

Inhoudstafel

1	Inleiding	3
2	Helpdesk e-loket voor zorgvoorzieningen	3
3	Toegang tot het e-loket voor zorgvoorzieningen	4
3.1	6 stappen om toegang te krijgen	4
4	Inloggen in het e-loket voor zorgvoorzieningen	5
5	E-loket voor zorgvoorzieningen	6
5.1	Voorzieningen	6
5.2	Startscherm	6
5.3	Nieuw dossier - mogelijkheden	7
5.4	Dossiers - Woonzorgcentra & centra voor kortverblijf	8
5.5	Dossiers - Serviceflats en groepen van assistentiewoningen	28
5.6	Dossiers - Dagverzorgingscentra niet-conform art. 51 (type 1)	44
5.7	Dossiers - Dagverzorgingscentra conform art. 51 (CADO) (type 2)	61
6	Vragen	77
6.1	Vragen over de toegang tot het e-loket	77
6.2	Inhoudelijke en technische vragen	77

1 Inleiding

Binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin willen we werk maken van een betere gegevensdeling tussen de zorg- en welzijnsactoren onderling en met de overheid. De samenwerking en gegevensuitwisseling tussen overheden en voorzieningen moeten zo verbeteren. Dit kan de administratieve lasten voor de voorzieningen en de beheerskosten voor de overheid verminderen. Een betere informatiedoorstroming moet op termijn ook kunnen leiden tot automatische toekenning van rechten voor zorgbehoevenden en tot authentieke gegevensbronnen.

Het e-loket van Zorg en Gezondheid, past binnen deze doelstellingen. Het wordt een gebruiksvriendelijk elektronisch loket waar op termijn alle zorg- en gezondheidsvoorzieningen online hun dossiers bij Zorg en Gezondheid kunnen indienen. Het e-loket zal het ook mogelijk maken om op elk moment de status en de vooruitgang van deze dossiers te raadplegen. Alle administratieve gegevensuitwisseling zal dus op termijn via het e-loket verlopen.

Met de module “prijszetting” binnen het e-loket kunnen woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, dagverzorgingscentra, serviceflatgebouwen en groepen van assistentiewoningen hun prijzen voor nieuwe producten of diensten, hun indexeringen van de dagprijs/uurprijs en hun prijswijzigingen of capaciteitswijzigingen waarop bepaalde prijzen van toepassing zijn, meedelen.

2 Helpdesk e-loket voor zorgvoorzieningen

De helpdesk is opgedeeld in een helpdesk voor functionele (inhoudelijke) vragen en een voor technische vragen.

- **De functionele vragen** worden opgelost door functionele experts. Per functioneel domein is er een e-mailadres voorzien.
- **De technische vragen** worden opgelost door technische experts. Hier is één centraal e-mailadres (eloket@zorg-en-gezondheid.be) voorzien.

Op de website van het Agentschap Zorg en Gezondheid kunt u op [de volgende pagina](#) alle contactgegevens terugvinden.

3 Toegang tot het e-loket voor zorgvoorzieningen

Om als gebruiker te kunnen inloggen in het [e-loket voor zorgvoorzieningen](#) (als residentiële zorginstelling), moet u deze 6 stappen doorlopen via <https://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html>.

- Kies voor “TOEGANGEN BEHEREN” -> SOCIALE ZEKERHEID -> Toegangsbeheer.
- Bij problemen: contacteer **het contactcenter van eHealth** [via het contactformulier](#) of op 02 788 51 55 (maandag tot vrijdag van 7u tot 20u).

3.1 6 STAPPEN OM TOEGANG TE KRIJGEN

1. Een "**hoofdtoegangsbeheerder**" aanstellen (vroegere "verantwoordelijke toegangen entiteiten") (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - een hoofdtoegangsbeheerder aanvragen](#) (567 kB)).
2. De **hoedanigheid "Residentiële zorginstelling"** activeren, door de hoofdtoegangsbeheerder (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - De hoedanigheid activeren en een toegangsbeheerder voor de hoedanigheid aanstellen](#) (686 kB)).
3. Een "**toegangsbeheerder voor de hoedanigheid**" (vroegere "lokale beheerder") "residentiële zorginstelling" aanstellen, en dit door de hoofdtoegangsbeheerder (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - De hoedanigheid activeren en een toegangsbeheerder voor de hoedanigheid aanstellen](#) (686 kB)).
4. De **subafdeling "residentiële zorginstelling"** toevoegen, en dit door de toegangsbeheerder voor de hoedanigheid (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - Subafdeling toevoegen en een toegangsbeheerder voor de subafdeling aanstellen](#) (690 kB)).
5. Een "**toegangs- en gebruikersbeheerder voor de subafdeling**" "residentiële zorginstelling" aanstellen, en dit door de toegangsbeheerder voor de hoedanigheid (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - Subafdeling toevoegen en een toegangsbeheerder voor de subafdeling aanstellen](#) (690 kB)).
6. **Gebruikers voor deze subafdeling** toevoegen, en dit door de toegangs- en gebruikersbeheerder voor de subafdeling (zie [Handleiding toegangsbeheer e-loket - Gebruikers aanstellen voor het e-loket](#) (703 kB)).

De gebruiker (van deze subafdeling "residentiële zorginstelling") moet dan inloggen in het e-loket door in de keuzelijst te kiezen voor de keuzemogelijkheid "Voorziening voor welzijn, volksgezondheid en gezin".

4 Inloggen in het e-loket voor zorgvoorzieningen

De webtoepassing is bereikbaar via een webbrowser (zoals Internet Explorer, Mozilla Firefox of Google Chrome) op het volgende URL-adres: <http://eloket.zorg-en-gezondheid.be/>. U hoeft hiervoor geen specifieke software te installeren op uw computer. Het volstaat dat u die URL ingeeft in de webbrowser waarmee u ook websites bekijkt. Het is wel aan te raden een recente versie van uw browser te installeren.

Wanneer u de URL van de webtoepassing van het e-loket ingeeft in uw webbrowser, moet u zich identificeren. Het inloggen in de webtoepassing kan op twee manieren gebeuren:

- met een elektronische identiteitskaart (e-ID): stop uw elektronische identiteitskaart in de kaartlezer (die is soms ook ingebouwd in het toetsenbord), en voer vervolgens uw PIN-code in;
- met een federaal burgertoken (een kaart met 24 persoonlijke codes): voer uw gebruikersnaam, uw wachtwoord en de gevraagde code van uw federaal token in (opgelet: het is niet mogelijk om in de webtoepassing van het e-loket in te loggen met een ambtenarentoken).

Let op dat u bij het inloggen in de keuzelijst “Binnen de organisatie” kiest voor de subafdeling “Voorziening voor welzijn, volksgezondheid en gezin”.



Figuur 1: Inloggen in het e-loket via subafdeling

5 E-loket voor zorgvoorzieningen

5.1 VOORZIENINGEN

Volgende types van voorzieningen zullen toegang hebben tot het gedeelte “Prijzsetting” van het e-loket:

- Woonzorgcentra
- Centra voor kortverblijf
- Groepen van assistentiewoningen
- Dagverzorgingscentra niet-conform art. 51 (type 1)
- Dossiers - dagverzorgingscentra conform art. 51 (cado) (type 2)

5.2 STARTSCHERM

Na het inloggen komt u op de startpagina terecht. Op die pagina worden de thema's getoond die voor uw voorziening beschikbaar zijn binnen het e-loket.

Onderstaand voorbeeld toont de startpagina voor een woonzorgcentrum¹. Het woonzorgcentrum heeft hier de keuze tussen drie thema's, “Kwaliteit”, “Prijzen” en “subsidies”.

E-LOKET
ZORG EN GEZONDHEID

Kwaliteit
Dien uw kwaliteitsindicatoren in of raadpleeg het overzicht van al uw aanvragen.

Prijzen
Dien uw prijsverhoging of indexering in of raadpleeg het overzicht van uw huidige prijzen.

Subsidies
Vraag uw subsidies aan of raadpleeg het overzicht van al uw aanvragen.

MIJN TAKEN (0)
Er zijn geen taken

E-loket Zorg en Gezondheid is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door [Zorg en gezondheid](#)

¹ Voor de centra voor kortverblijf, groepen van assistentiewoningen en dagverzorgingscentra zullen hier naast “Prijzen” mogelijk geen of andere thema's zichtbaar zijn.

5.3 NIEUW DOSSIER - MOGELIJKHEDEN

PRIJZEN

< [Terug naar startpagina](#)

Overzicht

Nieuw dossier

U bent aangemeld als **[naam]**

Als het juiste dossier niet in de lijst staat, controleer dan of u juist bent aangemeld.

> [Aanmaken Indexering van de dagprijs/uurprijs \(bestaande voorziening\)](#)

> [Aanmaken Prijsmededeling voor nieuwe supplementen \(bestaande voorziening\)](#)

> [Aanmaken Prijsmededeling voor nieuwe voorziening](#)

> [Aanmaken Prijswijziging van bestaande supplementen \(bestaande voorziening\)](#)

> [Aanmaken Wijziging van dagprijzen/uurprijzen of van capaciteit per type \(bestaande voorziening\)](#)

Deze verschillende dossiers kunnen worden aangemaakt:

- De verschillende dossiers per type van voorziening worden hieronder overlopen.

5.4 DOSSIERS - WOONZORGCENTRA & CENTRA VOOR KORTVERBLIJF

5.4.1 Prijsmededeling voor nieuwe voorziening

Als u klikt op de link “Prijsmededeling voor nieuwe voorziening” komt volgend scherm tevoorschijn:

PRIJSMEDEDELING VOOR NIEUWE VOORZIENING

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Prijsmededeling voor nieuwe voorziening

**Opgelet**
Gelieve hier enkel de dagprijzen/uurprijzen in te geven voor de voorziening waarvoor u bent ingelogd, zijnde "XXXXXXXXXXXX"
(Oudervoorzieningen - Woonzorgcentra)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Contactpersoon e-mailadres *

*

Algemeen voorzieningen e-mailadres *

*

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? *



* ?

Nieuwe supplementen

Keuze supplement • ?	Omschrijving supplement • ?	Prijs per eenheid • ?
Voeg toe		

**Opgelet!**
Dagprijzen voor woongelegenheden niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 1. Dagprijzen voor woongelegenheden onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 2.

Luik 1: Nieuwe dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Prijs per bewoner • ?
Voeg toe			

Luik 2: Nieuwe dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Brutoprijs per bewoner • ?	Nettoprijs per bewoner
Voeg toe				

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop "indienen" bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Bewaren

Indienen

In het veld **“Contactpersoon e-mailadres”** voert u het e-mailadres van de contactpersoon in. Dit is de contactpersoon voor deze prijsmededeling. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder **“Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?”** (toepassingsdatum). Dit veld is verplicht.

In het overzicht “**Nieuwe supplementen**” kunt u de prijzen van de nieuwe supplementen ingeven.

Nieuwe supplementen		
Kuize supplement • ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid • ?
Voeg toe		

Om een prijs van een nieuw supplement in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken.

Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

Nieuwe supplementen

Keuze supplement • ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid • ?
De specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten (gemiddelde prijs per activiteit) ▼		€
Voeg toe		

Onder de kolom “**Keuze supplement**” kan u uit een keuzelijst de omschrijving selecteren. Kiest u voor de keuzemogelijkheid “Andere”, dan moet u deze omschrijven in de kolom “**Omschrijving supplement**”.

Nieuwe supplementen

Keuze supplement • ?	Omschrijving supplement • ?	Prijs per eenheid • ?
Andere ▼		€

Voeg toe

Figuur 7: prijsmededeling voor nieuwe voorziening - nieuwe supplementen - extra lijn – keuze “Andere”

Bij “**Prijs per eenheid**” vult u de huidige prijs per eenheid in met twee cijfers na de komma. Voor een supplement uit de keuzelijst staat de prijseenheid reeds aangegeven. Dit is een verplicht veld.

Onderaan de webpagina in de luiken 1 en 2 kunt u de nieuwe dagprijzen ingeven voor dagprijzen al dan niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait.

Opgelet!
Dagprijzen voor woongelegenheden niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 1. Dagprijzen voor woongelegenheden onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 2.

Luik 1: Nieuwe dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Prijs per bewoner • ?
Voeg toe			

Luik 2: Nieuwe dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Brutoprijs per bewoner • ?	Nettoprijs per bewoner
Voeg toe				

Figuur 8: prijsmededeling voor nieuwe voorziening - overzicht nieuwe dagprijzen

Bij het indienen van de dagprijzen dient u een onderscheid te maken tussen de dagprijzen onderworpen aan het infrastructuurforfait en deze die niet onderworpen zijn aan het infrastructuurforfait. In luik 1 vult u de dagprijzen in zonder infrastructuurforfait, in luik 2 vult u de dagprijzen in met infrastructuurforfait.

Luik 1: Nieuwe dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait toevoegen

Om een nieuwe dagprijs in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken.

Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

Luik 1: Nieuwe dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Prijs per bewoner • ?
WZC eenpersoonskamer			
Voeg toe			

Figuur 9 prijsmededeling voor nieuwe voorziening - overzicht nieuwe dagprijzen – extra lijn

In het veld “**Kamertype**” kiest u het kamertype. De keuzemogelijkheden zijn voor een woonzorgcentrum zijn: “WZC eenpersoonskamer”, “WZC tweepersoonskamer”, “WZC driepersoonskamer” en “WZC vierpersoonskamer”. Voor een centrum voor kortverblijf zijn de keuzemogelijkheden: “CVK eenpersoonskamer”, “CVK tweepersoonskamer”, “CVK driepersoonskamer” en “CVK vierpersoonskamer”.

////////////////////////////////////

In het veld “**Beschrijving kamertype**” beschrijft u het kamertype of de doelgroep. Dit is een verplicht veld.
 In het veld “**Capaciteit**” moet u het aantal erkende bedden vermelden. Dit is een verplicht veld.
 Bij “**Prijs per bewoner**” vult u de prijs per bewoner in met twee cijfers na de komma.

Luik 2: Nieuwe dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait toevoegen

Om een nieuwe dagprijs in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken.

Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

Figuur 10 prijsmededeling voor nieuwe voorziening - overzicht nieuwe dagprijzen – extra lijn

In het veld “**Kamertype**” kiest u het kamertype. De keuzemogelijkheden voor dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait zijn voor een woonzorgcentrum: “WZC eenpersoonskamer” en “WZC tweepersoonskamer”. Voor een centrum voor kortverblijf onderhevig aan de korting infrastructuurforfait zijn de keuzemogelijkheden: “CVK eenpersoonskamer” en “CVK tweepersoonskamer”.

In het veld “**Beschrijving kamertype**” beschrijft u het kamertype of de doelgroep. Dit is een verplicht veld.
 In het veld “**Capaciteit**” moet u het aantal erkende bedden vermelden. Dit is een verplicht veld.
 Bij “**Brutoprijs per bewoner**” vult u de prijs per bewoner in met twee cijfers na de komma.
 Het veld “**Nettoprijs per bewoner**” wordt automatisch berekend en ingevuld. Dit is de prijs die u moet aanrekenen aan de bewoner.

Combinaties van “luik 1” en “luik 2”

Wanneer u in uw voorziening zowel dagprijzen heeft onderhevig aan het infrastructuurforfait als niet onderhevig aan het infrastructuurforfait dient u voor de betreffende kamertypes desgevallend beide luiken in te vullen.

Als u klikt op de link “**Prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening)**” komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 11: scherm “prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening)”

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

In het overzicht “**Alle supplementen**” kunt u de prijzen van de nieuwe en bestaande supplementen ingeven. U moet immers óók de prijzen ingeven van de bestaande supplementen.

Figuur 12: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen

Alle supplementen


Opgelet
 Vermeld alle supplementen die u hanteert, **ook diegene die niet wijzigen**

Keuze supplement • ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid • ?
De specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten (gemiddelde prijs per activiteit) ▼ Voeg toe		€

Figuur 13: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen - extra lijn

Alle supplementen

 **Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement • ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid • ?
Andere ▾		€
Voeg toe		

Figuur 14: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen - extra lijn – keuze “Andere”

Bij “**Prijs per eenheid**” vult u de huidige prijs per eenheid in met twee cijfers na de komma. Voor een supplement uit de keuzelijst staat de prijseenheid reeds aangegeven. Dit is een verplicht veld.

Als u klikt op de link **“Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening)”** komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 15: scherm start dossier "Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening)"

Merk op dat na het invullen van de toepassingsdatum er bij de 2^{de} index een maand keuzelijst tevoorschijn komt. Dit is te verklaren doordat de toepassingsdatum en 2^{de} index aan elkaar verbonden zijn. Namelijk de 2^{de} index mag ten vroegste deze zijn van de maand ervoor. Concreet: indien men kiest voor “10 april 2018” als toepassingsdatum, dan mag de 2^{de} index ten vroegste “maart 2018” zijn.

Figuur 18: scherm bepaal de indexering - vervolg

Daarnaast is er ook een verband tussen de 1^{ste} en de 2^{de} index. Er moet tussen de 2^{de} en de 1^{ste} index namelijk minstens 1 maand verschil zijn en de 2^{de} index moet later vallen dan de 1^{ste} index. Concreet, indien u kiest voor “oktober 2017” als 1^{ste} index. Dan is de jongste keuze in de 2^{de} index keuzelijst “november 2017”. En dit in combinatie met een toepassingsdatum van 10 april 2018, zorgt ervoor dat de 2^{de} index keuzelijst de mogelijkheden van “november 2017” t.e.m. “maart 2018” bevat.

Prijsberekening

Opgelet
De ingediende dagprijzen mogen pas toegepast worden dertig dagen na de bekendmaking aan de bewoners en aan de overheid. Een concreet voorbeeld: u doet de bekendmaking aan de overheid op 5 januari en aan de bewoners op 15 januari, dan mag u deze dagprijs pas toepassen op 15 februari.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? * ? 10.04.2018 *

1e index ? oktober 2017 (Consumptie-index = 129,02)

2e index ? March 2018 (Consumptie-index = 130,2)

Verhogingspercentage ?

De gegevens voor de berekening van de nieuwe dagprijzen zijn afkomstig van de FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen X Annuleren

Figuur 19: scherm bepaal de indexering – keuzelijst 2^{de} index – concreet voorbeeld

Merk op: wat is er aan de hand als u op 3/1/2018 een indexeringsdossier in het e-loket opent, en u kunt enkel als toepassingsdatum een datum vanaf 10/04/2018 kiezen (zie onderstaand voorbeeld)?

Prijsberekening

Opgelet
De ingediende dagprijzen mogen pas toegepast worden dertig dagen na de bekendmaking aan de bewoners en aan de overheid. Een concreet voorbeeld: u doet de bekendmaking aan de overheid op 5 januari en aan de bewoners op 15 januari, dan mag u deze dagprijs pas toepassen op 15 februari.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? * ? 10.04.2018 *

1e index ? oktober 2017 (Consumptie-index = 130,01)

2e index ? March 2018 (Consumptie-index = 130,2)

Verhogingspercentage ?

De gegevens voor de berekening van de nieuwe dagprijzen zijn afkomstig van de FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen X Annuleren

Figuur 20: scherm bepaal de indexering – toepassingsdatums over dossiers – bepaal indexering

Dan moet u weten dat de nieuwe toepassingsdatum minstens een jaar na de toepassingsdatum moet liggen van een vorig indexeringsdossier. De verklaring is namelijk: er is reeds een ingediend indexeringsdossier met als toepassingsdatum 10/04/2017. De volgende toepassingsdatum kan dus ten vroegste 1 jaar in de toekomst liggen, zijnde: 10/04/2018.

In het overzicht menu-item “Dossiers” kunt u het vorige ingediende indexeringsdossier terugvinden.

Dossiers			
Titel	Type	Periode	Status
Indexering van de dagprijs/uurprijs (bestaande voorziening)	Prijsmedelung	18.01 2017	Afgesloten
1 – 1 van 1			

Figuur 21: scherm bepaal de indexering – toepassingsdatums over dossiers – vorig dossier

In het detail van dit dossier vinden we toepassingsdatum van 01/04/2017 terug.

Indexering van uw dagprijs	
Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?	10.04.2017
1e index	mei 2016 (Consumptie-index = 126,17)
2e index	maart 2017 (Consumptie-index = 128,41)
Verhogingspercentage	1,78 %

Figuur 22: scherm bepaal de indexering – toepassingsdatums over dossiers – detail vorig dossier

Uitleg velden op pagina ‘bepaal indexeringsscherm’

De **startdatum** van de indexberekening kan maximum 36 maanden vroeger zijn.

- Voorbeeld: mijn vorige prijswijziging dateert van vijf jaar geleden. Ik wens in december 2015 een prijsindexering mee te delen. Ik kan teruggaan tot maximum december 2012.
- Voorbeeld: mijn laatste prijswijziging was een prijsverhoging. Ik ontvang de beslissing van de minister daarover in april 2014. Ik kan teruggaan tot maart 2014, ongeacht de toepassingsdatum van de nieuwe prijzen.

Bij **1e index** kiest u de maand waarop u de prijsevolutie effectief wenst te baseren, niet verder in de tijd teruggaand dan de boven aangeduide startdatum.

Het verhogingspercentage is gelijk aan $\text{index2} / \text{index1}$.

////////////////////////////////////

- Om te bewaren drukt u op de knop “**Bevestigen**”. Om niet te bewaren drukt op de knop “**Annuleren**”. Indien u kiest voor “Bevestigen” dan worden de gegevens vanuit het pop-up scherm overgezet op het hoofdscherm.

Figuur 23: gegevens vanuit het pop-up overgezet op het hoofdscherm

Figuur 24: indexering van de dagprijs (bestaande voorziening) - overzicht dagprijzen die geïndexeerd moeten worden

Om een dagprijs toe te voegen drukt u op de knop “Voeg toe”.

Dagprijzen die geïndexeerd worden

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Huidige dagprijs per bewoner • ?	Nieuwe dagprijs per bewoner •
WZC eenpersoonskamer ▾			€	0,00 € ✕
Voeg toe				

Figuur 25: indexering van de dagprijs (bestaande voorziening) - overzicht dagprijzen die geïndexeerd moeten worden – extra lijn

In het veld **“Kamertype”** kiest u het kamertype. De keuzemogelijkheden zijn voor een WZC zijn: “WZC eenpersoonskamer”, “WZC tweepersoonskamer”, “WZC driepersoonskamer” en “WZC vierpersoonskamer”. Voor een CVK zijn de keuzemogelijkheden: “CVK eenpersoonskamer”, “CVK tweepersoonskamer”, “CVK driepersoonskamer” en “CVK vierpersoonskamer”.

In het veld **“Beschrijving kamertype”** beschrijft u het kamertype of de doelgroep. Dit is een verplicht veld.

In het veld **“Capaciteit”** moet u het aantal erkende bedden vermelden. Dit is een verplicht veld.

Bij **“Huidige dagprijs per bewoner”** vult u de huidige dagprijs per bewoner in met twee cijfers na de komma.

Het veld **“Nieuwe dagprijs per bewoner”** wordt automatisch door het systeem ingevuld op basis van het bovenvermelde “Verhogingspercentage”.

In het overzicht “**Dagprijzen die NIET geïndexeerd moeten worden**” moet u de dagprijzen kiezen die niet geïndexeerd moeten worden zodat in het e-loket en de databank die eraan gelinkt is steeds een volledig overzicht van alle door u gehanteerde prijzen aanwezig is.

Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Huidige dagprijs per bewoner • ?
Voeg toe			

Figuur 26: indexering van de dagprijs (bestaande voorziening) - overzicht dagprijzen die niet geïndexeerd moeten worden

Om een dagprijs (die niet geïndexeerd wordt) toe te voegen drukt u op de knop “Voeg toe”.

Als u klikt op de link “**Wijziging van dagprijzen of van capaciteit per kamertype (bestaande voorziening)**” komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 27: scherm “Wijziging van dagprijzen of van capaciteit per kamertype (bestaande voorziening)”

In het veld “**Contactpersoon e-mailadres**” voert u het e-mailadres van de contactpersoon in. Dit is de contactpersoon voor deze prijsmededeling. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder **“Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?”**. Dit veld is verplicht.

Daarbij bent u verplicht alle in de voorziening gehanteerde dagprijzen en capaciteiten mee te delen, ook die dagprijzen of capaciteiten die niet wijzigen zodat in het e-loket en de databank die eraan gelinkt is steeds een volledig overzicht van alle door u gehanteerde prijzen en capaciteiten aanwezig is.

Onderaan de webpagina in de luiken 1 en 2 kunt u de nieuwe dagprijzen ingeven voor dagprijzen al dan niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait.

Opgelet!
 Dagprijzen voor woongelegenheden niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 1. Dagprijzen voor woongelegenheden onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 2.
 Vermeld alle prijzen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen.

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Prijz per bewoner • ?
Voeg toe			

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Brutoprijs per bewoner • ?	Nettoprijs per bewoner
Voeg toe				

Bij het indienen van de dagprijzen dient u een onderscheid te maken tussen de dagprijzen onderworpen aan het infrastructuurforfait en deze die niet onderworpen zijn aan het infrastructuurforfait. In luik 1 vult u de dagprijzen in zonder infrastructuurforfait, in luik 2 vult u de dagprijzen in met infrastructuurforfait.

Luik 1: Nieuwe dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait toevoegen

Om een nieuwe dagprijs in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken.

Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

The screenshot shows a form titled "Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait". It contains four input fields: "Kamertype" (a dropdown menu with "WZC eenpersoonskamer" selected), "Beschrijving kamertype" (an empty text box), "Capaciteit" (an empty text box), and "Prijs per bewoner" (an empty text box followed by a Euro symbol and a close button). Below these fields is a blue button labeled "Voeg toe".

Figuur 29 Wijziging van dagprijzen of van capaciteit per kamertype (bestaande voorziening)- overzicht dagprijzen – toevoegen

In het veld “**Kamertype**” kiest u het kamertype. De keuzemogelijkheden zijn voor een WZC zijn: “WZC eenpersoonskamer”, “WZC tweepersoonskamer”, “WZC driepersoonskamer” en “WZC vierpersoonskamer”. Voor een CVK zijn de keuzemogelijkheden: “CVK eenpersoonskamer”, “CVK tweepersoonskamer”, “CVK driepersoonskamer” en “CVK vierpersoonskamer”.

In het veld “**Beschrijving kamertype**” beschrijft u het kamertype of de doelgroep. Dit is een verplicht veld.

In het veld “**Capaciteit**” moet u het aantal erkende bedden vermelden. Dit is een verplicht veld.

Bij “**Prijs per bewoner**” vult u de prijs per bewoner in met twee cijfers na de komma.

Luik 2: Nieuwe dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait toevoegen

Om een nieuwe dagprijs in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken.

Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

The screenshot shows a form titled "Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait". It contains five input fields: "Kamertype" (a dropdown menu with "WZC eenpersoonskamer" selected), "Beschrijving kamertype" (an empty text box), "Capaciteit" (an empty text box), "Brutoprijs per bewoner" (an empty text box followed by a Euro symbol), and "Nettoprijs per bewoner" (an empty text box followed by a Euro symbol and a close button). Below these fields is a blue button labeled "Voeg toe".

Figuur 30 Wijziging van dagprijzen of van capaciteit per kamertype (bestaande voorziening)- overzicht dagprijzen – toevoegen

In het veld “**Kamertype**” kiest u het kamertype. De keuzemogelijkheden voor dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait zijn voor een WZC: “WZC eenpersoonskamer” en “WZC tweepersoonskamer”. Voor een CVK onderhevig aan de korting infrastructuurforfait zijn de keuzemogelijkheden: “CVK eenpersoonskamer” en “CVK tweepersoonskamer”.

In het veld “**Beschrijving kamertype**” beschrijft u het kamertype of de doelgroep. Dit is een verplicht veld.

In het veld “**Capaciteit**” moet u het aantal erkende bedden vermelden. Dit is een verplicht veld.

Bij “**Brutoprijs per bewoner**” vult u de prijs per bewoner in met twee cijfers na de komma.

////////////////////////////////////

Het veld “**Nettoprijs per bewoner**” wordt automatisch berekend en ingevuld. Dit is de prijs die u moet aanrekenen aan de bewoner.

Combinaties van “luik 1” en “luik 2”

Wanneer u in uw voorziening zowel dagprijzen heeft onderhevig aan het infrastructuurforfait als niet onderhevig aan het infrastructuurforfait dient u voor de betreffende kamertypes desgevallend beide luiken in te vullen.

Als u klikt op de link “**Prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening)**” komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 31: scherm “Prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening)”

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

Daarbij bent u verplicht alle in de voorziening gehanteerde supplementen mee te delen, ook die supplementen die niet wijzigen zodat in het e-loket en de databank die eraan gelinkt is steeds een volledig overzicht van alle door u gehanteerde supplementen aanwezig is.

In het overzicht “**Alle supplementen**” kunt u de prijzen van alle supplementen ingeven.

Figuur 32: Prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening) – overzicht supplementen

Om een prijs van een supplement in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken.

Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

Figuur 33: Prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening) – overzicht supplementen - extra lijn

Onder de kolom “**Keuze supplement**” kan u uit een keuzelijst de omschrijving selecteren. Kiest u voor de keuzemogelijkheid “Andere”, dan moet u deze omschrijven in de kolom “**Omschrijving supplement**”.

Figuur 34: Prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening) – overzicht supplementen - extra lijn – keuze “Andere”

Bij **“Prijs per eenheid”** vult u de huidige prijs per eenheid in met twee cijfers na de komma. Voor een supplement uit de keuzelijst staat de prijseenheid reeds aangegeven. Dit is een verplicht veld.



5.5.1 Prijsmededeling voor nieuwe voorziening

PRIJSMEDELING VOOR NIEUWE VOORZIENING

[← Terug naar overzicht Prijzen](#) [Nieuw dossier](#)

Prijzmededeling voor nieuwe voorziening

 **Opgelet**
 Gelieve hier enkel de dagprijzen/uurprijzen in te geven voor de voorziening waarvoor u bent ingelogd, zijnde "Ouderenvoorzieningen - Erkende Serviceflats en Groepen van Assistentiewoningen".
 Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Contactpersoon e-mailadres *		*
Algemeen voorzieningen e-mailadres *		*
Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? *		* ?

Nieuwe supplementen

Keuze supplement • ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid • ?
Voeg toe		

Nieuwe dagprijzen

Beschrijving type flat • ?	Capaciteit • ?	Prijs per flat • ?
Voeg toe		

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop "indienen" bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

In het veld “**Contactpersoon e-mailadres**” voert u het e-mailadres van de contactpersoon in. Dit is de contactpersoon voor deze prijsmededeling. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

Nieuwe dagprijzen

Beschrijving type flat • ?	Capaciteit • ?	Prijs per flat • ?
		€
Voeg toe		

Figuur 39 prijsmededeling voor nieuwe voorziening - overzicht nieuwe dagprijzen – extra lijn

In het veld **“Beschrijving type flat”** beschrijft u het type flat. Dit is een verplicht veld.

In het veld “**Capaciteit**” moet u het aantal erkende bedden vermelden. Dit is een verplicht veld.

Bij “**Prijs per flat**” vult u de prijs per flat in met twee cijfers na de komma.

Als u klikt op de link “**Prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening)**” komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 40: scherm “prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening)”

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

In het overzicht “**Alle supplementen**” kunt u de prijzen van de nieuwe en bestaande supplementen ingeven. U moet immers óók de prijzen ingeven van de bestaande supplementen.

Figuur 41: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen

Onder de kolom “**Keuze supplement**” kan u uit een keuzelijst de omschrijving selecteren. Kiest u voor de keuzemogelijkheid “Andere”, dan moet u deze omschrijven in de kolom “**Omschrijving supplement**”.

Figuur 42: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen - extra lijn – keuze “Andere”

Bij **"Prijs per eenheid"** vult u de prijs per eenheid in met twee cijfers na de komma. Dit is een verplicht veld.

5.5.3 Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening)

Als u klikt op de link “Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening)” komt volgend scherm tevoorschijn:

INDEXERING VAN DE DAGPRIJS/URPRIJS (BESTAANDE VOORZIENING)

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Indexering van de dagprijs/uurprijs (bestaande voorziening)



Opgelet

Gelieve hier enkel de dagprijzen/uurprijzen in te geven voor de voorziening waarvoor u bent ingelogd, zijnde ' ' (Ouderenvoorzieningen - Erkende Serviceflats en Groepen van Assistentiewoningen)

Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Contactpersoon e-mailadres *

*

Algemeen voorzieningen e-mailadres *

*

Sinds wanneer past u de huidige prijzen toe? *

*

Bepaal de indexering van uw dagprijs

Bepaal de indexering

Dagprijzen die geïndexeerd worden

Beschrijving type flat • ?	Capaciteit • ?	Huidige dagprijs per flat • ?	Nieuwe dagprijs per flat •
Voeg toe			

Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Beschrijving type flat • ?	Capaciteit • ?	Huidige dagprijs per flat • ?
Voeg toe		

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “Indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Bewaren

Indienen

Figuur 43: scherm start dossier "Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening)"

In het veld “Contactpersoon e-mailadres” voert u het e-mailadres van de contactpersoon in. Dit is de contactpersoon voor deze prijsmededeling. Dit veld is verplicht.

U kunt de datum kiezen sinds wanneer u de huidige prijzen toepast in de kalender onder **“Sinds wanneer past u de huidige prijzen toe?”**. Dit veld is verplicht.

Na het klikken op de knop “**Bepaal de indexering**” komt volgend pop-up scherm tevoorschijn:

Prijsberekening

 **Opgelet**
 De ingediende dagprijzen mogen pas toegepast worden dertig dagen na de bekendmaking aan de bewoners en aan de overheid. Een concreet voorbeeld: u doet de bekendmaking aan de overheid op 5 januari en aan de bewoners op 15 januari, dan mag u deze dagprijs pas toepassen op 15 februari.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? * 



*

1e index 

februari 2018 

2e index 

De gegevens voor de berekening van de nieuwe prijs zijn afkomstig van FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen
X Annuleren

Prijsberekening

Opgelet
De ingediende dagprijzen mogen pas toegepast worden dertig dagen na de bekendmaking aan de bewoners en aan de overheid. Een concreet voorbeeld: u doet de bekendmaking aan de overheid op 5 januari en aan de bewoners op 15 januari, dan mag u deze dagprijs pas toepassen op 15 februari.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? * ? 10.04.2018 *

1e index ? oktober 2017 (Consumptie-index = 129,02)

2e index ? March 2018 (Consumptie-index = 130,2)

Verhogingspercentage ?

De gegevens voor de berekening van de nieuwe dagprijzen zijn afkomstig van FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen X Annuleren

Figuur 47: scherm bepaal de indexering – keuzelijst 2^{de} index – concreet voorbeeld

Merk op: wat is er aan de hand als u op 3/1/2018 een indexeringsdossier in het e-loket opent, en u kunt enkel als toepassingsdatum een datum vanaf 10/04/2018 kiezen (zie onderstaand voorbeeld)?

Prijsberekening

Opgelet
De ingediende dagprijzen mogen pas toegepast worden dertig dagen na de bekendmaking aan de bewoners en aan de overheid. Een concreet voorbeeld: u doet de bekendmaking aan de overheid op 5 januari en aan de bewoners op 15 januari, dan mag u deze dagprijs pas toepassen op 15 februari.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? * ? 10.04.2018 *

1e index ? -index = 130,01

2e index ? -index = 130,2

Verhogingspercentage ?

De gegevens voor de berekening van de nieuwe dagprijzen zijn afkomstig van FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen X Annuleren

Figuur 48: scherm bepaal de indexering – toepassingsdatums over dossiers – bepaal indexering

Dan moet u weten dat de nieuwe toepassingsdatum minstens een jaar na de toepassingsdatum moet liggen van een vorig indexeringsdossier. De verklaring is namelijk: er is reeds een ingediend indexeringsdossier met als

////////////////////////////////////

- Om te bewaren drukt u op de knop “**Bevestigen**”. Om niet te bewaren drukt op de knop “**Annuleren**”. Indien u kiest voor “Bevestigen” dan worden de gegevens vanuit het pop-up scherm overgezet op het hoofdscherm.

Figuur 51: gegevens vanuit het pop-up overgezet op het hoofdscherm

Figuur 52: indexering van de dagprijs (bestaande voorziening) - overzicht dagprijzen die geïndexeerd moeten worden

Dagprijzen die geïndexeerd worden

Beschrijving type flat • ?

Capaciteit • ?

Huidige dagprijs per flat • ?

Nieuwe dagprijs per flat •

€

0,00 € ✕

Voeg toe

In het veld **“Beschrijving type flat”** beschrijft u het type flat. Dit is een verplicht veld.

In het veld **“Capaciteit”** moet u het aantal erkende bedden vermelden. Dit is een verplicht veld.

Bij **“Huidige dagprijs per flat”** vult u de huidige dagprijs per flat in met twee cijfers na de komma.

Het veld **“Nieuwe dagprijs per flat”** wordt automatisch door het systeem ingevuld op basis van het bovenvermelde “Verhogingspercentage”.

Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Beschrijving type flat • ?	Capaciteit • ?	Huidige dagprijs per flat • ?
Voeg toe		

Om een dagprijs (die niet geïndexeerd wordt) toe te voegen drukt u op de knop “Voeg toe”.

Als u klikt op de link **“Wijziging van dagprijzen/uurprijzen of van capaciteit per kamertype (bestaande voorziening)”** komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 55: scherm “Wijziging van dagprijzen/uurprijzen of van capaciteit per kamertype (bestaande voorziening)”

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

Daarbij bent u verplicht alle in de voorziening gehanteerde dagprijzen en capaciteiten mee te delen, ook die dagprijzen of capaciteiten die niet wijzigen zodat in het e-loket en de databank die eraan gelinkt is steeds een volledig overzicht van alle door u gehanteerde prijzen en capaciteiten aanwezig is.



Opgelet!

Vermeld alle prijzen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen.

Alle dagprijzen

Beschrijving type flat • ?	Capaciteit • ?	Prijs per flat • ?
Voeg toe		

Om een nieuwe dagprijs in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken. Het overzicht ziet er dan als volgt uit:



Opgelet!
Vermeld alle prijzen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen.

Alle dagprijzen

Beschrijving type flat • ?	Capaciteit • ?	Prijs per flat • ?	
		€	×
Voeg toe			

In het veld “**Beschrijving kamertype**” beschrijft u het kamertype of de doelgroep. Dit is een verplicht veld.
In het veld “**Capaciteit**” moet u het aantal erkende bedden vermelden. Dit is een verplicht veld.
Bij “**Prijs per flat**” vult u de dagprijs per flat in met twee cijfers na de komma.

Als u klikt op de link “**Prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening)**” komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 58: scherm “Prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening)”

In het veld “**Contactpersoon e-mailadres**” voert u het e-mailadres van de contactpersoon in. Dit is de contactpersoon voor deze prijsmededeling. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

In het overzicht “**Nieuwe supplementen**” kunt u de prijzen van de nieuwe supplementen ingeven.

The screenshot shows a form titled "Nieuwe supplementen". It has three columns: "Keuze supplement • ?", "Omschrijving supplement ?", and "Prijs per eenheid • ?". Below the columns is a "Voeg toe" button.

Figuur 62: prijsmededeling voor nieuwe voorziening - nieuwe supplementen

Om een prijs van een nieuw supplement in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken. Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

The screenshot shows the "Nieuwe supplementen" form. The "Keuze supplement • ?" column now contains the text "Dranken op individuele vraag van de gebruiker (gemiddelde prijs per dag)". The "Prijs per eenheid • ?" column has a text input field with a "€" symbol and a close button "X". The "Voeg toe" button is still present.

Figuur 63: prijsmededeling voor nieuwe voorziening - nieuwe supplementen - extra lijn

Onder de kolom “**Keuze supplement**” kan u uit een keuzelijst de omschrijving selecteren. Kiest u voor de keuzemogelijkheid “Andere”, dan moet u deze omschrijven in de kolom “**Omschrijving supplement**”.

The screenshot shows the "Nieuwe supplementen" form. The "Keuze supplement • ?" column now contains the text "Andere". The "Omschrijving supplement ?" column has a text input field. The "Prijs per eenheid • ?" column has a text input field with a "€" symbol and a close button "X". The "Voeg toe" button is still present.

Figuur 64: prijsmededeling voor nieuwe voorziening - nieuwe supplementen - extra lijn – keuze “Andere”

Bij “**Prijs per eenheid**” vult u de huidige prijs per eenheid in met twee cijfers na de komma. Voor een supplement uit de keuzelijst staat de prijseenheid reeds aangegeven. Dit is een verplicht veld.

In het overzicht “**Nieuwe dagprijzen**” kunt u de nieuwe prijzen ingeven.

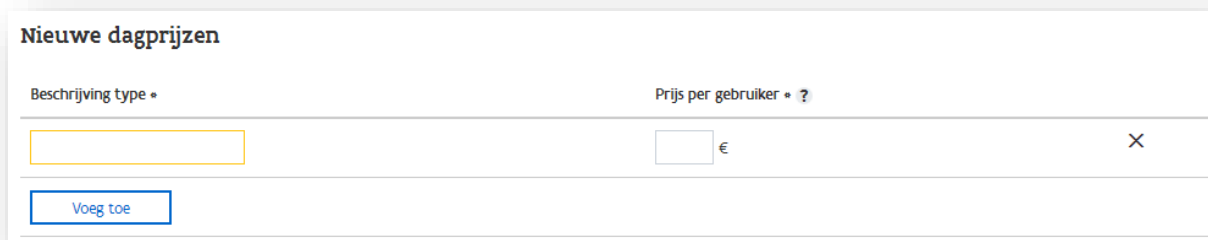


The screenshot shows a form titled "Nieuwe dagprijzen". It has two input fields: "Beschrijving type" and "Prijs per gebruiker". The "Beschrijving type" field is empty and has a small asterisk next to it. The "Prijs per gebruiker" field is also empty and has a small question mark next to it. Below the fields is a blue button labeled "Voeg toe".

Figuur 65: prijsmededeling voor nieuwe voorziening - overzicht nieuwe dagprijzen

Om een nieuw dagprijs in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken.

Het overzicht ziet er dan als volgt uit:



The screenshot shows the same form as Figure 65, but with some changes. The "Beschrijving type" field now contains a yellow box. The "Prijs per gebruiker" field now contains a small box with a Euro symbol (€) and a close button (X) to its right. The "Voeg toe" button is still present at the bottom.

Figuur 66 prijsmededeling voor nieuwe voorziening - overzicht nieuwe dagprijzen – extra lijn

In het veld “**Beschrijving type**” beschrijft u het type. Dit is een verplicht veld.

Bij “**Prijs per gebruiker**” vult u de prijs per gebruiker in met twee cijfers na de komma.

5.6.2 Prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening)

Als u klikt op de link “**Prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening)**” komt volgend scherm tevoorschijn:

PRIJSMEDEDELING VOOR NIEUWE SUPPLEMENTEN (BESTAANDE VOORZIENING)

< [Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening)

 **Opgelet**
Gelieve hier enkel de supplementen in te geven voor de voorziening waarvoor u bent ingelogd, zijnde "XXXXXXXXXX" (Thuiszorg - Dagverzorgingscentrum niet conform artikel 51)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Contactpersoon e-mailadres *

Algemeen voorzieningen e-mailadres *

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? * 

* ?

Alle supplementen

Vermeld hieronder alle supplementen, ook deze die niet nieuw zijn.

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
Voeg toe		

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop "indienen" bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Figuur 67: scherm “prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening)”

In het veld “**Contactpersoon e-mailadres**” voert u het e-mailadres van de contactpersoon in. Dit is de contactpersoon voor deze prijsmededeling. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

In het overzicht “**Alle supplementen**” kunt u de prijzen van de nieuwe en bestaande supplementen ingeven. U moet immers óók de prijzen ingeven van de bestaande supplementen.

////////////////////////////////////

Figuur 68: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen

Figuur 69: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen - extra lijn

Figuur 70: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen - extra lijn – keuze “Andere”

5.6.3 Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening)

Als u klikt op de link “Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening)” komt volgend scherm tevoorschijn:

INDEXERING VAN DE DAGPRIJS/URPRIJS (BESTAANDE VOORZIENING)

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Indexering van de dagprijs/uurprijs (bestaande voorziening)



Opgelet
Gelieve hier enkel de dagprijzen/uurprijzen in te geven voor de voorziening waarvoor u bent ingelogd, zijnde "XXXXXXXXXXXX" (Thuiszorg - Dagverzorgingscentrum niet conform artikel 51)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Contactpersoon e-mailadres *

*

Algemeen voorzieningen e-mailadres *

*

Sinds wanneer past u de huidige prijzen toe? *



*

Bepaal de indexering van uw dagprijs

Bepaal de indexering

Dagprijzen die geïndexeerd worden

Beschrijving type • ?

Huidige dagprijs per bewoner • ?

Nieuwe dagprijs per bewoner •

Voeg toe

Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Beschrijving type • ?

Huidige dagprijs per bewoner • ?

Voeg toe

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

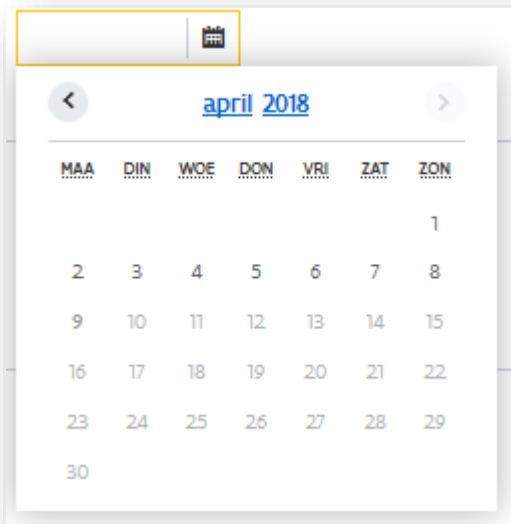
Bewaren

Indienen

Figuur 71: scherm start dossier “Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening)”

In het veld “Contactpersoon e-mailadres” voert u het e-mailadres van de contactpersoon in. Dit is de contactpersoon voor deze prijsmededeling. Dit veld is verplicht.

De kalender ziet er als volgt uit:



Na het klikken op de knop “**Bepaal de indexering**” komt volgend pop-up scherm tevoorschijn:



Figuur 73: pop-up scherm bepaal de indexering

Let op: Volgens de erkenningsvoorwaarden moet u de toegestane dagprijsverhoging aan alle belanghebbenden bekendmaken. Nadat u de goedkeuring heeft ontvangen, kan u de gebruikers in kennis stellen van de toekomstige aanpassing van de dagprijs. De aanpassing van de dagprijs mag vervolgens op zijn vroegst ingaan dertig dagen na het bezorgen van de kennisgeving aan de bewoner of, in voorkomend geval, aan zijn vertegenwoordiger.

Prijsberekening

Opgelet
 De ingediende dagprijzen mogen pas toegepast worden dertig dagen na de bekendmaking aan de bewoners en aan de overheid. Een concreet voorbeeld: u doet de bekendmaking aan de overheid op 5 januari en aan de bewoners op 15 januari, dan mag u deze dagprijs pas toepassen op 15 februari.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? * ?	10.04.2018	📅		*	
1e index ?	februari 2018	▼			(Consumptie-index = 130,01)
2e index ?	March 2018	▼			(Consumptie-index = 130,2)
Verhogingspercentage ?	0,15 %				

De gegevens voor de berekening van de nieuwe prijs zijn afkomstig van FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen
✕ [Annuleren](#)

Daarnaast is er ook een verband tussen de 1^{ste} en de 2^{de} index. Er moet tussen de 2^{de} en de 1^{ste} index namelijk minstens 1 maand verschil zijn en de 2^{de} index moet later vallen dan de 1^{ste} index. Concreet, indien u kiest voor “oktober 2017” als 1^{ste} index. Dan is de jongste keuze in de 2^{de} index keuzelijst “november 2017”. En dit in combinatie met een toepassingsdatum van 10 april 2018, zorgt ervoor dat de 2^{de} index keuzelijst de mogelijkheden van “november 2017” t.e.m. “maart 2018” bevat.

Prijsberekening

Opgelet
De ingediende dagprijzen mogen pas toegepast worden dertig dagen na de bekendmaking aan de bewoners en aan de overheid. Een concreet voorbeeld: u doet de bekendmaking aan de overheid op 5 januari en aan de bewoners op 15 januari, dan mag u deze dagprijs pas toepassen op 15 februari.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? * ? 10.04.2018 *

1e index ? oktober 2017 (Consumptie-index = 129,02)

2e index ? March 2018 (Consumptie-index = 130,2)

Verhogingspercentage ?

De gegevens voor de berekening van de nieuwe dagprijzen zijn afkomstig van de FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen X Annuleren

Figuur 75: scherm bepaal de indexering – keuzelijst 2^{de} index – concreet voorbeeld

Merk op: wat is er aan de hand als u op 3/1/2018 een indexeringsdossier in het e-loket opent, en u kunt enkel als toepassingsdatum een datum vanaf 10/04/2018 kiezen (zie onderstaand voorbeeld)?

Prijsberekening

Opgelet
De ingediende dagprijzen mogen pas toegepast worden dertig dagen na de bekendmaking aan de bewoners en aan de overheid. Een concreet voorbeeld: u doet de bekendmaking aan de overheid op 5 januari en aan de bewoners op 15 januari, dan mag u deze dagprijs pas toepassen op 15 februari.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? * ? 10.04.2018 *

1e index ? oktober 2017 (Consumptie-index = 130,01)

2e index ? March 2018 (Consumptie-index = 130,2)

Verhogingspercentage ?

De gegevens voor de berekening van de nieuwe dagprijzen zijn afkomstig van de FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen X Annuleren

Figuur 76: scherm bepaal de indexering – toepassingsdatums over dossiers – bepaal indexering

Dan moet u weten dat de nieuwe toepassingsdatum minstens een jaar na de toepassingsdatum moet liggen van een vorig indexeringsdossier. De verklaring is namelijk: er is reeds een ingediend indexeringsdossier met als toepassingsdatum 10/04/2017. De volgende toepassingsdatum kan dus ten vroegste 1 jaar in de toekomst liggen, zijnde: 10/04/2018.

In het overzicht menu-item “Dossiers” kunt u het vorige ingediende indexeringsdossier terugvinden.

Dossiers			
Titel	Type	Periode	Status
Indexering van de dagprijs/uurprijs (bestaande voorziening)	Prijsmededeling	18.01.2017	Afgesloten
1 - 1 van 1			

Figuur 77: scherm bepaal de indexering – toepassingsdatums over dossiers – vorig dossier

In het detail van dit dossier vinden we toepassingsdatum van 01/04/2017 terug.

Indexering van uw dagprijs	
Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?	10.04.2017
1e index	mei 2016 (Consumptie-index = 126,17)
2e index	maart 2017 (Consumptie-index = 128,41)
Verhogingspercentage	1,78 %

Figuur 78: scherm bepaal de indexering – toepassingsdatums over dossiers – detail vorig dossier

Uitleg velden op pagina ‘bepaal indexeringsscherm’

De startdatum van de indexberekening kan maximum 36 maanden vroeger zijn.

- Voorbeeld: mijn vorige prijswijziging dateert van vijf jaar geleden. Ik wens in december 2015 een prijsindexering mee te delen. Ik kan teruggaan tot maximum december 2012.
- Voorbeeld: mijn laatste prijswijziging was een prijsverhoging. Ik ontving de beslissing van de minister daarover in april 2014. Ik kan teruggaan tot maart 2014, ongeacht de toepassingsdatum van de nieuwe prijzen.

Bij **1e index** kiest u de maand waarop u de prijsevolutie effectief wenst te baseren, niet verder in de tijd teruggaand dan de boven aangeduide startdatum.

Het verhogingspercentage is gelijk aan index2 gedeeld door index1.

////////////////////////////////////

- Om te bewaren drukt u op de knop “**Bevestigen**”. Om niet te bewaren drukt op de knop “**Annuleren**”. Indien u kiest voor “Bevestigen” dan worden de gegevens vanuit het pop-up scherm overgezet op het hoofdscherm.

Figuur 79: gegevens vanuit het pop-up overgezet op het hoofdscherm

Figuur 80: indexering van de dagprijs (bestaande voorziening) - overzicht dagprijzen die geïndexeerd moeten worden

Om een dagprijs toe te voegen drukt u op de knop “Voeg toe”.

The screenshot shows a web form titled "Dagprijen die geïndexeerd worden". It has three columns: "Beschrijving type • ?", "Huidige dagprijs per bewoner • ?", and "Nieuwe dagprijs per bewoner •". The first column contains an empty text input field. The second column contains an empty text input field followed by a Euro symbol (€). The third column contains an empty text input field with a close button (X) to its right. Below these fields is a blue button labeled "Voeg toe".

Figuur 81: indexering van de dagprijs (bestaande voorziening) - overzicht dagprijen die geïndexeerd moeten worden – extra lijn

In het veld “**Beschrijving type**” beschrijft u het type. Dit is een verplicht veld.

Bij “**Huidige dagprijs per gebruiker**” vult u de huidige dagprijs per gebruiker in met twee cijfers na de komma.

Het veld “**Nieuwe dagprijs per gebruiker**” wordt automatisch door het systeem ingevuld op basis van het bovenvermelde “Verhogingspercentage”.

In het overzicht “**Dagprijen die NIET geïndexeerd moeten worden**” moet u de dagprijen kiezen die niet geïndexeerd moeten worden zodat in het e-loket en de databank die eraan gelinkt is steeds een volledig overzicht van alle door u gehanteerde prijzen aanwezig is.

The screenshot shows a web form titled "Dagprijen die NIET geïndexeerd worden". It has a message "Verplicht in te vullen als die er zijn!". Below this, there are two columns: "Beschrijving type • ?" and "Huidige dagprijs per bewoner • ?". The first column contains an empty text input field. The second column contains an empty text input field. Below these fields is a blue button labeled "Voeg toe".

Figuur 82: indexering van de dagprijs (bestaande voorziening) - overzicht dagprijen die niet geïndexeerd moeten worden

Om een dagprijs (die niet geïndexeerd wordt) toe te voegen drukt u op de knop “Voeg toe”.

Als u klikt op de link **“Wijziging van dagprijzen/uurprijzen of van capaciteit per type (bestaande voorziening)”** komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 83: scherm “Wijziging van dagprijzen per kamertype (bestaande voorziening)”

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht. Let op: u kunt de prijzen ten vroegste toepassen 30 dagen nadat u de gebruiker of zijn

vertegenwoordiger erover heeft ingelicht en, in het geval van een aanvraag tot prijsverhoging, een beslissing in uw dossier hebt bekomen.

Daarbij bent u verplicht alle in de voorziening gehanteerde dagprijzen mee te delen, ook die dagprijzen die niet wijzigen zodat in het e-loket en de databank die eraan gelinkt is steeds een volledig overzicht van alle door u gehanteerde prijzen aanwezig is.

In het overzicht “**Alle dagprijzen**” kunt u de nieuwe prijzen ingeven.

Opgelet!
Vermeld alle prijzen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen.

Alle dagprijzen

Beschrijving type • Prijs per gebruiker • ?

Voeg toe

Figuur 84: Wijziging van dagprijzen (bestaande voorziening) - overzicht dagprijzen

Om een nieuw dagprijs in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken.

Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

Opgelet!
Vermeld alle prijzen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen.

Alle dagprijzen

Beschrijving type • Prijs per gebruiker • ?

Voeg toe

Figuur 85 Wijziging van dagprijzen (bestaande voorziening)- overzicht dagprijzen – toevoegen

In het veld “**Beschrijving kamertype**” beschrijft u het kamertype of de doelgroep. Dit is een verplicht veld.

Bij “**Prijs per gebruiker**” vult u de prijs per gebruiker in met twee cijfers na de komma.

Als u klikt op de link **“Prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening)”** komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 86: scherm “Prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening)”

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder **“Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?”**. Dit veld is verplicht.

Bij **“Prijs per eenheid”** vult u de huidige per eenheid in met twee cijfers na de komma. Voor een supplement uit de keuzelijst staat de prijseenheid reeds aangegeven. Dit is een verplicht veld.



De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

In het overzicht “**Nieuwe supplementen**” kunt u de prijzen van de nieuwe supplementen ingeven.

The screenshot shows the top part of a web form titled "Nieuwe supplementen". It has three columns: "Keuze supplement • ?", "Omschrijving supplement ?", and "Prijs per eenheid • ?". Below the columns is a button labeled "Voeg toe".

Figuur 91: prijsmededeling voor nieuwe voorziening - nieuwe supplementen

Om een prijs van een nieuw supplement in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken. Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

This screenshot shows the form after clicking "Voeg toe". The "Keuze supplement" dropdown menu is now populated with the text "De bereiding en de verdeling van de maaltijden (prijs per maaltijd)". The "Prijs per eenheid" column has an input field with a Euro symbol (€) and a close button (X).

Figuur 92: prijsmededeling voor nieuwe voorziening - nieuwe supplementen - extra lijn

Onder de kolom “**Keuze supplement**” kan u uit een keuzelijst de omschrijving selecteren. Kiest u voor de keuzemogelijkheid “Andere”, dan moet u deze omschrijven in de kolom “**Omschrijving supplement**”.

This screenshot shows the form with "Andere" selected in the "Keuze supplement" dropdown menu. The "Omschrijving supplement" column is empty, and the "Prijs per eenheid" column has an input field with a Euro symbol (€) and a close button (X).

Figuur 93: prijsmededeling voor nieuwe voorziening - nieuwe supplementen - extra lijn – keuze “Andere”

Bij “**Prijs per eenheid**” vult u de prijs per eenheid in met twee cijfers na de komma. Voor een supplement uit de keuzelijst staat de prijseenheid aangegeven. Dit is een verplicht veld.

In het overzicht “**Nieuwe uurprijzen**” kunt u de nieuwe prijzen ingeven.

////////////////////////////////////

Figuur 94: prijsmededeling voor nieuwe voorziening - overzicht nieuwe dagprijzen

Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

Figuur 95 prijsmededeling voor nieuwe voorziening - overzicht nieuwe dagprijzen – extra lijn

Bij "Prijs per gebruiker" vult u de prijs per gebruiker in met twee cijfers na de komma.

Als u klikt op de link “**Prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening)**” komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 96: scherm “prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening)”

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

In het overzicht “**Alle supplementen**” kunt u de prijzen van de nieuwe en bestaande supplementen ingeven. U moet immers óók de prijzen ingeven van de bestaande supplementen.

7.01.2020

Figuur 97: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen

Figuur 98: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen - extra lijn

Figuur 99: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen - extra lijn – keuze “Andere”

Als u klikt op de link “**Indexering van de dagprijs/uurprijs (bestaande voorziening)**” komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 100: scherm start dossier "Indexering van de dagprijs/uurprijs (bestaande voorziening)"

Prijsberekening

Opgelet
De ingediende dagprijzen mogen pas toegepast worden dertig dagen na de bekendmaking aan de bewoners en aan de overheid. Een concreet voorbeeld: u doet de bekendmaking aan de overheid op 5 januari en aan de bewoners op 15 januari, dan mag u deze dagprijs pas toepassen op 15 februari.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? * ? 10.04.2018 *

1e index ? oktober 2017 (Consumptie-index = 129,02)

2e index ? March 2018 (Consumptie-index = 130,2)

Verhogingspercentage ?

De gegevens voor de berekening van de nieuwe dagprijzen zijn afkomstig van FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen X Annuleren

Figuur 104: scherm bepaal de indexering – keuzelijst 2^{de} index – concreet voorbeeld

Merk op: wat is er aan de hand als u op 3/1/2018 een indexeringsdossier in het e-loket opent, en u kunt enkel als toepassingsdatum een datum vanaf 10/04/2018 kiezen (zie onderstaand voorbeeld)?

Prijsberekening

Opgelet
De ingediende dagprijzen mogen pas toegepast worden dertig dagen na de bekendmaking aan de bewoners en aan de overheid. Een concreet voorbeeld: u doet de bekendmaking aan de overheid op 5 januari en aan de bewoners op 15 januari, dan mag u deze dagprijs pas toepassen op 15 februari.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? * ? 10.04.2018 *

1e index ?

2e index ?

Verhogingspercentage ?

De gegevens voor de berekening van de nieuwe dagprijzen zijn afkomstig van FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen X Annuleren

Figuur 105: scherm bepaal de indexering – toepassingsdatums over dossiers – bepaal indexering

Dan moet u weten dat de nieuwe toepassingsdatum minstens een jaar na de toepassingsdatum moet liggen van een vorig indexeringsdossier. De verklaring is namelijk: er is reeds een ingediend indexeringsdossier met als

////////////////////////////////////

- Algemeen: het betreft steeds het indexcijfer van de consumptieprijsen en niet van de gezondheidsindex. U vindt het indexcijfer van de consumptieprijsen op de website van de FOD Economie (www.economie.fgov.be), rubriek statistieken en cijfers – Economie.
- Berekening van het verhogingspercentage: het verhogingspercentage wordt berekend door de laatste index te delen door de vroegere index. Het verhogingspercentage is dan het tweede cijfer na de komma. Het verhogingspercentage wordt afgerond op twee decimalen.
- Berekening van de nieuwe prijzen: boven vermeld verhogingspercentage, met twee cijfers na de komma, wordt op de oude prijzen toegepast. De nieuwe prijzen worden op de gangbare manier afgerond, dus tot de bovenliggende of onderliggende eurocent.

Om te bewaren drukt u op de knop “Bevestigen”. Om niet te bewaren drukt op de knop “Annuleren”. Indien u kiest voor “Bevestigen” dan worden de gegevens vanuit het pop-up scherm overgezet op het hoofdscherm.

Bepaal de indexering van uw dagprijs

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?	10.04.2018
1e index	april 2017 (Consumptie-index = 128,63)
2e index	March 2018 (Consumptie-index = 130,2)
Verhogingspercentage	1,22 %

Bepaal de indexering

Figuur 108: gegevens vanuit het pop-up overgezet op het hoofdscherm

In het overzicht “Uurprijzen die geïndexeerd worden” kunt u de uurprijzen kiezen die geïndexeerd moeten worden.

Uurprijzen die geïndexeerd worden

Beschrijving type • ?	Capaciteit • ?	Huidige uurprijs per gebruiker • ?	Nieuwe uurprijs per gebruiker •
Voeg toe			

Figuur 109: indexering van de uurprijs (bestaande voorziening) - overzicht uurprijzen die geïndexeerd moeten worden

Om een uurprijs toe te voegen drukt u op de knop “Voeg toe”.

Uurprijzen die geïndexeerd worden

Beschrijving type • ?	Capaciteit • ?	Huidige uurprijs per gebruiker • ?	Nieuwe uurprijs per gebruiker •
		€	0,00 € ✕
Voeg toe			

Figuur 110: indexering van uurprijs (bestaande voorziening) - overzicht dagprijzen die geïndexeerd moeten worden – extra lijn

In het veld **“Beschrijving type”** beschrijft u het type. Dit is een verplicht veld.

Bij “**Huidige uurprijs per gebruiker**” vult u de huidige uurprijs per gebruiker in met twee cijfers na de komma. Het veld “**Nieuwe uurprijs per gebruiker**” wordt automatisch door het systeem ingevuld op basis van het bovenvermelde “Verhogingspercentage”.

In het overzicht “**Uurprijzen die NIET geïndexeerd moeten worden**” moet u de uurprijzen kiezen die niet geïndexeerd moeten worden zodat in het e-loket en de databank die eraan gelinkt is steeds een volledig overzicht van alle door u gehanteerde prijzen aanwezig is.

Uurprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Beschrijving type *	Capaciteit *	Huidige uurprijs per bewoner *
Voeg toe		

Figuur 111: indexering van de uurprijs (bestaande voorziening) - overzicht uurprijzen die niet geïndexeerd moeten worden

Om een uurprijs (die niet geïndexeerd wordt) toe te voegen drukt u op de knop “Voeg toe”.

Als u klikt op de link “**Wijziging van dagprijzen/uurprijzen of van capaciteit per type (bestaande voorziening)**” komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 112: scherm “Wijziging van dagprijzen/uurprijzen of van capaciteit per type (bestaande voorziening)”

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht. Let op: u kunt de prijzen ten vroegste toepassen 30 dagen nadat u de gebruiker of zijn

Als u klikt op de link “**Prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening)**” komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 115: scherm “Prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening)”

In het veld “**Contactpersoon e-mailadres**” voert u het e-mailadres van de contactpersoon in. Dit is de contactpersoon voor deze prijsmededeling. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Algemeen voorzieningen e-mailadres**” voert u het algemeen e-mailadres van uw voorziening in. Dit veld is verplicht.

De toepassingsdatum, kunt u kiezen in de kalender onder “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

Daarbij bent u verplicht alle in de voorziening gehanteerde supplementen mee te delen, ook die supplementen die niet wijzigen zodat in het e-loket en de databank die eraan gelinkt is steeds een volledig overzicht van alle door u gehanteerde supplementen aanwezig is.

In het overzicht “**Alle supplementen**” moet u de prijzen van alle supplementen ingeven.

Figuur 116: prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening) – overzicht supplementen

Om een prijs van een supplement in te geven moet u op de knop “Voeg toe” klikken. Het overzicht ziet er dan als volgt uit:

Figuur 117: prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening) – overzicht supplementen - extra lijn

Onder de kolom “Omschrijving supplement” kan u uit een keuzelijst de omschrijving selecteren. Kiest u voor de keuzemogelijkheid “Andere”, dan moet u deze omschrijving in de kolom “Omschrijving supplement”.

Figuur 118: prijswijziging van bestaande supplementen (bestaande voorziening) – overzicht supplementen - extra lijn – keuze “Andere”

////////////////////////////////////

Bij "**Prijs per eenheid**" vult u de huidige prijs per eenheid in met twee cijfers na de komma. Voor een supplement uit de keuzelijst staat de prijseenheid reeds aangegeven. Dit is een verplicht veld.

6 Vragen

6.1 VRAGEN OVER DE TOEGANG TOT HET E-LOKET

Met uw vragen over de toegang tot het e-loket en het gebruikers- en toegangsbeheer kunt u terecht bij het federale contactcenter van eHealth:

- telefonisch: 02 788 51 55;
- via het contactformulier op de website van eHealth:
<https://www.ehealth.fgov.be/ehealthplatform/nl/contact>.

Het eHealth-contactcenter is bereikbaar van maandag tot vrijdag tussen 7 uur en 20 uur, uitgezonderd op feestdagen. Buiten die openingsuren kunt u altijd vragen om teruggebeld te worden.

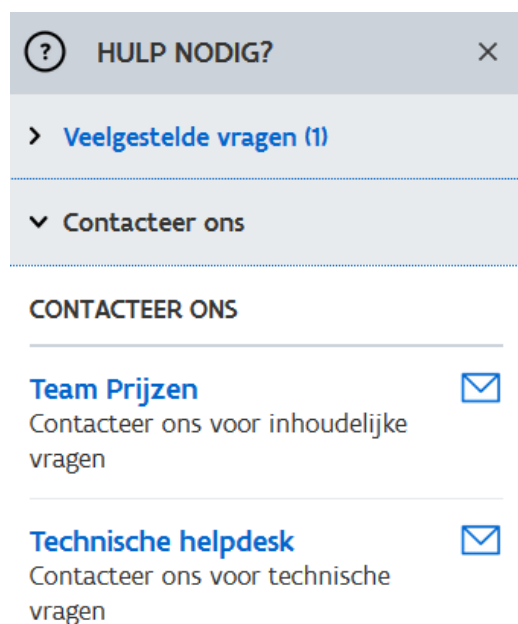
6.2 INHOUDELIJKE EN TECHNISCHE VRAGEN

Op elke pagina in het e-loket vindt u onderaan rechts een gele knop "Hulp nodig?".



Figuur 18: Hulp-functionaliteit (ingeklapt)

Als u klikt op de knop “Hulp nodig?”, klapt die uit. Klikt u vervolgens op **contacteer ons**, dan ziet u volgend scherm:



Figuur 19: Hulp-functionaliteit (uitgeklapt)

Voor inhoudelijke vragen klikt u op “Team Prijzen”. Vervolgens wordt de berichtenmodule van het e-loket geopend. Alle inhoudelijke vragen over de dagprijzen worden behandeld via die berichtenmodule. U vindt alle informatie over de werking van de berichtenmodule in de [Handleiding Berichten- en Contactenmodule e-loket](#).

Voor technische vragen klikt u binnen de hulp-functionaliteit op “Technische helpdesk”, voor technische vragen. Via dit venster kunt u uw technische vraag stellen.

