|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mededeling van ontslag van bewoners uit een residentiële voorziening | | | | | VSB-01-240117 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | |
|  | **Departement Zorg** | | | | *In te vullen door de zorgkas*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | Waarvoor dient dit formulier?  Met dit formulier deelt het woonzorgcentrum, rusthuis of rust- en verzorgingstehuis (rvt) mee dat bewoners die een zorgbudget voor ouderen met een zorgnood of een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (bij residentiële zorg) krijgen, ontslagen zijn uit de voorziening.  Met dit formulier deelt het psychiatrisch verzorgingstehuis (pvt) mee dat bewoners die een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (bij residentiële zorg) krijgen, ontslagen zijn uit de voorziening.  De voorziening vult dit formulier in voor de personen van wie het ontslag uit de voorziening niet automatisch gemeld wordt aan de zorgkas. Het gaat bijvoorbeeld om:   * bewoners van een voorziening die niet door de Vlaamse overheid erkend is; * comapatiënten die worden opgenomen in een NAH-bed (niet-aangeboren hersenaandoening) van een woonzorgcentrum; * personen met MS/ALS/huntington die worden opgenomen binnen de bijkomende conventie van een woonzorgcentrum; * personen in een woonzorgcentrum die via een verzekeringsmaatschappij worden vergoed naar aanleiding van een ongeval.   Overlijdens hoeft de voorziening niet met dit formulier mee te delen.  Wie vult dit formulier in?  De verantwoordelijke van de residentiële voorziening vult dit formulier in.  Aan wie bezorgt u dit formulier?  U bezorgt dit formulier aan de zorgkas waarbij de bewoner aangesloten is, voor de vijfde van de maand die volgt op de maand waarin de toestand van de bewoner gewijzigd is. De contactgegevens van de zorgkassen kunt u vinden op <https://www.vlaamsesocialebescherming.be/de-zorgkassen>. | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Gegevens van de residentiële voorziening | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Vermeld het GKB-nummer of het RIZIV-nummer.  U kunt de GKB-nummers van de residentiële voorzieningen raadplegen op de website  <http://www.vlaamsesocialebescherming.be/zorgbudget-voor-zwaar-zorgbehoevenden>, via de link ‘adressenlijst van erkende woonzorgcentra en psychiatrische verzorgingscentra’ in de rechterbalk. Voorzieningen die over een erkenning als woonzorgcentrum en rust- en verzorgingstehuis beschikken, wordt aangeraden het GKB-nummer van het woonzorgcentrum te gebruiken. | | | | | |
|  | naam |  | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | |
|  | land |  | | | | |
|  | GKB-nummer |  | RIZIV-nummer |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gegevens van de zorgbehoevenden | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Bij* dossiernummer *vermeldt u het dossiernummer van de bewoner bij de zorgkas.*  *Bij de woonzorgcentra, rusthuizen en rvt’s is de* ontslagdatum *de datum van de beëindiging van de verblijfsovereenkomst met het woonzorgcentrum, rusthuis of het rvt omdat de bewoner opnieuw thuis gaat wonen.*  *Bij de pvt’s wordt er geen verblijfsovereenkomst met de bewoners gesloten. Het pvt meldt het vertrek van een bewoner aan zijn zorgkas vanaf het moment dat de bewoner één volledige kalendermaand afwezig is.* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregister- of dossiernummer | | | |  | voor- en achternaam | | | | | |  | ontslagdatum (dd.mm.jjjj) |
|  |  | | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Druk in het vak hiernaast de stempel van de voorziening af. | | | | | | | | | |  | | |
|  | datum | dag |  | maand | | |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | | |  |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | De zorgkas verwerkt uw persoonsgegevens en die van de zorgbehoevende om de aanvraag van het zorgbudget te behandelen, en slaat de gegevens van de zorgbehoevende op in een centraal gegevensbestand. Die gegevens worden aan het Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming bezorgd op grond van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.  Als u niet wilt dat de zorgkas uw gegevens verwerkt, kunt u dat melden aan de zorgkas. U kunt ook altijd vragen aan de zorgkas welke persoonsgegevens ze verwerkt en u kunt ze laten verbeteren. Bent u het niet eens met de manier waarop uw gegevens verwerkt worden, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op  [*http://www.vlaamsesocialebescherming.be/privacy-en-gegevensuitwisseling*](http://www.vlaamsesocialebescherming.be/privacy-en-gegevensuitwisseling). | | | | | | | | | | | | |