VOORBEELDSTATUTEN ZORGRAAD

De voorbeeldstatuten die u hieronder vindt, werden opgesteld door het Departement Zorg. We hopen hiermee de zorgraden te ondersteunen in hun hervorming. Het is belangrijk te onthouden dat deze statuten op geen enkele manier verplicht zijn; de verplichtingen t.o.v. de vzw die erkend is als zorgraad, zijn opgenomen in het Wetboek Verenigingen en Vennootschappen, het Decreet betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders en het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders, wat betreft de opdrachten, de samenstelling, de erkenningsvoorwaarden en de subsidiëring en tot wijziging van artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2022 over de regels voor de erkenning en subsidiëring van een partnerorganisatie als Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn.

Of in gewone taal: het WVV, het Eerstelijnsdecreet en het BVR Zorgraden.

In de statuten is veel aandacht voor publieke verantwoording en verschillende praktijken van goed bestuur. De statuten kunnen, in combinatie met de hernieuwde aanbevelingen goed bestuur in welzijns-en zorgorganisaties (<https://www.departementwvg.be/beleid-goed-bestuur-0>), een leidraad vormen voor de zorgraden die hun statuten willen aanpassen.

Naar leesbaarheid zijn bepaalde punten niet opgenomen (zoals het werken met toegevoegde leden). De vzw kan, op basis van de dynamieken in de eigen eerstelijnszone, volledig andere keuzes maken dan de keuzes die genomen werden in dit document.

Regelmatig vindt u een tekstvak. Dit is geen tekst om in de statuten weer te geven, maar geeft bijkomende uitleg. Ook in de notities van dit document vindt u soms aanvullende, relevante informatie.

Indien tekst in het blauw weergegeven wordt, gaat dit over keuzes die sterk afhankelijk zijn van de lokale realiteit van de eerstelijnszone. Vaak gaat dit over percentages. Daarbij moet de wet wel gerespecteerd worden. Sommige verplichtingen (zoals het quorum bij een buitengewone algemene vergadering) zijn vastgelegd. Een zorgraad kan er wel voor kiezen om nog strenger te zijn dan de wet.

Indien tekst in het groen wordt weergegeven, willen we het optionele karakter hiervan extra benadrukken.

Inhoud

[Titel 1 – De vereniging 4](#_Toc155955101)

[Artikel 1 – Rechtsvorm 4](#_Toc155955102)

[Artikel 2 - Naam 4](#_Toc155955103)

[Artikel 3 – Zetel 4](#_Toc155955104)

[Artikel 4 – Duur 4](#_Toc155955105)

[Artikel 5 – Identificatie van de VZW 4](#_Toc155955106)

[Artikel 6 – website van de VZW 5](#_Toc155955107)

[Artikel 7 – communicatie door de VZW 5](#_Toc155955108)

[Titel 2 – Belangeloos doel en voorwerp 6](#_Toc155955109)

[Artikel 8 – Belangeloos doel 6](#_Toc155955110)

[Artikel 9 – Voorwerp 6](#_Toc155955111)

[Titel 3 – Lidmaatschap 8](#_Toc155955112)

[Artikel 10 - Leden 8](#_Toc155955113)

[Artikel 11 – Toetreding als lid 8](#_Toc155955114)

[Artikel 12 – Schorsing, uitsluiting en uittreding 8](#_Toc155955115)

[Artikel 13 – Rechten en plichten 9](#_Toc155955116)

[Artikel 14 – Bijdragen 10](#_Toc155955117)

[Titel 4 – Bestuur en vertegenwoordiging 11](#_Toc155955118)

[Afdeling 4.1. - Algemene vergadering. 11](#_Toc155955119)

[Artikel 15 – Samenstelling 11](#_Toc155955120)

[Artikel 16 – Bevoegdheid 12](#_Toc155955121)

[Artikel 17 – Vergaderingen 12](#_Toc155955122)

[Artikel 18 – Quorum en stemming 13](#_Toc155955123)

[Artikel 19 – Verslag 14](#_Toc155955124)

[Afdeling 4.2. – Bestuur en vertegenwoordiging – Bestuursorgaan 14](#_Toc155955125)

[Artikel 20– Samenstelling 14](#_Toc155955126)

[Artikel 21 – Bevoegdheid 16](#_Toc155955127)

[Artikel 22 – Externe vertegenwoordigingsmacht 17](#_Toc155955128)

[Artikel 23 – Werking en besluitvorming 17](#_Toc155955129)

[Artikel 24 – Tegenstrijdig belang 18](#_Toc155955130)

[Artikel 25 – Bekendmakingsvereisten 19](#_Toc155955131)

[Afdeling 4.3. – Operationeel niveau 19](#_Toc155955132)

[Artikel 26 – Dagelijks bestuur 19](#_Toc155955133)

[Artikel 27 – Opstelling en goedkeuring van de meerjarenplanning 20](#_Toc155955134)

[Artikel 28 – Werkgroepen 20](#_Toc155955135)

[Afdeling 4.4. – Aansprakelijkheid 21](#_Toc155955136)

[Artikel 29 – Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder 21](#_Toc155955137)

[Titel 5 – Toezicht door een commissaris 22](#_Toc155955138)

[Artikel 30 – Toezicht door een commissaris 22](#_Toc155955139)

[Titel 6 – Financiering en boekhouding 22](#_Toc155955140)

[Artikel 31 - Financiering 22](#_Toc155955141)

[Artikel 32 - Boekhouding 22](#_Toc155955142)

[Titel 7 – Ontbinding en vereffening 23](#_Toc155955143)

[Artikel 33 – Beslissing tot ontbinding 23](#_Toc155955144)

[Artikel 34 – Vereffening 23](#_Toc155955145)

[Artikel 35 - Bekendmaking 24](#_Toc155955146)

[Titel 8 - Slotbepaling 24](#_Toc155955147)

[Artikel 36 – Slotbepaling 24](#_Toc155955148)

[TER INFO: ELEMENTEN BIJ TE VOEGEN BIJ OPRICHTINGSAKTE 25](#_Toc155955149)

# Titel 1 – De vereniging

### Artikel 1 – Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna “VZW” genaamd) op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna ’WVV’).

### Artikel 2 - Naam

De VZW draagt de naam [naam in te vullen], afgekort [afkorting toevoegen].

### Artikel 3 – Zetel

KEUZE MAKEN TUSSEN A) OF B):

1. De zetel van de VZW is gelegen in [het Vlaams Gewest / Brussels Hoofdstedelijk Gewest]. (schrappen wat niet past)
2. De zetel van de VZW is gevestigd op [volledig adres van de zetel toevoegen], gelegen in [het Vlaams Gewest / Brussels Hoofdstedelijk Gewest]. (schrappen wat niet past)

|  |
| --- |
| Indien enkel het gewest waar de zetel van de VZW gelegen is benoemd wordt, kan de zorgraad gemakkelijker verhuizen zonder dat dit een statutenwijziging vereist. Het bestuursorgaan moet hieraan zijn goedkeuring geven, tenzij de statuten vereisen dat de algemene vergadering dit doet. We gaan er hierbij wel van uit dat de zorgraad verhuist naar een andere locatie binnen de eerstelijnszone. |

### Artikel 4 – Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

### Artikel 5 – Identificatie van de VZW

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden: 1°) naam van de VZW, 2°) rechtsvorm, voluit of afgekort, 3°) volledig adres van de zetel, 4°) ondernemingsnummer, 5°) vermelding van het “rechtspersonenregister” en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6°) in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

### Artikel 6 – website van de VZW

De website van de VZW is terug te vinden op [link website]. De website van de VZW bevat de volgende informatie:

1. De contactgegevens van de voorzitter van het bestuursorgaan van de VZW
2. De contactgegevens van de eerstelijnscoördinator en eventuele medewerkers
3. De omgevingsanalyse van de VZW
4. De meerjarenplanning van de VZW
5. De actieplannen van de VZW
6. De verslagen van de algemene en bijzondere algemene vergaderingen die plaatsvonden
7. De klachtenprocedure van de VZW

|  |
| --- |
| Het vermelden van de website en de relevante contactgegevens zorgt ervoor dat deze kanalen (website, contactgegevens) gebruikt kunnen worden voor officiële communicatie. Het online publiceren van de omgevingsanalyse, de meerjarenplanning, de actieplannen en de verslagen van de algemene vergaderingen kadert binnen de publieke verantwoording van het beleid van de zorgraad: zo heeft iedereen inzage in de beslissingen van de zorgraad en de logica die de zorgraad daarbij volgde.  Het includeren van de klachtenprocedure van de zorgraad kadert binnen het goed bestuur van een organisatie. Een mogelijke klager moet immers in staat zijn eenvoudig te vinden waar hij/zij klacht kan indienen en welke procedure gevolgd zal worden. |

### Artikel 7 – communicatie door de VZW

De VZW maakt voor de communicatie met de leden en bestuursleden gebruik van elektronische communicatiemiddelen. De VZW gaat daarvan uit van de gegevens die leden opgeven bij de aanvraag tot lidmaatschap van de VZW en die opgenomen zijn in het ledenregister. Leden die geen beschikking hebben over elektronische communicatiemiddelen of wensen de communicatie schriftelijk te ontvangen, brengen de voorzitter van de VZW hiervan op de hoogte.

|  |
| --- |
| Hier wordt de mogelijkheid tot digitale communicatie ingeschreven. Zo stelt de zorgraad duidelijk dat communicatie via digitale weg de standaard is en vermindert de last van communicatie per brief. Om de communicatie gemakkelijker te maken wordt uitgegaan van de contactgegevens die in het ledenregister staan. Het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen stelt wel dat iedereen die ervoor kiest om schriftelijke communicatie te ontvangen dit recht ook heeft. |

# Titel 2 – Belangeloos doel en voorwerp

### Artikel 8 – Belangeloos doel

De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken in de regio [X] met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood.

|  |
| --- |
| Hier werd de tekst van het wijzigingsBVR zorgraden opgenomen. De zorgraad kan er wel voor kiezen om geïntegreerde, doelgerichte zorg op te nemen in de statuten. Doelgerichte zorg heeft tot op heden echter nog geen duidelijke definitie gekregen in regelgeving. Het is dus belangrijk als zorgraad duidelijk te stellen wat hiermee bedoeld wordt. |

### Artikel 9 – Voorwerp

De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

1° de organisatie en het aanbod van kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning binnen hun werkgebied afstemmen op de zorg- en ondersteuningsnoden, door het bepalen van prioriteiten vastgesteld op het bevolkingsniveau binnen het werkgebied van de VZW, in samenspraak met:

a) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood en de verenigingen van mantelzorgers en de verenigingen van vrijwilligers;

b) de eerstelijnszorgaanbieders;

c) de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorgaanbod;

d) de lokale besturen, die hun beleidslijnen en inhoudelijke prioriteiten bepalen in het kader van het lokaal sociaal beleid afgestemd op de bovenlokale doelstellingen.

De VZW kan daarbij doelgroepspecifiek of wijkgericht te werk gaan en baseert zich op de uitgewerkte zorgstrategische planning en populatiemanagement;

2° een lokaal sociaal beleid te ondersteunen;

3° het brede veld van beroepsgroepspecifieke verenigingen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van mantelzorgers, personen met een zorg- en ondersteuningsnood en vrijwilligers te ondersteunen bij de organisatie van kwaliteitsvolle en geïntegreerde zorg en ondersteuning van de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood met inbegrip van digitale gegevensdeling bij de interdisciplinaire en multidisciplinaire samenwerking bij het aanbieden van die zorg;

4° mee te werken aan de uitvoering van beleidsdoelstellingen voor het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en zo nodig andere prioritaire doelstellingen voor het werkgebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap.

|  |
| --- |
| Het voorwerp van de zorgraad wordt hier gelijkgesteld met de opdrachten die in de regelgeving staan. |

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooien die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van [bijkomstige] handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

[De VZW mag leningen toestaan aan, deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht.]

# Titel 3 – Lidmaatschap

### Artikel 10 - Leden

Er zijn minstens twee leden, met alle rechten en verplichtingen zoals omschreven in het WVV.

### Artikel 11 – Toetreding als lid

Iedere eerstelijnszorgaanbieder, lokaal bestuur, vereniging van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, vereniging van mantelzorgers of vereniging van vrijwilligers die dat wenst kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat hij de doelstelling van de VZW onderschrijft en werkt of woont in het werkgebied van de VZW.

|  |
| --- |
| Deze tekst houdt de tekst van het BVR aan. Indien de zorgraad het relevant vindt om andere actoren (bv een ziekenhuis) te includeren, kan zij deze actoren wel uitnodigen. De uiteindelijke goedkeuring gebeurt door de algemene vergadering; het lijkt raadzaam om ook de beslissing tot uitnodiging op de algemene vergadering te laten beslissen. |

Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. De algemene vergadering valideert of weigert de beslissing van het bestuursorgaan.

Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat.

De algemene vergadering kan ook zelf kandidaten voorstellen als leden van de algemene vergadering.

### Artikel 12 – Schorsing, uitsluiting en uittreding

Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De schorsing geldt in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Op de vergadering van het bestuursorgaan dienen minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een tweederdemeerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

De algemene vergadering kan op elk moment beslissen tot de beëindiging van het lidmaatschap van ieder lid waarvan de houding wordt beschreven in het eerste lid. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van alle leden waarop ten minste twee derden van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij een twee derden meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden niet in de teller en niet in de noemer meegerekend. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na de vertegenwoordiger van het lid waarvan de uitsluiting wordt beoogd te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wordt geïnformeerd over de redenen van de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

Leden die niet langer de actor kunnen vertegenwoordigen waarvoor zij in de algemene vergadering zetelen, verliezen automatisch het lidmaatschap van de vzw.

Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

|  |
| --- |
| Het bestuursorgaan kan een lid schorsen. Aangezien dit een belangrijke beslissing is, is het belangrijk dat dit een gedragen beslissing is. De aanwezigheid van minstens een meerderheid van de bestuurders en een goedkeuring gegeven door minstens twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders toont een grote gedragenheid aan binnen het bestuursorgaan. Daarna is het aan de algemene vergadering om te beslissen over de definitieve uitsluiting van het lid. Daar zijn vereisten nog strenger. Gezien dit gaat over het ontnemen van het stemrecht van iemand moet deze beslissing breed gedragen zijn. Het lid dat uitgesloten wordt moet zich ook kunnen verdedigen.  Die zware vereisten om een lid uit te sluiten, kunnen de zorgraden ook hinderen. Het inschrijven van automatische uitsluitingscriteria kunnen dus, mits zij objectiveerbaar zijn. Voorbeelden zijn het ontzet worden uit de burgerlijke rechten. Een ander voorbeeld is indien men niet langer de actor vertegenwoordigd waarvoor men in de AV zetelt. Indien iemand als natuurlijk persoon is ingeschreven in de AV, maar daar zetelde voor bv. een beroepskring, kan men deze natuurlijke persoon uitsluiten uit de AV indien men een schrijven ontvangt van de beroepskring dat de natuurlijke persoon niet langer hen vertegenwoordigt. De strenge vereisten van een quorum van 2/3de van de leden vervalt dan. Het is voor elke zorgraad een afwegen in welke mate zijn deze criteria dus inschrijft. |

### Artikel 13 – Rechten en plichten

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

Leden hebben de volgende rechten en plichten:

* De leden hebben op elk moment digitaal inzage in de statuten van de VZW, het intern reglement van de VZW , de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan en de notulen van de Algemene Vergadering. Indien een dagelijks bestuur benoemd is door de Algemene Vergadering krijgen de leden inzage in de notulen van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.
* De leden krijgen inzage en participeren in de documenten die het meerjaren- en actieplan van de VZW sturen.
* De leden kunnen met goedkeuring van de algemene vergadering deelnemen aan alle nuttige werkgroepen.
* Leden bezorgen de gegevens, nodig voor de wettelijke verplichtingen van de VZW, binnen de acht werkdagen na aanvaarding van het statuut als lid, aan de voorzitter van de VZW. Het uitblijven van de aanlevering van deze gegevens leidt tot het automatisch ontslag van het lid uit de VZW, bekrachtigd door de algemene vergadering. Deze bekrachtiging door de algemene vergadering vereist een meerderheid binnen elke cluster zoals beschreven in artikel 15.

|  |
| --- |
| Hoewel het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen de leden van de algemene vergadering veel rechten geeft, zijn veel leden hiervan niet op de hoogte. De rechten en plichten van een lid moeten ook verplicht in de statuten opgenomen worden; dit mag niet in een intern reglement opgenomen worden.  De hierboven beschreven rechten kaderen in de publieke verantwoording die de zorgraad moet afleggen naar zijn leden en het brede publiek.  Door leden, mits goedkeuring van de algemene vergadering, te laten deelnemen aan werkgroepen, wordt de inhoudelijke werking ingeschreven in de statuten. Tegelijkertijd is er wel nog verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.  Om het bestuursorgaan van de zorgraad te helpen in het vervullen van hun wettelijke verplichtingen (ledenregister, KBO, UBO,…) zijn leden verplicht hun gegevens aan te leveren. Door het ontslag van het lid dat de gegevens niet levert in de statuten in te schrijven, heeft het bestuursorgaan een hefboom om tijdig stappen te ondernemen. |

### Artikel 14 – Bijdragen

De leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

# Titel 4 – Bestuur en vertegenwoordiging

## Afdeling 4.1. - Algemene vergadering.

### Artikel 15 – Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de leden.

De algemene vergadering organiseert zichzelf in vier clusters:

1. de welzijnsactoren;
2. de eerstelijnszorgactoren;
3. de lokale besturen van de eerstelijnszone;
4. de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers of verenigingen van vrijwilligers.

Binnen elke cluster heeft elk lid gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem. Beslissingen binnen de algemene vergadering vereisen een meerderheid binnen elke cluster.

De algemene vergadering verkiest een voorzitter. De verkiezing van de voorzitter van de algemene vergadering vindt elke drie jaar plaats.

De voorzitter van de algemene vergadering is geen bestuurder.

Waarnemers kunnen de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter van de algemene vergadering, tot de algemene vergadering richten.

|  |
| --- |
| In dit artikel wordt de samenstelling van de algemene vergadering, haar stemrecht en de verkiezing van haar voorzitter geregeld.  De algemene vergadering wordt geordend in vier clusters. Omdat de goedkeuring van beslissingen van de algemene vergadering een meerderheid binnen elke cluster vereisen (met uitzondering van het meerjarenplan, waar de vereisten nog strenger zijn), kan geen enkele cluster een overwicht hebben op de algemene vergadering.  Een hypothetisch voorbeeld: Cluster A vaardigt 31 personen af naar de algemene vergadering, cluster B, C en D elk 10 personen. Indien in een vergadering iedereen van cluster A een voorstel goedkeurt, zou zij onder een systeem zonder verplichte meerderheid in elke cluster in staat zijn om alleen beslissingen te nemen binnen de zorgraad. Onder de nieuwe regels voor de zorgraad kan één cluster, zelfs indien hij numeriek sterker vertegenwoordigd is, nooit alleen over het beleid van de zorgraad beslissen.  Omdat het combineren van een mandaat als voorzitter van de algemene vergadering met een mandaat als bestuurder de kans op belangenvermenging vergroot (de algemene vergadering voert immers controle op het bestuursorgaan), wordt dit afgeraden in het kader van goed bestuur. Het is wel relevant om het mandaat van voorzitter van de algemene vergadering te beperken in tijd. |

### Artikel 16 – Bevoegdheid

De algemene vergadering is bevoegd voor alle gevallen waarin deze statuten voorzien en voor de bij wet opgelegde taken:

a) het wijzigen van de statuten;

b) het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

c) het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

d) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

e) het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen gestoeld op het actieplan;

f) het goedkeuren van de meerjarenplannen en actieplannen, zoals voorbereid door het bestuursorgaan en de werkgroepen;

g) het ontbinden van de VZW;

h) het uitsluiten van leden van de vereniging;

i) het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid;

j) het bepalen van de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;

k) de omzetting in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

|  |
| --- |
| Dit artikel somt de wettelijke bepaalde taken van de algemene vergadering op; deze kunnen uiteraard uitgebreid worden. Punt f) is hier een voorbeeld van: dit werd vastgelegd in het wijzigingsBVR Zorgraden. Punt k) wordt voor de volledigheid opgenomen. Het eerstelijnsdecreet bepaalt echter dat een zorgraad een VZW is; dit is een erkenningsvereiste. Een omzetting kan dus niet. |

### Artikel 17 – Vergaderingen

De gewone algemene vergadering komt minstens twee maal per jaar samen. De eerste bijeenkomst

van de gewone algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na de sluiting van het boekjaar

|  |
| --- |
| Het inschrijven van minstens twee algemene vergaderingen in de statuten duwt de zorgraden naar een sterkere inhoudelijke invulling van de algemene vergaderingen. Bij het organiseren van slechts één algemene vergadering per jaar, blijft deze vaak beperkt tot het goedkeuren van de jaarrekeningen en de kwijting naar de bestuurders. Bij het organiseren van meerdere algemene vergaderingen kan er ook meer aandacht gegeven worden aan de inhoudelijke werking en de meerjarenplannen en actieplannen. |

De vergaderingen worden door het bestuursorgaan bij monde van de voorzitter bijeengeroepen. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd zoals bepaald door het bestuursorgaan en worden de stukken bijgevoegd. Behoudens de agenda zoals bepaald door het bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens één twintigste van de leden van de algemene vergadering [minstens x dagen voor de vergadering] aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst.

Men kan er ook voor kiezen om ook individuele bestuurders de mogelijkheid te geven om punten op de agenda te plaatsen.

Bijzondere algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht en in elk geval wanneer één vijfde van de leden van de algemene vergadering daarom vraagt. In voorkomend geval en in het geval dat één vijfde van de leden van de algemene vergadering daarom verzoeken, roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging, betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WVV. De oproeping wordt minstens [aantal dagen, minstens 15] voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd .

### Artikel 18 – Quorum en stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens [aantal] van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster, behalve wanneer het WVV of de statuten anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

|  |
| --- |
| Hier wordt de verplichting om in elke cluster een meerderheid te behalen voor beslissingen in de algemene vergadering herhaald. Voor een gewone algemene vergadering is geen quorum vereist; het is wel aan te raden om dit op te nemen in de statuten. |

De algemene vergadering kan over een statutenwijziging geldig beraadslagen wanneer ten minste twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wanneer het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, kan een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen. Op deze tweede vergadering wordt op een geldige wijze beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de datum van de eerste vergadering worden gehouden. Een beslissing wordt geacht aanvaard te zijn bij een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloze doel van de vereniging of op de ontbinding van de VZW, is zij pas aangenomen bij een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Bij staking van stemmen [heeft de voorzitter een doorslaggevende stem/wordt het voorstel geacht verworpen te zijn]. (kiezen)

Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum twee volmachten dragen.

|  |
| --- |
| Het limiteren van vertegenwoordiging op de algemene vergadering tot andere leden (en dus strenger dan het WVV, dat vertegenwoordiging door externen toelaat) herbevestigt het belang van de algemene vergadering. Indien bepaalde leden zich systematisch laten vertegenwoordigen door anderen, moet de vraag gesteld worden of andere personen de taak als lid van de algemene vergadering beter kunnen opnemen. Het reduceren van het aantal volmachten per persoon ligt in dezelfde lijn van denken. |

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of, indien gevraagd door minstens [aantal] van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

### Artikel 19 – Verslag

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de vereniging.

Het goedgekeurde verslag wordt, binnen de 20 dagen na ondertekening, geplaatst op de website van de VZW. De goedgekeurde verslagen van de algemene vergaderingen van de drie jaar voorgaand aan de laatste algemene vergadering worden geplaatst op de website van de VZW.

|  |
| --- |
| Het plaatsen van de verslagen van de algemene vergadering op de website van de zorgraad kadert in de publieke verantwoording (en het creëren van gedragenheid) door de zorgraad. Om te verhinderen dat men het overzicht verliest tijdens het bezoeken van de website van de zorgraad, wordt hier wel voorgesteld om dit te beperkten tot de verslagen van de voorbije drie jaren. |

## Afdeling 4.2. – Bestuur en vertegenwoordiging – Bestuursorgaan

### Artikel 20– Samenstelling

De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 WVV en verder en bestaat uit minimaal 4 en maximaal 36 bestuurders, natuurlijke personen al dan niet lid van de VZW.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de verschillende actoren die in de algemene vergadering vertegenwoordigd zijn:

a) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de welzijnsactoren[[1]](#footnote-2);

b) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren[[2]](#footnote-3);

c) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de lokale besturen;

d) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen.

De algemene vergadering kan maximaal vier bijkomende bestuurders benoemen. Deze bijkomende bestuurders sluiten aan bij één van de bestaande clusters in het bestuursorgaan.

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster. De algemene vergadering bewaakt de continuïteit van het bestuursorgaan.

|  |
| --- |
| Om te verhinderen dat een volledig bestuursorgaan vervangen moet worden en zo veel opgebouwde kennis en ervaring verloren gaat, is het belangrijk om als zorgraad een zekere systematiek in te bouwen in het vernieuwen van het bestuursorgaan. Zo kan men ervoor kiezen om per X aantal jaar X aantal nieuwe bestuurders te verkiezen. De verandering in hoeveelheid bestuurders, conform de nieuwe wetgeving, gaat pas in op 1 januari 2025. |

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van [aantal] jaar. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin zijn mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit. Ingeval een plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van de duur van het mandaat heeft het bestuursorgaan recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. Bestuurders kunnen slechts één keer worden herbenoemd. Elke bestuurder kan dus maximum twee termijnen van [aantal] jaar vervullen.

Bestuurders die zes maanden zonder gegronde reden afwezig zijn op de vergaderingen van het bestuursorgaan verliezen automatisch hun bestuurdersmandaat. Indien van toepassing behouden zij de rechten en plichten als lid van de algemene vergadering. Dit ontslag wordt voorgelegd ter goedkeuring op de eerstvolgende algemene vergadering.

|  |
| --- |
| In het kader van goed bestuur is het belangrijk dat bestuurders zich actief richten op de taak van bestuurder. “Slapende bestuurders” (bestuurders die nooit aanwezig zijn, die zich niet voorbereiden,…) worden dus best vermeden. Door het automatisch ontslag van een bestuurder die lange termijn zonder gegronde reden afwezig is in te schrijven in de statuten, heeft het bestuursorgaan een eenvoudigere manier om een nieuwe, actieve bestuurder te coöpteren, zonder eerst het ontslag van de vorige bestuurder voor te leggen aan de algemene vergadering. |

Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter die de taken zal vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van haar/zijn verkiezing. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Het mandaat van de bestuurders, afgevaardigden van een actor, kan te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden beëindigd, die daarover discretionair en zonder motivatie beslist, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

Een bestuurder, afgevaardigde van een actor, kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. De bestuurder die wordt verkozen ter vervanging van de ontslagnemende bestuurder is afgevaardigde van dezelfde actor als de ontslagnemende bestuurder. Zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben, verliezen de mogelijkheid om een actor te vertegenwoordigen in het bestuursorgaan.

Bestuurders die geen deel meer uitmaken van de actor die zij vertegenwoordigen in het bestuursorgaan verliezen automatisch het mandaat als bestuurder.

De algemene vergadering werkt een kader voor de vergoeding van de leden uit, rekening houdend met de vigerende regelgeving.

### Artikel 21 – Bevoegdheid

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloze doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement. De meest recente versie van het intern reglement dateert van [datum].

|  |
| --- |
| Het aanbrengen van veranderingen aan het intern reglement vereist ook een aanpassing van de statuten; de datum moet immers veranderd worden. |

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze verdeling wordt opgenomen in een delegatiematrix in het intern reglement. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

|  |
| --- |
| VIVEL ontwikkelde een delegatiematrix die als model gebruikt kan worden, indien een zorgraad ervoor kiest om gebruik te maken van een delegatiematrix. |

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het optreden in rechtsgedingen en het vervreemden, zelf zonder dat hier een tegenprestatie tegenover staat.

### Artikel 22 – Externe vertegenwoordigingsmacht

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders waaronder de voorzitter, die gezamenlijk handelen.

De vertegenwoordigingsorganen kunnen niet zonder toestemming van de algemene vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW bij [in te vullen]. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen (een) gevolmachtige(n) aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde tijd of bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden zoals geldt inzake lastgeving.

### Artikel 23 – Werking en besluitvorming

Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke bijeenroeping door de voorzitter, of minstens [aantal] dagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens vier bestuurders, zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist en minimaal zes keer per jaar.

De schriftelijke oproeping wordt minstens [aantal] dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering aan alle bestuurders bezorgd.

De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste van aanwezige bestuurders.

De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW, of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van zijn bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering.

Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een bestuurder die niet op een vergadering van het bestuursorgaan aanwezig kan zijn zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximaal twee volmachten dragen.

Het bestuursorgaan beslist met een meerderheid binnen elk van de vier groepen van actoren die erin vertegenwoordigd zijn:

a) welzijnsactoren;

b) eerstelijnszorgactoren;

c) lokale besturen;

d) verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen;

Bij staking van stemmen, [wordt het voorstel geacht verworpen te zijn/heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorzit, doorslaggevende stem]. (Keuze)

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen, in uitzonderlijke gevallen, bij hoogdringendheid en in het belang van de VZW, genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

|  |
| --- |
| De zorgraad kan ervoor kiezen om een alinea toe te voegen over het gebruik van comités met een bepaalde bevoegdheid. Voorbeelden zijn dan de financiële opvolging, de juridische opvolging,… De verantwoordelijkheden, verplichtingen, bevoegdheden, de samenstelling en de werking van elk comité worden vastgelegd in een intern reglement. Het comité rapporteert rechtstreeks aan het bestuursorgaan. Deze praktijk kan gebruikt worden zodat bestuurders zich, indien gewenst, meer kunnen toeleggen op deelaspecten waar zij meer interesse en expertise in hebben.  Het bestuursorgaan beslist met een meerderheid binnen elke cluster. Dat betekent ook dat elke cluster aanwezig moet zijn, of dat zij een volmacht gegeven hebben (uitzonderingsmaatregel). Indien een cluster dus afwezig is, kan het bestuursorgaan geen beslissingen nemen. |

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter ondertekend, en door de bestuurders die erom verzoeken. Het goedgekeurde verslag wordt in een apart register bewaard en ook digitaal ter beschikking gesteld van alle leden .

### Artikel 24 – Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of professionele aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders, voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdert zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient het bestuursorgaan daarenboven in het verslag de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in het verslag. Dit deel van het verslag wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, wordt het verslag van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

### Artikel 25 – Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgische Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

## Afdeling 4.3. – Operationeel niveau

### Artikel 26 – Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een of meer bestuurder(s), die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze persoon/personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

|  |
| --- |
| Het aantal handelingen en beslissingen die een dagelijks bestuur kan nemen is beperkt. De praktijk waarin het dagelijks bestuur de facto als een bestuursorgaan handelt is dus onwettig. Indien gebruik gemaakt wordt van een dagelijks bestuur, worden haar taken best duidelijk omschreven in de delegatiematrix in het intern reglement. |

Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van [x aantal bestuurders/algemene vergadering] (Kiezen/invullen) beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die [bedrag] te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

### Artikel 27 – Opstelling en goedkeuring van de meerjarenplanning

De VZW stelt elke zes jaar een omgevingsanalyse op. Deze omgevingsanalyse inventariseert de zorg-en ondersteuningsnoden en het zorg- en ondersteuningsaanbod binnen de regio X . De leden van de VZW zijn uitgebreid betrokken bij de opmaak van de omgevingsanalyse.

De omgevingsanalyse dient als startpunt van de meerjarenplanning van de VZW. De meerjarenplanning wordt opgesteld in nauwe samenwerking met de leden van de algemene vergadering. De goedkeuring van het meerjarenplan vereist een gewone meerderheid binnen elke cluster van de algemene vergadering en een meerderheid van 66% van alle leden van de algemene vergadering. Voor de vergadering waarop het meerjarenplan wordt goedgekeurd geldt een aanwezigheidsquorum van twee derde van de leden van de VZW. Indien het aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, organiseert het bestuursorgaan ten vroegste binnen 15 dagen na de algemene vergadering een nieuwe algemene vergadering ter goedkeuring van de meerjarenplanning.

|  |
| --- |
| Voor de zorgraad is het erg belangrijk dat er grote gedragenheid is voor haar werk. Omdat het aanvaarden van de meerjarenplanning door de algemene vergadering een belangrijk moment is voor de zorgraad, zijn er strenge vereisten in de regelgeving ingeschreven. In de regelgeving is geen aanwezigheidsquorum ingeschreven. Het is aan te raden dit wel in de statuten te doen. Een zorgraad die er niet in slaagt om haar leden te motiveren om aan te sluiten bij een algemene vergadering heeft mogelijks problemen met de gedragenheid van haar beleid. |

### Artikel 28 – Werkgroepen

De werkgroepen vormen de basis van de werking van de VZW.

De taakbeschrijving en het mandaat van de werkgroepen wordt voorbereid door het bestuursorgaan met betrokkenheid van de leden van de algemene vergadering. Tijdens de eerstvolgende gewone algemene vergadering worden deze taakbeschrijvingen en mandaten van de werkgroepen bekrachtigd. De werkgroepen kunnen een adviserende of uitvoerend mandaat uitvoeren. Een cumulatie van beide mandaten is mogelijk.

Het bestuursorgaan kan bij hoogdringendheid zelfstandig een werkgroep oprichten. De taakbeschrijving en het mandaat van deze werkgroep wordt op de eerstvolgende algemene vergadering bekrachtigd.

De werkgroepen kunnen bestaan uit de leden van de zorgraad. Tevens kunnen op uitnodiging personen aansluiten die geen lid zijn van de zorgraad. Om de binding met het bestuursorgaan te behouden kunnen ook bestuursleden deelnemen aan de werkgroepen.

De werkgroepen vervullen opdrachten in overleg met het bestuursorgaan. Werkgroepen rapporteren aan het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan behoudt het recht om bij een meerderheid van twee derde van de bestuurders het bestaan van een werkgroep op te heffen. Deze opheffing wordt beargumenteerd tijdens de eerstvolgende gewone algemene vergadering. Een gewone meerderheid van de gewone algemene vergadering bevestigd deze opheffing.

|  |
| --- |
| Het gebruik van werkgroepen, of andere werkvormen, is niet verplicht in regelgeving, maar is wel aan te raden. De zorgraad zal voor zijn werking ook sterk leunen op leden of buitenstaanders die bereid zijn mee te werken in werkgroepen.  Bij hoogdringendheid kan een bestuursorgaan ook zelfstandig een werkgroep oprichten. Het samenroepen van de algemene vergadering kost immers tijd. Indien snel inhoudelijk werk geleverd moet worden dat niet gedragen kan worden door de medewerkers van de zorgraad, kan een bestuursorgaan dus wel handelen zonder voorafgaand toestemming te vragen van de algemene vergadering.  Het bestuursorgaan kan uitzonderlijk ook een werkgroep opheffen. Hiervoor moet er een brede gedragenheid over de beslissing zijn binnen het bestuursorgaan. De beslissing wordt bekrachtigd op de eerstvolgende algemene vergadering.  De samenstelling, taakbeschrijving,… van de werkgroepen kan verder geconcretiseerd worden in het intern reglement. |

## Afdeling 4.4. – Aansprakelijkheid

### Artikel 29 – Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag.

# Titel 5 – Toezicht door een commissaris

### Artikel 30 – Toezicht door een commissaris

Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen.

Zodra de VZW twee of meer criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, moet de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

# Titel 6 – Financiering en boekhouding

### Artikel 31 - Financiering

De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenking, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

### Artikel 32 - Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook elke andere toepasselijke sectorreglementering.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen, kwijting verleend.

Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering, ten laatste [tijdstip] voor de start van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

|  |
| --- |
| Indien de zorgraad ervoor kiest om ook een bepaald tijdstip op te leggen voor het organiseren van de algemene vergadering, is zij hieraan gebonden. Dit kan wel breder geschreven worden. Als voorbeeld: “ten laatste twee maanden voor de start van het boekjaar…” geeft de leden van de algemene vergadering tijd om zich in te werken in de voorgelegde begroting. |

De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

# Titel 7 – Ontbinding en vereffening

### Artikel 33 – Beslissing tot ontbinding

De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum één vijfde van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 17.

De beraadslaging over de ontbinding vereist een quorum van twee derde van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn wanneer ze wordt goedgekeurd door vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij “VZW in vereffening” is overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

### Artikel 34 – Vereffening

In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering [aantal] vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

In geval van ontbinding en vereffening wordt het vermogen van de VZW overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardig doel als dat van de VZW, aan te duiden door de algemene vergadering. Hierbij wordt rekening gehouden met het doel van de onderhavige vereniging en met de in artikel 3 bedoelde beginselen en die voorwaarde ook aan de begiftigde opleggen. Het bestuursorgaan is vervolgens belast met de uitvoering van deze beslissing.

### Artikel 35 - Bekendmaking

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemmingen van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

# Titel 8 - Slotbepaling

### Artikel 36 – Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het WVV van toepassing.

# TER INFO: ELEMENTEN BIJ TE VOEGEN BIJ OPRICHTINGSAKTE

1. GEGEVENS VAN DE OPRICHTERS

* Natuurlijke personen: naam, voornaam en woonplaats;
* Rechtspersonen: naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer en adres van de zetel.

1. GEGEVENS VAN DE OP TE RICHTEN VZW

* Nauwkeurige aanduiding van het adres waarop de zetel van de VZW is gevestigd
* In voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW

1. IDENTITEIT VAN DE BESTUURDERS / DAGELIJKS BESTUUR / COMMISSARIS

* Benoeming van de bestuurders:
  + Vermelding of het van onbepaalde duur is of van bepaalde duur + aantal jaren
  + Vermelding of de opdracht van de bestuurders vergoed wordt of niet
  + Vermelding van de identiteit van de bestuurders:
    - Natuurlijke personen: voornamen, naam, privéadres, kopie identiteitskaart recto verso;
    - Rechtspersonen: hier niet van toepassing
* Benoeming van de leden van het dagelijkse bestuur: idem
* Benoeming van de commissaris: idem

1. Andere elementen die kunnen (geen verplichting) worden bijgevoegd:

* Inbrengen die de oprichters in de VZW hebben gedaan;
* Bepalingen inzake de verwerving van rechtspersoonlijkheid door de VZW;
* Bepaling betreffende de overname van de VZW van de verbintenissen aangegaan in naam en voor rekening van de VZW in oprichting;
* Bijzondere volmacht aan een lasthebber voor de openbaarmakingsformaliteiten op de griffie van de ondernemingsrechtbank en de inschrijving in de KBO.

1. Onder de welzijnsactoren wordt verstaan: de woonzorgcentra, de diensten voor gezinszorg, de lokale dienstencentra, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra voor algemeen welzijnswerk. [↑](#footnote-ref-2)
2. Onder de eerstelijnszorgactoren wordt verstaan: de huisartsen, de thuisverpleegkundigen, de kinesitherapeuten, de tandartsen, de apothekers, de podologen, de vroedvrouwen, de ergotherapeuten, de diëtisten, de klinisch psychologen, de logopedisten, de partners die actief zijn in functie 1 van de netwerken volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren. [↑](#footnote-ref-3)