# CIRRO HANDLEIDING VERSLAGEN

## Verslag Gezonde Gemeente 2014 v3 / 8.02.2019

AGENTSCHAP ZORG & GEZONDHEID



## Inhoudstafel

1	VERSLAGEN	3
1.1	indienen overzicht "gezonde gemeente" (OD LD LB OND)	3
1.1.1	Afspraken rond het overzicht "Gezonde gemeente"	3
1.1.2	Stap voor stap opvragen van het overzicht "Gezonde gemeente"	3
1.1.3	Stap voor stap invullen van het overzicht "Gezonde gemeente"	4
1.1.4	Indienen van het overzicht "Gezonde gemeente"	4

## 1 VERSLAGEN

## 1.1 INDIENEN OVERZICHT "GEZONDE GEMEENTE" (OD LD LB OND)

### 1.1.1 Afspraken rond het overzicht "Gezonde gemeente"

De verslagen over 'Gezonde Gemeente' worden sinds 2014 tweemaal per jaar ingediend in CIRRO. Sinds 2018 gebeurt dit nog jaarlijks met stand van zaken voor het hele jaar op 31 maart van het volgende kalenderjaar, de laatste dag voor indiening.

Een gedetailleerde kwalitatieve feedback wordt <u>niet</u> opgenomen in het overzicht. Daarvoor kan een project voor het lopende werkjaar ingevoerd worden met beschrijving van de verwezenlijkingen binnen dat werkjaar en met feedback over de ervaringen. De verschillende thema's kunnen daarin betrokken worden. Dit betreft dan een jaarlijks project waar in het bereik de gemeenten die met dat thema aan de slag gaan worden aangeduid met adoptie 'waarschijnlijk wel'.

#### 1.1.2 Stap voor stap opvragen van het overzicht "Gezonde gemeente"

 Log in op het systeem (<u>www.cirro.be</u> via eID (met pincode) of via itsme- Toegangsbeheer gebruikers door Logo via eHealth (zie <u>handleidingen toegangsbeheer voor aanmelden in CIRRO</u>). Volgend scherm krijg je te zien:

<b>CIRI</b> Uitwisseli	RO ngsplatform					Ţ,
Startpagina	Doelstellingen	Operationele doelstellingen	Methodieken	Acties/Projecten	Netwerk	Verslagen

2. Klik op het tabblad 'Verslagen'. Volgend scherm opent zich met uw verslagen:

U bent hier: <u>Startpagina</u> > <u>Verslagen</u>

Opzoeken verslagen	
Zoeken	
Type verslag   Gezonde gemeente   V     Organisatie   Logo Antwerpen   V	
Vanaf 01/01/2018 dd/mm/jjjj Datum Tot 08/02/2019 dd/mm/jjjj	
Anatal varele const 1	

	5		
ID		Туре	Datum
<u>11244</u>		Gezonde gemeente	29/03/2018

3. Klik op 'Nieuw verslag'. Je krijgt een pop-up te zien.

Nieuw verslag				
Type verslag	Soort			
BIMI case	Scherm		Indienen	
Gezonde gemeente	Document	Aanmaken	Indienen	

4. Kies onder 'Gezonde gemeente' voor de optie 'Aanmaken'.

Je kan dan het bestand (Excel) openen en aanvullen of verder werken op het sjabloon dat je vorig jaar ingevuld hebt.

5. Kies voor de optie 'Opslaan' en sla het document op. Dit moet je maar eenmaal doen. Vanaf nu vul je het document gedurende het jaar aan en blijf je het op je eigen computer bewaren.

#### 1.1.3 Stap voor stap invullen van het overzicht "Gezonde gemeente"

- 1. Open het Excel-document dat je op je computer hebt bewaard. Je krijgt een invultabel te zien:
- Klik op het werkblad antwoordcategorieën waarin verdere informatie vermeld wordt over de verschillende in te vullen kolommen: Charter, Ondertekend, Samenwerkingsovereenkomst, Looptijd, Stuurgroep, Componenten, Thema, Andere
  Klik op het werkblad antwoordcategorieën waarin verdere informatie vermeld wordt over de verschillende
- 3. Klik op het werkblad voor je Logo dat al gedeeltelijk ingevuld is
- 4. Vul je werkblad verder aan
- 5. Bewaar telkens je aanvullingen op je computer.

#### 1.1.4 Indienen van het overzicht "Gezonde gemeente"

 Log in op het systeem (<u>www.cirro.be</u> via eID (met pincode) of via itsme. Volgend scherm krijg je te zien:

<b>CIRI</b> Uitwisseli	RO ngsplatform					Ŷ
Startpagina	Doelstellingen	Operationele doelstellingen	Methodieken	Acties/Projecten	Netwerk	Verslagen

2. Klik op het tabblad 'Verslagen'. Volgend scherm opent zich (hier staan al gegevens in voor Type verslag "Gezonde gemeente":

U bent hier: <u>Startpagina</u> > <u>Verslagen</u> Opzoeken verslag	gen	Nieuw verslag
🦲 Zoeken		
Type verslag	Alle verslagtypes	
Organisatie	Zorg en Gezondheid V	
Datum	Vanaf     01/01/2019     dd/mm/jjjj     ID       Tot     08/02/2019     dd/mm/jjjj     Dossiernummer	
		Zoek Wis velden

3. Klik op 'Nieuw verslag'. Je krijgt een pop-up te zien.

Nieuw verslag			
Type verslag	Soort	Actie	
BIMI case	Scherm		Indienen
Gezonde gemeente	Document	Aanmaken	Indienen

- 4. Klik bij 'Gezonde gemeente' op 'Indienen'. Je krijgt nu de mogelijkheid om je overzicht in het systeem op te laden.
- 5. Kies voor 'Voeg document toe'. Er verschijnt een pop-up:

Selecteer het ingevuld verslag:			
Titel Document			
Er werden nog geen documenten toegevoegd			
	Bladeren		
Voeg document toe Annuleer			

6. Zoek het overzicht op je computer via de knop 'bladeren'. Wanneer je de juiste locatie hebt geselecteerd, klik dan op 'Voeg document toe'. Je krijgt volgend scherm:



- 7. Koppel het overzicht ten slotte aan de relevante operationele doelstelling (zie titel). Klik hiervoor op 'Voeg koppelingen toe'.
- 8. Je krijgt nu alle operationele doelstellingen te zien die aan jouw Logo werden toegewezen. Vink de operationele doelstelling 'AF LD LB OND' aan die je in de titel van dit hoofdstukje terugvindt. En druk tenslotte op 'Voeg toe aan verslag'.
- 9. De gekoppelde operationele doelstelling krijg je te zien in het overzicht. Druk op '**Indienen**' om het verslag definitief op te laden. Er kan nu niets meer gewijzigd worden. Jouw ingediend overzicht komt nu in de overzichtslijst terecht van de verslagen.

U bent hier: Startpagina > Verslage Die LIB OND Indienen Indienen