

Veelgestelde vragen voor de registratie

i.h.k.v. het traject “Naar een ééngemaakt overheidskader voor de CAR en CGG”

Vraag: Is het mogelijk om dezelfde cluster/activiteit twee keer te registreren?

Antwoord: Ja, het is mogelijk om dezelfde cluster of activiteit meerdere keren te registreren. Bijvoorbeeld, als er twee intakes plaatsvinden, kan je ervoor kiezen om de activiteiten apart te registreren of de tijd samen op te tellen en als één registratie in te voeren.

Vraag: Hoe wordt omgegaan met personeelsswisselingen tijdens de registratieperiode, zoals medewerkers die in- of uit dienst treden?

Antwoord: Alle betrokken personeelsleden nemen deel aan de registratie, ook als zij tijdens de registratieperiode uit dienst gaan. Graag ontvangen we informatie over personeelsswisselingen via de personeelsgegevens-template. Indien nodig kunnen er nieuwe logins worden aangemaakt tijdens de registratieperiode.

Vraag: Wat valt er allemaal onder de activiteitencluster “Andere activiteiten”

Antwoord: Onder deze cluster plaats je de activiteiten die verbonden zijn aan jouw professionele ontwikkeling en/of die van jouw collega's in de organisatie. Ook korte afwezigheden omwille van ziekte of verlof kan je hier aanduiden. De keuzemogelijkheden onder deze activiteitencluster zijn:

- Korte afwezigheden wegens ziekte of verlof
- Vorming en opleiding in de brede zin => *dit gaat van het volgen van opleiding, over deelname aan super- of intervisies tot een deelname aan een functioneringsgesprek*
- Geven van supervisie of intervisie t.a.v. stagiairs of nieuwe collega's
- Syndicaal werk
- Niet-zorggebruiker gebonden personeelsvergaderingen of personeelsactiviteiten
- Andere activiteiten => *plaats hier alles wat je nergens anders kan plaatsen*

Vraag: Hoe moet een medewerker met een hybride functie zijn activiteiten registreren, en welke loonkosten worden meegerekend?

Antwoord: Alleen de klinische activiteiten van een medewerker met een hybride functie worden geregistreerd. Beleidstaken worden niet geregistreerd. De loonkost voor de uitgevoerde beleidstaken wordt meegenomen als organisatiegebonden kost.

Vraag: Wat wordt bedoeld met 'tijdelijk opgenomen' in het overheidskader voor neurologische/zintuiglijke aandoeningen?

Antwoord: Dit betekent dat deze doelgroep voorlopig binnen dit overheidskader wordt meegenomen. Uit respect voor de specificiteit van deze doelgroep weten we dat hier in de toekomst een ander kader voor nodig zal zijn, buiten het decreet GG. Tot die tijd blijft deze groep onder het huidige kader vallen.

Vraag: Wordt het aanvragen van tegemoetkomingen via het VSB-platform gezien als 'administratie inherent aan de zorgverlening'?

Antwoord: Wanneer deze administratie wordt uitgevoerd door zorgverleners, wordt dit beschouwd als zorggebonden administratie en dient het geregistreerd te worden. Indien de administratie wordt uitgevoerd door administratief personeel, wordt dit niet geregistreerd als zorggebonden administratie, maar valt het onder de organisatiegebonden kosten. In de kwalitatieve nabespreking kan worden aangegeven welk deel van deze VSB-administratie in de organisatiegebonden kosten zit en hoe groot deze last is.

Vraag: Hoe registreer je een 'no-show' en de activiteiten die je in de plaats hebt uitgevoerd?

Antwoord: Je registreert de tijd die door de no-show verloren is gegaan, bijvoorbeeld 15 minuten van een gepland uur als "no-show". De tijd die je daarna besteedt aan andere activiteiten, zoals een contact met een andere gebruiker of administratie, registreer je onder de desbetreffende activiteit.

Wanneer er sprake is van een vooraf verwittigde aanwezigheid, dus voor no-shows waarbij de volledige tijd aan andere taken besteed kon worden, wordt de afwezigheid niet apart zichtbaar in de registratie. We nemen de impact van het aantal no-shows mee in de kwalitatieve bespreking.

Vraag: Moeten medewerkers waarvoor het CGG als werkgever optreedt maar die gedetacheerd zijn vanuit het netwerk (bv. Crosslink, Connect, crisisteams), registreren?

Antwoord: Nee, medewerkers die op de payroll staan van het CGG, maar tewerkgesteld zijn in het netwerk, moeten niet registreren.

Vraag: Moeten beide collega's een activiteit registreren als ze samen aan dezelfde activiteit werken?

Antwoord: Ja, beide collega's moeten de activiteit registreren.