



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

Referentiekaart CIRRO gebruikers PO/OT

Voor invullen van preventiemethodieken

26/06/2024 versie 02 (001)

CIRRO
Uitwisselingsplatform



Referentiekaart CIRRO

Input van preventiemethodieken

- ▶ Bestemd voor partnerorganisaties (PO) en organisaties met terreinwerking (OT).
- ▶ Hierna vindt u de **in CIRRO in te vullen velden voor preventiemethodieken en materialen** die zullen doorstromen naar preventiemethodieken.be.
- ▶ De ingevulde publicatiedatum en de status ‘actief’ zijn de triggers voor het doorstromen naar preventiemethodieken.be. Materialen moeten voor doorstroom **steeds** aan een preventiemethodiek gekoppeld worden (*geen losse materialen op de website*).
- ▶ Op preventiemethodieken.be kan gefilterd worden op preventiemethodieken, materialen of/en vormingen.

Referentiekaart CIRRO

Input van preventiemethodieken



Referentiekaart CIRRO

Input van preventiemethodieken

- ▶ Nieuw materiaal (= ook dienst, vorming) toevoegen.
Belangrijk: na input materiaal steeds koppelen aan een methodiek.
 - ▶ Klik bovenaan rechts van de pagina op de knop 'Nieuw materiaal' bij toevoegen van een materiaal  [Nieuw materiaal](#)
 - ▶ Klik bovenaan rechts van de pagina op de knop 'Nieuwe methodiek' waaraan u na de input een materiaal of meerder materialen kan koppelen  [Nieuwe methodiek](#)
- OF
- ▶ Koppel materiaal aan bestaande methodiek

Voeg materiaal toe

Voeg methodiek toe

Input van preventiemethodieken

- Materiaal: in te vullen velden (1/2)

Detail materiaal

Bewaar

Annuleer

Opmaak ▼
Actief
Non-actief
Opmaak

Naam Nieuw materiaal

Beschrijving Beschrijving van het nieuw materiaal

Contactinfo Contactgegevens van de ontwikkelaar met naam organisatie, contactpersoon e-mailadres tel.nr.

Thema's 1 geselecteerd

Setting 1 geselecteerd

Types van strategieën 1 geselecteerd

Contexten 2 geselecteerd

Publicatiedatum 09/11/2024



Input van preventiemethodieken

- Materiaal: in te vullen velden (2/2)

Links

Naam: Google

Link: https://www.google.be

Bewaar

Maak ongedaan

Omschrijving: Zoekmachine

↑

Steeds https:// toevoegen om een werkende link te krijgen

Voeg link toe

Type

Educatief pakket.pdf

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Voeg document toe

Methodieken

Meth.

Naam

Geen methodiek gekoppeld.

Voeg methodiek toe

Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

Input van preventiemethodieken

- ▶ De velden in de volgende dia's moeten steeds worden ingevuld.
- ▶ In status 'Actief' worden ze zichtbaar gemaakt op de publieke pagina www.preventiemethodieken.be = met ingevulde publicatiedatum *die niet in de toekomst ligt*. Gelieve hiermee rekening te houden met het opmaken van namen en beschrijvingen.
- ▶ De naam en beschrijving moeten publieksvriendelijk zijn, gericht zijn naar intermediairs binnen de preventieve gezondheidszorg.
- ▶ Duidelijk en beknopt en met pertinente informatie over de inhoud van methodiek, materiaal of dienst voor de bezoeker van de webpagina of bij zoeken via Google of andere online zoekmachine.

Input van preventiemethodieken

MATERIAAL en METHODIEK (1/4)

Status: in opmaak wijzigen naar Actief en zodra niet meer in gebruik naar Non-actief

Naam <i>(verplicht)</i>	Klaar en duidelijk, moet de lading dekken. Indien het een vorming betreft de 'Naam' starten met Vorming en bij Type strategie: vorming aanvinken	Max. 256 tekens (aanbevolen max. 100 tekens) Indien mogelijk zonder '-' of '&'
Beschrijving <i>(verplicht)</i>	Volledig, klaar en duidelijk, 'publieksvriendelijk'. In een eerste alinea een beknopte en duidelijke beschrijving van Wie? Wat? Hoe? In een volgende alinea kunnen meer details gegeven worden over Wie? Wat? Hoe? Dit is niet noodzakelijk. Hoe bondiger, hoe beter. Beschrijving moet voldoende weergeven wat de methodiek omvat, zonder dat moet worden doorgelinkt naar andere website. Doelgroep duidelijk in naam of beschrijving vermelden. Aandacht voor synoniemen, bv. influenza of griep best tegelijk gebruiken, of 'drugs' samen met 'illegale middelen'. Zo verhoogt u de kans dat de methodiek door verschillende mensen gevonden wordt. Verklaren van ongebruikelijke termen en namen, vermijden van jargon. Geen links plaatsen in het veld 'beschrijving'. Die kunnen toegevoegd worden bij het deel 'Links'.	Max. 1000 tekens

Input van preventiemethodieken

MATERIAAL en METHODIEK (2/4)

Contactinfo <i>(verplicht)</i>	Naam organisatie Contact, e-mailadres Telefoonnummer	
Thema <i>(verplicht)</i>	Indien methodiek meerdere thema's omvat bv. tabak, alcohol en drugs: deze 3 thema's aanduiden. Of: methodiek m.b.t. roken in huis: zowel thema tabak als MGZ binnenmilieu aanvinken. Themaoverschrijdend: dit kan enkel worden aangevinkt voor algemene methodieken die niet specifiek ingaan op bepaald thema of thema's. Bv. kadermethodiek gezonde school, kei in evalueren.	Meerkeuzelijst

Input van preventiemethodieken

MATERIAAL en METHODIEK (3/4)

Setting *(verplicht)*

Indien een methodiek onder meerdere settings past: de **meest relevante settings** aanduiden i.p.v. de methodiek voor elke setting apart in te voeren.

Enkel indien een methodiek wezenlijk verschillend is naargelang de setting, mag deze apart ingevoerd worden.

Bv. '10.000 stappen bedrijven' hoort onder '10.000 stappen', want geen wezenlijk verschil tussen beide methodieken. De materialen en diensten gekoppeld aan '10.000 stappen bedrijven' kunnen onder '10.000 stappen' gekoppeld worden met aanduiding van de specifieke setting 'Werk' bij die respectievelijke materialen en diensten. Bij materialen en diensten kunnen namelijk specifieke settings aangeduid worden, bv. enkel 'Werk', terwijl bij de hogerliggende methodiek meerdere settings kunnen worden aangevinkt.

Andere: enkel aanvinken indien methodiek werkelijk niet onder één van de specifieke settings past (geen doorstroom naar preventiemethodieken.be).

Meerkeuzelijst



Input van preventiemethodieken

MATERIAAL en METHODIEK (4/4)

Types van strategieën (verplicht)	Vink de strategie aan die in de methodiek of in het materiaal of de methodiek centraal staat. Indien een methodiek verschillende types van strategieën bevat, meerdere aanvinken. Opgelet: enkel indien werkelijk ingezet wordt op meerdere strategieën. Bv. bij BOV naast Zorg en begeleiding (vroeg-interventie) (= ok) niet tevens Omgevingsinterventie en Afspraken en regels (= niet ok) aanvinken.	Meerkeuzelijst
Contexten (verplicht)	Vink steeds context 'Logo's' aan om ook methodieken en materialen te tonen die gedissemineerd worden door de Logo's. Bij het aanmelden door een PO of OT (partnerorganisatie of organisatie met terreinwerking) staat immers enkel de context PO/OT standaard aangevinkt.	Meerkeuzelijst
Publicatiedatum (invullen voor doorstroom naar preventiemethodieken.be)	Voor publicatie op preventiemethodieken.be steeds de publicatiedatum invullen. Een publicatiedatum in de toekomst ingeven indien u de preventiemethodiek en materialen op een latere datum wenst te laten doorstromen naar preventiemethodieken.be.	Datumveld

Input van preventiemethodieken

MATERIAAL (1/1)

Link <i>(optioneel > aanbevolen)</i>	Zie bij Methodiek op volgende pagina.	
Document toevoegen <i>(optioneel)</i>	Een document vanop de eigen computer toevoegen (pdf bij voorkeur) De grootte van het document beperken.	
Methodiek koppelen <i>(verplicht)</i>	Methodiek(en) aan het materiaal koppelen via 'Voeg methodiek toe' en dan kiezen van de relevante methodiek uit de lijst methodieken. Alternatief: vanuit de methodiek het materiaal koppelen.	

Input van preventiemethodieken

METHODIEK (1/1)

Link(s)	Klik op 'Voeg link toe': Ingeven van naam website/webpagina en van de url. Optioneel: omschrijving van de webpagina.	<i>url steeds ingeven voorafgegaan door https://</i>
Materiaal koppelen <i>(verplicht indien er materiaal/dienst/vorming voor de preventie-methodiek beschikbaar is)</i>	Materialen aan de preventiemethodiek koppelen via 'Voeg materiaal toe'. <i>(Voeg slechts uitzonderlijk in overleg met Departement Zorg een methodiek aan een methodiek toe.)</i> Nooit documenten (pdf of andere) rechtstreeks toevoegen aan een methodiek. Die kan u bij het materiaal toevoegen en vervolgens dat materiaal in CIRRO aan de methodiek toevoegen.	

Input van preventiemethodieken

Samenvatting van METHODIEK (1/2)

velden die niet doorstromen naar preventiemethodieken.be

Status: in opmaak, actief of non-actief

Problematiek <i>(verplicht)</i>	Omschrijf de aansluiting van de methodiek op een gezondheids- of beleidsdoelstelling, of op een actieplan.	Max. 1000 tekens
Doelstellingen <i>(verplicht)</i>	Omschrijf het algemene doel en eventuele subdoelstellingen. Op welke factoren en determinanten van gezondheid grijpt de methodiek in en hoe? Wat wil u met de methodiek bereiken?	Max. 1000 tekens
Einddoelgroep <i>(verplicht)</i>	Wie wilt u met de methodiek bereiken? Definieer de doelgroep of doelgroepen en de eventuele subdoelgroepen.	Max. 1000 tekens
Intermediaire doelgroep <i>(verplicht)</i>	Welke intermediaire doelgroep wilt u met de methodiek bereiken?	Max. 1000 tekens

Input van preventiemethodieken

METHODIEK (2/2)

velden die niet doorstromen naar preventiemethodieken.be

Status: in opmaak, actief of non-actief

Disseminatie <i>(verplicht)</i>	Wie? Vermeld wie er met de verspreiding belast is: uzelf, Logo's, zorgverstrekkers of andere organisaties. Hoe? Geef aan wat de afgelijnde taken zijn. Beschrijf de mate waarin die taken volgens u verplicht, aanbevolen of optioneel zijn. Geef aan hoe u de werklast en de kosten van die verspreiding inschat. Vermeld welke ondersteuning u daarvoor nodig denkt te hebben en wie die kan bieden. .	Max. 1000 tekens
Implementatie <i>(verplicht)</i>	Wie? Vermeld wie er met de uitvoering of de toepassing belast is. Hoe? Geef aan wat de afgelijnde taken zijn. Beschrijf de mate waarin die taken volgens u verplicht, aanbevolen of optioneel zijn. ?	Max. 1000 tekens
Methodiek omvat evaluatie <i>(verplicht)</i>	Nee of ja, namelijk (aan te vullen). Vermeld voor- en nameting, tevredenheid. Geef de minimale en optimale vereisten voor monitoring en evaluatie.	Max. 1000 tekens



Input van preventiemethodieken

- ▶ Nieuw materiaal of nieuwe methodiek bewaren en van status 'in opmaak' naar 'actief' brengen.
- ▶ Actualiseren van de gegevens van de methodiek of materiaal, bv. beschrijving, link, gelinkte materialen bij een methodiek waar nodig en dit op regelmatige basis (driemaandelijks).
- ▶ Een methodiek of materiaal dat niet meer in gebruik is naar status 'non actief' brengen en de publicatiedatum verwijderen.
De nieuwe methodiek of materiaal ingeven in CIRRO indien van toepassing.
- ▶ Eenvoudigweg een nieuw materiaal of nieuwe methodiek toevoegen via 'kopieer materiaal' of 'kopieer methodiek' met de nodige aanpassingen en aanvullingen.

[Kopieer materiaal](#)[Kopieer methodiek](#)

Input van preventiemethodieken

Aandachtspunten

- ▶ Materialen **steeds aan een preventiemethodiek koppelen bij het invullen van een publicatiedatum** waardoor er doorstroom is naar www.preventiemethodieken.be.
Dit om het overzicht te behouden en losse materialen te vermijden op www.preventiemethodieken.be.
- ▶ Materialen van organisaties die in CIRRO input geven (= eigenaars genoemd) kunnen indien relevant in onderlinge afspraak gekoppeld worden aan een preventiemethodiek van een andere eigenaar.
- ▶ Organisaties die geen toegang hebben tot CIRRO kunnen aan de partnerorganisatie of organisatie met terreinwerking voor hun thema vragen om de input te doen met contactinfo van hun organisatie

Input van preventiemethodieken

- ▶ Overzicht [meerkeuzelijst levensdomeinen of settings](#) op de website Departement Zorg
- ▶ In alfabetische volgorde in CIRRO en op het einde de clusters



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

Aanmelden CIRRO → www.cirro.be

Zoeken op de website www.zorg-en-gezondheid.be/cirro

op CIRRO of [CIRRO handleiding](#) voor een woordje uitleg.

Vragen: cirro@vlaanderen.be