

Afdeling Woonzorg

Koning Albert II-laan 35 bus 33
1030 BRUSSEL

T 02 553 35 09

E boekhouding.ouderenzorg@vlaanderen.be

www.departementzorg.be

Aan de initiatiefnemers van de woonzorgcentra, in
voorkomend geval met bijbehorend centrum voor
kortverblijf

uw bericht van datum	uw kenmerk	ons kenmerk TFO/2024/19	bijlagen
vragen naar/e-mail Boekhouding ouderenzorg boekhouding.ouderenzorg@vlaanderen.be		telefoonnummer 02 553 35 09	datum 12/09/2024

Toelichting bij het besluit van de Vlaamse Regering tot het opleggen van specifieke boekhoudkundige rapporteringsverplichtingen

Geachte voorzitter,
Geachte directie,

Met de definitieve goedkeuring van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024 tot het opleggen van specifieke boekhoudkundige rapporteringsverplichtingen aan woonzorgcentra en, in voorkomend geval, aan het bijbehorende centrum voor kortverblijf¹, is er vanaf boekjaar 2025 een verplichting voor woonzorgcentra om boekhoudkundige gegevens te rapporteren in een daarvoor ontwikkeld sjabloon. Dit besluit is een belangrijke stap in het versterken van de financiële transparantie en weerbaarheid binnen de residentiële ouderenzorg.

Om u en uw voorziening optimaal voor te bereiden op deze nieuwe rapporteringsverplichting, organiseren we vanaf het najaar van 2024 een reeks opleidingssessies. Deze sessies zijn bedoeld om u vertrouwd te maken met het rapporteringssjabloon en om eventuele aanpassingen in uw boekhouding tijdig door te voeren.

De uitnodigingen voor deze opleidingen zullen verstuurd worden naar de contactpersonen die in het e-loket moeten worden geregistreerd onder het thema "FinWeerbaarheid". Om de opleidingssessies zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van uw voorziening, verzoeken wij u vriendelijk om de vragenlijst in te vullen waarvan u de link kan terugvinden in onderstaande toelichting.

Deze informatie helpt ons bij het samenstellen van de juiste groepen voor het opleidingstraject, rekening houdend met de grootte, complexiteit en boekhoudkundige maturiteit van uw organisatie.

¹ <https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1040092¶m=inhoud&ref=search&AVIDS=>

1 RAPPORTERINGSVERPLICHTING

Op 19 juli 2024 keurde de Vlaamse regering een [besluit](#) goed dat specifieke boekhoudkundige rapporteringsverlichtingen oplegt aan woonzorgcentra en, in voorkomend geval, aan het bijbehorend centrum voor kortverblijf. Het besluit moet bijdragen aan het waarborgen van financiële weerbaarheid en transparantie binnen de sector.

Sinds 2023 werd hiervoor, in samenspraak met de koepels, een methodiek ontwikkeld waarmee voorzieningen in de toekomst hun boekhouding moeten rapporteren. Daarbij werden eerst definities opgesteld voor de kosten en opbrengsten van de elementen woon, leef, zorg en organisatie. Vervolgens werd een sjabloon ontwikkeld dat vanuit de boekhouding de kosten en opbrengsten van het woonzorgcentrum aan deze elementen toewijst.

De verplichting houdt in dat erkende initiatiefnemers vanaf boekjaar 2025 hun boekhoudkundige gegevens moeten rapporteren via een rapporteringssjabloon dat het Departement Zorg daarvoor ter beschikking stelt. Het sjabloon dient uiterlijk 3 maanden na de goedkeuring van de jaarrekening aan het Departement Zorg te worden bezorgd. De goedgekeurde regelgeving impliceert dus dat voorzieningen vanaf boekjaar 2025 verplicht zijn om hun kosten en opbrengsten aan te leveren via een rapporteringssjabloon.

Het besluit voorziet ook in een zachte uitrol voor boekjaar 2024. Dit betekent dat erkende woonzorgcentra en, in voorkomend geval, het bijbehorend centrum voor kortverblijf hun boekhoudkundige gegevens voor boekjaar 2024 **vrijwillig en vertrouwelijk** kunnen rapporteren in het sjabloon en indienen via het e-loket. Dit kan gezien worden als een testperiode voor de voorzieningen ter voorbereiding op de verplichte rapportering. Vanuit het Departement Zorg raden wij u aan om deze testperiode zo optimaal als mogelijk te benutten en dus ook deel te nemen aan de opleidingssessies die worden georganiseerd. Een deelname aan de zachte uitrol zorgt ervoor dat uw voorziening volledig en tijdig voorbereid is op de nieuwe rapporteringswijze.

Meer dan 100 woonzorgcentra hebben de afgelopen maanden deelgenomen aan het [pilotproject](#) sectorspecifieke transparante boekhouding. Aan hen werd gevraagd om de kosten en opbrengsten van het woonzorgcentrum te rapporteren in het daarvoor ontwikkelde sjabloon.

Een bevraging bij de pilootvoorzieningen leert ons alvast dat de gemiddelde tijdsbesteding voor het invullen van het sjabloon schommelt tussen 14 uren en 30 uren. Ongeveer 3 op 10 had meer dan 30 uren nodig. Hoewel 74% van de deelnemers het sjabloon als gebruiksvriendelijk ervaart, is duidelijk dat de huidige boekhoudstructuur een bepalende factor is voor het gebruiksgemak. Zo geeft ongeveer een derde van de deelnemers aan dat de huidige boekhoudstructuur het invullen van het sjabloon niet ondersteunt. Vanuit het Departement Zorg willen wij de voorzieningen dan ook maximaal ondersteunen ter voorbereiding op de aankomende rapporteringsverplichting, aangezien de opstart de nodige organisatieverandering met zich zal meebrengen.

2 OPLEIDINGSSESSIES

Gelet op de verplichte rapportering vanaf boekjaar 2025 zoals vermeld in art. 4 van voornoemd [besluit](#), zal het Departement Zorg in samenwerking met Möbius opleidingssessies organiseren. De opleidingssessies hebben als doel de voorzieningen vertrouwd te maken met het sjabloon met het oog op het aanpassen van de configuratie van de eigen boekhouding of interne rapportering.

De opleidingssessies zullen georganiseerd worden vanaf het najaar van 2024.

Om iedere voorziening zo adequaat mogelijk te ondersteunen, zullen er verschillende sessies georganiseerd worden voor verschillende groepen van deelnemers. De grootte en complexiteit van uw voorziening en de maturiteit van uw analytische boekhouding zullen hierbij een belangrijke rol spelen. Om deze opdeling te maken, vragen wij u om tegen 20 september 2024 volgende vragenlijst in te vullen: <https://forms.office.com/e/tH6yF9iGV8>

Indien u de vragenlijst dient in te vullen voor meerdere voorzieningen waarop dezelfde antwoorden van toepassing zijn, dan kan u dit in 1 vragenlijst invoeren.

Van zodra de concrete data bekend zijn, worden deze naar de contactpersonen gecommuniceerd. Alleszins willen we u vriendelijk vragen om deel te nemen aan deze opleidingen, want uit de gedeelde ervaringen van de pilootvoorzieningen blijkt dat de sessies leerrijk en doeltreffend zijn voor een efficiënte en correcte rapportering.

3 CONTACTPERSONEN

Aan het e-loket werd voor de woonzorgcentra een nieuw thema “FinWeerbaarheid” toegevoegd. Onder dit thema zal alles worden ondergebracht m.b.t. zowel de transparante sectorspecifieke boekhouding als financiële maatregelen. **Wij verzoeken u om minstens één contactpersoon door te geven voor het thema “FinWeerbaarheid”.** Deze persoon zal onder meer het aanspreekpunt zijn voor de opleidingssessies en rapportering van de transparante sectorspecifieke boekhouding alsook het regelgevend kader van zowel de financiële maatregelen als de transparante sectorspecifieke boekhouding

We verwijzen graag naar [Handleiding Berichten- en Contactenmodule e-loket](#). Onder 2.1.2. kan u een eenvoudig stappenplan terugvinden om contactpersonen toe te voegen voor het thema ‘FinWeerbaarheid’ in het e-loket. Het instellen van een contactpersoon kan u eveneens als taak in het e-loket terugvinden:

The screenshot shows the E-loket interface with a sidebar on the left containing icons for Brandveiligheid, Prijzen, Kwaliteit, and Subsidies. The main content area is titled 'MUN ONTVANGEN BERICHTEN' and contains a table with columns 'Datum', 'Thema', and 'Titel'. The table lists several messages, including one from 20.08.2024 with the subject 'FinWeerbaarheid' and the title 'FinWeerbaarheid Contactpersoon instellen voor het thema "FinWeerbaarheid"'. Below the table, there is a section titled 'MUN TAKEN (3)' with a red box highlighting the task 'FinWeerbaarheid Contactpersoon instellen voor het thema "FinWeerbaarheid"'. The interface also includes a 'Ga naar alle berichten' link.

4 VRAGEN?

Indien u vragen heeft over deze brief kan u contact opnemen met de medewerkers van het Departement Zorg en Möbius via boekhouding.ouderenzorg@vlaanderen.be.

Voor vragen over de doelstellingen van een transparante sectorspecifieke boekhouding en de verkregen subsidie, verwijzen we graag naar de eerder verstuurd [brief met referentie TFO-2024-01](#) die u kan nalezen op onze [brievenpagina](#) over financiering ouderenzorg.

Met vriendelijke groeten,



Karine Moykens
Secretaris-generaal