|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITEL** | Actieplan NAAM ZORGRAAD INVULLEN | **JAARTAL** | 2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Beschrijving** | **Auteur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhoud

[Instructies 2](#_Toc168645488)

[Algemeen 2](#_Toc168645489)

[Communicatie naar specifieke doelgroepen 4](#_Toc168645490)

[Functioneren als netwerkorganisatie 4](#_Toc168645491)

[Tijdslijn 5](#_Toc168645492)

[Acties 20xx 7](#_Toc168645493)

[Strategische doelstelling 1 - titel 7](#_Toc168645494)

[Operationele doelstelling 1 - titel 7](#_Toc168645495)

[Titel van de actie 7](#_Toc168645496)

[Acties 20xx 9](#_Toc168645497)

[Strategische doelstelling 1 - titel 9](#_Toc168645498)

[Operationele doelstelling 1 - titel 9](#_Toc168645499)

[Titel van de actie 9](#_Toc168645500)

# Instructies

|  |
| --- |
| Hieronder vindt u het verplicht sjabloon voor het actieplan van de zorgraad voor het werkjaar 2025. Hierin geeft de zorgraad een overzicht van de geplande acties in het jaar 2025, die gerealiseerd worden met middelen die de Vlaamse Regering toekent. Dit actieplan heeft betrekking op de **volledige werking van de zorgraad, met uitzondering van de louter administratieve verplichtingen van de zorgraad** (vzw-verplichtingen, boekhoudkundige verplichtingen, werkgeversverplichtingen,…). De acties in dit sjabloon kaderen steeds binnen het door het departement goedgekeurde meerjarenplan en aanvullende gesubsidieerde opdrachten door het Departement Zorg.In het werkingsjaar 2025 zullen de zorgraden veel tijd en energie besteden aan het opstellen van de omgevingsanalyse en het meerjarenplan. **Dit wordt niet opgenomen in de actiefiches. Hou hier wel rekening mee** bij het bepalen van het aantal inhoudelijke acties die kunnen worden opgenomen of verdergezet.Indien de zorgraad acties verderzet die in het jaar 2024 gestart werden, kan **de actiefiche van het jaar 2024 ingevoegd worden in het actieplan**. Vermeld dit duidelijk in de titel van de actiefiche, vul zoals steeds de relevante strategische en operationele doelstellingen in en markeer eventuele aanpassingen.Dit actieplan wordt ten laatste bezorgd aan het departement **op 15 oktober 2024** via eerstelijn@vlaanderen.be. |

# Algemeen

|  |
| --- |
| Specifieke aandacht voor communicatie-strategieën kan relevant zijn voor verschillende acties in het actieplan. **Het is niet nodig een opsomming te geven van alle communicatiekanalen** die de zorgraad daarbij gebruikt. **Indien van toepassing voor de acties opgenomen in het actieplan**, vragen we even te reflecteren over hoe de zorgraad inzet op het bereiken van specifieke doelgroepen in het actieplan, die je typisch niet bereikt met een nieuwsbrief. Geef aan welke doelgroep in welke geografische gebiedsafbakening je precies probeert te bereiken en op welke manier je dit doet. Als **puur fictief voorbeeld**: zorgverleners van Afghaanse origine in wijk X bereiken via installatie van spreekmomenten in een buurtwinkel in wijk X.De zorgraad is een netwerkorganisatie. Het netwerk uitbouwen, onderhouden en actief betrekken bij de werking van de zorgraad vereist een voortdurende inspanning. Beschrijf kort hoe de zorgraad erop inzet om een performante netwerkorganisatie te worden. Geef een schatting van het percentage van de totale personeelstijd dat gaat naar het uitbouwen, onderhouden en actief betrekken van het netwerk.Hou de tekst (mag in bullet-points) over beide onderwerpen samen beperkt tot één bladzijde. |

## Communicatie naar specifieke doelgroepen

## Functioneren als netwerkorganisatie

# Tijdslijn

|  |
| --- |
| Een tijdslijn is een nuttig planningsinstrument voor de zorgraden. Het is hier vooral interessant om te kijken of de planning van de acties in 2025 haalbaar is in functie van de beschikbare personeelscapaciteit en andere factoren. Daarnaast ligt de focus meer op de te realiseren mijlpalen van de acties. Vul onderstaande kalender voor alle acties samen in. Kleur de maanden waarin de actie loopt; noteer de mijlpalen in de gekleurde velden. Je kan extra kolommen invoegen indien er meer acties zijn. Kolom X is ingekleurd als **puur fictief voorbeeld**.**Let op!** Om dubbel werk te vermijden kan dit onderdeel **vervangen worden door een eigen tijdslijn die de zorgraad zelf maakt** (bijvoorbeeld in Excel of een ander programma). Deze kan dan samen met het actieplan worden opgestuurd. In dat geval mag dit onderdeel open gelaten worden. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maand** | **Titel actie** | **Titel actie**  | **Actie 3** | **Actie 4**  | **Actie 5** | **Actie 6**  | **Actie X** |
| Januari |  |  |  |  |  |  |  |
| Februari |  |  |  |  |  |  | Inventarisatie thema’s |
| Maart |  |  |  |  |  |  |  |
| April |  |  |  |  |  |  | Sprekerslijst compleet |
| Mei |  |  |  |  |  |  |  |
| Juni |  |  |  |  |  |  |  |
| Juli |  |  |  |  |  |  | Congres |
| Augustus |  |  |  |  |  |  |  |
| September |  |  |  |  |  |  |  |
| Oktober |  |  |  |  |  |  | Evaluatie congres afgerond |
| November  |  |  |  |  |  |  |  |
| December |  |  |  |  |  |  |  |

# Acties 2025

## Strategische doelstelling 1 - titel

### Operationele doelstelling 1 - titel

#### Titel van de actie

|  |  |
| --- | --- |
| Gloeilamp en tandwiel met effen opvullingWat? | **Geef een korte beschrijving van wat je gaat doen.**Definieer duidelijk de scope van de actie:1. Wat ga je wel doen?
2. Wat ga je niet doen?
 |
| Vraagteken met effen opvullingWaarom? | **Waarom deze actie? Waarom deze actie nu?**Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt. Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen? Maak hier de link naar de omgevingsanalyse, het lokaal sociaal beleid, of Vlaamse doelstellingen. |
| Groep mannen met effen opvullingVoor wie? | **Doelgroep(en)**Lijst hier de doelgroep(en) op die je wenst te bereiken met deze actie. |
| Proost met effen opvullingMet wie? | **Wie is de trekker van de actie?** |
| Indien de zorgraad niet de trekker is, beschrijf dan kort welke rol de zorgraad opneemt.Met welke stakeholders wordt er samengewerkt voor deze actie? |
| Stijgende lijn met effen opvullingHoe? | **Geef een beknopt plan hoe deze actie gaat worden opgezet of aangepakt.**Vermeld hier ook de mijlpalen (link naar tijdslijn). |
| Duim omhoog met effen opvullingDuim omlaag met effen opvullingEvaluatie | **Selecteer minstens één** **van onderstaande manieren voor evaluatie.**Definieer de **indicatoren** die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren. Geef ook de meetmethode mee en, indien van toepassing, een streefdoel. Fictief voorbeeld: we organiseren een driemaandelijks netwerkevent. Als outputindicator meten we het aantal aanwezigen, en voor een geslaagde actie willen we minstens 40 aanwezigen per netwerkevent. Als procesindicator meten we of er een evaluatie plaatsvond na elk netwerkevent en of de communicatiekanalen van onze partners het netwerkevent hadden gepromoot.  |
| [ ]  **Procesevaluatie** |
| [ ]  **Resultaatgerichte evaluatie (Output)** |
|

# Acties 2025

## Strategische doelstelling 1 - titel

### Operationele doelstelling 1 - titel

#### Titel van de actie

|  |  |
| --- | --- |
| Gloeilamp en tandwiel met effen opvullingWat? | **Geef een korte beschrijving van wat je gaat doen.**Definieer duidelijk de scope van de actie:1. Wat ga je wel doen?
2. Wat ga je niet doen?
 |
| Vraagteken met effen opvullingWaarom? | **Waarom deze actie? Waarom deze actie nu?**Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt. Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen? Maak hier de link naar de omgevingsanalyse, het lokaal sociaal beleid, of Vlaamse doelstellingen. |
| Groep mannen met effen opvullingVoor wie? | **Doelgroep(en)**Lijst hier de doelgroep(en) op die je wenst te bereiken met deze actie. |
| Proost met effen opvullingMet wie? | **Wie is de trekker van de actie?** |
| Indien de zorgraad niet de trekker is, beschrijf dan kort welke rol de zorgraad opneemt.Met welke stakeholders wordt er samengewerkt voor deze actie? |
| Stijgende lijn met effen opvullingHoe? | **Geef een beknopt plan hoe deze actie gaat worden opgezet of aangepakt.**Vermeld hier ook de mijlpalen (link naar tijdslijn) |
| Duim omhoog met effen opvullingDuim omlaag met effen opvullingEvaluatie | **Selecteer minstens één** **van onderstaande manieren voor evaluatie.**Definieer de **indicatoren** die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren. Geef ook de meetmethode mee en, indien van toepassing een streefdoel. Fictief voorbeeld: we organiseren een driemaandelijks netwerkevent. Als outputindicator meten we het aantal aanwezigen, en voor een geslaagde actie willen we minstens 40 aanwezigen per netwerkevent. Als procesindicator meten we of er een evaluatie plaatsvond na elk netwerkevent en of de communicatiekanalen van onze partners het netwerkevent hadden gepromoot.  |
| [ ]  **Procesevaluatie** |
| [ ]  **Resultaatgerichte evaluatie (Output)** |