|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Aanvraag geïntegreerd breed onthaal – 2019:  Onthaaltraject voor mensen met een advies niet toeleidbaar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | welzijnensamenleving-01-160411 | |
|  | | | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin  **Afdeling Welzijn en Samenleving**  Koning Albert II-laan 35, bus 30, 1030 BRUSSEL  **T** 02 553 33 30 – **F** 02 553 33 60  [welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be](mailto:welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be)  [www.welzijnensamenleving.be](http://www.welzijnensamenleving.be) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | | Waarvoor dient dit formulier?  *Met dit formulier kunt u een projectvoorstel indienen als samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal voor het realiseren van onthaaltrajecten voor mensen met een VDAB advies “niet toeleidbaar” (hierna: niet toeleidbare).*  Waar kunt u terecht voor meer informatie over dit formulier?  *Alle noodzakelijke documenten kunt u raadplegen op de website* <http://www.welzijnensamenleving.be/gbo>*. In de informatiebrochure vindt u meer toelichting rond deze projectoproep. Het is belangrijk dat u dit document aandachtig leest voor u dit aanvraagformulier indient.*  Wanneer moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?  *De uiterste datum van doorsturen is 14 april 2019, elektronisch via* [welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be](mailto:welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be)*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Gegevens van de kernactoren in het samenwerkingsverband | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****1**** | | | **Vul hieronder de gegevens in van de kernactoren die participeren in het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal.**  ***Kernactoren zijn de sociale diensten van OCMW, centra algemeen welzijnswerk en diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen. Als er lokaal een gemeentelijke sociale dienst actief is, moet ook deze als kernactor betrokken worden.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Organisatie | | | | | |  | | | | Verantwoordelijke in de organisatie voor het samenwerkingsverband | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Functie | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****2**** | | | **Geef aan wie het samenwerkingsverband als penhouder binnen deze projectoproep vertegenwoordigt ten aanzien van de Vlaamse overheid.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | naam organisatie | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondernemingsnummer | | | | |  | | | | | . | | |  | | . | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | IBAN | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | BIC | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | juridisch statuut | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | straat en nummer | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | postnummer en gemeente | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | naam contactpersoon | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Functie | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Telefoonnummer | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | e-mailadres | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****3**** | | | **Geef aan, voor zover verschillend van de gegevens onder vraag 2, wie voor het samenwerkingsverband de rol van contactpersoon voor de VDAB opneemt. *De VDAB zal de contactgegevens van mensen met een advies niet toeleidbaar aan deze contactpersoon bezorgen, waarna de contactpersoon ervoor zorgt dat één van de partners in het samenwerkingsverband het onthaaltraject opneemt.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | naam organisatie | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | straat en nummer | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | postnummer en gemeente | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | naam contactpersoon | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Functie | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Telefoonnummer | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | e-mailadres | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Voorgesteld contingent onthaaltrajecten en algemene voorstelling van het project | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | Hoeveel onthaaltrajecten voor niet toeleidbaren kunnen binnen het samenwerkingsverband worden opgenomen.  Maak hiervoor een onderscheid tussen de volgende projectjaren (2019 (1/06/2019-31/12/2019) en 2020) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | 2019 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | onthaaltrajecten | | | | | | | | | | |
|  | | | 2020 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | onthaaltrajecten | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | Geef een korte samenvatting van het project.  Beschrijf in maximum 15 regels op welke wijze het samenwerkingsverband de uitgangspunten en werkingsprincipes van het geïntegreerd breed onthaal voor de doelgroep van mensen met een advies niet toeleidbaar wil realiseren. Deze samenvatting wordt als voorstellingstekst van het project gebruikt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Globale projectplanning *(beoordeling: 20 punten)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | Geef een globaal stappenplan voor het project.  Geef hieronder voor de globale projectperiode (1 juni 2019 t/m 31 december 2020) aan welke mijlpalen u in het project identificeert en welke timing u daarbij nastreeft. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Timing | | | | | |  | | Mijlpalen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | Beschrijf beknopt de organisatiestructuur van het project.  *Omschrijf de manier waarop gewerkt wordt aan een flexibele organisatiestructuur die basiswerkers faciliteert in samenwerking in de praktijk en hen éénduidig aanstuurt in functie van gemeenschappelijk bepaalde uitgangspunten en kwaliteitscriteria.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | Omschrijf de procedures en afspraken die binnen het samenwerkingsverband worden gevolgd om de concrete dossiers te verdelen over de verschillende kernactoren en opvolging te verzekeren.  De contactpersoon (zie vraag 3) krijgt van de VDAB beperkte basisinformatie over de niet toeleidbare die wordt doorverwezen: naam en contactgegevens van de niet toeleidbare, of hij/zij bekend is bij de kernactoren en bij wie, de belangrijkste ondersteuningsvragen van de betrokkene. U geeft hier een zicht op de gemaakte afspraken om te bepalen welke kernactor concreet verantwoordelijk zal zijn om het onthaaltraject op te starten en hoe de opvolging verloopt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Realiseren van onthaaltrajecten vanuit een gedeelde expertise *(beoordeling: 20 punten)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | Hoe verzekert het project dat de expertise van de drie kernactoren wordt ingebracht in de brede vraagverheldering, bij het onderzoeken en realiseren van de rechten van de niet toeleidbare en in de link met vervolghulpverlening.  ***In elk onthaaltraject zal één van de kernactoren verantwoordelijk zijn om de functies van het geïntegreerd breed onthaal (vraagverheldering, rechtendetectie …) te realiseren. Tegelijkertijd moet de expertise van de drie kernactoren in elk onthaaltraject worden meegenomen om een zo volledig mogelijk beeld van de vragen en noden van de betrokkene naar boven te krijgen en mogelijke oplossingsstrategieën (waaronder rechten en tegemoetkomingen waar de betrokkene aanspraak op kan maken) in kaart te brengen. Geef hier aan hoe het samenwerkingsverband ervoor zorgt dat kennis en expertise van de drie kernactoren in elk onthaaltraject wordt binnengebracht.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | Geef aan hoe samenwerking met de basis- of faciliterende en met het achterliggend begeleidingsaanbod vorm krijgt binnen het project.  **Basis- of faciliterende actoren zijn actoren uit de nulde lijn of andere basisvoorzieningen die vanuit hun werking regelmatig in contact komen met kwetsbare personen met specifieke welzijnsnoden. Met het oog op het realiseren van continuïteit in de hulpverlening is ook een goede afstemming met het achterliggende begeleidingsaanbod, binnen of buiten het samenwerkingsverband nodig. Specifiek voor deze doelgroep van niet toeleidbaren is een bijzondere aandacht voor de samenwerking met actoren actief binnen werk en sociale economie opportuun.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Geef hieronder aan met welke organisaties prioritair afstemming wordt nagestreefd en licht kort toe. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Naam organisatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Toelichting | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Outreachend en aanklampend werken *(beoordeling: 20 punten)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | Op welke wijze zal het samenwerkingsverband outreachend en aanklampend te werk gaan om de niet toeleidbaren te bereiken.  **Het project moet er rekening mee houden dat een aantal mensen uit de doelgroep zorgmijder zijn of zelf geen (of te weinig) inzicht hebben in hun problematiek. Geef aan welke expertise er inzake outreachend en aanklampend werken er aanwezig is bij de partners in het samenwerkingsverband en hoe deze wordt ingezet binnen het project.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Participatie van de doelgroep *(beoordeling: 20 punten)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | Hoe zorgt het samenwerkingsverband ervoor dat het gebruikersperspectief centraal staat bij het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van de concrete acties in het project.  *Geef aan welke methodieken en instrumenten het samenwerkingsverband inzet om er in de verschillende projectfasen voor te zorgen dat de opgezette werking vorm krijgt vanuit én getoetst wordt aan het perspectief van de gebruiker.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Bestaande samenwerking tussen de kernactoren *(beoordeling: 20 punten)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | Geef via concrete praktijken aan hoe de samenwerking tussen de kernactoren nu vorm krijgt.  Geef hieronder aan welke kernactoren in het recente verleden reeds hebben samengewerkt en motiveer die vanuit concrete praktijken. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | In de samenwerking betrokken kernactoren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Toelichting samenwerking | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | **Als het project weerhouden wordt, zal een overeenkomst afgesloten worden waarin ook het contingent gefinancierde onthaaltrajecten wordt vastgelegd. Dit kan verschillen van het door het project voorgestelde contingent in vraag 4.**  **Met het ondertekenen van deze projectaanvraag engageert u zich om het project uit te bouwen overeenkomstig de projectaanvraag en voortbouwend op de principes uitgezet in de informatiebrochure.**  **De betrokken kernactoren moeten voor het uitwisselen van de aanmeldingsinformatie van de niet toeleidbaren een verwerkersovereenkomst voor verwerken van persoonsgegevens afsluiten met de VDAB.**  **U stemt er ook mee in om de nodige medewerking te verlenen en informatie ter beschikking te stellen aan het wetenschappelijk onderzoek om de nodige informatie te verzamelen in functie van de opvolging en evaluatie van de onthaaltrajecten (zie infobrochure punt 2.3).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | De penhouder van het samenwerkingsverband: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | datum | | | | | dag | | | | |  | | | | | maand | |  | | | | | jaar | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | handtekening | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | voor- en achternaam | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | De kernactoren van het samenwerkingsverband: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | **voor- en achternaam** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **handtekening** | | | | | | |
|  | | | ondertekenaar 1 | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | ondertekenaar 2 | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | ondertekenaar 3 | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | ondertekenaar 4 | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | ondertekenaar 5 | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | ondertekenaar 6 | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | ondertekenaar 7 | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | ondertekenaar 8 | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | ondertekenaar 9 | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | ondertekenaar 10 | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |