Richtlijnen

samenwerkingsovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens kernactoren

Samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal

De voorgestelde samenwerkingsovereenkomst dient louter als een voorstel/ template voor de partijen. De partijen zijn zelf verantwoordelijk om de inhoud van de samenwerkingsovereenkomst vast te stellen en treden zelf op als verwerkingsverantwoordelijken. Het Departement WVG kan in **geen** geval beschouwd worden als verwerkingsverantwoordelijke.

# Aanhef

Vul in de geel gearceerde tekst de naam, het ondernemingsnummer en de maatschappelijke zetel van de organisatie aan. (Voor de DMW is dit het ondernemingsnummer van het ziekenfonds waarbinnen de dienst werd opgericht)

Betrek de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) bij de totstandkoming van deze samenwerkingsovereenkomst en vraag zijn advies bij deze samenwerkingsovereenkomst (verplicht voor het CAW). Voeg de datum toe waarop de DPO zijn advies verleende over de samenwerkingsovereenkomst (verplicht voor het CAW). Het CAW is eveneens verplicht om de samenwerkingsovereenkomst te publiceren op zijn website.

# Definities en identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken

De definities uit de AVG worden overgenomen:

Persoonsgegevens: “*alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon”*

Verwerken/verwerking: “*een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens*”

Betrokkene: *“een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon”*

Inbreuk op persoonsgegevens: “*een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens”*

Derde: “*een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken*”

Verwerker: “*een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt”*

Verwerkingsverantwoordelijke: “*een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen”*

In deze paragraaf wordt vermeld dat voor de samenwerkingsovereenkomst de definities van de AVG overgenomen worden en wordt de relatie tussen de kernactoren (**aparte** verwerkingsverantwoordelijken) uitgelegd op basis van het Besluit betreffende het lokaal sociaal beleid.

# Contactgegevens van functionarissen voor gegevensbescherming

Vul in deze tabel de naam en de contactgegevens van de DPO (naam en e-mailadres) van uw organisatie aan.

# Aard en doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden meegedeeld alsook de oorspronkelijke inzameling van de gegevens en verenigbaarheidsanalyse

Deze artikelen beschrijven de oorspronkelijke doeleinden en de doeleinden voor de mededeling van de persoonsgegevens. Vul in de tabel van 3.1 de naam van uw organisatie aan. Verduidelijk, indien u wenst, ook de doeleinden voor de oorspronkelijke inzameling door uw organisatie. In 3.2 worden de doelstellingen van het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal, vermeld in het Besluit betreffende het lokaal sociaal beleid opgesomd.

# Categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens en categorieën van betrokkenen

Dit artikel beschrijft alle persoonsgegevens opgenomen in het Besluit betreffende het lokaal sociaal beleid.

# Categorieën van ontvangers (incl. verwerkers) en derden

Indien er voor het samenwerkingsverband specifieke ontvangers zouden zijn, kunnen deze aan dit artikel worden toegevoegd.

# Wettelijke basis van de mededeling alsook de inzameling van de gegevens

De tabel uit artikel 6.1 bevat de wettelijke grondslag voor de partijen. Vul de naam van de organisatie aan en pas indien nodig de rechtsgrond voor de verwerking door uw organisatie verder aan.

# Beveiliging

Dit artikel bepaalt dat elke kernactor zelf verantwoordelijk is voor het nemen van gepaste beveiligingsmaatregelen en dat elke kernactor op eenvoudig verzoek van een andere kernactor een overzicht bezorgt van de genomen technische en organisatorische maatregelen.

# Periodiciteit en duur van de verwerking

Artikel 8 omschrijft het parementen karakter en de onbepaalde duur van de verwerking.

# Sancties in geval van niet-naleving van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 9 omschrijft de sancties in geval van niet-naleving van de samenwerkingsovereenkomst.

# Afspraken omtrent de garantie van de kwaliteit van de gegevens

Artikel 10 omschrijft de afspraken omtrent de garantie van de kwaliteit van de gegevens.

# Specifieke maatregelen die de mededeling omkaderen

Beschrijf zo gedetailleerd mogelijk in artikel 11 de mededelingen die gebeuren en hun kenmerken alsook specifieke maatregelen, zoals de keuze van het formaat van de mededeling, de manier van de mededeling,…

# Nadere regels inzake de rechten van de betrokkenen

Artikel 12 beschrijft dat elke kernactor afzonderlijk verantwoordelijk om de privacyrechten van betrokkenen na te leven en gehouden is om de cliënt op gepaste wijze te informeren.

# Andere verplichtingen van de kernactoren

Artikel 13 bevat andere verplichtingen van de kernactoren. Indien partijen dit wensen, kunnen ze verplichtingen toevoegen aan dit artikel.

# Inwerkingtreding en opzegging

Artikel 14 regelt de inwerkingtreding en opzegging van de samenwerkingsovereenkomst. Indien partijen dit wensen kunnen ze de opzegtermijn van artikel 14.2 aanpassen.

# Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Artikel 15 bevat bepalingen omtrent het toepasselijk recht en de bevoegde rechtbanken.

# Afsluiting

Vul de geel gearceerde zaken aan in de afsluiting van de samenwerkingsovereenkomst en laat de samenwerkingsovereenkomst ondertekenen door de verantwoordelijke van uw organisatie.