

Departement Zorg

T 02 553 34 34

contact.zorginspectie@vlaanderen.be

www.zorginspectie.be - www.departementzorg.be

INSPECTIEVERSLAG: GEHANDICAPTENZORG: INDIVIDUELE MATERIËLE BIJSTAND

INSPECTIEPUNT

Naam

Adres

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling

Verslagnummer

INSPECTIEBEZOEK

Naam gebruiker

Aangekondigde inspectie op

Gesprekspartner

INHOUDSOPGAVE

- Leeswijzer
- Gebruiker van de hulpmiddelen
- Hulpmiddel(en) en aanpassing(en) waarvoor het VAPH een tegemoetkoming gaf
- Onderhoud waarvoor het VAPH een tegemoetkoming gaf
- Herstelling waarvoor het VAPH een tegemoetkoming gaf
- Hulpmiddel(en) en aanpassing(en) goedgekeurd door het VAPH maar (nog) niet aangekocht
- Onderhoud en/of herstel goedgekeurd door het VAPH maar (nog) niet gebruikt
- Hulpmiddelen of aanpassingen zonder goedkeuring of tussenkomst van het VAPH
 - Geweigerde hulpmiddelen of aanpassingen
 - Andere hulpmiddelen of aanpassingen
- Andere relevante zaken die aan bod kwamen
 - Opmerkingen over de leveranciers
 - Opmerkingen over het multidisciplinair team
- Bijkomende vaststellingen
- Besluit

LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de

Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na het inspectiebezoek ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Zorginspectie heeft de opdracht om via inspectie na te gaan of het gebruik van de subsidie voor hulpmiddelen, aanpassingen in de thuissituatie, herstelling en onderhoud beantwoordt aan de regelgeving en richtlijnen hierover. Het geheel van hulpmiddelen, aanpassingen, herstelling en onderhoud wordt benoemd als "individuele materiële bijstand" (IMB).

Het **Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH)** subsidieert de hulpmiddelen en is verantwoordelijk voor de handhaving op de regelgeving. De finale beoordeling van uw dossier komt dit agentschap toe. Het VAPH kan hiervoor naast vaststellingen uit het inspectieverslag ook andere gegevens uit uw dossier bij het VAPH gebruiken.

Waarop is de inspectie gebaseerd?

De beoordeling of het gebruik van de subsidie voor individuele materiële bijstand voldoet aan de voorwaarden is gebaseerd op volgende regelgeving:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2001 tot vaststelling van de criteria, voorwaarden en

refertebedragen van de tussenkomsten in de individuele materiële bijstand voor de sociale integratie van personen met een handicap

- Infonota's, richtlijnen van het VAPH

De regelgeving en informatie over aanvragen en tegemoetkomingen voor individuele materiële bijstand worden uitgebreid toegelicht op www.vaph.be.

Wat leest u in dit inspectieverslag?

Tijdens het inspectiebezoek wordt ingegaan op de verschillende hulpmiddelen en aanpassingen die u kreeg goedgekeurd, de mate waarin u deze gebruikt en het gebruiksnut dat u ervan ondervindt. Een afzonderlijke rubriek omvat eventuele herstellings- of onderhoudskosten.

In dit verslag wordt genoteerd wat de inspecteur heeft vastgesteld en wat zijn/ haar beoordeling is. Hiervoor worden standaardvragen gebruikt, waar nodig aangevuld met een toelichting.

Niet alle voorwaarden en richtlijnen komen aan bod tijdens elke inspectie. Toch moet aan alle elementen uit de regelgeving worden voldaan: ze komen ofwel aan bod bij een volgend inspectiebezoek of worden door het VAPH opgevolgd.

Wat na de inspectie?

Na het inspectiebezoek ontvangt u het ontwerpverslag met de vaststellingen en is er reactiemogelijkheid. In de begeleidende e-mail bij het inspectieverslag vindt u meer informatie over het opzet van de reactiemogelijkheid.

Het inspectieverslag wordt bezorgd aan het VAPH dat zich vervolgens uitspreekt over de mogelijke gevolgen van de inspectie. Verbeteringen, rechtzettingen, ... bezorgt u aan het VAPH. U kan ook bij hen terecht met vragen over uw dossier.

GEBRUIKER VAN DE HULPMIDDELEN

In deze rubriek wordt weergegeven over wie het verslag gaat, over welke handicap het gaat en waar het bezoek doorging.

HULPMIDDEL(EN) EN AANPASSING(EN) WAARVOOR HET VAPH EEN TEGEMOETKOMING GAF

Hulpmiddel(en) en aanpassing(en) zoals consulteerbaar op mijn.vaph op moment van het inspectiebezoek worden binnen dit hoofdstuk behandeld.

Benaming hulpmiddel/aanpassing

Beschrijving

Activiteitendomein:

Factuurdatum:

Naam leverancier:

Zorginspectie be vraagt de gebruiker om zicht te krijgen op de aanwezigheid, het gebruik en de tevredenheid over de hulpmiddelen/aanpassingen. Zorginspectie gaat na hoe de gebruiker ertoe gekomen is om een bepaald hulpmiddel aan te schaffen, de verwachtingen, of het hulpmiddel nog in gebruik is en of er een mogelijkheid was om het uit te testen vóór de aankoop. Zorginspectie bekijkt tijdens het inspectiebezoek de aangeschafte hulpmiddelen/aanpassingen.

ONDERHOUD WAARVOOR HET VAPH EEN TEGEMOETKOMING GAF

Goedkeuring voor inbrengen van onderhoudskosten consulteerbaar op mijn.vaph op moment van het inspectiebezoek wordt binnen dit hoofdstuk behandeld.

Onderhoudskosten voor

Beschrijving:

Naam leverancier:

Zorginspectie gaat na welke onderhoudskosten, waarvoor er een tegemoetkoming verkregen is, al gebruikt werden en de tevredenheid hierover. Zorginspectie be vraagt hoe het onderhoud in de praktijk gebeurt zoals de frequentie, of er een onderhoudscontract is en of het onderhoud voldoet aan de verwachtingen.

HERSTELLING WAARVOOR HET VAPH EEN TEGEMOETKOMING GAF

Goedkeuring voor inbrengen van kosten voor herstel zoals consulteerbaar op mijn.vaph op moment van het inspectiebezoek wordt binnen dit hoofdstuk behandeld.

Herstellingskosten voor

Beschrijving:

Naam leverancier:

Zorginspectie gaat na welke herstellingen, waarvoor er een tegemoetkoming verkregen is, al gebruikt werden en de tevredenheid hierover. Zorginspectie be vraagt hoe de herstelling gebeurt zoals de frequentie, of er een contract is en of de herstelling voldoet aan de verwachtingen.

HULPMIDDEL(EN) EN AANPASSING(EN) GOEDGEKEURD DOOR HET VAPH MAAR (NOG) NIET AANGEKOCHT

Goedkeuring voor hulpmiddel(en) en aanpassing(en) zoals consulteerbaar op mijn.vaph op moment van het inspectiebezoek worden binnen dit hoofdstuk behandeld.

Benaming hulpmiddel/aanpassing

Zorginspectie bekijkt op wiens initiatief het hulpmiddel/de aanpassing werd aangevraagd, waarom het nog niet werd aangekocht/aangepast en of het hulpmiddel/de aanpassing in de toekomst nog nodig zal zijn.

ONDERHOUD EN/OF HERSTEL GOEDGEKEURD DOOR HET VAPH MAAR (NOG) NIET GEBRUIKT

Goedkeuring voor inbrengen van kosten voor onderhoud en/of herstel zoals consulteerbaar op mijn.vaph op moment van het inspectiebezoek worden binnen dit hoofdstuk behandeld.

Volgende service(s) werden door het VAPH goedgekeurd, maar (nog) niet gebruikt:

Benaming hulpmiddel

Zorginspectie wil weten waarom het budget voor onderhoud/herstel nog niet is aangewend.

HULPMIDDELEN OF AANPASSINGEN ZONDER GOEDKEURING OF TUSSENKOMST VAN HET VAPH

GEWEIGERDE HULPMIDDELEN OF AANPASSINGEN

Zorginspectie gaat na of de geweigerde hulpmiddelen/aanpassingen van de afgelopen 2 jaar, via een andere weg werden verkregen.

ANDERE HULPMIDDELEN OF AANPASSINGEN

Zorginspectie gaat na waarom de gebruiker bepaalde hulpmiddelen/aanpassingen heeft aangekocht/uitgevoerd, zonder tussenkomst van het VAPH.

ANDERE RELEVANTE ZAKEN DIE AAN BOD KWAMEN

OPMERKINGEN OVER DE LEVERANCIERS

Tijdens het inspectiebezoek werden opmerkingen over één of meerdere leveranciers geformuleerd.

Leverancier:

Volgende knelpunten werden geformuleerd:

OPMERKINGEN OVER HET MULTIDISCIPLINAIR TEAM

Tijdens het inspectiebezoek werden opmerkingen over het multidisciplinair team geformuleerd.

Multidisciplinair team:

Volgende knelpunten werden geformuleerd:

BESLUIT

In het besluit wordt onder andere weergegeven:

- Er is overeenstemming tussen de voorziene hulpmiddelen en aanpassingen zoals beschreven in mijn.vaph en de praktijk.
- Er is geen volledige overeenstemming tussen de voorziene hulpmiddelen en aanpassingen zoals beschreven in mijn.vaph en de praktijk.
- Er is geen volledige overeenstemming tussen de voorziene hulpmiddelen en aanpassingen zoals beschreven in mijn.vaph en de praktijk. Er is een hulpmiddel dat betaald is door VAPH maar de gebruiker heeft het nooit gehad.
- Er is onderhoud, een herstelling gefactureerd door een leverancier maar deze dienst is volgens de gesprekspartner niet geleverd.
- Sommige van de hulpmiddelen, onderhoud... waarvoor VAPH een tussenkomst gaf, voldoen niet aan de verwachtingen.
- Sommige van de hulpmiddelen, onderhoud... zijn volgens de informatie beschikbaar op mijn.vaph goedgekeurd door het VAPH maar (nog) niet aangekocht of gebruikt. Uit het inspectiebezoek blijkt dat het hulpmiddel, onderhoud... wel al is aangekocht of gebruikt.
- Er wordt melding gemaakt van knelpunten betreffende één of meerdere leveranciers.
- Er wordt melding gemaakt van knelpunten betreffende één of meerdere multidisciplinaire teams.