenkomst 01/10/2023	Patiëntenrechten
Aanvraagprocedure (deel 1, 2, 3 en 4)		art. 534/106 t.e.m. art. 534/118		
Vereisten van het softwarepakket		art. 534/122 t.e.m. 534/125		
Tegemoetkomingen voor geplande revalidatie in het buitenland		art. 534/126 t.e.m. 534/138		
Facturatie van tegemoetkomingen		art. 534/119 t.e.m. art. 534/121		
Doelgroep			x	
Zorgaanbod / revalidatieprogramma			x	
Bepalingen met betrekking tot type aanvragen, onderbreking, verlenging, herstart			x	
Vergoedbare revalidatieprestaties, eenheidsprijs en afgeleiden			x	

4. Regelgeving vanaf 01/10/23

► Overzicht

	Overnamebesluit	VSB besluit Regelgeving met betrekking tot aanvragen en facturatie aan de zorgkassen	Overeenkomst 01/10/2023	Patiëntenrechten
Capaciteit			x	
Aanwezigheidsregisters			x	
Jaarverslagen			x	
Invulling personeelsequipe inhoudelijk			x	
Verloning arts			x	
Handhaving sectorspecifiek			x	
Bepalingen met betrekking tot kwaliteit sectorspecifiek			x	
Medisch geheim, privacy, uitwisseling van gegevens, intern overleg over de gebruiker, medisch-therapeutisch dossier, gelijke behandeling				x

5. Facturatie van revalidatieprestaties

- ▶ Schrappen van bepaalde prestatiecodes:
 - Digitale en digitaal-gemengde prestaties
 - Overschrijding facturatiecapaciteit
- ▶ Toevoegen van bepaalde prestatiecodes:
 - Uniformiteit
 - Persoonlijk aandeel = nul voor gebruikers met VT

Ambulante revalidatie 7.73-revalidatievoorziening; individuele zitting	251174
Ambulante revalidatie 7.73-revalidatievoorziening; gemengd	255197
Ambulante revalidatie 7.73-revalidatievoorziening; week	255219
Ambulante revalidatie 7.73-revalidatievoorziening; individuele oudersessie	255234
Ambulante revalidatie 7.73-revalidatievoorziening; groep	255278
Ambulante revalidatie 7.73-revalidatievoorziening; afgeleide van een residentiële eenheidsprijs	255606

- ▶ Betrekkelijke verstrekkingen 'labelen' het type prestatie (digitaal, outreach, enz)

5. Facturatie van revalidatieprestaties

→ Structuur van de betrekkelijke verstrekkingen:

- × Het eerste cijfer duidt de duur en het type van de prestatie aan:
 - 0 = een volledige dag ambulant
 - 1 = een week ambulant
 - 2 = een halve dag ambulant
 - 3 = minder dan een halve dag ambulant
 - 4 = een residentiële prestatie vanaf 100% en minder dan 209%
 - 6 = een residentiële prestatie van 70%
- × Het tweede cijfer duidt aan op welke manier of aan wie de prestatie werd geleverd:
 - 0 = face to face aan de zorggebruiker
 - 1 = digitaal aan de zorggebruiker
 - 2 = digitaal gemengd aan de zorggebruiker
 - 3 = aan de zorggebruiker en aan huis (outreach thuis))
 - 4 = aan de zorggebruiker en buiten een locatie van de voorziening (outreach elders)
 - 5 = een contextgesprek
 - 6 = versterking aan de context
 - 7 = context zorgoverleg met relevante betrokkenen
- × Het derde cijfer geeft het type van overschrijding aan (= 8 in geval van basisbedrag, 5 in geval van overschrijding 50%, 2 in geval van overschrijding 25%)
- × Het vierde, vijfde en zesde cijfer geven de waarde aan van het bedrag

5. Facturatie van revalidatieprestaties

- ▶ Zie link naar de algemene pagina – inkanteling revalidatievoorzieningen

→ <https://zorg-en-gezondheid.be/revalidatieovereenkomsten-inkanteling-in-vsbs>

6. Vervoer

► Rolstoelafhankelijk vervoer

- Aanvraag door de voorziening van deel 4
 - × Kan los van de aanvraag voor revalidatie gebeuren
- Eigen vervoer
 - × Attest nodig van de voorziening – https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/2023-09/attest%20reiskosten%20bij%20eigen%20vervoer_VSB.pdf
- Vervoer via een (semi)professioneel vervoerder
 - × Bevestiging van de revalidatiedagen door de voorziening op het factuur van de vervoerder
- De uitbetaling gebeurt door de zorgkas, rechtstreeks aan de gebruiker of de (semi)professioneel vervoerder

7. A posteriori controles

- ▶ Geen voorafgaande controle van aanvragen meer door de zorgkassencommissie
- ▶ Wel a posteriori
- ▶ At random selectie van dossiers
- ▶ De zorgkassencommissie kan bijkomende informatie opvragen bij de voorziening
- ▶ Na controle krijgt de voorziening feedback

8. Vragen tot uitzondering

Uitzonderlijke aanvragen, die afwijken van de opnamecriteria zoals opgenomen in de revalidatieovereenkomst:

- ▶ Aanvraag indienen via de software zoals omschreven in de handleiding
 - Aanvraag zal 'in beraad' komen
 - Wordt bezorgd aan de zorgkassencommissie voor a priori controle
 - Zorgkassencommissie geeft een eensluidend advies aan de zorgkas
- ▶ De zorgkassencommissie kan bijkomende informatie opvragen bij de voorziening
- ▶ In een overgangsfase zal de zorgkassencommissie de verplichte bijhorende medische verslagen bijkomend manueel opvragen bij de voorziening

9. Informatie en contact

- ▶ Website VSB (en brochure) voor burgers
 - [Home - Vlaamse sociale bescherming](#)
- ▶ Website Departement Zorg
 - Algemene informatie VSB: [Vlaamse sociale bescherming - Zorg en Gezondheid \(zorg-en-gezondheid.be\)](#)
 - Informatie VSB voor revalidatievoorzieningen: [Revalidatieovereenkomsten - inkanteling in VSB | Zorg en Gezondheid \(zorg-en-gezondheid.be\)](#)
 - × Handleiding aansluiting zorgkas
 - × Algemene handleiding eRevaCfin
 - Specifieke informatie per (type) overeenkomst: <https://zorg-en-gezondheid.be/773-revalidatieovereenkomsten-inkanteling-in-vsbs>

9. Informatie en contact

- ▶ Consortium VSB-IT: signaleren van vragen/problemen + change management:
 - × IT-projectmanager: Lauren.Vanhouteghem@mobius.eu
- ▶ Helpdesk aansluitingen zorgkas:
 - De zorgkas is altijd het eerste aanspreekpunt
 - × Vragen rond specifiek dossier van een zorggebruiker: contacteer de zorgkas van de zorggebruiker: [De zorgkassen - Vlaamse sociale bescherming](#)
 - Aansluiting bij VSB: vlaamsesocialebescherming@vlaanderen.be
- ▶ Helpdesk voor technische vragen:
 - Contacteer de softwareleverancier
- ▶ Vragen met betrekking tot de handleiding VSB: vsb.revalidatievoorzieningen@vlaanderen.be
- ▶ Beleidsmatige vragen: revalidatie@vlaanderen.be



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

Vragen?