

Voor de controle van dossiers en documenten in het kader van het geriatrisch zorgtraject willen we graag uw hulp inroepen. Hieronder vindt u een lijst met documenten die wij op de inspectiedag graag zo snel mogelijk zouden ontvangen.

- | | |
|---|---|
| – | Lijst van alle patiënten ≥ 75 jaar die zijn opgenomen in het ziekenhuis op een andere dienst dan de G-dienst of de Sp-psychogeriatrische dienst tot maximaal 6 maanden voor de inspectiedatum met vermelding van naam afdeling, naam arts en medische discipline, opnamedatum en ontslagdatum. |
| – | Per verpleegafdeling geriatrie en/of gemengde afdeling met geriatrische bedden: lijst met 50 meest recent ontslagen patiënten vanaf de laatste werkdag voor de dag van inspectie.
Gelieve hierbij per patiënt ook de naam van de behandelende arts te vermelden. |
| – | Per verpleegafdeling Sp-psychogeriatric en/of gemengde afdeling met bedden Sp-psychogeriatric: lijst met 50 meest recent ontslagen patiënten vanaf de laatste werkdag voor de dag van inspectie.
Gelieve hierbij per patiënt ook de naam van de behandelende arts te vermelden. |

Voor de bevraging op centraal niveau is het aangewezen dat het ziekenhuis een medewerker naar keuze, die toegang heeft tot de elektronische patiëntendossiers, afvaardigt om samen met een van de inspecteurs de dossiers in te kijken. Deze bevraging start na het introductiegesprek.