

Departement Zorg

T 02 553 21 35

E ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be

www.vlaamse sociale bescherming.be

www.departementzorg.be

Aan de initiatiefnemers van de woonzorgcentra,
centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging

vragen naar/e-mail

ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be

ons kenmerk

TFO/2024/20

telefoonnummer

02 553 21 35

bijlagen

-

datum

18/09/2024

eCalcura – opgeloste bugs en indienknop beschikbaar

Geachte voorzitter,

Geachte directie,

Graag bezorgen we u volgende update over de eCalcura-toepassing.

1 AANGIFTE

1.1 KNOP 'INDIENEN'

Vanaf nu kunt u de aangiften voor het 3^e en 4^e kwartaal 2023 en het 1^e en 2^e kwartaal 2024 ook indienen aan de hand van de **knop 'Indienen'**. Het indienen kan enkel succesvol gebeuren als de aangifte volledig en zonder fouten werd ingevuld. Als de aangifte nog bepaalde onvolledige of foutieve zaken bevat, verschijnt na het klikken op de knop 'Indienen' een overzicht van welke gegevens nog ontbreken. Foute of onvolledige gegevens worden in de toepassing steeds weergegeven met een waarschuwingsicoontje. Het is belangrijk om al deze icoontjes weg te werken vooraleer de aangifte in te dienen. Zoniet zal het indienen van de aangifte worden geblokkeerd.

Het waarschuwingsicoontje  in het tabblad "prestaties" maakt er u enkel op attent dat er voor de betreffende contractlijn (nog) geen prestaties werden ingevuld. Indien het gaat om een deeltijds contract zonder prestaties (betaalde uren) in het betreffende kwartaal, laat u hier dan ook gewoon 0,00 uren staan. Dit belet u niet om de aangifte te bewaren en in te dienen.

De afgelopen periode werden nog een aantal extra controles op de kwalificaties van personeelsleden ingebouwd in de toepassing. Mogelijks kon u al bepaalde personeelsleden invoeren in de toepassing waarvan de door u aangegeven kwalificatie niet overeenstemt met de gegevens in de zorgberoependatabank. In de personeelslijst in eCalcura zijn deze personeelsleden nu aan de hand van het icoontje  aangeduid. Het is belangrijk om ook al deze icoontjes weg te werken in de personeelslijst door de nodige aanpassingen voor deze personeelsleden te doen in de toepassing vooraleer de aangifte in te dienen. Van zodra de juiste kwalificatie werd aangeduid voor een personeelslid zal het bijhorende icoontje verdwijnen. Indien u hieromtrent toch nog problemen ondervindt kunt u ons dit melden via ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be.

De in het e-loket weergegeven gefactureerde dagen worden na het indienen van de kwartalen verder dagelijks geactualiseerd. Het zijn de gefactureerde dagen zoals die op de dag van de definitieve berekening van de basistegemoetkoming voor zorg gekend en zichtbaar zijn in het e-loket die worden meegenomen in de definitieve berekening.

1.2 DUBBELE KWARTAALDOSSIERS

De weergave van **dubbele kwartaaldossiers** is opgelost.

1.3 BETAALDE/NIET-BETAALDE DAGEN

Er verscheen een onterechte **foutmelding bij overschrijding van maximaal aantal betaalde en niet-betaalde dagen**. Deze foutmelding werd weggewerkt.

2 IFIC

Er verschijnen opnieuw **waarschuwingssymbolen** in de personeelslijst bij medewerkers met ontbrekende IFIC-gegevens.

Het is mogelijk om **IFIC-gegevens aan te passen bij een bestaand contract** als er al prestaties bewaard zijn.

3 RAPPORTEN

De **IFIC-code in het rapport 'prestaties'** stemt nu overeen met de IFIC-categorie ingegeven voor een bepaald personeelslid.

4 STATUSPAGINA

De meest actuele stand van zaken van de gemelde problemen binnen eCalcura en de oplossing ervan vindt u op onze statuspagina via <https://www.zorg-en-gezondheid.be/ecalcura-ouderenzorg>.

Bij vragen kunt u ons contacteren via ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be. Gelieve hierbij altijd uw HCO-nummer te vermelden.

Met vriendelijke groeten,

Team Financiering ouderenzorg – eCalcura