|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag voor een erkenning van de beroepskwalificatie vroedvrouw | ZOZO-01-2**40213** |
|  | ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen**T: 1700E: internationaal.niet-universitair@vlaanderen.bewww.departementzorg.be | Ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Waarvoor dient dit formulier? |

In toepassing van de Europese richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties, kan iedereen die een diploma behaalde binnen de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland een erkenning van zijn beroepskwalificatie als vroedvrouw aanvragen. Deze richtlijn is enkel van toepassing op de onderdanen van de Lidstaten van de Europese Economische Ruimte en Zwitserland of gelijkgestelden. Tot de Europese Economische Ruimte behoren de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, Ijsland en Liechtenstein.

Dit formulier kan ook gebruikt worden wanneer u in het bezit bent van een niet-Europees diploma welk erkend is in een andere EU-lidstaat.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Welke documenten/bewijsstukken moet u indienen? |

Als u beschikt over **een Europees diploma en een nationaliteit van een EU-lidstaat**, moet u volgende documenten toevoegen bij uw aanvraagformulier:

* Een motivatiebrief;
* Bewijs van nationaliteit of kopie identiteitskaart (recto verso);
* Een getuigschrift van goed gedrag en zeden afgeleverd door de bevoegde instantie van de lidstaat van herkomst of de lidstaat waar u het laatst hebt gewoond. Dit getuigschrift mag bij overlegging niet meer dan drie maanden oud zijn. **Opgelet:** Enkel het origineel exemplaar wordt aanvaard;
* Een certificaat van goed professioneel gedrag afgeleverd door de betrokken beroepsorganisatie. Dit getuigschrift mag bij overlegging niet meer dan drie maanden oud zijn. **Opgelet:** Enkel het origineel exemplaar wordt aanvaard. Als het getuigschrift niet in het Nederlands is opgesteld, moet een vertaling naar het Nederlands worden meegestuurd;
* Kopie van de opleidingstitels (diploma’s, getuigschriften of andere bewijsstukken van beroepsopleiding) die in de lidstaat van herkomst toegang geven tot het beroep van vroedvrouw.

Als u over **een Europees diploma dat conform** is aan de Europese richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties**én over een conformiteitsattest** beschikt, voeg dan bij uw aanvraagformulier volgend **bijkomend** document toe:

* Conformiteitsattest van uw diploma met de Europese richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties afgeleverd door de bevoegde overheid van de lidstaat waar het diploma werd behaald. Dit attest betreft diploma’s behaald in een land van de EER of Zwitserland en wordt meestal door het Ministerie van Volksgezondheid afgeleverd.

Als uw **Europees diploma niet conform** is aan de Europese richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties, en u kan dus ook **geen conformiteitsattest indienen**, gelieve dan volgende documenten **bijkomend** in te dienen (als u wel over een conformiteitsattest beschikt, moet u volgende documenten niet indienen):

* Informatie over de gevolgde opleiding: overzicht van de gevolgde vakken tijdens uw opleiding met studiepunten/uren per vak (totaal aantal uren theorie en praktijk) met details van de stage (aantal uren en stageplaatsen), titel en samenvatting van uw eindwerk (1 A4 blad);
* Uw curriculum vitae dat voornamelijk handelt over uw beroepsactiviteiten en dat vermeldt in welke landen deze activiteiten werden verricht en/of arbeidsattesten;
* Uw bewijzen van professionele werkervaring als vroedvrouw, alsook details over de ervaring en de duur van de prestaties.

Als u beschikt over een **niet-Europees diploma welk erkend is in een EU-lidstaat**, moet u volgende documenten **bijkomend** toevoegen aan uw aanvraag:

* Officieel bewijs van uw erkenning als u een niet-Europees diploma heeft en in een ander land van de EER of Zwitserland de erkenning als vroedvrouw heeft behaald;

Een certificaat uitgereikt door de bevoegde autoriteit van een land van de EER of Zwitserland waar u uw erkenning heeft bekomen en waarmee u bewijst over een beroepservaring te beschikken van drie jaar als vroedvrouw op het grondgebied van dat land. Dit attest verwijst naar artikel 3, lid 3, van de richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 en wordt meestal afgeleverd door het Ministerie van Volksgezondheid in het land waar u de erkenning heeft behaald. **Opgelet**: Als u niet de beroepservaring van drie jaar kan aantonen, moet u eerst een aanvraag voor gelijkwaardigheid van uw diploma indienen bij NARIC-Vlaanderen met het oog op het verkrijgen van een gelijkwaardigheidsattest voor uw diploma;

* Informatie over de gevolgde opleiding: overzicht van de gevolgde vakken tijdens uw opleiding met studiepunten/uren per vak (totaal aantal uren theorie en praktijk) met details van de stage (aantal uren en stageplaatsen), titel en samenvatting van uw eindwerk (1 A4 blad);
* Uw curriculum vitae dat voornamelijk handelt over uw beroepsactiviteiten en dat vermeldt in welke landen deze activiteiten werden verricht en/of arbeidsattesten;
* Uw bewijzen van professionele werkervaring als vroedvrouw, alsook details over de ervaring en de duur van de prestaties.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aandachtspunten bij het invullen van het formulier |

De originele documenten die werden aangeleverd in het kader van deze aanvraag zullen niet worden terugbezorgd.

Gelieve bijgevolg kopieën van de originele stukken op te sturen, behalve in het geval dat duidelijk vermeld wordt dat het originele stuk moet worden bezorgd.

Alser om een origineel exemplaar wordt gevraagd, moet deze samen met de vertaling naar het Nederlands aanwezig zijn.

Al de bij uw aanvraag toe te voegen documenten die niet in het Nederlands zijn opgesteld, moeten vergezeld gaan van een vertaling naar het Nederlands, behalve wanneer het gaat om een nationaliteitsbewijs, een bewijs van huwelijk (indien nodig voor de aanvraag) en een attest van goed gedrag en zeden. Deze attesten moeten niet vertaald worden naar het Nederlands.

De erkenning wordt enkel in het Nederlands afgeleverd.

Als u zich bij uw aanvraag laat begeleiden door derden (vb.: arbeidsbemiddelingsdienst), moet u een volmacht toevoegen bij uw aanvraag. Zo kunnen de personen vermeld in de volmacht ook contact opnemen met het departement over uw aanvraag.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe moet u deze aanvraag indienen? |

Stuur uw aanvraag via e-mail naar: internationaal.niet-universitair@vlaanderen.be (in PDF-formaat)

Of stuur uw aanvraag met de post op naar:

**Departement Zorg**

Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen

Team zorgberoepen

Koning Albert II-laan 15 postbus 496

1210 BRUSSEL

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Identificatie van de aanvrager** |
|  | Voor- en achternaam |       |
|  | Geboortedatum | Dag |    | Maand |    | Jaar |      |  |
|  | Geslacht | [ ]  | Man | [ ]  | Vrouw |
|  | Huidige nationaliteit |       |
|  | Telefoon- of gsm-nummer |       |
|  | E-mailadres |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Correspondentieadres** |
|  | Straat en nummer |       |
|  | Postnummer en gemeente |       |
|  | Land |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Diplomagegevens** |
|  | Het land waar het diploma uitgereikt is |       |
|  | Datum waarop het diploma uitgereikt is  | Dag |    | Maand |    | Jaar |      |  |
|  | De landen waar u momenteel gemachtigd bent om uw beroep uit te oefenen |       |
|  |
|  | Ondertekening door de aanvrager |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ***Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.*** |

 |
|  | Datum | Dag |    | Maand |    | Jaar |      |  |
|  | Handtekening |       |
|  | Voor- en achternaam |       |