

Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid Team Milieugezondheidszorg T 02 553 36 71 E preventiefgezondheidsbeleid@vlaanderen.be www.departementzorg.be

## HANDLEIDING BIJ HET EERSTE GEBRUIK VAN HET ONLINE MELDFORMULIER VOOR KOELTORENS

| Versie 24.02.2025 |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|
|-------------------|--|--|--|

## INHOUD

| 1   | Inleiding  | 2 |
|-----|--|---|
| 2   | START NIEUW DOSSIER                                    | 2 |
| 3   | Melding van een of meerdere koeltorens                 | 3 |
| 3.1 | Tabblad 1: Algemene gegevens                           | 3 |
| 3.2 | Tabblad 2: Sitegegevens                                | 5 |
| 3.3 | Tabblad 3: Koeltorengegevens                           | 5 |
| 4   | Melding overschrijding drempelwaarde en case-opvolging | 7 |
| 5   | Vragen?  | 8 |



#### 1 INLEIDING

Beheerders van natte koeltorens in Vlaanderen moeten niet alleen een risicoanalyse uitvoeren en een legionellabeheersplan opstellen, maar ook de aanwezigheid van de koeltoren en eventuele overschrijdingen van de drempelwaarden melden aan het Departement Zorg (toezichthouders van het Vlaams Legionellabesluit).

Het online meldingsformulier faciliteert deze twee laatste verplichtingen. Daarnaast biedt het een platform voor het doorgeven van analyseresultaten bij het afhandelen van een bestaand legionellaprobleem of een lopend onderzoek door het Departement.

De meeste velden in het formulier zijn verplicht in te vullen voordat het kan worden opgeslagen. Raadpleeg eerst deze handleiding om te weten welke informatie u moet verstrekken.

#### 2 START NIEUW DOSSIER

De link brengt u naar de startpagina waar u naast een korte inleidende tekst de knop en velden vindt die u nodig heeft om een nieuw dossier aan te maken, en om later uw aangemaakte dossier te beheren.



## Meldingsformulier koeltoren

| Voor het melden van open-natte koeltorens. Gesloten koeltorens waarbij er  |
|--|
| geen aerosol vrijkomt, vallen niet onder de legionellawetgeving en moeten  |
| niet aangegeven worden.  |
| Voor het doorsturen van analyseresultaten inzake de verplichte melding bij |
| overschrijding van de drempelwaarden.                                      |
| De contactgegevens zullen gebruikt worden om informatie vanuit             |
| Departement Zorg aan het bedrijf te bezorgen                               |

#### Indienen van dit formulier

U dient het formulier in te vullen voor elke locatie waar minstens één opennatte koeltoren aanwezig is. Na het indienen van dit formulier ontvangt u een ontvangstbevestiging op

het door u opgegeven mailadres. Deze ontvangstbevestiging bevat het tijdstip van indienen en een dossiernummer. Dit dossiernummer zal u toelaten om nadien op elk ogenblik uw gegevens opnieuw te raadplegen en indien nodig aan te passen.

| Start een nieuw dossier |              |                         |
|-------------------------|--------------|-------------------------|
| Raadpleeg uw dossier    |              |                         |
| Dossiernummer           |              | Open dossier            |
| Dossiernummer vergeten? |              |                         |
| Ondernemingsnummer      | 0123.456.789 | Stuur (e-mail) <b>?</b> |

? HULP NODIG?

Via de knop Start een nieuw dossier opent een nieuw scherm onderverdeeld in 4 tabbladen:

### 1. Algemene gegevens

- Bedrijf >
- Verantwoordelijke bedrijf >
- > Verantwoordelijke koeltorens
- 2. Sitegegevens
- 3. Koeltorengegevens
- Melding van overschrijding van de drempelwaarde voor legionella spp en case-opvolging 4.



De tabbladen 1 tot en met 3 gebruikt u voor:

> de verplichte melding van een koeltoren,

tabblad 4 gebruikt u om:

- > analyseresultaten door te geven in het kader van de verplichte melding (bij het overschrijden van de drempelwaarden),
- > of om resultaten door te geven in het kader van een opvolging door het Departement Zorg.

### **3 MELDING VAN EEN OF MEERDERE KOELTORENS**

Voor de verplichte melding van een koeltoren gebruikt u tabbladen 1 tot en met 3. Deze tabbladen moeten in volgorde worden ingevuld en kunnen later alleen in omgekeerde volgorde worden verwijderd als u gegevens wilt verwijderen.

Het dossier kan alleen volledig worden verwijderd door de IT-dienst van het Departement Zorg. Hiervoor dient u een verzoek in via legionella@vlaanderen.be.

Het ondernemingsnummer is de unieke sleutel waarrond het meldingsformulier wordt aangemaakt. Per ondernemingsnummer is er slechts één overkoepelend dossier (tabblad 1). Per onderneming kunnen er meerdere sites aangemaakt worden met hun specifieke gegevens (tabblad 2). De koeltorens worden vervolgens per bedrijfssite geregistreerd (tabblad 3).

Elk tabblad moet volledig worden ingevuld en opgeslagen voordat u het volgende kunt bewerken.

### 3.1 TABBLAD 1: ALGEMENE GEGEVENS

Dit tabblad is opgebouwd uit twee delen:

> Algemene gegevens van het bedrijf, inclusief het ondernemingsnummer.

| Algemene | gegevens |
|----------|----------|
|----------|----------|

| Het betreft een nieuw dossier. Alvorens u het dossier verder kan<br>gegevens te vervolledigen en te bewaren. | aanvullen dient u de algeme | ene |
|--|-----------------------------|-----|
| Bedrijf  |                             |     |
| Bedrijfsnaam   |                             | *   |
| Postcode en gemeente   |                             | *   |
| Straat   |                             | *   |
| Huisnummer   |                             | *   |
| Algemeen e-mailadres   |                             | *   |
| Ondernemingsnummer<br>(Dit nummer kunt u opzoeken in de <u>kruispuntbank van ondernemingen</u> ).            | 0123.456.789                | *   |

**Let op!** Zorg ervoor dat het algemene e-mailadres van het bedrijf verschilt van het e-mailadres van de verantwoordelijke voor de koeltorens (ons eerste aanspreekpunt). Dit vergroot de kans op bereikbaarheid als de eerder opgegeven verantwoordelijke niet (meer) bereikbaar is.



> Algemene gegevens van de bedrijfsverantwoordelijke en het vaste aanspreekpunt voor de koeltoren(s)

| Verantwoordelijke bedr  | ijf   | Verantwoordelijke koe  | ltorens   |
|---|---|--|---|
| Deze persoon draagt de eindveran<br>dient in geval van een legionella-o | twoordelijkheid voor het bedrijf en<br>nderzoek steeds geïnformeerd te blijven. | Deze persoon is het contactpun<br>met de geregistreerde koeltorens | t voor alle vragen die te maken hebben<br>; en legionella spp. meldingen. |
| Achternaam  | *   | Achternaam   | *   |
| Voornaam  | *   | Voornaam   | *   |
| Functie   | *   | Functie  | *   |
| Telefoon  | *   | Telefoon   | *   |
| E-mailadres   | *   | E-mailadres  | *   |
|   |   |  | Bewaren   |
|   |   |  | Dewaren   |

Het is de bedoeling dat er naar het Departement Zorg toe maar één contactpersoon is per bedrijf.

U dient tabblad 1 eerst in te vullen en te bewaren vooraleer u verder kunt gaan met het bewerken van tabblad 2 (Sitegegevens).

Na het bewaren van tabblad 1 ontvangt u een bevestigingsmail met een unieke code en een rechtstreekse link naar uw dossier.

Beste,

Bedankt voor het melden van de koeltoren(s) van 'naam bedrijf'.

De melding werd geregistreerd onder dossiernummer "xxxxxxxx".

Het dossiernummer is een uniek nummer gekoppeld aan het ondernemingsnummer van het bedrijf. Gelieve dit nummer op te nemen in de administratieve gegevens van uw legionellabeheersplan.

Met dit dossiernummer kan u op elk ogenblik uw gegevens opnieuw raadplegen en updaten via de startpagina

Door op <u>deze link</u> te klikken wordt u rechtstreeks doorverwezen naar de geregistreerde gegevens.

Met vriendelijke groeten,



## 3.2 TABBLAD 2: SITEGEGEVENS

Dit zijn de adresgegevens per site van éénzelfde onderneming. U kan zoveel sites aanmaken als nodig. Om een site in te geven klikt u op bewerken

### Sitegegevens

| Kies voor 'bewerken' als u de sitegegevens wil bewerken. Na het bewerken kiest u voor 'bewaren' |                      | t u voor 'bewaren'. |            | Bewerken |
|---|----------------------|---------------------|------------|----------|
| Benaming site   | Postcode en gemeente | Straat              | Huisnummer |          |
| Geen gegevens beschikbaar   |                      |                     |            |          |

### Na het aanmaken van één of meerdere sites drukt u op bewaren.

#### Sitegegevens

| enaming site * | Postcode en gemeente *   | Straat * ?       | Huisnummer * |   |
|----------------|--------------------------|------------------|--------------|---|
| Site A         | 9000 - GENT (Gent)       | Watertorenstraat | 1            | > |
| Site B         | 9060 - ZELZATE (Zelzate) | Veldstraat       | 1            | > |

Daarna kunt u in tabblad 3 (koeltorengegevens) de specifieke gegevens van de koeltoren(s) invullen per site.

# 3.3 TABBLAD 3: KOELTORENGEGEVENS

#### Koeltorengegevens



Ook hier kiest u eerst weer voor bewerken.

Daarna kunt u via de knop voeg koeltorens toe de koeltorengegevens inbrengen.



#### Koeltorengegevens

| Kies voor 'bewerken' als u de koeltorengegeven<br>'bewaren'. | s wil bewerken. Na het bewerken kiest | t u voor         |           |         |
|--|---------------------------------------|------------------|-----------|---------|
| Benaming koeltoren *   | Site * ?                              | Type koeltoren » |           |         |
| Voeg koeltoren toe   |                                       |                  |           |         |
|  |                                       |                  | Annuleren | Bewaren |

Via de knop voeg koeltorens toe opent een detailvenster om de gegevens in te brengen. De eerste keer opent dit venster automatisch; daarna kunt u het openen en sluiten met de "+" en "-" knoppen naast de rij met basisinformatie. Achter een "?" vindt u een opmerking of tip.

Bij "Type vulwater" krijgt u een keuzelijst en de mogelijkheid om via de optie "Ander" een vrij veld te creëren. Bij "Type voorbehandeling" vindt u achter het "?" een tip met extra uitleg voor dit veld.

**Let op:** Alle velden moeten ingevuld zijn voordat u het kan bewaren en verdergaan met het aanmelden van de volgende koeltoren. Maak daarom eerst een duidelijke foto van de koeltoren(s) in het juiste formaat (pdf, jpg, jpeg, png) voordat u begint met het invullen van tabblad 3.

Gebruik originele jpg, jpeg of png-bestanden. Omgezette bestanden kunnen problemen veroorzaken bij het opslaan van de gegevens.

#### Koeltorengegevens

| Benaming koeltoren *               | Site * ?                   | Туре   | koeltoren *  |                   |                                |                |
|------------------------------------|----------------------------|--|--|-------------------|--------------------------------|----------------|
| Grote koeltoren                    | Site A                     | ✓ Na   | tuurlijke trek + oppervlakte   | water 🗸           |                                | - >            |
| Locatie                            |                            |  |  |                   |                                |                |
| ♥ 107451.71235762633 - 192153.1621 | 4173895                    | Loc  | atie bekijken of wijzigen (o   | p kaart)          |                                |                |
| Type vulwater * Type               | voorbehandeling * ?        | Volume circulerend<br>(m³) *   | l koelwater Datum 1e i<br>koeltoren                                    | ngebruikname<br>* | Datum opmaal<br>legionellabehe | k<br>ersplan » |
| Kanaalwater 🗸 filte                | eren, pH-aanpassing, desin | 100  | 10.09.2018   | <b></b>           | 01.10.2020                     | Ë              |
| Bijlagen toevoegen (foto's koelt   | oren) *                    |  |  |                   |                                |                |
| IMG_20200813_131006651_HDR.jj      | og (2 MB)                  |  |  |                   |                                | ×              |
|                                    | $\rightarrow$              | Bijlage to<br>Bijlage to<br>Klik hier om het best<br>Toegelaten bestand<br>Toegelaten bestandstype | evoegen<br>and toe te voegen<br>Isgrootte: 4MB<br>s: .pdf.jpg.jpeg.png |                   |                                |                |



# 4 MELDING OVERSCHRIJDING DREMPELWAARDE EN CASE-OPVOLGING

Voor de melding van een overschrijding van de drempelwaarden gebruikt u tabblad 4.

Ook resultaten die door het Departement Zorg worden opgevraagd in het kader van een bronopsporingsonderzoek naar aanleiding van gemelde legionellosegevallen kunnen via dit tabblad opgeladen worden.

U kunt alleen resultaten opladen voor gemelde koeltorens.

Melding van overschrijding van de drempelwaarde voor legionella spp en case-opvolging

U dient eerst koeltorens toe te voegen alvorens u meldingen kan bewerken.

Als het systeem gemelde koeltorens bevat, krijgt u een invulbaar scherm op tabblad 4.

Melding van overschrijding van de drempelwaarde voor legionella spp en case-opvolging

| Kies voor 'bewerken' | als u de meldingen wil bew | u de meldingen wil bewerken. Na het bewerken kiest u voor 'indienen'. |                 |                                |  |
|----------------------|----------------------------|---|-----------------|--------------------------------|--|
| Referentie           | Reden van melden           | Koeltoren   | Datum staalname | Staalnameplaats in het systeem |  |
| Geen gegevens beschi | kbaar                      |   |                 |                                |  |

Via de knop Bewerken maakt u het scherm actief.

Melding van overschrijding van de drempelwaarde voor legionella spp en case-opvolging

| s voor 'bewerken' als u de meldingen wil bewerken. Na het bewerken kiest u voor 'indienen'. |                    |               |                   |                                  |         |  |
|---|--------------------|---------------|-------------------|----------------------------------|---------|--|
| Referentie * ?  | Reden van melden * | Koeltoren * ? | Datum staalname * | Staalnameplaats in het systeem * |         |  |
| Voeg melding toe  | 7                  |               |                   |                                  |         |  |
|   |                    |               |                   |                                  |         |  |
|   |                    |               |                   | Annuleren                        | Indiene |  |

Via Voeg melding toe kunt u zoveel analyseresultaten indienen als nodig.



|     |  | 1.0   |   |
|-----|--|---|---|
| # 1 |  | ✔ Grote koeltorer ✔ dd.mr   |   |
|     | Opgelet!   |   |   |
|     | Analyseresultaten: Gelieve h<br>wordt hieronder '50 kVE/I' n | et 'kleiner dan' en 'groter dan' teken niet over te nemen.<br>neegegeven. | Indien uw analyseverslag bijvoorbeeld '<50 kVE/I' aangeeft, |
|     |  |   |   |
|     | Legionella spp (KVE/I) *                                     | Legionella pneumophila (KVE/I)  | Legionella non-pneumophila (KVE/I)                          |
|     |  |   |   |
|     |  | Serotype 1 (KVE/I):   |   |
|     |  | Serotype 2 - 15 (KVE/I):  |   |
|     |  |   |   |
|     | Biilagen toevoegen (analyseverslagen)                        |   |   |
|     | bijagen coevoegen tanatyseverstagen                          |   |   |
|     |  | Bijlage toevoegen<br>Klik hier om het bestand toe te vo                   | begen   |
|     |  | Toegelaten bestandsgrootte: 4MB   | חוק   |

### Melding van overschrijding van de drempelwaarde voor legionella spp en case-opvolging



Voordat u de "referentie" invult, raden we aan om eerst de tip achter het "?" te lezen:

Geef hier een intern referentienummer op dat u hergebruikt voor alle analyses die samen horen. Voorstel opzet: 'naam koeltoren\_startdatum opvolging analyses', bijvoorbeeld: 'KT1\_JJJJMMDD'. In een volgende fase zal deze referentie gebruikt kunnen worden om op te filteren en het scherm visueel overzichtelijker te houden.

Zorg ervoor dat de op te laden documenten van het juiste bestandstype zijn: pdf, jpg, jpeg, png.

Ingediende documenten kunnen niet meer door het bedrijf verwijderd worden.

## **5 VRAGEN?**

Vragen i.v.m. dit meldformulier en legionellabeheersing in het algemeen kunt u sturen naar het generieke mailadres van het drinkwater- en legionellateam van het Departement Zorg via <u>legionella@vlaanderen.be</u>.

