

# HANDLEIDING eRevaCfin REVALIDATIEVOORZIENINGEN

## VROEGTIJDIGE STOORNISSEN INTERACTIE MOEDER-KIND (7.74.5)

Toelichting sector

09/02/2023  
Pinte Droesja  
Louwagie Erika



# Inhoud

1. Algemeen VSB
2. Voorwaarden voor de voorziening
3. Voorwaarden voor de zorggebruiker
4. Aanvragen en wijzigingen van tegemoetkomingen via de software
5. Facturatie en prestaties
6. Migratieprocedure vanaf 01/10/23
7. Samenvatting
8. Informatie en contact

# 1. Algemeen VSB

01.07.2014

Transitieprotocol:

- RIZIV reglementering + KB 25.04.2002
- RIZIV voert operationele taken uit
- VI doen betalingen

Decreet Vlaamse sociale bescherming

BVR Vlaamse sociale bescherming

18.05.2018

30.11.2018

01.01.2019

Overnamedecreet en -besluit

- VAZG voert operationele taken uit
- VI doen betalingen
- Federale ziekteverzekering

VS<sup>2</sup>B decreet en aangepast VS<sup>2</sup>B-besluit

- VAZG en VS<sup>2</sup>B voert operationele taken uit
  - ZK doen betalingen
- Verzekering Vlaamse sociale bescherming

01.10.2022

VS<sup>3</sup>B decreet en aangepast VS<sup>3</sup>B-besluit  
Aangepast financieringsmodel o.b.v.  
zorgzwaarte

???.?.20??



Vlaamse  
sociale  
bescherming

VLAAMSESOCIALEBESCHERMING.be

# Gefaseerde uitbreiding van de VSB

2019

- Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood
- Residentiële ouderenzorg
- Mobiliteitshulpmiddelen

5/01/2022

- Revalidatieziekenhuizen
- Multidisciplinair overleg (MDO)

1/10/2022

- Deel 1 van de revalidatieovereenkomsten: pilootproject 7.72-overeenkomsten

1/04/2023

- Psychiatrische verzorgingstehuizen

1/10/2023

- Deel 2 van de revalidatieovereenkomsten

1/01/2024

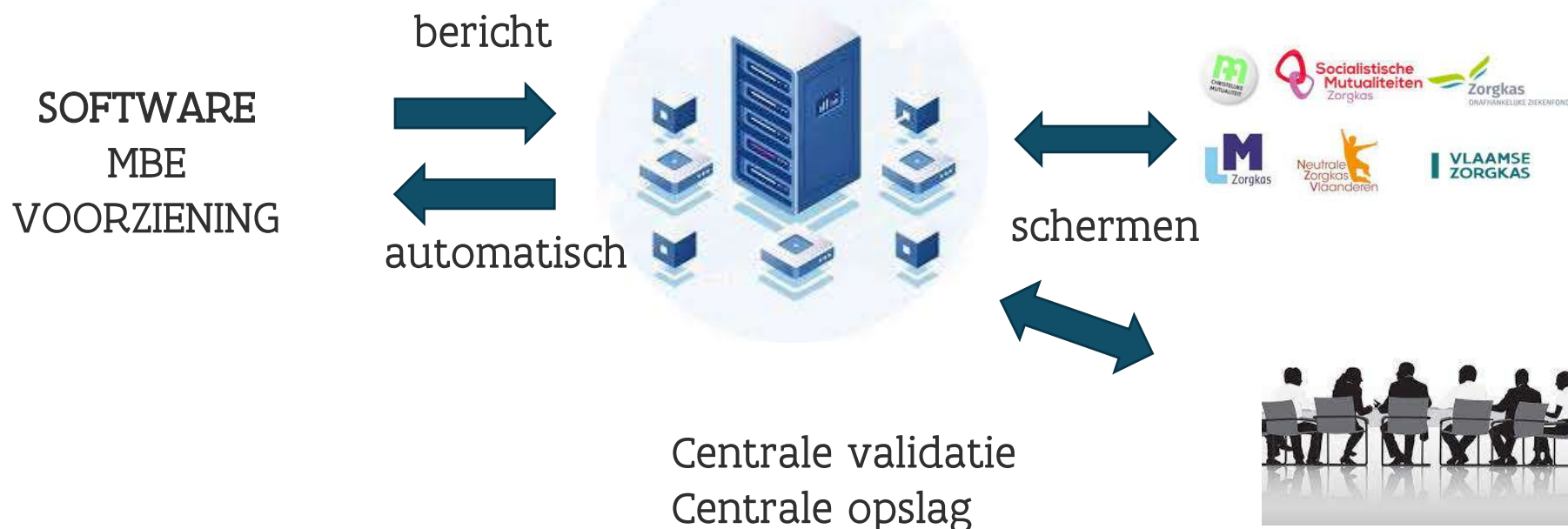
- Initiatieven beschut wonen
- Multidisciplinaire begeleidingsequipes voor palliatieve verzorging
- Deel 3 van de revalidatieovereenkomsten (rolstoeladviesteam)

# Wat verandert er?

- ▶ Processen m.b.t. de aanvraag tot tegemoetkoming en facturatie van prestaties verlopen via de zorgkassen ipv via de verzekeringsinstellingen
- ▶ Digitalisering – aanvragen en facturatie gebeuren uitsluitend digitaal via de software van de voorziening

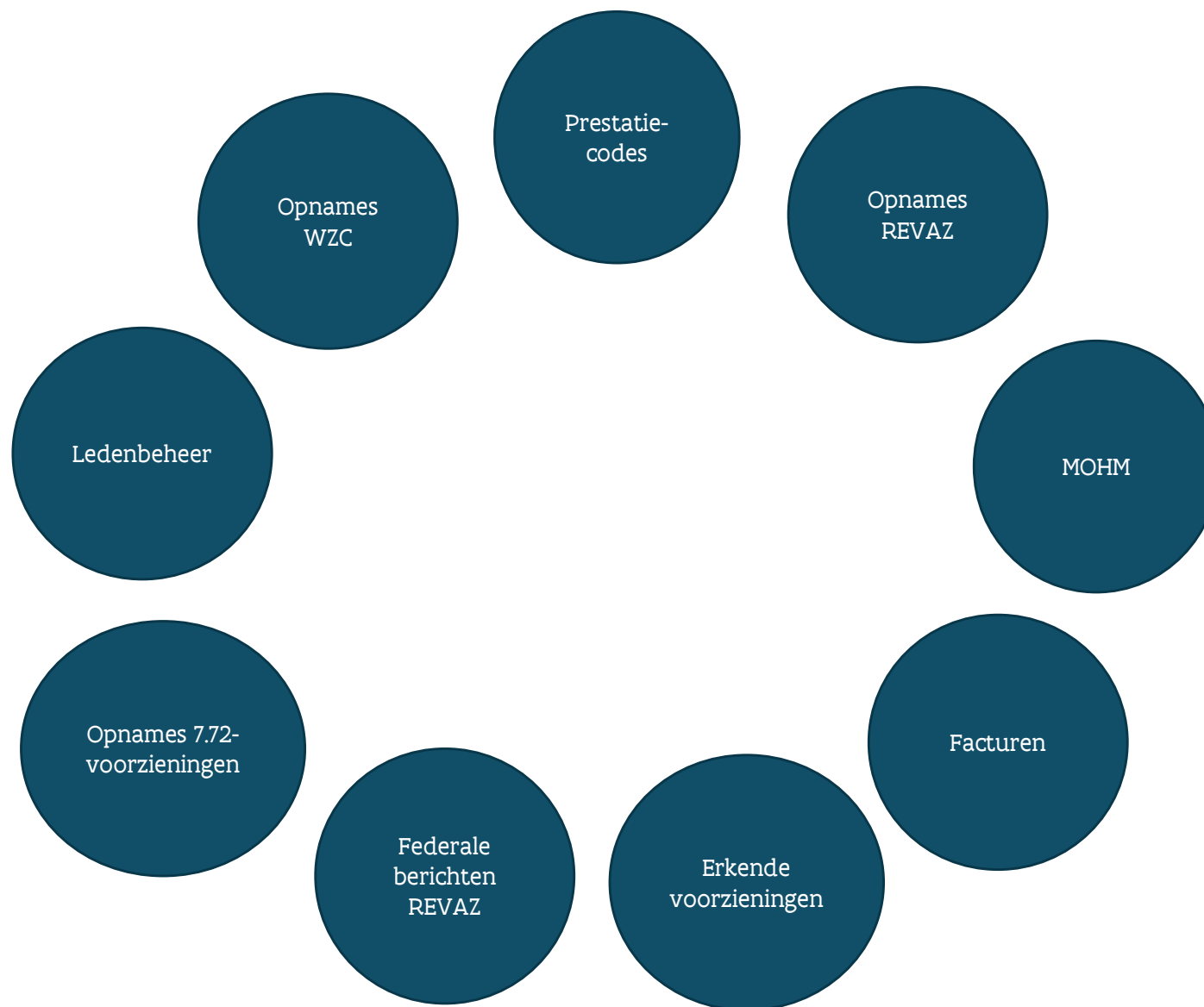
# Context: centrale zorkassentoepassing

## CENTRALE ZORGKASSENTOEPASSING



Aanvragen    Wijzigingen    Facturen    ...

# Centrale zorgkassentoepassing





## 2. Voorwaarden voor de voorziening

## 2. Voorwaarden voor de voorziening

- ▶ Beschikken over software
  - Moet voldoen aan vereisten van betrouwbaarheid en veiligheid
  - Attestering van de software gebeurt door de Vlaamse Overheid
- ▶ eHealth-certificaat (op RIZIV-nummer)
  - Om vanuit software van de voorziening te kunnen communiceren met het digitaal platform VSB
  - Op RIZIV-nr Vergeet uw RIZIV eHealth-certificaat niet (zorg-en-gezondheid.be)
  - Onder begeleiding van het consortium IT VSB

# Voorwaarden voor de voorziening (2)

- ▶ Circle-of-Trust-verklaring (CoT)
  - Om data op digitale wijze conform de veiligheidsvoorwaarden te kunnen/mogen uitwisselen
  - Via een verklaring op eer
  - Via e-loket – tegel ‘Erkenningen’
  - Meer info en handleiding: [Circle of trust verklaring - Zorg en Gezondheid \(zorg-en-gezondheid.be\)](https://zorg-en-gezondheid.be/circle-of-trust-verklaring)
  - Onder begeleiding van het consortium IT VSB

# **3. Voorwaarden voor de zorggebruiker**

# 3. Voorwaarden voor de zorggebruiker

- ▶ Moet aangesloten zijn bij een zorgkas.
- ▶ 6 zorgkassen:

|     | Zorgkas                                     | Verzekeringsinstelling                                                                       |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 180 | CM Zorgkas                                  | Christelijke Mutualiteiten                                                                   |
| 280 | Neutrale zorgkas                            | Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen, Vlaams en Neutraal Ziekenfonds, Mutualia – Mutualité Neutre |
| 380 | Zorgkas van de Socialistische Mutualiteiten | Bond Moyson, de Voorzorg, Federale Socialistische Mutualiteiten Brabant                      |
| 480 | Zorgkas van de Liberale Ziekenfondsen       | Liberaal Ziekenfonds                                                                         |
| 580 | Zorgkas van de Onafhankelijke Ziekenfondsen | Helan (vroeger Onafhankelijk Ziekenfonds en Partena)                                         |
| 680 | Vlaamse Zorgkas                             | Hulpkas                                                                                      |

# Voorwaarden voor de zorggebruiker (2)

- ▶ Keuze van aansluiting zorgkas: ofwel bij de zorgkas overeenkomstig de VI van de zorggebruiker ofwel bij de Vlaamse zorgkas.
- ▶ Altijd aansluiting mogelijk vanaf 1 januari van het lopende jaar.
- ▶ Verschillende types van aansluiting mogelijk.
  - Officieel of administratief
- ▶ Elk type van aansluiting opent het recht op de tegemoetkoming van VSB in een revalidatievoorziening.
- ▶ Ook Waalse, Brusselse of buitenlandse patiënten kunnen aansluiten bij VSB.

# Voorwaarden voor de zorggebruiker (3)

- ▶ Slechts enkelingen kunnen niet aansluiten
  - Niet-erkende asielzoekers
  - Personen ambtshalve geschrapt in rijksregister
- ▶ Meer informatie in handleiding 'hoe aansluiten bij een zorgkas?'
- ▶ VSB-verzekeringsstatus kan gecontroleerd worden voorafgaand aan de start van de revalidatie of begeleiding (obv RRN).

# Voorwaarden voor de zorggebruiker (4)

- ▶ Vanaf maart: gebruikers sensibiliseren om zich in regel te stellen met aansluiting zorgkas
- ▶ Voor verplichte aansluiting (Vlamingen): formulier invullen
- ▶ Ook voor minderjarigen
- ▶ Formulieren om aan te sluiten bij een zorgkas | Vlaamse sociale bescherming



# **4. Aanvragen en wijzigingen van tegemoetkomingen via de software**

## 4. Aanvragen en wijzigingen van tegemoetkomingen

- ▶ Vanaf 1/10/23 alles via de software
- ▶ Opvragen VSB-verzekeringsstatus
- ▶ Opvragen status 'verhoogde tegemoetkoming' en categorie 'persoonlijk aandeel'
- ▶ Aanvragen tegemoetkoming revalidatie
- ▶ Wijzigingen aan aanvaarde aanvragen tegemoetkoming
- ▶ Aanvragen tegemoetkoming rolstoelafhankelijk vervoer

# Opvragen VSB-verzekeringsstatus

- ▶ Nagaan op basis van RRN (of BIS-nr)
- ▶ Facultatief voor de start van de revalidatie
- ▶ Systematische controle door de zorgkassentoepassing bij aanvraag tegemoetkoming en facturatie
- ▶ Moet gecontroleerd worden door de revalidatievoorziening vooraleer gefactureerd kan worden (om de zorgkas waarbij zorggebruiker is aangesloten, te kennen).

# Opvragen status ‘verhoogde tegemoetkoming’ en categorie ‘persoonlijk aandeel’

- ▶ Nagaan op basis van RRN (of BIS-nr)
- ▶ Facultatief voor de start van de revalidatie
- ▶ Moet opgevraagd worden door de revalidatievoorziening vooraleer gefactureerd kan worden (om te weten hoeveel het persoonlijk aandeel bedraagt).

# Aanvragen van tegemoetkomingen

- ▶ Na iedere actie volgt een bericht
- ▶ Binnen de 30 dagen na start van de revalidatie

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSZ-nummer</b>               | Rijksregisternummer / BISnummer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nummer van de voorziening</b> | HCO-nummer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Revalidatie</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Type aanvraag</li><li>○ Start van de revalidatie<ul style="list-style-type: none"><li>• Datum</li><li>• Periode (nieuwe aanvraag en herstart)<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ambulant/ ambulant en gehospitaliseerd*</li></ul></li></ul></li><li>○ Einddatum periode</li><li>○ Gegevens contactpersoon voorziening</li><li>○ Geïnformeerde toestemming van de gebruiker (deel 2)</li><li>○ Medisch verslag revalidatie (deel 3)</li><li>○ Medisch verslag rolstoelafhankelijk vervoer (deel 4)</li><li>○ Code ongeval</li></ul> |
| <b>Migratiedossier</b>           | Ja / neen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# Aanvragen van tegemoetkomingen

## ► Nieuwe revalidatie

- Op niveau van dezelfde revalidatievoorziening
- Wanneer het gaat over de aanvraag van een revalidatieperiode voor een nieuwe gebruiker in de revalidatievoorziening.
- Wanneer het gaat over de aanvraag van een revalidatieperiode voor opname met betrekking tot een nieuwe baby.
- De maximaal aan te vragen duur bij een nieuwe revalidatie is gelijk aan één jaar.

# Aanvragen van tegemoetkomingen

## ► Herstart

- Wanneer het gaat over 'herstart' betreft het altijd een revalidatie die wordt hernomen binnen dezelfde revalidatievoorziening, met betrekking tot dezelfde baby.
- Wanneer de revalidatie werd stopgezet en nu opnieuw wordt opgestart in dezelfde voorziening met betrekking tot dezelfde baby.
- Wanneer de gebruiker zijn revalidatie wil hernemen na een onderbreking en de einddatum van de reeds goedgekeurde periode revalidatie al voorbij is.
  - × De maximaal aan te vragen duur bij een herstart is gelijk aan één jaar.
  - × De totale maximale revalidatieduur per baby bedraagt 1,5 jaar.

≠ verlenging (= het verlengen van een goedgekeurd revalidatietraject, zonder dat er sprake is van een onderbroken traject)

# Aanvragen van tegemoetkomingen

- Een nieuwe aanvraag, een herstart of een verlenging moet binnen de dertig dagen na de start van revalidatie aangevraagd worden
- Behoud van inhoud van deel 3 (medisch verslag)
- Binnen een aanvaarde tegemoetkoming voor revalidatie kan een wissel gebeuren van revalidatieprogramma



# Aanvragen van tegemoetkomingen

## ► Deel 4 – aanvraag kilometervergoeding rolstoelafhankelijk vervoer

- Aanvraag binnen de dertig dagen
- Gelinkt aan een goedkeuring voor revalidatie
- Medisch verslag arts
- Type vervoer ((semi)-professioneel of eigen aangepast vervoer)
  - × Professioneel vervoer:
    - Voorziening bevestigt de gefactureerde ritten op factuur vervoerder
    - Vervoerder bezorgt factuur aan de zorgkassen
    - Derdebetalersregeling ((semi)professioneel vervoer)
  - × Uitbetaling vergoeding aan de gebruiker (eigen vervoer)
    - Voorziening bezorgt een attest aan de zorggebruiker met vermelding van de aanwezige revalidatiedagen
    - Zorggebruiker bezorgt het attest aan de zorgkas

# Aanvragen van tegemoetkomingen

## ► Antwoord van de zorgkassentoepassing:

→ Aanvaard = tegemoetkoming voor revalidatie wordt toegekend, er kunnen revalidatieverstrekkingen gefactureerd worden.

→ 'In beraad' = zorgkassentoepassing heeft onvoldoende informatie om te beslissen => zorgkas neemt actie.

Uitzondering! Zorggebruiker is niet aangesloten bij een zorgkas, maar kan wel aansluiten => voorziening stimuleert zorggebruiker om zich in orde te stellen.

→ 'Geweigerd' = conflict vastgesteld, probleem/fout wordt vermeld in het antwoordbericht => voorziening neemt actie.

# Aanvragen van tegemoetkomingen

- ▶ Standaard worden de aanvraag tot tegemoetkoming a posteriori gecontroleerd door de zorgkassencommissie (ZKC)
- ▶ Vraag tot uitzondering
  - Bij afwijking van de overeenkomst
  - Grondige motivatie en bijkomend medisch verslag
  - A priori controle door de ZKC

# Wijzigingen van aanvaarde aanvragen tegemoetkoming

- ▶ Aanvaarde aanvraag tegemoetkoming krijgt een uniek VSB-referentienummer
  - Dit nummer moet bij alle wijzigingen worden vermeld.
- ▶ Berichten worden automatisch verwerkt
  - Belang van chronologie!
  - Altijd maar 1 bericht in verwerking.
- ▶ Ook telkens antwoord van zorgkassentoepassing

# Wijzigingen van aanvaarde aanvragen tegemoetkoming

- ▶ Annuleren van een aanvaarde aanvraag tegemoetkoming  
→ Definitief verwijderen van de aanvraag tegemoetkoming
- ▶ Wijzigen gegevens: contactpersoon, code ongeval  
→ Aanpassing van administratieve gegevens
- ▶ Wijzigen startdatum
- ▶ Verlenging: aanvragen, annuleren aanvaarde verlenging
- ▶ Stopzetting: aanvragen, annuleren aanvaarde stopzetting
- ▶ Onderbreking: aanmaken, wijzigen, annuleren
- ▶ Wijziging medisch verslag  
→ Bijkomend medisch verslag/document versturen (bv voor a posteriori controle)

# Wijzigingen van aanvaarde aanvragen tegemoetkoming

► Wijzigen startdatum: mogelijk binnen bepaalde grenzen (30d regel blijft van kracht)

→ Initiële aanvraag revalidatie voor de start van de revalidatie

× Wijziging startdatum mogelijk tot maximaal 30 dagen voor de initiële startdatum

× Wijziging aanbrengen mogelijk tot maximaal 60 dagen na de initiële startdatum

→ Initiële aanvraag revalidatie na de start van de revalidatie

× Wijziging startdatum mogelijk tot maximaal 30 dagen voor de initiële datum aanvraag

× Wijziging aanbrengen mogelijk tot maximaal 60 dagen na de initiële datum aanvraag

# Wijzigingen van aanvaarde aanvragen tegemoetkoming

## ► Verlenging revalidatie

- Einddatum van goedgekeurde periode is verstreken
- Revalidatie loopt onmiddellijk aansluitend verder (ononderbroken), vanaf de eerste dag na de einddatum van de vorig goedgekeurde revalidatieperiode
- Periode van maximaal 1 jaar

# Wijzigingen van aanvaarde aanvragen tegemoetkoming

## ► Stopzetting

- Vroeger dan voorzien
- Het dossier wordt volledig stopgezet
- Op voorziene einddatum
- Moet altijd doorgestuurd worden
- Noodzakelijke elementen:
  - × Datum van stopzetting
  - × Reden vroegtijdige stopzetting
  - × Doorverwijzing (ambulant) of bestemming na ontslag (residentieel)



# Wijzigingen van aanvaarde aanvragen tegemoetkoming

## ► Onderbreking van de revalidatie

- Het goedgekeurd revalidatietraject loopt verder
- Buiten de wil van gebruiker om, bv door ziekte of ziekenhuisopname
- Revalidatie staat “on hold”, doel is zo snel mogelijk hernemen – maximaal 3 maanden
- Hernemen revalidatie na onderbreking
  - × Zonder nieuwe aanvraag indien goedgekeurde periode nog lopende
  - × Herstart indien goedgekeurde periode al verstreken is bij terugkeer – de maximale duur van de revalidatie wordt verlengd met de duur van de onderbreking

# Laattijdige aanpassingen

- ▶ Aanpassingen na een “afgesloten” revalidatieperiode (na stopzetting of na uitputting periode/revalidatiedagen)
- ▶ Automatische verwerking indien binnen de 5d na “afsluiten”
- ▶ >5d na “afsluiten”
  - Status ‘in beraad’
  - Contact tussen medewerker zorgkas en voorziening

# 5. Facturatie en prestaties

# 5. Facturatie en prestaties

- ▶ Berekening van het (revalidatie)forfait wijzigt niet
  - ▶ Vanaf 1/11/23 facturatie aan zorgkassen
  - ▶ Vlaamse facturatie-instructies worden cookbooks
- Maandelijkse facturatie
- Tot max 2 jaar na prestatiedatum
  - Voorziening kiest vrij op welke dag van de maand zij de zending wil versturen
  - Slechts 1 maandelijkse zending per zorgkas

# Facturatie en prestaties

- ▶ Behoud van algemene structuur van het huidige facturatieproces
- ▶ “Zending” of “facturatiebestand” verzamelt de facturen van alle zorggebruikers die bij dezelfde zorgkas zijn aangesloten.
- ▶ Elke revalidatiedag wordt afzonderlijk gefactureerd (geen periodes)
- ▶ Factuur bevat:
  - Revalidatieprestaties
  - Persoonlijk aandeel
    - × Bij elke revalidatieprestatie hoort een record persoonlijk aandeel, ook indien dit 0 is of indien de gebruiker geen persoonlijk aandeel betaalt
  - Bij overschrijding ‘normale facturatiecapaciteit’ => bijhorende betrekkelijke verstrekking gebruiken
  - Diverse kosten

# Facturatie en prestaties

- ▶ Fouten type F (niet blokkerend): op niveau van individuele factuur
  - Desbetreffende factuur wordt verworpen, de rest van de zending kan aanvaard worden
- ▶ Fouten type R (niet blokkerend): op niveau van een individuele prestatie
  - Desbetreffende prestatie wordt verworpen, de rest kan aanvaard worden.
- ▶ Als het totaal aantal niet blokkerende fouten (type F en R) op niveau van het facturatiebestand te hoog is ( $\geq 5\%$ )
  - Weigering van de volledige zending
- ▶ Fouten type B = 1 (of meer) blokkerende fout(en)
  - Weigering van de volledige zending

# Facturatie en prestaties

- ▶ Geweigerde revalidatieprestaties
  - Moeten niet gecrediteerd worden
  - Eventueel opnieuw (correct) factureren via nieuwe 'originele factuur'
- ▶ Creditnota
  - Alleen nodig voor correctie op eerder aanvaarde prestaties
  - Chronologie respecteren
    - × creditnota en corrigerende factuur moet (na aanvaarding creditnota) in afzonderlijke zending
- ▶ Verzamelstaten
  - Voorzieningen moeten geen verzamelstaten per post aan de zorgkassen sturen

# 6. Migratie



## 6. Migratieprocedure

- ▶ Migratiedossiers = dossiers die op moment van inkanteling al werden goedgekeurd door de VI
- ▶ Identificatie obv startdatum van de revalidatie (voor 1/10/23)
- ▶ Niet alle informatie uit oorspronkelijke aanvraag moet worden doorgestuurd
  - Informatie medisch verslag beperkt
- ▶ Dossiers worden automatisch aanvaard als verzekerbareid VSB van de zorggebruiker in orde is
- ▶ Migratieproces onder leiding van softwareleveranciers

# 7. Samenvatting

# 7. Samenvatting

- ▶ Geen wijzigingen in bevoegdheden
- ▶ Zorgkassen betalen
- ▶ Vertrekkend vanuit verzekering VSB
- ▶ Nood aan geattesteerde software
- ▶ 1 centrale zorgkassentoepassing
- ▶ Behoud van huidig financieringsmodel
- ▶ Behoud voorwaarden facturatie revalidatieverstrekingen

# 8. Informatie en contact

## 8. Informatie en contact

- ▶ Website VSB (en brochure) voor burgers  
→ [Home - Vlaamse sociale bescherming](#)
- ▶ Website Agentschap Zorg en Gezondheid  
→ [Vlaamse sociale bescherming - Zorg en Gezondheid \(zorg-en-gezondheid.be\)](#)  
× Specifieke pagina's per sector en per thema
- ▶ Consortium VSB-IT  
→ IT-projectmanager: [Lauren.Vanhouteghem@mobius.eu](mailto:Lauren.Vanhouteghem@mobius.eu)

# Informatie en contact (2)

- ▶ Helpdesk voor inhoudelijke vragen:
  - De zorgkas is altijd het eerste aanspreekpunt
    - × Vragen rond specifiek dossier van een zorggebruiker:  
contacteer de zorgkas van de zorggebruiker: [De zorgkassen - Vlaamse sociale bescherming](#)
  - Veranderingsproces:
    - × [vsb.revalidatievoorzieningen@vlaanderen.be](mailto:vsb.revalidatievoorzieningen@vlaanderen.be)
  - Aansluiting bij VSB:
    - × [vlaamsesocialebescherming@vlaanderen.be](mailto:vlaamsesocialebescherming@vlaanderen.be)
- ▶ Helpdesk voor technische vragen:
  - Contacteer de softwareleverancier

# Vragen?