

# **CIRRO V6.4 RELEASE NOTES**

Voor Logo's, partnerorganisaties, organisaties met terreinwerking, CGG en eventuele andere organisaties met een ondersteuningsaanbod voor Logo's – Versie 1 (000)

Auteur Marian De Schryver

Publicatiedatum 8 februari 2024

DEPARTEMENT ZORG

www.departementzorg.be

### INHOUD

1	Inleiding	3
2	Algemeen	3
3	Methodieken	3
3.1	Materialen koppelen aan methodiek	3
3.2	Methodieken/Materialen kopiëren	5
3.3	Methodieken wijzigen	6
4	Acties/projecten	7
4.1	Verslaggeving Logo's	7

# 1 INLEIDING

In deze release notes<sup>1</sup> voor CIRRO versie 6.4 vindt u informatie met de laatste wijzigingen sinds CIRRO v 6.3. Het betreft informatie voor de gebruikers van het uitwisselingsplatform CIRRO over correcties en functionele wijzigingen, zoals verbeterde functionaliteit op gebied van de gebruiksvriendelijkheid.

De handleiding en het draaiboek waarin een aantal begrippen worden toegelicht gebruikt in dit document vindt u terug op <u>https://www.zorg-en-gezondheid.be/draaiboek-en-handleidingen-cirro</u> en <u>https://www.zorg-en-gezondheid.be/cirro</u>.

Hieronder vindt u de belangrijkste aanpassingen in CIRRO versie 6.4, de CIRRO-versie voor begin 2024.

### 2 ALGEMEEN

Op vraag van de gebruikers werd de bestandsgrootte van documenten verhoogd tot 50 Mb.

- a) Het is vanaf nu mogelijk om bestanden op te laden waarvan de grootte kleiner of gelijk is aan 50 Mb. Het is aanbevolen om enkel pdf-bestanden op te laden.
  Aanbevolen is om bestanden tot max. 25 Mb op te laden daar het anders heel lang kan duren.
- b) Indien de bestanden groter zijn, krijgt u nu ook een duidelijke waarschuwing (in rode tekst) te zien.



### 3 METHODIEKEN

Een aantal optimalisaties werden doorgevoerd op vraag van de gebruikers. Ter informatie hierbij de link naar de CIRRO referentiekaart voor het invullen van preventiemethodieken.

#### 3.1 MATERIALEN KOPPELEN AAN METHODIEK

Tot nu toe kon enkel vanuit een methodiek een materiaal aan die methodiek gekoppeld worden. Nu is het ook mogelijk om **bij het aanmaken van een materiaal, dat materiaal aan een methodiek te koppelen.** 

Dit koppelen gebeurt met enkele randvoorwaarden:

- Materialen aan materialen koppelen is niet mogelijk
- Het koppelen is niet verplicht, wel aanbevolen om geen losse materialen op te nemen in www.preventiemethodieken.be

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Versie-informatie

- Een materiaal dat al gekoppeld is aan een methodiek is al zichtbaar

Om een materiaal aan een methodiek te koppelen, klik op Wijzig en dan op Voeg methodiek toe:

Methodieken				
Meth.				
<	<u>10.000 stappen</u>	ũ		
			Voeg methodiek toe	

Kies in het overzicht van methodieken voor '10.000 stappen bedrijven' en klik op



De titel onderaan de pagina werd aangepast naar 'Methodieken' om de gekoppelde methodieken weer te geven.

<u>Aandachtspunt</u>: koppel geen materiaal aan een preventiemethodiek die niet van uw organisatie is. Indien u dat toch wenst te doen, neem dan contact op met de Eigenaar van de preventiemethodiek.

#### 3.2 METHODIEKEN/MATERIALEN KOPIËREN

Vanaf nu is het 'Kopiëren methodiek/materiaal' mogelijk zoals gevraagd werd door diverse organisaties met het oog op gebruiksvriendelijkheid.

Het kopiëren is mogelijk voor een methodiek of voor een materiaal **met de status 'actief'** en dus niet voor een methodiek of voor een materiaal met de status 'non actief' of 'in opmaak'.

Kopieer materiaal	? Vraag & Antwoord	Print	deze pagina
	[	Wijzig	Terug
			Actief
of bij methodie	k:		
<b>Kopieer methodiek</b>	? Vraag & Antwoord	Print	<u>deze pagina</u>
	[	Wijzig	Terug
			Actief

Enkel methodieken/materialen van de eigen organisatie kunnen gekopieerd worden. Na het kopiëren kan u de invulling van de velden nog wijzigen.

De volgende velden in CIRRO worden mee gekopieerd. De status van de nieuwe gekopieerde methodiek of het nieuwe gekopieerde materiaal staat steeds 'in opmaak':

- a) Eigenaar
- b) Contactinfo
- c) Thema's
- d) Setting
- e) Types van strategieën
- f) Context(en)

Wat staat u dan nog te doen?

- Vul de naam en de beschrijving in;
- verifieer extra of de contactinfo, het thema of de thema's, setting, type van strategie en context van toepassing is voor het nieuwe gekopieerde materiaal of de methodiek en pas of vul aan waar relevant;
- wijzig de methodiek of het materiaal naar de status 'Actief'.

#### 3.3 METHODIEKEN WIJZIGEN

De volgende verplichte velden kunnen nu bij het wijzigen van een methodiek terug aangevuld worden. Ze waren hiervoor bij het wijzigen van een methodiek niet meer zichtbaar.



# 4 ACTIES/PROJECTEN

#### 4.1 VERSLAGGEVING LOGO'S

Bij de verslaggeving voor de Logo's wordt in 'Feedback types van strategieën en methodieken' bij **'Voeg methodiek toe'** nu ook **voorgefilterd op Ondersteuningstype 'Methodiek'**. Dat gebeurde tot nu toe niet.

Verslaggeving		
	Naam	
	<u>1. Bijkomende informatie</u>	
	2. Bereik/Adoptie	
	3. Feedback types van strategieën en methodieken	
	<u>4. Feedback ervaringen</u>	

Opzoeken met	hodieken					A Print deze lijst
Zoeken						
Naam		]			Ondersteuningstype Methodiek 🗸	
Beschrijving		]			Setting Selecteer	
Zoekterm		]			Status Actief	
Eigenaar	Selecteer		•		Context ② 1 geselecteerd	•
Thema	Selecteer				Gepubliceerd 🖌 🖌	
Type van strategie	Selecteer	٠				Zoek Wis velden
						Voeg toe aan feedback
Aantal methodieken: 242						Methodieken [1-50] worden getoond 50 V
Beschrijving		Eigenaar	Thema	Setting	Type van strategie Stat	us Context Gepubliceerd Ondersteuningstype
10.000 stappen		Vlaams Instituut Gezond Leven (Voeding, Beweging, Sedentair gedrag, Ondervoeding bij Ouderen)	Deweging	Lokale besturen Rechtstreeks naar de burger Werk	Informeren en sensibiliseren van intermediairs Actie Informeren en sensibiliseren van doelgroep en/ot naaste omgeving	f Logo I Methodiek PO/OT

Er wordt nog steeds voorgefilterd op de Eigenaar (het aangemelde Logo) omdat dit doorheen heel CIRRO op dezelfde manier toegepast wordt.

Eigenaar	1 geselecteerd			
Thema	filteren 🗸 Alles 🗙 Niets			
n strategie	🗆 Logo Oostende			
	🗆 Logo regio Genk			
	Logo regio Hasselt			

U kan de voorfiltering op het eigen Logo verwijderen door in Veld Eigenaar te klikken op 'Niets'. Dan wordt de voorfiltering verwijderd en kan u een andere organisatie 'Eigenaar' aanvinken. De Logo's nemen immers merendeels methodieken van partnerorganisaties of andere organisaties mee naar hun netwerk.

Eigenaar	Selecteer			
Thema	filteren 🗸 Alles 🗙 Niets			
strategie	□ Logo Oostende			
	🗆 Logo regio Genk			
	Logo regio Hasselt			