

Richtlijnen financieel verslag 2024 voor vrijwilligersorganisaties

DEPARTEMENT
ZORG

Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

eerstelij@vlaanderen.be

www.departementzorg.be

Algemeen

Organisaties die erkend zijn als autonome vrijwilligersorganisatie moeten jaarlijks volgende financiële stukken indienen:

Verenigingen zonder winstoogmerk (vzw) Details vanaf bladzijde 2

- een **jaarrekening** over het boekjaar 2024;
- de **resultatenrekening of de staat van ontvangsten en uitgaven** met betrekking tot de **vrijwilligerswerking**;
- een **lijst** met alle **subsidies** of een **detail** van de **73-rekeningen**;
- een **begroting** voor het volgende werkjaar

Publiekrechtelijke persoon, landsbond of ziekenfonds

- een **uittreksel van de jaarrekening** van de rechtspersoon over het boekjaar 2024 voor het **activiteitencentrum 'vrijwilligerswerking'**;
- een **afrekening voor de subsidie voor autonoom vrijwilligerswerk 2024** (= overzicht van de kosten en opbrengsten voor het autonoom vrijwilligerswerk in het boekjaar 2024). De opgenomen kosten dienen uiteraard gemaakt en geboekt te zijn in boekjaar 2024 en mogen niet ingebracht zijn/worden ter verantwoording van andere subsidies;
- een **lijst** met alle **subsidies**;
- een **begroting** voor het volgende werkjaar.

Deze stukken dienen **elektronisch** bezorgd te worden vóór 30 april 2025 aan jaarverslag.vrijwilligerswerk.zorg@vlaanderen.be.

➔ Gelieve de naam en het klantnummer van de organisatie te vermelden in het onderwerp van de e-mail.

Indien de goedkeuring moet gebeuren door de Algemene Vergadering, dan moet u dus een Algemene Vergadering organiseren voor 30 april 2025. **Hierop zullen geen uitzonderingen worden toegestaan!**

Deze documenten moeten worden opgesteld volgens de richtlijnen en de structuur van de administratie.

De modellen voor deze documenten zijn te vinden op [Richtlijnen en formulieren autonome vrijwilligersorganisaties | Departement Zorg](#).

Uitleg over de in te dienen documenten voor vzw's

In te dienen documenten voor vzw's met vereenvoudigde boekhouding

Vzw's met vereenvoudigde boekhouding (micro vzw of kleine vzw) moeten volgende stukken indienen:

- Een **jaarrekening** met **een staat van de ontvangsten en uitgaven** en **een toelichting** die de waarderingsregels, bijkomende inlichtingen en een staat van het vermogen bevat;
- De **staat van de ontvangsten en uitgaven** uitgesplitst voor het **activiteitencentrum Vlaamse overheid vrijwilligerswerking**;
- Een **lijst met alle subsidies**;

- Een **begroting** voor het volgende werkjaar.

Bijkomende toelichtingen en opmerkingen bij deze documenten

- Micro vzw's en kleine vzw's met een vereenvoudigd schema dienen hun jaarrekening in bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank.
- De micro vzw met een vereenvoudigde boekhouding maakt een jaarrekening op volgens een microschema.
- Op de lijst met de subsidies moeten alle subsidies worden vermeld (ook deze die door andere organisaties dan de overheid worden gegeven).
- De staat van de ontvangsten en uitgaven van de jaarrekening en de kolom 'vzw' van de 'Staat van de ontvangsten en uitgaven uitgesplitst voor het activiteitscentrum Vlaamse overheid vrijwilligerswerking' dienen overeen te komen. De kolom 'vzw' dient immers om de bedragen voor de volledige vzw weer te geven.
- Het bedrag van de subsidies in de staat van de ontvangsten en uitgaven dient overeen te stemmen met het totaal van de subsidies in de bijlage 'Lijst met alle subsidies'.
- Het activiteitscentrum Vlaamse overheid vrijwilligerswerking (AVOV) dient gezien te worden als het overzicht van de ontvangsten en uitgaven in het kader van de subsidie 2024 voor autonoom vrijwilligerswerk. Het AVOV dient als ontvangst de subsidie 2024 voor autonoom vrijwilligerswerk te bevatten. Al de uitgaven gemaakt in het kader van deze subsidie dienen als uitgaven opgenomen te worden in het AVOV. De opgenomen uitgaven dienen uiteraard gemaakt te zijn in 2024 en mogen niet ingebracht zijn/worden ter verantwoording van andere subsidies. Ontvangsten die verband houden met deze ingediende uitgaven dienen dan weer als ontvangsten opgenomen te worden in het AVOV. *Bijvoorbeeld: met de subsidie 2024 voor autonoom vrijwilligerswerk kunnen uitgaven gemaakt zijn voor de vorming van vrijwilligers. Deze uitgaven worden dan opgenomen als uitgaven in het AVOV. Indien er bij deze vormingen ook ontvangsten waren, bijvoorbeeld inschrijvingsgeld van de deelnemers, dienen deze ontvangsten ook opgenomen te worden in het AVOV.*

Voor vzw's die enkel gesubsidieerd worden in het kader van het autonoom vrijwilligerswerk, kan het AVOV samenvallen met de vzw. In dit geval dienen de cijfers voor de vzw ook ingevuld te worden in de kolom 'Activiteitscentrum VO Vrijwilligerswerking' van de bijlage 'Staat van de ontvangsten en uitgaven uitgesplitst voor het activiteitscentrum Vlaamse overheid vrijwilligerswerking'.

In te dienen documenten voor andere dan kleine vzw's (=grote vzw) of voor kleine vzw's die de dubbele boekhouding voeren

- Een **jaarrekening volgens het verkort model (kleine vzw's) of het volledig model (andere dan kleine vzw's) van de Nationale Bank**. De jaarrekening bestaat uit een balans, een resultatenrekening en een toelichting. **Sinds 2015 is het verplicht om alle codes in de jaarrekening in te vullen, ook de facultatieve codes.**
- De **resultatenrekening** uitgesplitst voor het **activiteitscentrum Vlaamse overheid vrijwilligerswerking**.
- Een **detail van de 73-rekeningen** (lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies).
- Een begroting voor het volgende werkjaar.

Bijkomende toelichtingen en opmerkingen bij deze documenten

- De kleine en andere dan kleine vzw's zijn verplicht de jaarrekening neer te leggen bij de Nationale Bank van België.
- Voor meer informatie over het verkort model of het volledig model van de jaarrekening en de neerlegging bij de Nationale Bank verwijzen we naar www.nbb.be onder de rubriek Balanscentrale > Modellen van de jaarrekening > Modellen van de jaarrekening voor verenigingen en stichtingen.
- Vzw's die gemiddeld 20 personen in voltijds equivalent (VTE) tewerkstellen, moeten een sociale balans invullen. Meer informatie hierover vindt u op www.nbb.be onder de rubriek Balanscentrale > Modellen van de jaarrekening > Sociale balans

- In de jaarrekening volgens het model van de Nationale Bank dienen de kolom met betrekking tot vorig boekjaar en de facultatieve vermeldingen van de resultatenrekening (codes 70/74, 70, 73 en 60/61) ingevuld te worden.
- De kolom vzw van de bijlage 'Resultatenrekening uitgesplitst voor het activiteitscentrum Vlaamse overheid vrijwilligerswerking' dient volledig overeen te stemmen met de resultatenrekening van de jaarrekening.
- Het totaal bovenaan in de bijlage 'Detail van de 73-rekeningen' moet overeenstemmen met code 73 (lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies) op de resultatenrekening van de jaarrekening.
- Het **activiteitscentrum Vlaamse overheid vrijwilligerswerking (AVOV)** dient gezien te worden als het overzicht van de kosten en opbrengsten in het kader van de subsidie voor autonoom vrijwilligerswerk. Het AVOV dient als opbrengst de subsidie voor autonoom vrijwilligerswerk te bevatten. Al de effectieve kosten gemaakt in het kader van deze subsidie dienen als kosten opgenomen te worden in het AVOV. De opgenomen kosten dienen uiteraard gemaakt en geboekt te zijn in boekjaar 2024 (in de periode van 1 januari tot en met 31 december 2024) en mogen niet ingebracht zijn/worden ter verantwoording van andere subsidies. Opbrengsten die verband houden met deze ingediende kosten dienen dan weer als opbrengsten opgenomen te worden in het AVOV. *Bijvoorbeeld: met de subsidie 2024 voor autonoom vrijwilligerswerk kunnen kosten gemaakt zijn voor de vorming van vrijwilligers. Deze kosten worden dan opgenomen als kosten in het AVOV. Indien er bij deze vormingen ook opbrengsten waren, bijvoorbeeld inschrijvingsgeld van de deelnemers, dienen deze opbrengsten ook opgenomen te worden in het AVOV.*

Indien de vzw enkel gesubsidieerd wordt in het kader van het autonoom vrijwilligerswerk, dan kan het activiteitscentrum samenvallen met de vzw. In dat geval dienen de cijfers voor de vzw ook ingevuld te worden in de kolom 'Activiteitscentrum VO Vrijwilligerswerking' van de bijlage 'Resultatenrekening uitgesplitst voor het activiteitscentrum Vlaamse overheid vrijwilligerswerking'.

- Andere activiteitscentra hoeven niet vermeld te worden.
- Als niet alle subsidies aangewend zijn, kan een reserve aangelegd worden. Deze reserve mag maximaal per jaar 20% bedragen van het subsidiebedrag. De totale reserve mag niet meer bedragen dan 50% van de subsidie.

Bijkomende informatie

Naast de sectorale regelgeving geldt het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Vanaf 1 januari 2006 zijn alle vzw's verplicht de boekhouding te voeren volgens de aangepaste vzw-regelgeving. (wijziging via de wet van 2 mei 2002 en de Koninklijke besluiten van 26 juni 2003 en 19 december 2003).

Met vragen over de opmaak van het financieel verslag kunt u terecht bij:

Catherine Dubois 0471 24 62 78 catherine.dubois@vlaanderen.be of

Robert Delhay 0471 77 97 08 robert.delhay@vlaanderen.be of

Alisa Van Bever 0476 77 25 43 alisa.vanbever@vlaanderen.be

Waar en wanneer indienen

Alle erkende vrijwilligersorganisaties moeten een **correct en volledig** jaarverslag 2024 (inhoudelijk en financieel) indienen **vóór 30 april 2025**.

Het **volledige verslag** dient u **enkel elektronisch** te bezorgen aan jaarverslag.vrijwilligerswerk.zorg@vlaanderen.be.

Gelieve de naam en het klantnummer te vermelden in het onderwerp van de e-mail.

Opgelet: alle documenten moeten ingediend worden in de documentvorm die op de site [Richtlijnen en formulieren autonome vrijwilligersorganisaties | Departement Zorg](#) is terug te vinden (Excel, Word). Pdf's kunnen we niet verwerken.